



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ  
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ЦЕНОВО

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,  
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: [obshtina\\_cenovo@abv.bg](mailto:obshtina_cenovo@abv.bg)

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,  
ДФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

## РАЗДЕЛ I

# УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ. 20, АЛ. 2, Т.2 ОТ ЗОП – ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:

**“Разработване на 1 обща стратегия за по-добра координация и ефективна реакция на съвместно трансгранично партньорство между Община Ценово, Комуна Хотареле и Комуна Гряка”**

ОБЩИНА ЦЕНОВО – 2018 г.

[www.interregrobg.eu](http://www.interregrobg.eu)

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския съюз.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ  
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ЦЕНОВО

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,  
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: [obshtina\\_cenovo@abv.bg](mailto:obshtina_cenovo@abv.bg)

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,  
ДФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

**Забележка: Настоящите указания за участие в обществената поръчка са разработени и са част от Документацията за обществена поръчка съгласно чл. 31, ал.3 от ЗОП.**

## РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ.

Възложител на настоящата поръчка е Заместник кмета по "Регионално развитие и инвестиционна политика" на Община Ценово – г-н Цветомир Петров, предвид Заповед № 071 от 25.02.2016 г. на Кмета на Община Ценово. Община Ценово е със седалище и адрес на управление: област Русе, община Ценово, с. Ценово 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66. Интернет адрес: <http://www.tsenovo.eu>, раздел „Профил на купувача“: <http://www.tsenovo.eu/obshtestveni-porachki>, e-mail: [obshtina\\_cenovo@abv.bg](mailto:obshtina_cenovo@abv.bg); Телефон за връзка: 08122/ 25 10; Факс: 08122/ 20 02.

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в процедурата, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката, съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички заинтересовани лица, отговарящи на изискванията на Възложителя.

Настоящият документ съдържа пълното описание на обекта на поръчката, както условията и изискванията към изпълнението на поръчката.

**Правно основание за прилагане на процедурата:** Възложителят прилага процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка на основание чл. 20, ал.2, т. 2 от ЗОП като провежда обществена поръчка по реда на чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП – **Публично състезание.**

**Обект на поръчката:** Обект на настоящата обществена поръчка е „предоставяне на услуги“ по смисъла на чл.3, ал.1, т.3 от ЗОП, като избраният за изпълнител на обществената поръчка следва да извърши услугата - Разработване на 1 обща стратегия за по-добра координация и ефективна реакция на съвместно трансгранично партньорство между Община Ценово, Комуна Хотареле и Комуна Гряка по проект ROBG-417 "ТРАНСГРАНИЧНО ПАРТНЬОРСТВО МЕЖДУ ЦЕНОВО-ХОТАРЕЛЕ-ГРЯКА СРЕЩУ ПРИРОДНИ РИСКОВЕ", финансиран по Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г." чрез Европейския фонд за регионално развитие.

### Цел на поръчката.

Целта на настоящата обществена поръчка е да бъде избран независим изпълнител за изпълнение на услугата, гарантиращи професионално, качествено и своевременно изпълнение на предмета на обществената поръчка.

Код съгласно Общия терминологичен речник - CPV код: 73210000.

**Предмет на поръчката -** Разработване на 1 обща стратегия за по-добра координация и ефективна реакция на съвместно трансгранично партньорство между Община Ценово, Комуна Хотареле и Комуна Гряка по проект ROBG-417 "ТРАНСГРАНИЧНО ПАРТНЬОРСТВО МЕЖДУ ЦЕНОВО-ХОТАРЕЛЕ-ГРЯКА СРЕЩУ ПРИРОДНИ РИСКОВЕ", финансиран по Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г." чрез Европейския фонд за регионално развитие.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ  
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ЦЕНОВО

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,  
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: [obshtina\\_cenovo@abv.bg](mailto:obshtina_cenovo@abv.bg)

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,  
ДБФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

**Описание на проекта:** Проектът “Партньорство за трансгранично сътрудничество Ценово-Хотареле-Гряка срещу природните рискове”, с регистрационен номер ROBG-417, се реализира в рамките на приоритетна ос 3 „Безопасен регион“ и се финансира в рамките на Програма за трансгранично сътрудничество „Interreg V-A Румъния - България 2014-2020“. Общата цел на проекта е да се подобри съвместното управление на риска в района на трансгранично сътрудничество чрез разработване и приемане на съвместно трансгранично партньорство между Община Ценово, община Хотареле и община Гряка, така че те да могат по-добре да координират и реагират ефективно при извънредни ситуации, причинени от природни бедствия като наводнение, пожар, горещи вълни, свлачища, дъждове/снежни бури. Продължителността на проекта е 24 месеца. Периодът на изпълнение е от 31.07.2018. до 30.07.2020г. Програма за трансгранично сътрудничество „Interreg V-A Румъния - България 2014-2020“ е съфинансирана от Европейски съюз със средства от Европейския фонд за регионално развитие. Целта на програмата е да се развие граничната зона между двете страни чрез финансиране на съвместни проекти за регионално развитие. Стратегическата цел на програмата за периода се фокусира върху тематични области от Стратегията „Европа 2020“, свързани с изменението на климата, превенцията и управлението на риска, съхраняването и опазването на околната среда, насърчаване на ресурсната ефективност, устойчивият транспорт, насърчаване на заетостта и мобилността на работната сила, повишаване на институционалния капацитет, чрез насърчаване на сътрудничеството между гражданите и институциите и институциите. Регионите, които обхваща са 7 окръга в Румъния (Констанца, Долж, Олт, Телеорман, Гюргево, Кълъраш, Мехединци) и 8 области в България (Видин, Враца, Монтана, Плевен, Велико Търново, Русе, Силистра, Добрич). Общият бюджет е 258 504 126 евро, от които средствата от Европейския фонд за регионално развитие са в размер на 215 745 513 евро. Проектите се финансират както следва: 85% от ЕФРР, 13% национално съфинансиране от двете партниращи държави: България и Румъния и 2 % собствен принос. Органи на управление на програмата са:

- Управляващ орган - Министерство на регионалното развитие, публичната администрация и Европейските фондове (Румъния);
- Национален орган - Главна дирекция „Управление на териториалното сътрудничество“ към Министерство на регионалното развитие и благоустройството;
- Комитет за наблюдение - основен орган за взимане на решения по Програмата и наблюдава за изпълнението на програмните цели и резултати;
- Съвместен секретариат (СС) - подпомага дейността на органите на управление и е разположен в гр. Кълъраш, Румъния. На територията на България в град Русе е изграден офис (антена) на СС, който ще подпомага българските бенефициенти;

**Обхватът, обемът и изискванията към изпълнението на обществената поръчка са подробно описани и регламентирани в Техническата спецификация, неразделна част от настоящата документация.**

### **1.2. Обособени позиции:**

Обществената поръчка не е разделена на обособени позиции.

