

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА
към обява за възлагане на обществена поръчка на стойност
по чл.20, ал. 3, т.1 от ЗОП

с предмет: „ОСНОВЕН РЕМОНТ НА УЛ. ”РОСИЦА” В
С. ЦЕНОВО, ОБЩИНА ЦЕНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ“.

РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА.
СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ.

1. Описание на поръчката. Настоящият документ съдържа пълното описание на обекта на поръчката, както условията и изискванията към изпълнението на поръчката.

1.1. Правно основание за прилагане на процедурата: Възложителят прилага процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка на основание чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП като провежда **обществена поръчка на ниска стойност чрез събиране на оферти с публикуване на обява.**

1.2. Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката. Съобразно изготвените от Община Ценово, с. Ценово разчети и справки направени на базата на действителната обща стойност на разходите, предмет на настоящата поръчка, **прогнозната стойност за 2017 година по предмета на настоящата процедура е 77 750,83 лв.** (седемдесет и седем хиляди седемстотин и петдесет лева, осемдесет и три стотинки), **която се явява и максимален финансов ресурс, който възложителят може да осигури.** Според изложеното и съгласно разпоредбата на **чл. 20, ал.3, т. 1 от ЗОП**, когато сборът от всички планирани за възлагане през настоящата календарна година строителни услуги по предмета на поръчката, е по-висока от 50 000 (петдесет хиляди) лева без вкл. ДДС, но не надвишават сумата от 270 000 лв. без ДДС (двеста и седемдесет хиляди лева), Възложителят провежда предвидената в чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП – възлагане **обществена поръчка на ниска стойност**, като **прилага предвидените в ЗОП правила и разпоредби на глава двадесет и шеста, чл.187-189 от ЗОП.**

Към момента на обявяване на настоящата обществена поръчка няма предвидени и известни подобни обществени поръчки. От друга страна считаме, че настоящата обществена поръчка представлява строеж по смисъла на ЗОП, поради което на основание чл.21, ал. 16, т.1 ЗОП може да бъде предмет на самостоятелно възлагане.

1.3. Обект: Обект на настоящата поръчка е строителство, съгласно чл. 3, ал.1, т. 1 от ЗОП.

1.4. Цел на поръчката.Целта на настоящата обществена поръчка е да бъде избран независим изпълнител за строителство – предмет на настоящата поръчка и гарантиращ професионално, качествено и своевременно изпълнение на предмета на обществената поръчка свързано с **извършване на основен ремонт на ул. ”Росица” в с. Ценово, Община Ценово, Област Русе“.**

Предоставянето на услугата е Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV): 45000000 „Строителни и монтажни работи“.

2. Предмет на поръчката:„Основен ремонт на ул. ”Росица” в с. Ценово, Община Ценово, Област Русе“.

2.1. Кратко описание на предмета на поръчката. Предметът на поръчката обхваща **извършване на цялостна подмяна на пътната настилка на ул. ”Росица” в с. Ценово**, като уличният участък, който подлежи на реконструкция започва от ул.”Янтра” и е с дължина 160 м.

С изпълнението на поръчката «Основен ремонт на ул. "Росица" в с. Ценово следва да се извършат строително ремонтните работи и операции, които са стандартните за този вид дейност, а именно: **Подготвителни и земни работи; Асфалтови работи; Пътни работи;Отводняване на трасето; Организация на движението и ВОБД, включващи:** фрезование, оформяне, почистване, разливане за връзка, полагане и уплътняване на асфалт и

всички свързани с това разходи и дейности, в т.ч. и транспортиране и извозване на отпадъците.

Пълна информация относно предмета на поръчката в това число дейности на изпълнение, съществуващо положение, изисквания към строежите и други изисквания се съдържат в Техническата спецификация и Техническият инвестиционен проект, които са неразделна част от документацията за участие.

3. Място на изпълнение: с. Ценово, Община Ценово, Област Русе.

4. Прогнозна стойност на предмета на поръчката: Общата прогнозна стойност за строителство за срока на договора е **77 750,83 лв.** (седемдесет и седем хиляди седемстотин и петдесет лева, осемдесет и три стотинки), или **93 301,00 лева с ДДС** (деветдесет и три хиляди триста и един лева), която се явява и максимален финансов ресурс, който възложителят може да осигури. В стойността на поръчката се предвиждат всички разходи, свързани с качествено изпълнение на СМР в описания вид и обхват.

