



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЩИНА ЦЕНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ

**ЗА П О В Е Д**

№ РД-11-055

с. Ценово, 13.06.2017 г.

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 10, чл. 10а от Закона за държавния служител и чл. 3, ал. 1 и чл. 13, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители

**Н А Р Е Ж Д А М:**

Обявявам конкурс за длъжността „Юриконсулт“ в Общинска администрация – Ценово, област Русе.

**I. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността.**

**1. Изисквана минимална степен на образование** – ВИСШЕ, образователна степен – „Магистър“, специалност „Право“.

**2. Минимален ранг** – V-ти младши.

**3. Професионален опит** – не се изисква.

**4. Специфични изисквания за заемане на длъжността, установени с нормативен акт** – придобита юридическа правоспособност.

**II. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:**

- Компютърни умения;

- Професионален опит, придобит в общинска или друга държавна администрация.

**III. Правоотношение** – служебно.

**IV. Начин на провеждане на конкурса:** първи етап – решаване на тест и втори, заключителен етап – интервю с допуснатите кандидати.

**V. Минимален и максимален размер на основната месечна заплата /от-до/,** съгласно Приложение № 1 към чл. 3, ал. 2 от Наредба за заплатите на служителите в държавната администрация (Таблица за минималните и максималните размери на основните месечни заплати по нива и степени) – **от 460,00 лв. до 1100,00 лв.**

**VI. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса:**

- Автобиография;

- Копие от документ за самоличност;

- Заявление за участие в конкурс по образец (Приложение № 2 към чл. 17, ал. 1 на Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители);

- Декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители;

- Копие на документи, удостоверяващи общия трудов и професионален стаж;

- Копие на документ за придобитата образователна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността, копие от сертификати или други документи за преминати обучения (ако има такива);

- Копие от документ за присъден ранг на държавен служител (ако лицето е работило като държавен служител);

- Свидетелство за съдимост и медицинско свидетелство за работа.

При подаване на документите кандидатите следва да носят и оригиналите им за сверяване.

#### **VII. Кратко описание на длъжността:**

- ✓ Изготвяне на правни становища и юридическа консултация по проблеми, касаещи законосъобразното функциониране на общината;
- ✓ Осъществяване на процесуално представителство на Община Ценово;
- ✓ Организиране, координиране и контролиране на законосъобразното функциониране на общината;
- ✓ Осигуряване на текущи правни консултации по всички въпроси от дейността на общинска администрация;
- ✓ Подпомагане дейността на служителите, заети в общинска администрация Ценово.

**VIII. Място и срок за подаване на документите:** лично или чрез пълномощник (нотариално заверено пълномощно) в 12 (дванадесет) дневен срок от публикуване на обявлението за конкурса в сградата на общинска администрация: в административния център за обслужване на клиенти /фронт офис/ на Община Ценово, област Русе, ул. „Цар Освободител” № 66, телефон 08122/25-10, всеки работен ден от 08,00-17,00 ч. в периода от 14.06.2017 г. до 26.06.2017 г., включително.

**Краен срок за подаване на документи: 26.06.2017 г.**

**IX. Допълнителна информация и списъците във връзка с конкурса** ще се обявяват на таблото за информация, намиращо се на партера в сградата на Общинска администрация и интернет-страницата на Община Ценово: [www.tsenovo.eu](http://www.tsenovo.eu) .

Настоящата заповед, както и всички съобщения и списъци да се обявяват на:

- Таблото за информация, намиращо се на партера в сградата на общинска администрация с адрес: с. Ценово, област Русе, ул. „Цар Освободител” № 66.

- Интернет-страницата на община Ценово – [www.tsenovo.eu](http://www.tsenovo.eu) .

- На основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител и чл. 14, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители, обявлението за конкурса да бъде публикувано в:

- Вестник „Утро”;
- Специализиран сайт/портал за търсене на работа /jobs.bg/;
- Интернет –страницата на община Ценово – [www.tsenovo.eu](http://www.tsenovo.eu) ;
- Административен регистър.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на Директор дирекция „Обща администрация”, Младши експерт „Информационно обслужване”, Старши експерт „Човешки ресурси” и служителите от център за административно обслужване на клиенти (фронт офис) за сведение и изпълнение.

Контрола по настоящата заповед ще осъществявам лично.

**д-р ПЕТЪР ПЕТРОВ**  
Кмет на Община Ценово