### **1.3. Възможност за представяне на варианти в офертите**

Не се допускат варианти в офертите.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ  
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ЦЕНОВО

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,  
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: [obshtina\\_cenovo@abv.bg](mailto:obshtina_cenovo@abv.bg)

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,  
ДФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

## **1.4. Място и срок за изпълнение на поръчката**

### **1.4.1. Място за изпълнение:**

Предвижда се Изпълнителят да извърши по-голямата част от дейностите на територията на трансграничния регион Румъния-България, а именно Община Ценово (България), Комуна Хотареле и Комуна Гряка (Румъния). Изпълнителят трябва да направи посещения по общините и окръзите, засягащи проекта, за което трябва да подбира и организира сам работните си офиси по места.

### **1.4.2. Срок за изпълнение**

Срокът за изпълнение на поръчката е 4 /четири/ месеца от получаването на Възлагателното писмо. Договорът за настоящата обществена поръчка се счита за сключен от датата на подписването му от страните, но изпълнението по договора започва от датата посочена във Възлагателно писмо.

## **1.5. Прогнозна стойност**

Прогнозната стойност за изпълнение на обществената поръчка, явяваща се и максимална стойност за оферирание от участниците е **27 707,17** (двадесет и седем хиляди седемстотин и седем лева и седемнадесет стотинки) без ДДС, съответно **33 248,60** (тридесет и три хиляди двеста четиридесет и осем лева и шестдесет стотинки) с ДДС.

**1.6. Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля горепосочената максимална обща стойност на поръчката. Оферти, надвишаващи посочената стойност на обществената поръчка ще бъдат отстранени от участие и няма да бъдат допуснати до оценка, на основание това предварително въведено условие.**

## **1.7. Финансиране, условия и начин на плащане**

### **1.7.1. Финансиране:**

Финансирането на настоящата поръчка се осигурява със средства по Програма „INTERREG VA Румъния – България 2014-2020 г.” чрез Европейския фонд за регионално развитие”.

### **1.7.2. Условия и начин на плащане:**

Заплащането, ще се извършва по банков път по банковата сметка на изпълнителя в български лева при условията и начина, подробно описани в проекта на договор, съгласно следната схема за плащане:

1. Авансово плащане в размер на 30 % (тридесет на сто) от Цената – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на подписването на Договора;

2. Окончателно плащане в размер до остатъка от Цената – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от окончателното приемане на изпълнението по Договора.

Авансовото плащане се извършва въз основа на фактура за дължимата сума /част от Цената/, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Окончателното плащане се извършва въз основа на следните документи:

1. отчет за предоставените Услуги, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (след получаване на отчета по т. 1); и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ  
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ЦЕНОВО

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,  
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: [obshtina\\_cenovo@abv.bg](mailto:obshtina_cenovo@abv.bg)

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,  
ДБФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

3. фактура за дължимата сума /част от Цената/, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Фактурата за дължимата сума следва да съдържа следния текст: „Разходът е по проект ROBG-417 "ТРАНСГРАНИЧНО ПАРТНЬОРСТВО МЕЖДУ ЦЕНОВО-ХОТАРЕЛЕ-ГРЯКА СРЕЩУ ПРИРОДНИ РИСКОВЕ", в съответствие с подписан договор за безвъзмездна финансова помощ по Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г.

## 2. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

### 2.1. Общи изисквания:

1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги предмет на настоящата поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. В случай че, участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът трябва да бъде представен от участника в копие.

2.1. Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, като същото може да е посочено в договора или в друг документ, подписан от членовете на обединението.

2.2. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

2.3. Когато участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

2.4. При участие на клон на чуждестранно лице се спазват изискванията на чл. 36 от ППЗОП.

2.5. Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

2.6. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

### 3. Използване капацитета на трети лица и подизпълнители.

3.1. На основание чл. 65, ал. 1 от ЗОП участникът може да се позовава на **капацитета на трети лица** по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности и професионална компетентност. Съгласно чл. 65, ал. 4 от ЗОП третите лица трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, както и за тях трябва да не са налице



Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,  
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: [obshtina\\_cenovo@abv.bg](mailto:obshtina_cenovo@abv.bg)

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,  
ДФП № 83520/ 20.07.2018 г., e-MS код: ROBG-417

основанията за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор, както и поетия от третото лице ангажимент се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за третото лице (чл 67, ал. 2 от ЗОП).

В случай че участникът ще използва капацитета на трети лица, освен представянето на отделен ЕЕДОП за всяко трето лице, това обстоятелство следва да бъде отбелязано и в ЕЕДОП-а на участника, **Част II, раздел В. Информация относно използването на капацитет на други субекти**, като е необходимо в това поле да се посочат конкретните трети лица, чийто капацитет участникът декларира, че ще използва.

3.2. На основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП участникът може да използва **подизпълнител/и**, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

- 3.2.1. В случай, че ще се ползват подизпълнители, съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за всеки от подизпълнителя/ите (чл. 67, ал. 2 от ЗОП).
- 3.2.2. В случай, че ще се използват подизпълнители, поетия от подизпълнителя ангажимент се доказва с представяне от него на отделен ЕЕДОП.
- 3.2.3. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
- 3.2.4. Използването на подизпълнител/и не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.
- 3.2.5. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- 3.2.6. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.
- 3.2.7. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.
- 3.2.8. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.
- 3.2.9. В случай че участникът ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, то това обстоятелство следва да бъде отбелязано в ЕЕДОП на участника, **Част II, раздел В. Информация относно използването на капацитет на други субекти**, както и в **Част IV: Критерии за подбор, раздел, В. Технически и професионални способности, т.10)** с наименованието на подизпълнителя, ЕИК, вида и дела от поръчката, която подизпълнителя/ите ще изпълняват.
- 3.2.10. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:



Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,  
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: [obshtina\\_cenovo@abv.bg](mailto:obshtina_cenovo@abv.bg)

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,  
ДБФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията, посочени в предходния абзац.

За неуредените в настоящите указания въпроси, относно участието на обединения, трети лица и подизпълнители, се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.