5. Срок на изпълнение на настоящата поръчка: Срокът за изпълнение е по предложение на участниците, като същите в своето Предложение за изпълнение на поръчката следва да предложат Срок за изпълнение на СМР в календарни дни.

Срокът за изпълнение на СМР, предмет на настоящата поръчка не може да бъде по-дълъг от **60(шестдесет) календарни дни** и не-по-малко от **30(тридесет) календарни дни**, който започва да тече от датата на подписване на **Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво** (обр. №2а) съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Срокът за подписване на Протокола за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво (обр. № 2а) съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството не може да бъде по-дълъг от **7 /седем/дни**, считано от датата на получаване на писмена покана от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за подписване му.

Срокът за изпълнение на договора приключва с подписването на акта по смисъла на чл.176, ал.1 от ЗУТ (Констативен протокол за окончателно приемане на СМР), придружен с Количествено-стойностна сметка за действително изпълнени СМР, съставена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подписана от комисия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**; Приемо - предавателен протокол за качеството на изпълнението, с приложени всички актове и протоколи за строителството съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и екзекутивни чертежи (при необходимост);

В случай че, участник посочи срок за изпълнение на СМР по-дълъг от определения максимален срок от 60 (шестдесет) календарни дни и по-кратък от 30 (тридесет) календарни дни, ще бъде отстранен от участие.

6. Срок на валидност на офертите: Срокът на валидност на офертите е до **27.08.2017 г., 17:00 ч.** включително. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка. Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и/или откаже да го удължи, при последващо поискване от страна на Възложителя.

7. Критерий за оценка и избор на изпълнител: Обществената поръчка се възлага въз основа на Икономически най-изгодната оферта, като се определя въз основа на критерия за възлагане, „**Оптимално съотношение качество - цена**” съобразно разписаната в настоящата методика за оценка.

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА:

Основната цел при съставянето на методиката и критериите за оценяване е да бъде избрана икономически най-изгодната оферта, т.е. участник, чиято оферта в най-голяма степен отговаря на предварително обявените от възложителя условия.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималният брой точки, който може да получи дадена оферта е 100 точки.

На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка на офертата.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показателя извън посочения по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

В случай че, участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с горния ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

„Комплексната оценка” се определя на базата следните показатели:

Показател – П (наименование)	Максимално възможен бр. точки
1. Ниво на изпълнение, като измерител на качеството – П1	50
2. Предлагана цена – П2	50

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка” за всеки участник е:

$$КО = П1 + П2$$

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите предложения за изпълнение на поръчката на участниците, Комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на обявата, указанията за подготовка на офертите, техническите спецификации и настоящата методика. Комисията предлага за отстраняване от участие участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

1) Показател „НИВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ, КАТО ИЗМЕРИТЕЛ НА КАЧЕСТВОТО” – П1

Максимален брой точки по показателя 50 точки.

С показателят се оценява предложеният от участника начин за изпълнение на поръчката, представен в строителната му програма, като индикатор и измерител на очакваното ниво на качество на изпълнение на извършените СМР. Показателят има за цел да бъдат сравнени и оценени обективно различните нива на изпълнение, изведени от техническите предложения на участниците, чрез експертна оценка.

Оценката по този показател се извършва по точковата система на оценяване по начина, посочен по-долу и чрез мотивирана експертна оценка на основание чл. 70, ал. 7, т. 3, буква „б” от ЗОП. Предложението трябва задължително да е съобразено с Техническите спецификации, методиката за оценка на офертите и условията на процедурата.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние, на критериите за подбор или на други условия на възложителя. Преди да пристъпи към оценяване на показателите от предложенията за изпълнение на участниците, Комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на настоящата документацията за участие и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от обществената

поръчка участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

Допуснатите оферти Комисията анализира, сравнява и оценява съобразно посочената по-долу методика

За целите на обективно сравняване и оценяване на офертите, чрез прилагане на настоящата методика се дефинират следните надграждащи направления, както следва:

1. Надграждащо направление, свързано с естетическите характеристики на обекта;
2. Надграждащо направление, свързано с функционалните характеристики на обекта;
3. Надграждащо направление, свързано с екологични характеристики;
4. Надграждащо направление, свързано с иновативни техники и условия;
5. Надграждащо направление, свързано с използването на материали с по-високо качество;

6. Надграждащо направление, свързано с приложението на мерки, методи, подходи и др. гарантиращи качествен ефект при изпълнението на СМР.

