

## Приложение 20

### ДЕКЛАРАЦИЯ за съгласие за разкриване на данъчна и осигурителна информация

От ..... ЕГН.....  
име, презиме, фамилия  
Постоянен адрес: държава....., област .....  
Община.....,Гр.(с.).....,ж.к./кв.....  
Ул....., № ..... , бл. ...., вх. ...., ет. ...., ап. ....

По повод подадено заявление-декларация за подпомагане с топъл обяд по Оперативната програма за храни и/или основно материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица, давам изрично писмено съгласие конкретните индивидуализирани данни относно наличието на:

- регистрирана фирма на едноличен търговец;
- трудови доходи, доходи, декларирани по реда на чл. 50 от ЗДДФЛ (включително от упражняване на патентна дейност по чл. 39 от ЗДДФЛ);

да бъдат предоставени от органите на Националната агенция по приходите на дирекция „Социално подпомагане” гр. Бяла.

Дата: ..... ДЕКЛАРАТОР: .....  
подпис

Гр./ с. .... Служител: .....  
подпис

**Забележка:** Лицето полага подписа си в момента на декларацията, пред съответния служител.

### ДЕКЛАРАЦИЯ за съгласие за разкриване на данъчна и осигурителна информация

От ..... ЕГН.....  
име, презиме, фамилия  
Постоянен адрес: държава....., област .....  
Община.....,Гр.(с.).....,ж.к./кв.....  
Ул....., № ..... , бл. ...., вх. ...., ет. ...., ап. ....

По повод подадено заявление-декларация за подпомагане с топъл обяд по Оперативната програма за храни и/или основно материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица , давам изрично писмено съгласие конкретните индивидуализирани данни относно наличието на:

- регистрирана фирма на едноличен търговец;
- трудови доходи, доходи, декларирани по реда на чл. 50 от ЗДДФЛ (включително от упражняване на патентна дейност по чл. 39 от ЗДДФЛ);

да бъдат предоставени от органите на Националната агенция по приходите на дирекция „Социално подпомагане” гр. Бяла.

Дата: ..... ДЕКЛАРАТОР: .....  
подпис

Гр./ с. .... Служител: .....  
подпис

**Забележка:** Лицето полага подписа си в момента на декларацията, пред съответния служител.