4. Участие на клонове на чуждестранно лице. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящата процедура, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори. В този случай, представляващото клон лице следва да е упълномощено да подава оферти за участие в обществени поръчки и да сключва договори. Посочените обстоятелства следва да са вписани в Търговския регистър.

Ако за доказване на съответствието с изискванията на възложителя за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

### РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

#### 1. Изисквания към личното състояние на участниците:

Обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.

1.1. От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е налице което и да е от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т.6 и т. 7 от Закона за обществените поръчки, а именно:

1.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

*Това обстоятелство не се прилага, когато:*

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

1.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.1.5. е установено, че:



Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,  
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: [obshtina\\_cenovo@abv.bg](mailto:obshtina_cenovo@abv.bg)

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,  
ДФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**1.1.6.** установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

**1.1.7.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. (§1, т.21 от ЗОП: „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка. /Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие./)

**Важно!** При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от процедурата.

Основанията чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи на участника, други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на представителните или надзорните органи.

При ЮЛ лицата, които представляват участника, лицата членове на управителни и надзорни органи на участника, са, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – за неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и 244, ал. 1 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

б. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;



Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,  
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: [obshtina\\_cenovo@abv.bg](mailto:obshtina_cenovo@abv.bg)

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,  
ДБФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

7. при клон на чуждестранно лице – за лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

9. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени;

В случаите по т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена в територията на Република България, съответно територията на държавата, в която са установени.

**Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, се прилагат за всеки член на обединението.**

**1.2. Специфични национални основания** за отстраняване, които не произтичат от чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/ЕС, а са предвидени само в националното законодателство и имат характер на национални основания за изключване.

**На отстраняване подлежи всеки участник, за когото са налице следните основания за изключване:**

**1.3.1. Участник, за когото са налице обстоятелства съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.), освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон.**

Участниците трябва да декларират в ЕЕДОП дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

*Забележка:*

*Съгласно чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, член 3 и чл. 3а от същия закон не се прилагат, когато:*

*1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;*

*2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на*



Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,  
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: [obshtina\\_cenovo@abv.bg](mailto:obshtina_cenovo@abv.bg)

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,  
ДФБП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС

**1.3.2. Участник, който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпления, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, които имат характер на национални /специфични/ основания за изключване /тези основания за изключване не се съдържат в член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС, а само в нашето национално законодателство. Това са осъждания за престъпления по: чл. 194 — 208 /престъпления против собствеността/, чл. 213а -217 /изнудване, вечно укривателство, злоупотреба на доверие/, чл. 219-252 /престъпления против стопанството/ и чл. 254а - 260 НК**



Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,  
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: [obshtina\\_cenovo@abv.bg](mailto:obshtina_cenovo@abv.bg)

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,  
ДБФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

*/престъпления против данъчната, финансовата и осигурителна система/. Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.*

**1.3.3. Наличие на свързаност** по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

**Забележка:**

*Съгласно §1, т. 13 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „свързани лица“ са:*

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

*Съответно, съгласно § 1, т. 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „контрол“ е налице, когато едно лице:*

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

**1.3.4. Извършени нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда;**

**Забележка:**

*Чл. 61. (1) (Доп. - ДВ, бр. 120 от 2002 г.) Трудовият договор се сключва между работника или служителя и работодателя преди постъпването на работа.*

*Чл. 62. (1) (Изм. - ДВ, бр. 2 от 1996 г.) Трудовият договор се сключва в писмена форма.*

*Чл. 63. (1) (Нова - ДВ, бр. 120 от 2002 г., изм., бр. 105 от 2005 г., в сила от 01.01.2006г.) Работодателят е длъжен да предостави на работника или служителя преди постъпването му на работа екземпляр от сключения трудов договор, подписан от двете страни, и копие от уведомлението по чл. 62, ал. 3, заверено от териториалната дирекция на Националната агенция за приходите.*

*Чл. 63. (2) (Нова - ДВ, бр. 120 от 2002 г.) Работодателят няма право да допуска до работа работника или служителя, преди да му предостави документите по ал. 1.*

*Чл. 228. (3) (Нова - ДВ, бр. 102 от 2017 г., в сила от 22.12.2017 г.) Обезщетенията по този раздел\*, дължими при прекратяване на трудовото правоотношение, се изплащат не по-късно от последния ден на месеца, следващ месеца, през който правоотношението е прекратено, освен ако в колективния трудов договор е договорен друг срок. След изтичане на този срок работодателят дължи обезщетението заедно със законната лихва.*



Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,  
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: [obshtina\\_cenovo@abv.bg](mailto:obshtina_cenovo@abv.bg)

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,  
ДБФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

\* Раздел III „Други видове обезщетения“ от Глава десета, Кодекса на труда, а именно:

- Обезщетение при недопускане на работа;
- Обезщетение при временно отстраняване от работа;
- Обезщетение при командировка;
- Обезщетение при преместване;
- Обезщетение при трудоустрояване;
- Обезщетение при бедствие;
- Обезщетения при правомерен отказ на работника или служителя да изпълнява работата;
- Обезщетение за неспазено предизвестие;
- Обезщетение при прекратяване на трудовото правоотношение без предизвестие;
- Обезщетение при уволнение на други основания;
- Обезщетение за неизползван платен годишен отпуск;
- Обезщетения при незаконно уволнение и при недопускане на работа на възстановен работник или служител;
- Отговорност на работодателя за други вреди, причинени на работника или служителя;
- Регресна отговорност

**1.3.5. При наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.**

**Забележка:**

Чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество:

Чл. 69. (1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

**1.3.6. Извършени нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност.**

**1.3.7.**

**Забележка:**

чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност

Чл. 13. (Изм. - ДВ, бр. 24 от 2018 г., в сила от 23.05.2018 г.) (1) Не се разрешава наемането на работа на незаконно пребиваващи на територията на Република България граждани на трети държави.



Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,  
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: [obshtina\\_cenovo@abv.bg](mailto:obshtina_cenovo@abv.bg)

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,  
ДФП № 83520/ 20.07.2018 г., e-MS код: ROBG-417

## ВАЖНО!!!

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелството по чл. 54, ал.1 или чл.101, ал. 11 от ЗОП (в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка).