Показател „НИВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ, КАТО ИЗМЕРИТЕЛ НА КАЧЕСТВОТО” (П1)	
Ниво на изпълнение	Брой точки
Първо ниво на изпълнение: Точките за настоящото ниво на изпълнение се присъждат на база експертна оценка на участник, за когото от предложения начин на изпълнение може да бъде направен обоснован извод, че начина на изпълнение, използваните материали, експерти, машини и съоръжения, както начина на тяхното използване и разпределението им и използваните технологии отговарят на изискванията на инвестиционния проект, техническите спецификации, изискванията на нормативната уредба и другите условия на процедурата, но от съдържанието на направеното предложение не могат да се изведат и обосноват надграждащи елементи в нито едно от дефинираните направления. В този смисъл офертата е допусната до оценка, отговаря на условията на процедурата и не подлежи на острапяване, а на оценяване. Тя ще бъде оценена с точките за настоящото първо ниво на изпълнение, ако от предложения начин на изпълнение не може да се изведе наличие на надграждащите елементи, посочени в настоящата методика и следващите нива на изпълнение или изведените такива са неаргументирани, неефективни или неадекватни.	10
Второ ниво на изпълнение Точките за настоящото второ ниво се присъждат на участник, предложението на когото отговаря на изискванията на предходния раздел, но освен това са налице и следните надграждащи обстоятелства, водещи до гарантирано повишаване нивото на изпълнение, както следва: От предложения начин на изпълнение на настоящата обществена поръчка може чрез експертна оценка да се обоснове извод, че ще има реални за проекта резултати, повишаващи и гарантиращи по-доброто качество на резултата от изпълнението на поръчката в сравнение с първоначално изискваното, но са налице аргументирани, ефективни и адекватни предложения за надграждане само в едно или няколко от дефинираните направления за надграждане в следващото ниво на изпълнение и в настоящата методика. Експертният извод е изведен на база изследване на съвкупността от посочените от участника дейности, технологични операции, тяхното разпределение във времето и начина на тяхното изпълнение, използването на експерти, тяхното разпределение и вътрешна комуникация, техническо съоръжаване, използвани материали и технологии, мерки за гарантиране и повишаване на качеството и др. от изложеното в техническото	25

предложение на участника.	
Трето ниво на изпълнение Точките по настоящото ниво се присъждат на участник, за когото са налице предпоставки за присъждане на точки по предходните нива, като допълнително е налице и всяко едно от следните надграждащи обстоятелства: От предложения начин на изпълнение в рамките на спазването на техническите спецификации е възможно да бъде направен обоснован извод на база мотивирана експертна оценка за реализиране на настоящи и/или бъдещи допълнителни ползи за възложителя, надхвърлящи очаквания резултат на настоящата обществена поръчка във всяко едно от дефинираните направления: 1. предимства, свързани с естетически характеристики; 2. предимства свързани с функционални характеристики; 3. предимства свързани с екологични характеристики; 4. предимства свързани с, иновативни техники и условия; 5. предимства свързани с използването на материали с по-високо качество; 6. предимства свързани с приложението на мерки, целящи осигуряване на по-високо качество при изпълняването СМР и гарантиращи качествен ефект. Предложението следва да гарантира конкретни ползи за възложителя чрез използване на мерки, методи, подходи, изразяващи се, но и не само, в гарантирани резултати за по-високо качество в горепосочените направления, които да гарантират допълнителни ползи за възложителя като устойчивост на СМР във времето, намаляване на разходи при експлоатацията, удължаване на експлоатационния период, както и други ползи, постигнати чрез използване на горепосочените предимства, приложени в рамките на инвестиционния проект и утвърдените технически спецификации, приети като добри национални и световни практики, водещи доказано до гарантирано качество на крайния продукт и допустими при спазване на условията на процедурата. От предложения начин на изпълнение на настоящата обществена поръчка може да се обоснове извод, че използването им ще доведе до реални за проекта резултати, повишаващи и гарантиращи по-доброто качество на резултата от изпълнението на поръчката. Предложените предимства следва да са аргументирани, ефективни, адекватни, взаимосвързани и непротиворечащи си по същност и технология на изпълнение, представляващи по своята същност също така единна интегрирана обща система от действия, изцяло насочена към постигането на целите на проекта и на предложението на участника. <i>*За целите на настоящото ниво</i> - няма да се приемат насрещни предложения за предимства, несвързани с обема или предмета на поръчката, както и такива, които излизат от рамките на утвърдените технически спецификации. Няма да се зачитат и предложения за надграждане в конкретно направление, когато те са неаргументирани, неефективни, неадекватни и не взаимосвързани. - „аргументирана“ следва да се разбира обосновка на надграждащите предимства, отчитаща спецификата на настоящата обществена поръчка и съответстваща на конкретен елемент или съставна част от предмета на поръчката, за който се отнася и предоставя описан мотив за избран вид, метод, начин, материал или др. или друг приложим подход с цел обосноваване и доказване на изисканите или целени характеристики, ефект или очакван резултат. - „ефективни“ са предложени предимства, които в най-общия смисъл показват отношението на постигнатия резултат спрямо поставената цел. Ефективността е свързана и с целесъобразността на действията. Ефективността отчита и приноса на предложеното предимство към предмета на поръчката, като предложени предимства с несъществен принос ще се считат за неефективни. Несъществен принос е налице, когато предложеното предимство няма съществен принос по смисъла на тълкувателното значение на	50

