



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ  
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



Проект 16.5.2.010 „Cross-border advanced training programme for Giurgiu county and Ruse district administration”

**ОБЩИНА ЦЕНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ**  
7139 Ценово, ул. “Цар Освободител” № 66, тел: 08122/ 25-10, факс: 20-02  
e-mail: obshtina\_cenovo@abv.bg, www.tsenovo.eu

## **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА чрез събиране на оферти с обява с предмет**

**„Доставка на техника и оборудване по проект, финансиран по програма за трансгранично сътрудничество „INTERREG V-A Румъния - България 2014 - 2020”, по обособени позиции“**

### **РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА.**

Настоящият документ съдържа пълното описание на обекта на поръчката, както условията и изискванията към изпълнението на същата.

#### **1. Описание на поръчката.**

Възложител на настоящата поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5. ал. 2, т. 9, чл. 7, ал. 1 - е Кметът на Община Ценово, със седалище и адрес на управление: 7139 с. Ценово, ул. Цар Освободител № 66, община Ценово, обл. Русе.

1.1. **Правно основание за прилагане на процедурата:** Настоящата процедура е свързана с доставка на техника и оборудване по проект „Програма за трансгранично обучение между окръжен съвет Гюргево и областна администрация Русе“, акроним СВА, с регистрационен номер 16.5.2.010, който се финансира и изпълнява по програма за трансгранично сътрудничество „INTERREG V-A Румъния-България“. Възложителят ще възложи **обществена поръчка на ниска стойност чрез събиране на оферти с обява**. Мотивите за избор на този възлагателен способ са свързани с факта, че стойността на обществената поръчка възлиза на **37 453.57 лева** без ДДС. Към момента на обявяване на настоящия възлагателен способ не са известни други сходни или идентични обществени поръчки за следващите 12 месеца, с чиято стойност да съобразим тази обществена поръчка на основание чл. 27 ППЗОП. През предходните 12 месеца също не са откривани процедури за възлагане на сходни или идентични обществени поръчки, при които в момента на откриването им да е била известна настоящата обществена поръчка. Горното предполага възлагането и по собствената и стойност, което от своя страна предполага и правната възможност за възлагането и чрез възлагателния способ събиране на оферти с обява по реда на чл. 20 ал. 3 ЗОП.

**Описание на проекта.** Проектът „Програма за трансгранично обучение между окръжен съвет Гюргево и областна администрация Русе“, акроним СВА, с регистрационен номер 16.5.2.010, се реализира в рамките на приоритетна ос 5 „Ефикасен регион“ и се финансира в рамките на Програма за трансгранично



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ  
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



Проект 16.5.2.010 „Cross-border advanced training programme for Giurgiu county and Ruse district administration”

## ОБЩИНА ЦЕНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ

7139 Ценово, ул. “Цар Освободител” № 66, тел: 08122/ 25-10, факс: 20-02  
e-mail: obshtina\_cenovovo@abv.bg, www.tsenovovo.eu

сътрудничество „Interreg V-A Румъния - България 2014-2020”. Проектът има за цел да засили сътрудничеството между териториалните административни звено - Областна администрация на Гюргево и Русе в области от общ интерес като регионални инвестиции и зелена икономика. Продължителността на проекта е 24 месеца. Периодът на изпълнение е от 20.05.2017г. до 19.05.2019г.. Програма за трансгранично сътрудничество „Interreg V-A Румъния - България 2014-2020” е съфинансирана от Европейски съюз със средства от Европейския фонд за регионално развитие. Целта на програмата е да се развие граничната зона между двете страни чрез финансиране на съвместни проекти за регионално развитие. Стратегическата цел на програмата за периода се фокусира върху тематични области от Стратегията „Европа 2020”, свързани с изменението на климата, превенцията и управлението на риска, съхраняването и опазването на околната среда, насърчаване на ресурсната ефективност, устойчивият транспорт, насърчаване на заетостта и мобилността на работната сила, повишаване на институционалния капацитет, чрез насърчаване на сътрудничеството между гражданите и институциите и институциите. Регионите, които обхваща са 7 окръга в Румъния (Констанца, Долж, Олт, Телеорман, Гюргево, Кълъраш, Мехединци) и 8 области в България (Видин, Враца, Монтана, Плевен, Велико Търново, Русе, Силистра, Добрич). Общият бюджет е 258 504 126 евро, от които средствата от Европейския фонд за регионално развитие са в размер на 215 745 513 евро. Проектите се финансират както следва: 85% от ЕФРР, 13% национално съфинансиране от двете партниращи държави: България и Румъния и 2 % собствен принос. Органи на управление на програмата са:

- Управляващ орган - Министерство на регионалното развитие, публичната администрация и Европейските фондове (Румъния);
- Национален орган - Главна дирекция „Управление на териториалното сътрудничество” към Министерство на регионалното развитие и благоустройството;
- Комитет за наблюдение - основен орган за взимане на решения по Програмата и наблюдава за изпълнението на програмните цели и резултати;
- Съвместен секретариат (СС) - подпомага дейността на органите на управление и е разположен в гр. Кълъраш, Румъния. На територията на България в град Русе е изграден офис (антена) на СС, който ще подпомага българските бенефициенти;

1.2. **Обект на поръчката:** Обект на обществената поръчка в съответствие с чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП е доставката на стоки, осъществявана чрез покупка.