### 2.3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

#### 2.3.1. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

*Възложителят не поставя изисквания към участниците относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.*

#### 2.3.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние:

<b>Минимални изисквания към икономическото и финансово състояние:</b>	
<b>Минимално изискване на възложителя</b>	<b>Деклариране и доказване</b>
<p><b>Участникът, през последните 3 (три) приключили финансови години - 2015, 2016 и 2017г., в зависимост от датата, на която е създаден или започнал дейността си, следва да е реализирал минимален оборот в сферата на поръчката в размер на 27 700, 00 лева без ДДС.</b></p> <p>Под „оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката“ се разбира сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирани от дейности, попадащи в обхвата на обществената поръчка /§ 2, т. 67 от ДР на ЗОП/. Под „оборот в сферата, попадащи в обхвата на поръчката“ следва да се разбира оборот реализиран от услуги по изготвяне и/или актуализиране и/или оценяване и/или извършване на други еквивалентни услуги по стратегия или план за развитие или програма или друг еквивалентен стратегически документ.</p> <p>При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималното изискване се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.</p> <p>При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.</p>	<p><b>Деклариране:</b> Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като представи информация за общия оборот. Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква Б: икономически и финансови способности, т. 1а) от ЕЕДОП.</p> <p><b>Доказване:</b> При необходимост на основание чл. 67, ал. 5 ЗОП или при сключване на договора на основание чл. 67, ал. 6 ЗОП горното изискване се доказва със справка за общия оборот, справка в търговския регистър както и копие на годишните финансови отчети или техни съставни части, от които е виден горепосоченият оборот, в случай, че данните не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни.</p>



Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,  
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: [obshtina\\_cenovo@abv.bg](mailto:obshtina_cenovo@abv.bg)

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,  
ДФП № 83520/ 20.07.2018 г., e-MS код: ROBG-417

### 2.3.3. Изисквания за технически и професионални способности:

<b>Минимални изисквания към технически и професионални способности:</b>	
<b>Минимално изискване на възложителя</b>	<b>Деклариране и доказване</b>
<p><b>1. Участникът следва да е извършил минимум една услуга, която да е идентична или сходна с предмета на обществената поръчка, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.</b></p> <p>Забележка: Обемът на изпълнените услуги е без значение!!!</p> <p>Под „услуга с предмет, сходен с този на поръчката“ следва да се разбира поне една услуга по изготвяне изготвяне и/или актуализиране и/или оценяване и/или извършване на други еквивалентни услуги по стратегия или план за развитие или програма или друг еквивалентен стратегически документ.</p> <p>2. Участникът следва да разполага със собствен или нает правоспособен персонал от квалифицирани ключови експерти, които да се ангажират с изпълнение на поръчката.</p> <p>Минимални изисквания към ключовия персонал: Участникът трябва да разполага със следните <u>ключови експерти</u>:</p> <p><b>1. Ръководител екип:</b></p> <p>- Висше образование с минимална образователна степен „бакалавър“, „магистър“ или еквивалент в някоя от следните области: икономически науки, технически науки, управление и администрация, политически науки, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или в области, еквивалентни на</p>	<p><b>Деклариране:</b> Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като посочи информация за дейностите. Информацията се попълва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 1б) от ЕЕДОП.</p> <p><b>Доказване:</b> При необходимост на основание чл. 67, ал. 5 ЗОП или при сключване на договора, на основание чл. 67, ал. 6 ЗОП, горното изискване се доказва със списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета и обема на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.</p> <p><b>Деклариране:</b> Деклариране: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като представи списък на специалистите, които ще изпълняват обществената поръчка, в който е посочена професионалната компетентност на лицата, в това число: Специалист/експерт (имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка);· Образование (образователно-квалификационна степен, специалност, професионална квалификация и/или направление); Специфичен опит – брой участия в екип и конкретната заемана от лицето позиция или описание на изпълнения проект. Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически</p>



Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,  
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: [obshtina\\_cenovo@abv.bg](mailto:obshtina_cenovo@abv.bg)

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,  
ДБФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

посочените;

- Специфичен опит в ръководене или участие като експерт в екип при изготвяне на поне една стратегия или план за развитие или програма или друг еквивалентен стратегически документ.

## **2. Ключов експерт 1 - Координатор**

- Висше образование с минимална образователна степен „бакалавър“, „магистър“ или еквивалент в някоя от следните области: икономически науки, технически науки, управление и администрация, политически науки, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или в области, еквивалентни на посочените;

- Специфичен опит – участие в или координиране на поне 1 консултантски екип или като експерт в поне 1 изпълнен проект.

## **3. Ключов експерт 2: „Подготовка на стратегия“:**

- Висше образование с минимална образователна степен „бакалавър“, „магистър“ или еквивалент в някоя от следните области: технически науки, управление и администрация, политически науки, икономика, статистика, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или в области, еквивалентни на посочените;

- Специфичен опит – участие в или координиране на поне 1 консултантски екип или като експерт в поне 1 изпълнен проект.

## **4. Ключов експерт 3: Юрист**

- Завършено висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ и/или "Магистър" или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е

и професионални способности, т. б) от ЕЕДОП.

*Доказване:* Преди сключване на договора участникът следва да представи списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата (съгласно чл.64, ал.1, т.б от ЗОП), за да установи съответствие с поставения критерии за подбор.



Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,  
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: [obshtina\\_cenovo@abv.bg](mailto:obshtina_cenovo@abv.bg)

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,  
ДБФП № 83520/ 20.07.2018 г., e-MS код: ROBG-417

придобита в чужбина, специалност „Право“ или еквивалент, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления или еквивалентна;

*Забележка: Съгласно изискванията на чл. 1, ал. 1 от Наредба за единните държавни изисквания за придобиване на висше образование по специалността „Право“ и професионална квалификация „юрист“ Експерт - юристът, завършил в България, следва да има образователно-квалификационна степен „Магистър“. Възложителят ще приеме за еквивалентна и завършена на специалността „Право“ ако са налице предпоставките на чл. 9, ал. 3 т. 9 от Закона за висшето образование във вр, с чл. 1, ал. 3 от горепосочената наредба, независимо от образователната степен в другата държава.*

- Специфичен опит – участие в или координиране на поне 1 консултантски екип или като експерт в поне 1 изпълнен проект.

#### **5. Ключов експерт 4: „Икономист“**

- Висше образование с минимална образователна степен „бакалавър“, „магистър“ или еквивалент в професионално направление от област „икономика“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или в области, еквивалентни на посочените;

- Специфичен опит – участие в или координиране на поне 1 консултантски екип или като експерт в поне 1 изпълнен проект.



Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,  
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: [obshtina\\_cenovo@abv.bg](mailto:obshtina_cenovo@abv.bg)

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,  
ДБФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

**Забележка: Едно физическо лице може да изпълнява функциите само на един експерт!!!**

При ползване на подизпълнители или трети лица, за всеки се представя Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

**Уточнение:** При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности.

Под „еквивалентна образователна степен“ следва да се разбира, придобита образователна степен, приравнена към посочените.

При участие на обединение изискването се прилага за обединението като цяло.

**Забележка:**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания за технически и професионални способности се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосочените изисквания за технически и професионални способности съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

!!!Съгласно чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

**Изисквания към деклариране на критериите за подбор на участниците. Възложителят изисква попълване на раздели А – Г от Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП в приложимите полета, съгласно зададените минимални изисквания.**

#### **2.4. Деклариране на личното състояние, липсата на специфични основания за изключване и съответствието с критериите за подбор:**

**2.4.1. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1- (т. (т. 1.1.-1.2.)), с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета.**

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или



Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,  
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: [obshtina\\_cenovo@abv.bg](mailto:obshtina_cenovo@abv.bg)

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,  
ДФП № 83520/ 20.07.2018 г., e-MS код: ROBG-417

компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа съответната информация.

Съгласно чл. 67, ал. 3 от ЗОП участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 от ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

**2.4.2. Участникът декларира липсата на специфични основания за изключване чрез попълване на Част III, раздел Г „Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава-членка“.**

В случай, че за конкретен участник/подизпълнител/трето лице не са налице специфичните основания за изключване е достатъчно в ЕЕДОП да се маркира отговор „Не“, без да е необходимо лицето да прави конкретно изброяване.

**2.4.3. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56, ал.1, т.1-4 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.**

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3. по отношение на обстоятелствата по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП – документ, издаден от съответния компетентен орган, от който е видно, че дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда е изцяло платено.

На основание чл. 57 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура, за когото са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди и по време на процедурата.

**2.4.4. Участникът удостоверява съответствието си с критериите за подбор (т. 2.) с попълване на Част IV: Критерии за подбор, раздели А-Г в приложимите полета, съгласно зададените минимални изисквания на Възложителя.**

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект, и не е необходимо да се попълват ЕЕДОП на другите лица.



Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,  
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: [obshtina\\_cenovo@abv.bg](mailto:obshtina_cenovo@abv.bg)

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,  
ДБФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

При попълване на ЕЕДОП следва да бъдат спазвани указанията за подготовка на образеца, съдържащи се в самия образец на ЕЕДОП, както и настоящите разписани указания.

## **2.5. Изискуеми документи преди сключването на договор:**

### **2.5.1. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата - документите по чл. 58 от ЗОП:**

Във връзка с измененията в чл.5, ал.4 от Закона за ограничаване на административното регулиране и административният контрол върху стопанската дейност», отнасящи се до реда за представяне на актуални документи, **Възложителят ще се снабди служебно със Свидетелство за съдимост** на участника/третите лица/подизпълнителите, както и с **Удостоверения за наличието или липсата на задължения към държавата и към общината** за липса на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП по седалището на възложителя и на участника, избран за изпълнител. В случай, че общината по седалището на Изпълнителя няма внедрена система за служебна обмяна на данни с други публични институции, Възложителят ще поиска с поканата за сключване на договор, лицето да представи това Удостоверение.

**Участникът следва да представи Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"** за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП – *за липса на установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал.1 или 3, чл. 63, ал.1 или 2, чл. 118, чл. 128, 228, ал.3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен/;*

### **2.5.2. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор:**

**2.5.2.1. Списък на изпълнените услуги**, идентични или сходни с предмета на обществената поръчката, с посочване стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

#### **2.5.2.2. Списък на ключовите експерти.**

Списък на експертите, които са ангажирани за изпълнението на обществената поръчка, в който е посочена професионалната компетентност на лицата. Ако участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, „Списъкът” се попълва само от онези членове в обединението, чрез които обединението доказва, че отговаря на поставения критерий за подбор

**2.5.2.3.** Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква, както и/или справка за общия оборот.

**2.5.3. Писмена декларация в свободен текст по Закона за мерките срещу изпирането на пари (Обн., ДВ, бр. 27 от 27.03.2018 г., в сила от 31.03.2018 г.),** в която участникът следва да декларира дали са налице обстоятелствата по чл.42, ал.2, т.2, чл.59, ал.1, т.3 и чл.66, ал.2 от ЗМИП.

#### **Забележка:**

1) Съгласно чл.42, ал.2, т.2 от ЗМИП Възложителят следва да изиска представяне от страна на участника писмена декларация с цел установяване дали лицето попада в някоя от категориите по чл. 36 от ЗМИП, т.е. видна политическа личност.

2) Съгласно чл.59, ал.1, т.3 Възложителят следва да изиска представяне от страна на законния представител или от пълномощника на юридическото лице - участник писмена



Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,  
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: [obshtina\\_cenovo@abv.bg](mailto:obshtina_cenovo@abv.bg)

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,  
ДФП № 83520/ 20.07.2018 г., e-MS код: ROBG-417

декларация с цел идентифицирането на всяко физическо лице, което е действителен собственик на клиент – юридическо лице или друго правно образование.

3) Съгласно чл.6б, ал.2 Възложителят следва да изиска представяне от клиента или от неговия законен представител или пълномощник писмена декларация с цел изясняване произхода на средствата.

*Забележка:*

Участник в процедура по възлагане на обществена поръчка е **клиент** по смисъла на ЗМИП (вж. §1 т.9 от ДР на ЗМИП).

Горепосочените основания са императивно регламентирани в ЗМИП и задължават Възложителя да изиска декларирането на съответните обстоятелства. Поради липсата на посочен образец на декларации, както и липсата на приет към момента на съставяне на настоящите Указания Правилник за прилагане на Закона Възложителят изисква декларирането на тези обстоятелства да се извършва в свободен текст.

2.5.4 Гаранцията за изпълнение на договора съгласно изискванията по-долу в т.3.

### 3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

#### 3.1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора:

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **1% (един процент)** от стойността на договора без ДДС.