думата съществен, а именно с важен , основен и значим принос към целите на предмета на поръчката. - „адекватни” – това са предложени предимства, които напълно съответстват и отговарят на нуждите и очакванията, проекта, техническите спецификации и условията на настоящата обществена поръчка. - взаимнообвързаност в единна обща интегрирана система означава съвкупността от мерки, методи, подходи, материали, тахнология и др. да бъде реализирана чрез съвместими, взаимно допълващи се, непротивопоставими действия, насочени единствено към постигане на целите на обществената поръчка и наградните предложения на конкретния участник.	
--	--

2) Показател „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ” – П2

До оценка по показател Предлагана цена (П2) се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Участникът предложил най – ниска обща цена за изпълнение на поръчката, получава максимален брой точки по показателя – 50 точки.

$$П2 = (Ц_{min} / Ц_i) \times 50 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където **Ц_i** е предложената обща цена за изпълнение на поръчката в лева без ДДС, съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Където **Ц_{min}** е най-ниската предложена обща цена за изпълнение на поръчката в лева без ДДС, съгласно Ценовите предложения на всички участници, допуснати до оценяване.

Оценките по показателя Предлагана цена (П2) се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

На първо място се класира този участник, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка по формулата:

$$КО = П1 + П2$$

При открито несъответствие в Предложението за изпълнение на поръчката и/или в Ценовото предложение на участник между изписаното с думи и изписаното с цифри, се взима предвид изписаното с думи.

8. При разглеждане, оценка и класиране на предложенията на участниците се спазват разпоредбите на **глава двадесет и шеста, чл.187-189 от ЗОП** при условията на чл.97 ППЗОП, както и условията на Възложителя заложи в настоящата документация.

9. Финансиране и начин на плащане.

9.1. **Финансиране.** Финансирането на предмета на договора до неговото завършване е съгласно предвиденият бюджет на Възложителя. **Източник на финансиране е общинския бюджет, Инвестиционна програма 2017 година, съгласно Решение № 182 от 29.03.2017 г. на Общински съвет-Ценово.**

Плащанията ще се извършват по банков път по сметка на Изпълнителя, след одобрение от Възложителя и при спазване на всички изисквания и условия на Договора за обществена поръчка.

9.2. **Начин на плащане.** Заплащането на цената на договора ще се извършва в български лева съгласно договорните условия по следната схема на плащане:

1) **Авансово плащане в размер на 20%** се заплаща по банков път в срок до 30 календарни дни от представяне на фактура;

2) **Окончателно плащане - в размер на 80%** след приключване на работата се заплаща по банков път в срок от 30 (тридесет) дни считано от представяне от страна на Изпълнителя подписани: Акт по смисъла на чл.176, ал.1 от ЗУТ (Констативен протокол за приемане на СМР.) и фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и предоставена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Разплащането при изпълнението на обществената поръчка се осъществява до размера на осигурените средства.

Когато изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, възложителят извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях дейности, които са приети по реда съгласно договора.

Други условия - определени с договора.

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Условия за валидност на офертата. Офертата се изготвя и подава на български език без корекции и поправки. Документите на чужд език се представят в съответен превод по реда на ЗОП. При изготвяне на офертата всеки участник трябва следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. За участие в процедурата участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящата документация за участие, публикувана на адреса на профила на купувача: <http://www.tsenovo.eu/obshtestveni-porachki/obiavi-sled-15-04-16>. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявата по реда и описани в настоящите условия.

1.1. Офертата следва да бъде оформена по приложените към документацията образци.

1.2. Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

1.3. Всички документи, които не са оригинали и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на лице, представляващо участника.

1.4. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника, съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с възложителя, не е негов законен представител. Пълномощното трябва да бъде подписано от законния представител на участника, а в случай на обединение – от лицето, посочено като представляващо обединението в договора за създаване на обединението или в споразумение, или друго изрично упълномощено лице.

1.5. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

1.6. Участниците са длъжни да спазват стриктно всички срокове и условия, установени в обявата, документацията за участие, както и тези, предвидени в настоящите указания в хода по осъществяване на процедурата.

1.7. Когато участникът е представил оферта, която е непълна или не отговаря на изискванията на ЗОП и/или на предварително обявените условия на Възложителя, ще бъде предложен за отстраняване от процедурата.

2. Условия за участие в процедурата. Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо), в т.ч.:

2.1. Общи изисквания: Участник в настоящата обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

В случай че, участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в

което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът трябва да бъде представен от участника в копие.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, като същото може да е посочено в договора, или в друг документ, подписан от членовете на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

При участие на клон на чуждестранно лице се спазват изискванията на чл. 36 от ППЗОП.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В настоящата обява за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

Забележка:

Съгласно §1, т. 13 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа „свързани лица” са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*
- г) съпружките, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

Съответно, съгласно § 1, т. 14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа „контрол” е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

ВАЖНО!!!

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.

2.2. Изисквания за личното състояние: Обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.

От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е налице което и да е от следните обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5 и т. 7 от Закона за обществените поръчки, а именно:

2.2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.2.1., в друга държава членка или трета страна;

2.2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Горното обстоятелство не се прилага, когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси; размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.2.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от обществената поръчка.

Когато участниците са юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се прилагат за лицата, които представляват участника, както следва:

1) *при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*

2) *при командитно дружество – за неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;*

3) *при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;*

4) *при акционерно дружество - за лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и 244, ал. 1 от Търговския закон,*

5) *при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*

б) *при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;*

7) *при клон на чуждестранно лице – за лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран*

8) *в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.*

9) *във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени;*

Когато участникът се представлява от повече от едно лице ЕЕДОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява. Относно обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, ЕЕДОП се подписва от всички представляващи.

Изискуеми от Възложителя документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП:

1) При участие в обществената поръчка участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП с попълването им в ЕЕДОП.

Преди сключване на договора за обществената поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2) При подписване на договора за обществената поръчка участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 3 от ЗОП:

a) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;

b) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на горните документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

На основание чл. 57 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

3) Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

a) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

b) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.3. Правоспособност за упражняване на професионална дейност: За изпълнението на обществената поръчка. Участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите за изпълнение на строежи със следния обхват: строителни дейности по обекти **категория IV, група: Втора** или по-висока, съгласно Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи и чл. 137 от ЗУТ. Съгласно чл. 60 от ЗОП, чуждестранните участници могат да докажат регистрацията си в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение. При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

2.4. Икономическо и финансово състояние:

Участникът следва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност“ на лицето/лицата, което/които ще осъществява строителството за вреди, причинени на други

участници в строителството и/или на трети лица, в следствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им за целия срок на договора.