Същата може да се предостави в една от следните форми:

1. Парична сума;
2. Банкова гаранция;
3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т.1 или т.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният за изпълнител е обединение, което не е ЮЛ, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата на гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя документът за предоставената гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

1. Когато участникът определен за изпълнител, избере гаранцията за участие да бъде представена под формата на парична сума, тя може да бъде предоставена в касата на общината или да бъде внесена по банков път по сметката на Възложителя, както следва:

**IBAN: BG 88 CECB 9790 3376 5427 00**

**BIC: CECB BGSF**

**ЦКБ АД – гр. Русе, офис Ценово**

Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

- безусловна и неотменима;
- в полза на Възложителя – Кмет на община Ценово;
- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора;



Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,  
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: [obshtina\\_cenovo@abv.bg](mailto:obshtina_cenovo@abv.bg)

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,  
ДФП № 83520/ 20.07.2018 г., e-MS код: ROBG-417

При представяне на гаранция, в платежното нареждане или в банковата гаранция, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

2. Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 1% (един процент) от стойността на договора без ДДС;
- застраховката трябва да бъде сключена за конкретия договор и в полза на Възложителя – Кмет на община Ценово;
- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора;

### 3.2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.

Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода през който средствата законно са престояли при него.

## 4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО НЕЯ:

4.1. *Достъп до Документацията за участие в процедурата.* На основание чл. 32, ал. 1, т. 1 от ЗОП, Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до всички документи, съставляващи в тяхната съвкупност Документацията за провеждане на настоящата процедура, посредством публикуването им на поддържащия от него „Профила на купувача“, считано от датата на публикуване на Обявлението в Регистъра на обществените поръчки.

Възложителят поддържа „Профил на купувача“ на електронен адрес: <http://www.tsenovo.eu/obshtestveni-porachki>, който представлява обособена част от Интернет страницата на Община Ценово.

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки потенциален Участник, за да изготви своята оферта може да я изтегли от „Профила на купувача“, на посочения в Обявлението Интернет адрес.

### *Разяснения по условията на процедурата.*

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, **направено до 5 дни**, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен да публикува в профила на купувача писмени разяснения.

Разясненията се публикуват на „Профила на купувача“ в официалната Интернет страница на Възложителя, в срок до 3 (три) дни от получаване на искането, като в тях (разясненията) не се посочва лицето, направило запитването.

На основание чл. 33, ал. 3 във вр. с чл. 177 ЗОП от ЗОП, Възложителят *не предоставя* разяснения, ако искането е постъпило след изтичане на посочения 5-дневен срок.

4.2. *Условия и ред за промяна в Обявлението и/или Документацията за участие в процедурата (изменение на условията).* Възложителят може по собствена инициатива или



Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,  
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: [obshtina\\_cenovo@abv.bg](mailto:obshtina_cenovo@abv.bg)

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,  
ДБФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

по искане на заинтересовано лице, **еднократно да направи промени** в Обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и/или в Документацията за обществената поръчка, направено **в срок до 3 дни от публикуване на обявлението в РОП**, с което се оповестява откриването на обществената поръчка.

**4.2.1.** Когато се удължава срокът за подаване на оферти, се взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

**4.2.2.** След изтичането на посочения 3-дневен срок, Възложителят може многократно да публикува Обявление за изменение или допълнение за промяна в условията на процедурата, но **само за удължаване на обявените срокове в предвидените от ЗОП случаи.**

**4.2.3.** Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато:

1. в случаите по ал. 1 на чл. 100 от ЗОП са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците; В този случай удължаването на срока ще бъде съобразено с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят промените при изготвяне на офертите си.

2. са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 33, ал. 2 от ЗОП.

**Важно!!!** С публикуването на Обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

## 5. ОФЕРТА. Изисквания към офертата

**5.1.** Срок на валидност на офертите: Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявлението за обществена поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност или откаже да го удължи, при поискване от Възложителя.

### 5.2. Подготовка на офертата.

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в обявлението и документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Офертите за участие се изготвят на български език.

До изтичане на срока за подаване на заявленията за участие или офертите, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и



Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,  
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: [obshtina\\_cenovo@abv.bg](mailto:obshtina_cenovo@abv.bg)

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,  
ДФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

### 5.3. Документи, свързани с участието в процедурата

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на общината.

**Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща:**

- 1) **Опис** на представените документи – **Образец №1;**
- 2) **Копие на договора за обединение**, при участник обединение, (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато в договора не е определен партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, участникът представя и документ, подписан от членовете на обединението, в който се посочва представляващия обединението партньор;
- 3) **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - **Образец №2;**

Указание за подготовка и подаване на електронен ЕЕДОП (е-ЕЕДОП):

**Важно!** Съгласно чл.67, ал.4 от ЗОП във връзка с § 29, т.5, б.,„а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01.04.2018г. ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид.

1. Възложителят предоставя на заинтересованите лица образец на е-ЕЕДОП за конкретната процедура. Образците на е-ЕЕДОП за поръчката са публикувани заедно с цялата останала документация в преписката към настоящата поръчка на профила на купувача на Възложителя и могат да бъдат изтеглени по електронен път с останалите документи за обществената поръчка в (\*.doc) формат.

Образците на е-ЕЕДОП участникът ще намери в папка Част VI - Образци на документи. Там във формат .doc, наименован „Образец №2 - ЕЕДОП“ е публикуван образецът на декларацията, свалена от сайта на АОП /досегашния формат/. Подробна информация относно попълването на образца в .doc формат се съдържа по-долу в т. 3.

2. По отношение на подготовка на е-ЕЕДОП, след като бъде изтеглен, следва да бъде попълнен в съответствие с изискванията на ЗОП и ППЗОП и условията на възложителя и подписан с квалифициран електронен подпис от всички задължени лица.

**Важно! Форматът, в който се предоставя подписаният документ не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.**

3. Използване на образца във формат \*.doc:

Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат \*.doc, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ  
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ЦЕНОВО

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,  
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: [obshtina\\_cenovo@abv.bg](mailto:obshtina_cenovo@abv.bg)

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,  
ДФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

Данните, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

След попълване на образца, същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя по избрания начин по т.1 към документите за участие в процедурата.

#### 4. Представяне на ЕЕДОП в електронен вид:

Възложителят приема е-ЕЕДОП по някои от следните начини:

А) е-ЕЕДОП да бъде подписан с електронен подпис и приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата. Например компакт диск (CD R, CD R/W) – със стандартна файлова система ISO 9660, USB флаш и др.

Б) е-ЕЕДОП да бъде предоставен чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП.

При този избран начин документът следва да е снабден задължително с електронен времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Като приложение към документацията следва да бъде представен документ, в който да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до е-ЕЕДОП.