Забележка:

☞ За участник, установен/регистриран в Р. България застраховката „Професионална отговорност“, следва да бъде съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за строителство, покриваща минималната застрахователна сума за строител за строежи **категория IV, група:Втора** съгласно чл. 137, ал. 1, т. 3 ЗУТ, съгласно чл. 5, ал. 2, т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

☞ За участник установен/регистриран извън Р България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалент на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

☞ При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за застраховка „Професионална отговорност“ се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

☞ При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

2.5. Технически и професионални способности: Участниците следва да са изпълнили минимум една дейност по строителство, **идентично или сходно с предмета и обема** на настоящата поръчка през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на обект, суми, дати, на които е извършено, получатели и обем на извършените СМР.

*под дейности по строителство, **идентично** или **сходно** с предмета и обема на настоящата поръчка следва да се разбира извършване на строително-ремонтни работи по изграждане и/или рехабилитация реконструкция на пътища или основен ремонт на улици, с **обем** по-малко от 160 м.дължина.

2.6. Специфични основания за изключване:

2.6.1. Участниците в настоящата обществена поръчка и контролираните от тях лица следва да НЕ са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Забележка:

Съгласно чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, член 3 и чл. 3а от същия закон не се прилагат, когато:

а) акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

б) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

с) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

д) дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

е) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

ф) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

г) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

h) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

и) Участниците трябва да декларират в ЕЕДОП дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

2.6.2. Деклариране на липсата на специфични основания за изключване и съответствието с критериите за подбор:

а) При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията по т. 2.6.1. и съответствието с критерия за подбор по т. 2.3 и т.2.4 чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

☞ В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

☞ Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа съответната информация.

☞ Съгласно чл. 67, ал. 3 от ЗОП участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

☞ Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

2.6.3. Участникът удостоверява липсата на основания по т. 2.6.1. с попълване на Част III: Основания за изключване, раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени от националното законодателство на възлагащия орган или на възложителя на държава членка от ЕЕДОП.

2.6.4. Участникът удостоверява съответствието си с критерия за подбор по т. 2.3 и т.2.4 с попълване на Част IV: „Критерии за подбор“, раздел А, поле 1) и раздел Б, поле 5), съгласно зададените минимални изисквания на Възложителя.

2.6.5. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект и не е необходимо да се попълват ЕЕДОП на другите лица.

2.6.6. При попълване на ЕЕДОП следва да бъдат спазвани указанията за подготовка на образеца, съдържащи се в самия образец на ЕЕДОП, указанията, дадени от Възложителя, както и настоящите разписани указания.

3. Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител, да предостави:

3.1. актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата - документите по чл. 58 от ЗОП;

3.2. документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор - документите по чл. 60 от ЗОП – **заверено копие на удостоверение за вписване в ЦПРС** за съответната група и категория или екв. (В случай, че избран за изпълнител е участник чуждестранно ЮЛ, което предоставя трансгранично, временно или еднократно на територията на Р. България строителни услуги, то следва да представи преди сключване на договор удостоверение за вписване в ЦПРС с обхват групата и категорията на строежа, който позволява изпълнението на поръчката или копие на удостоверение за извършване на еднократна или временна строителна услуга за конкретен строеж на територията на Република България (чл. 25а от ЗКС.) и чл. 62, ал.1, т. 2 от ЗОП.

Тези документи, с изключение на документите по чл. 25а от ЗКС, могат да бъдат изисквани и при условията по чл.67, ал. 5 от ЗОП.;

3.3. Заверено копие на Застраховка Професионална отговорност по чл.62, ал.1, т.2 ЗОП

3.4. декларация по чл. 4, ал. 7 и чл. 6, ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари и декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

Посочените по-горе документи се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

РАЗДЕЛ III.СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.

Опаковката с офертата трябва да съдържа следните документи:

1. *Опис на представените в офертата документи*, подписан от участника (по образец на участника);

2. *Единен европейски документ за обществени поръчки* (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо -

ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - **Образец №1**;

3. Копие на договора за обединение, при участник обединение, (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато в договора не е определен партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, участникът представя и документ, подписан от членовете на обединението, в който се посочва представляващия обединението партньор.