Данните, които се попълват в е-ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

#### Общи условия за е-ЕЕДОП

Възложителят приема е-ЕЕДОП при следните условия:

Документите са в един от горепосочените в т.1 формати, а именно PDF (Adobe Acrobat, минимална версия 6.0 CE) или DOC (MS Word, минимална версия XP или 2003).

Файлът, съдържащ документа да не е заразен с вируси.

е-ЕЕДОП не трябва да съдържат макроси или изпълним програмен код.

Документите следва да съдържат прав (некриптиран) текст.

Документите следва да са подписани с валиден квалифициран електронен подпис със средствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения формат.

**4) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, в това число:**

- По отношение на обстоятелството по [чл.56,ал.1,т.1](#) и [2 ЗОП](#) - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- По отношение на обстоятелството по [чл.56, ал.1, т.3 ЗОП](#) - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

- По отношение на обстоятелствата по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП – документ, издаден от съответния компетентен орган, от който е видно, че дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда е изцяло платено.

**5) Декларации за липса на специфични основания за отстраняване (в оригинал) по образец:**

5.1 Декларация по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - Образец 5;



Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,  
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: [obshtina\\_cenovo@abv.bg](mailto:obshtina_cenovo@abv.bg)

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,  
ДБФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

5.2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество - Образец 6;

5.3. Декларация за липса на свързаност с друг участник – Образец 7;

5.4. Декларация за липса на специфични основания за отстраняване - извършени престъпления по българския Наказателен кодекс – Образец 8;

5.5. Декларация за липса на нарушенията по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда и чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност – Образец 9;

**б) Техническо предложение, включващо:**

а) *Документ за упълномощаване*, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – с нотариална заверка на подписите;

б) *Предложение за изпълнение на поръчката* – в оригинал, по *Образец №3* - оригинал, в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя.

в) **Обяснителна записка**, приложена към Техническото предложение на Участника в процедурата;

Предложението за изпълнение на поръчката следва да е съобразено с насоките, дадени в Указанията за подготовка на офертите и Техническата спецификация.

Обяснителната записка не подлежи на оценка съгласно утвърдената от Възложителя методика за оценка на офертите, тя е елемент на техническото предложение на участника и е обвързваща за него по отношение на изложените в нея обстоятелства. Същата поражда задължение за изпълнителя по договора за нейното спазване.

Съдържанието на Обяснителната записка следва да бъде в съответствие с изискванията, посочени в Техническата спецификация и условията на процедурата.

В случай че, участникът бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, Предложението за изпълнение на поръчката става неразделна част от договора.

*Забележка: Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него предложение за изпълнение не съответстват на изискванията на техническата спецификация и условията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

**!!! ВАЖНО:** *Техническото предложение следва да се представи в оригинал на хартиен носител и в едно копие на електронен носител (диск) в не редактируем формат (например PDF или еквивалент), съответстващо на хартиения;*

**7) Отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, който съдържа: „Ценово предложение” – попълнен и подписан Образец №4 – оригинал**, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка (до втория знак след десетичната запетая), да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС.

Ценовото предложение трябва да съответства на Предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ  
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ЦЕНОВО

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,  
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: [obshtina\\_cenovo@abv.bg](mailto:obshtina_cenovo@abv.bg)

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,  
ДБФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

**Забележка:** Извън отделния непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация за цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и мокър печат /ако има такъв/, всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език, ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език.

**5.4. Запечатване на офертите:** Документите, свързани с участието в процедурата - от подточка 1) до б) на точка 5.3 „Документи, свързани с участието в процедурата“, следва да се поставят свободно в обща непрозрачна опаковка, а Ценовото предложение на участника следва да бъде поставено в отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, което следва да бъде поставено в общата опаковка. Опаковката се запечатва по начин, който не позволява случайно и лесно отваряне.

**!!! ВАЖНО:**

- Всички документи от подточка 1) до подточка 7) на точка 5.3, с изключение на подточка 3) следва да се представят в оригинал на хартиен носител.
- Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) по 3) следва да бъде представен на електронен носител (диск) или флаш памет.
- Обяснителната записка от подточка с) на точка б) следва да се представи освен в оригинал на хартиен носител, и в едно копие на електронен носител (диск) в **нередактируем формат (например PDF или еквивалент)**, съответстващо на хартиения;
- Документите от подточка 1) до подточка б) на точка 5.3. и Отделният непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“- подточка б), се представят в **обща непрозрачна опаковка**, върху която се изписва:

Наименование на участника  
Участниците в обединението (когато е приложимо)  
Адрес за кореспонденция  
Телефон; Факс; Електронен адрес

**ОФЕРТА**

за участие в публично състезание  
с предмет:

**“Разработване на 1 обща стратегия за по-добра координация и ефективна реакция на съвместно трансгранично партньорство между Община Ценово, Комуна Хотареле и Комуна Гряка”**

**ПОЛУЧАТЕЛ:**

Община Ценово,  
с. Ценово 7139  
ул. „Цар Освободител“ № 66



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ  
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ЦЕНОВО

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,  
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: [obshtina\\_cenovo@abv.bg](mailto:obshtina_cenovo@abv.bg)

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,  
ДБФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

## 6. Подаване на оферти

### 6.1. Място и срок за подаване на оферти

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на Възложителя - ОБЩИНА ЦЕНОВО, с. Ценово 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66.

**Оферти се приемат до датата и часа, посочени в раздел IV.2.2. на обявлението за обществена поръчка (местно време).**

До изтичане на срока за подаване офертите, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/ Промяна на оферта (с входящ номер)” - За участие в публично състезание с предмет: *“Разработване на 1 обща стратегия за по-добра координация и ефективна реакция на съвместно трансгранично партньорство между Община Ценово, Комуна Хотареле и Комуна Гряка”*. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти. Срокът за подаване на оферти може да се удължава, съгласно чл.179, ал.2 във вр. с чл. 100 от ЗОП.

### 6.2. Приемане на оферти/ връщане на оферти

**Приемане на оферти/ връщане на оферти.** За получените оферти при възложителя се води регистър с реквизити по чл. 48 от ППЗОП. При получаването на офертата на преносителя се издава документ.

**Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за обществена поръчка или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.**

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от получените оферти. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

## 7. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

### 7.1. Публични заседания на комисията

**Първо публично заседание** - Мястото и датата на отварянето на офертите са съгласно посочените в раздел IV.2.7) „Условия за отваряне на офертите” от Обявлението за обществена поръчка. Заседанието по отваряне на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**Второ публично заседание** - Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ  
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ЦЕНОВО

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,  
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: [obshtina\\_cenovo@abv.bg](mailto:obshtina_cenovo@abv.bg)

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,  
ДФП № 83520/ 20.07.2018 г., e-MS код: ROBG-417

## 7.2. Разглеждане на офертите за участие

Извършването на подбор на участниците, разглеждането и оценката на офертите се осъществява от назначена от Възложителя комисия.

При провеждане на процедурата първо се провежда предварителен подбор, след което се разглеждат офертите на участниците.

Комисията спазва регламентирания ред за работа в чл. 104, ал. 1, ал.4-6 от ЗОП, чл. 53 - чл. 60 от ППЗОП и другите разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

## 7.3. Критерий за оценка на офертите.

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“.

На първо място се класира офертата на участника, предложил най-ниска Обща стойност.

Ако двама или повече участници са предложили еднаква най-ниска Обща стойност, на първо място се класира участникът, изтеглен публично чрез жребий между съответните участници с еднакви ценови предложения.

Тегленето на жребия се извършва в присъствието на участниците в процедурата или техни упълномощени представители. Мястото, датата и часът на теглене на жребия се определят от председателя на комисията, за което своевременно се уведомяват писмено или на посочения адрес на електронна поща класираните на първо място участници.

В случай, че участниците не осигурят присъствие, тегленето на жребия се провежда в тяхно отсъствие, като за резултатите от извършения жребий те се уведомяват.

В деня, часът и на мястото, определени за теглене на жребий председателят на комисията, пред всички присъстващи, саморъчно написва имената на участниците върху празни листи и ги сгъва най-малко два пъти с надписаната страна навътре. Сгънатите листи се поставят в еднакви и непрозрачни пликове, които се запечатват, като преди поставянето на листите, пликовете се показват на присъстващите, в уверение на това, че пликовете са празни.

За теглене на жребия председателят на комисията подготвя подходяща и непрозрачна празна кутия.

Председателят на комисията, сгъва и пуска запечатаните пликове в празната кутия и я затваря.

След това председателят на комисията, определя двама членове от състава ѝ - единият от които да разбърка пликовете, и един, който да изтегли един от пликовете.

Членът на комисията, който ще разбърква пликовете, взема затворената кутия и пред присъстващите я разклаща или преобръща няколко пъти, след което я оставя на видно за присъстващите място.

Членът на комисията, който ще извърши тегленето на жребия, пред присъстващите отваря кутията, след което без да гледа в нея изтегля един от пликовете и го дава на председателя на комисията.

Председателят на комисията разпечатва пред присъстващите изтегления плик и прочита името на изтегления участник.

След извършване на жребия, председателят на комисията, пред присъстващите, изважда от кутията останалите пликове, разпечатва ги и прочита съдържанието им.

Резултатите от тегленето на жребий за определяне на изпълнител се отразяват в протокол на комисията.



Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,  
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: [obshtina\\_cenovo@abv.bg](mailto:obshtina_cenovo@abv.bg)

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,  
ДБФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

**Забележка:** Навсякъде в документацията, където са посочени български стандарти, които въвеждат европейски, международни стандарти, европейски технически одобрения или общи технически спецификации, или други технически еталони на европейски стандартизационни органи, да се чете и/или съответно еквивалентни.

**За обявяването на резултатите от работата на комисията, основанията за прекратяване на процедурата, процедурата за обжалване, сключването на договор, комуникацията между възложителя и участниците и за всички други неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.**

## 8. Специфични условия

**8.1 Приоритет на документите.** При противоречие в записите на отделните документи валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- 8.1.1. Решение за откриване на процедурата;
- 8.1.2. Обявление за обществена поръчка;
- 8.1.3. Указания за подготовка на офертите;
- 8.1.4. Техническа спецификация;
- 8.1.5. Проект на договор;
- 8.1.6. Образци на документи;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място. Ако противоречието е налично само в един документ, то за вярно приемаме условието, което е утвърдено и в синхрон във всички останали документи без значение на ранга. Ако противоречието е в един документ и не могат да бъдат приложени горните правила същото подлежи на изменение, ако са приложими условията на чл. 100 от ЗОП или процедурата следва да бъде прекратена на основание чл.110, ал.1, т.5 от ЗОП.

**8.2.** Настоящите указания не са задължителни като съдържание на документацията съгласно изискването на чл.31, ал.1 от ЗОП. Същите са изготвени на основание чл.31, ал.3 от ЗОП и са направени с цел да улеснят участниците относно определяне характеристиките на поръчката при подготовката на офертите, както и посочване на отделни части от реда за провеждане на процедурата. В този текст не са посочени изчерпателно всички възможни процедурни действия, които са предвидени за изпълнение както от страна на възложителя, така и от участниците в процедурата. В този смисъл относно неуредените в този документ въпроси участниците следва да използват правилата, предвидени в ЗОП и ППЗОП. При противоречие на настоящите указания със ЗОП и ППЗОП, да се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.

При подготовката за участие в процедурата участниците следва да тълкуват всички условия, въведени в нея, /с изключение на изведените в законодателството императивни условия/ в хипотезата и на еквивалентност с цел спазване на принципите на чл. 2, ал. 2 от ЗОП.

В този смисъл Възложителят ще приеме всякакви други условия, при положение, че се установи еквивалентност на въведените с процедурата такива.

**8.3.** Участниците могат да се възползват и от правото си да поискат разяснение по предмета на процедурата по реда, предвиден в чл.33 от ЗОП. Ако след сключването на договора по настоящата процедура възникнат нови правила и условия в нормативен документ, евентуално по договора за безвъзмездна финансова помощ, както и всякакви други документи и указания от УО, свързани с размера на цената по проекта на договор, начина на плащане,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ  
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ЦЕНОВО

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,  
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: [obshtina\\_cenovo@abv.bg](mailto:obshtina_cenovo@abv.bg)

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,  
ДФП № 83520/ 20.07.2018 г., e-MS код: ROBG-417

---

начина на отчитане, както и всякакви други условия от настоящата поръчка, продиктувани от новите правила, се считат за основание за промяна на сключения договор по смисъла на чл.116 от ЗОП, ако са налице предпоставките за това, като обхватът и естеството на възможните изменения, както и условията, при които те могат да се използват, не трябва да води до промяна в предмета на договора.