4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, в това число:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

5. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

6. Предложение за изпълнение на поръчката – Образец 2– оригинал. Предложението за изпълнение на поръчката трябва да включва попълнен Образец № 2 и следните приложения към него:

1) **Подобен линеен график** за изпълнение на предвидените дейности с приложена диаграма на работната ръка. Линеиният календарен план е график за изпълнение на конкретните строителни работи, който трябва да прецизира съответните дейности за всеки един от етапите, по дати, разпределение на човешки и технически ресурси и т.н., както и да е съобразен с технологичната последователност на строителните процеси. Календарният план следва да показва последователността, продължителността и разпределението във времето на предвидените работи на всеки етап и на обекта като цяло. Линеиният календарен план трябва да е придружен с Диаграма на работната ръка. В графика за всяка една операция, описана в КСС за съответния етап следва да се посочи норма време, времето за нейното изпълнение, както и броят и квалификацията на необходимите строителни наети лица за всяка една операция и общите за проекта човекодни. В графика участникът следва да посочи и броя и вида на необходимата механизация за всяка една от дейностите, включени в КСС. Участникът следва да посочи кои сметни норми е използвал – СЕК, УСН, или други. При изготвянето на линеиния график за изпълнение на поръчката, той трябва да бъде съобразен с изискванията на техническите спецификации.

При съставяне на графика следва да се използва за константен брой дни в месеца – 30 дни.

2) **Строителна програма** - с описание и аргументация на предлагания подход за изпълнение на договора, Организация на ресурсите (човешки и технически), които възнамерява да вложи участника при изпълнението на дейностите по изпълнение на договора. Изискванията към изготвянето на работната програма, са подробно описани в Раздел II, т.1 от „Техническа спецификация“, която е неразделна част от документацията за участие.

Работната програма подлежи на оценка съгласно утвърдената от Възложителя методика за оценка на офертите, тя е елемент на техническото предложение на участника и е обвързваща за него по отношение на изложените в нея обстоятелства. Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката и/или някое от

приложенията към него или представеното от него предложение за изпълнение или приложенията към него, не съответстват на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в обявата.

Ако в Предложението за изпълнение на поръчката и/или в някое от горните приложения, участникът е допуснал вътрешно противоречие, касаещо последователността и взаимообвързаността на предлаганите дейности по изпълнение на поръчката, както и в които има наличие на паразитни текстове, показващи непредназначеност към предмета на поръчката се отстранява от участие.

3) **Спецификация на всички използвани материали** с посочване на вида, търговското наименование, производител и доставчик, технически и качествени характеристики на материала. Спецификацията обвързва участника с предложените от него материали, ако бъде избран за изпълнител, като същите ще са елемент на сключения договор. Спецификацията служи и за проверка на съответствието на предложението на участника с утвърдените от възложителя технически спецификации.

В Предложението за изпълнение на поръчката **Образец № 2**, участникът посочва своето предложение относно Срок за изпълнение на СМР в календарни дни.

Срокът за изпълнение на СМР, предмет на настоящата поръчка не може да бъде по-дълъг от 60 (шестдесет) календарни дни и по-кратък от 30 (тридесет) календарни дни и започва да тече след датата на получаване на уведомление от страна на Възложителя за стартиране на изпълнението на договора за обществена поръчка и приключва с извършване на всички предвидени СМР, включително подписването на акта по смисъла на чл.176, ал.1 от ЗУТ - Констативен протокол за окончателно приемане на СМР.

Предложеният Срок за изпълнение на СМР е индикативен и не участва при определянето на оценката на офертите.

В случай че, участник посочи срок за изпълнение на СМР по-дълъг от определения максимален срок от 60 (шестдесет) календарни дни и по-кратък от 30 (тридесет) календарни дни, ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

Ако участник предложи срок в друга мерна единица се отстранява от участие в обществената поръчка.

В случай че участникът бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, Предложението за изпълнение на поръчката става неразделна част от договора.

Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него предложение не съответства на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка. Когато Предложението за изпълнение на поръчката не съответства на Ценовото предложение, участникът се отстранява.

7. Ценово предложение - Образец №3– При изготвяне на ценовото предложение, всеки участник следва да се съобрази с Количествената сметка (КС) на Възложителя, приложена в Техническата спецификация, като към това предложение следва да се представи и попълнена Количествено-стойностна сметка (КСС) по Образец № 3а, придружена от анализ на образуване на единични цени.

Ценовото предложение се попълва в оригинал по **Образец №3**, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка (*до втория знак след десетичната запетая*), да бъде посочена стойността без ДДС и с ДДС.

Общата цена предложена от участника следва да е формирана като сбор от предложените общи суми по съответните сметки, посочени в приложеното към настоящият документ остойностена количествено-стойностна сметка – *образец № 3а*.

Ценовото предложение трябва да съответства на предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взима предвид изписаната с думи.

Количествено-стойностна сметка - Образец №3а. Ценовото предложение трябва да бъде придружено от количествено-стойностна сметка. То се изготвя от участника съгласно *образец №3а*, подготвен от Възложителя. В него участникът посочва единични цени за всяка една позиция /сметка/ в ценовото предложение и крайна цена за тази позиция, формирана като сбор от предложена единична цена по количествата посочени за съответната позиция /сметка/.

Количествено-стойностната сметка (КСС), Образец № 3а, следва да е придружена от **Анализ на образуване на единични цени**, подготвен от участника.

**Забележка:*

- *Участниците следва да предвидят сумата за непредвидени разходи при формиране на общата цена в своите ценови предложения.*

- *От участие в процедурата се отстранява участник, предложил обща цена за изпълнение на поръчката, формирана на база единични цени(с включен процент непредвидени разходи от общата цена, изразен в лева), **която е по-висока от прогнозната стойност по поръчката**, определената в раздел I, т.4 от тези указания.*

- *Участник, който не е представил единични анализни цени за всички отделни видове дейности ще бъде отстранен от участие.*

РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1.Указания към участниците по процедурата.

1.1. Всеки участник има право да представи само една оферта. Офертата се представя на български език.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

1.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение

1.4. Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и мокър печат /ако има такъв/, всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език, ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език.

1.5. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящата обява и да бъде оформена по приложените към обявата образци. Условията в образците към обявата са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

1.6. Офертата следва да бъде представена на адреса до часа на датата, посочена в Обявата като краен срок за получаване на офертите.

1.7. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

2. Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и наименованието на поръчката.

2.1. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.2. Възложителят няма да приема и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в не запечатан, прозрачен или скъсан плик, като това обстоятелство ще се отбелязва в регистъра.

2.3. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в срока не представи нова оферта. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)". След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

3. **Комуникация между Възложителя и участниците в процедурата.** Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, се осъществяват в писмен вид по електронна поща: obshtina_cenovo@abv.bg, посочена в Обявата за участие.

 За получено писмо или уведомление ще се счита писмо или уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него в офертата адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно възложителя за промяната или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса, известен на възложителя.

Протоколът за разглеждане и оценката на офертите и класирането на офертите ще се изпрати на участниците на посочена от тях в офертата електронна поща, който в същия ден ще се публикува в „Профила на купувача“ на Възложителя.

4. **Подборът на кандидатите** ще се извърши само в случай, че има представени оферти (**поне три оферти**), които трябва да отговарят на утвърдените в настоящата процедура условия. Възложителят ще удължи срока за получаване на оферти най-малко с 3 (три) дни, когато в първоначалният срок не са получени поне три оферти. След изтичане на допълнителният срок възложителят ще разгледа и оцени получените оферти независимо от техният брой. (арг. чл.188, ал. 2 и ал. 3 ЗОП).

5. **Офертите следва да се представят** в оригинал, в писмен вид и на хартиен носител в запечатан непрозрачен плик от участника или от негов представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба на адрес: Кметство с. Ценово, община Ценово, ул. Цар Освободител № 66 всеки работен ден от 08:00 – 17:00 часа при посоченият в Обявата краен срок за получаване на офертите.

6. **Отварянето на постъпилите оферти** ще се извърши от комисия в определените в Обявата ден и час, **в заседателната зала на Кметство с. Ценово, община Ценово, ул. Цар Освободител № 66** по реда на глава двадесет и шеста, чл.187-189 от ЗОП, при условията на чл.97 ППЗОП, както и при условията на Възложителя заложили в настоящата документация. На отварянето на офертите могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители.

За допълнителна информация и контакти по предмета на поръчката: Цветомир Крумов Петров, Телефон: (+359) 08122 2510; E-mail: obshtina_cenovo@abv.bg.