1.3. **Цел на поръчката:** Целта на настоящата обществена поръчка е да бъде избран независим изпълнител за **доставка на техника и оборудване.**

**Кодове съгласно Общия терминологичен речник - CPV код:**

30000000-9 – Компютърни и офис машини, оборудване и принадлежности, с изключение на мебели и софтуерни пакети;

39000000-2 – Обзавеждане (включително офис обзавеждане), мебелировка, електродомакински уреди (с изключение на осветителни тела) и продукти за почистван



Проект 16.5.2.010 „Cross-border advanced training programme for Giurgiu county and Ruse district administration”

**ОБЩИНА ЦЕНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ**

7139 Ценово, ул. “Цар Освободител” № 66, тел: 08122/ 25-10, факс: 20-02  
e-mail: obshtina\_cenovo@abv.bg, www.tsenovo.eu

32250000-0 – Мобилни телефони

48000000-8 - Софтуерни пакети и информационни системи

39717200-3 – Климатизи

**1.4. Предмет на поръчката.**

Община Ценово в ролята на бенефициент по проект „Програма за трансгранично обучение между окръжен съвет Гюргево и областна администрация Русе“, акроним СВА, с регистрационен номер 16.5.2.010, който се финансира и изпълнява по програма за трансгранично сътрудничество „INTERREG V-A Румъния-България“ следва да възложи изпълнението на обществена поръчка с предмет **„Доставка на техника и оборудване по проект, финансиран по програма за трансгранично сътрудничество „Interreg V-A Румъния - България 2014 - 2020”, по обособени позиции“** на външен изпълнител.

**1.5. Обособени позиции:** Обществената поръчка е разделена на 2 обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1 – Доставка на компютърно и офис оборудване

Обособена позиция 2 – Доставка и монтаж на климатизи

**Всеки участник в процедура може да подаде оферта за една или за всички обособени позиции.**

**1.6. Описание на обществената поръчка (естество и количество на доставките)**

1.6.1. По Обособена позиция 1 „Доставка на компютърно и офис оборудване“:

1. Преносим компютър – 15 броя
2. Антивирусен програмен пакет – 5 броя
3. Многофункционално устройство - цветна копирна машина
4. Мобилен телефон – 15 броя
5. Видеопроектор – 1 брой
6. Проекционен екран - 1 брой
7. LED телевизор - 1 брой
8. Хард диск - 2 броя
9. Директорски стол - 5 броя
10. Посетителски стол - 5 броя
11. Архивен шкаф - 2 броя
12. Флипчарт - 1 брой

1.6.2. По Обособена позиция 2 „Доставка и монтаж на климатизи“:

1. Климатик 12000 BTU – 1 брой
2. Климатик 18000 BTU – 1 брой

**Обхватът, обемът и изискванията към изпълнението на обществената поръчка са подробно описани и регламентирани в Техническата спецификация, неразделна част от настоящите указания за подготовка на офертите.**

**1.7. Възможност за представяне на варианти в офертите.**

Не се допускат варианти в офертите.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ  
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



Проект 16.5.2.010 „Cross-border advanced training programme for Giurgiu county and Ruse district administration”

## ОБЩИНА ЦЕНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ

7139 Ценово, ул. “Цар Освободител” № 66, тел: 08122/ 25-10, факс: 20-02  
e-mail: obshtina\_cenovovo@abv.bg, www.tsenovovo.eu

1.8. **Прогнозна стойност на поръчката:** Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на **37 453.57 лева (тридесет и седем хиляди четиристотин петдесет и три лева и петдесет и седем стотинки) без включен ДДС.** Прогнозната стойност е формирана от прогнозните стойности по отделните обособени позиции и представлява размера на максимално допустимите разходи по проект „Програма за трансгранично обучение между окръжен съвет Гюргево и областна администрация Русе“, акроним СВА, с регистрационен номер 16.5.2.010, който се финансира и изпълнява по програма за трансгранично сътрудничество „INTERREG V-A Румъния-България“. Ценовите оферти на участниците не трябва да надхвърлят както прогнозната стойност на обществената поръчка, така и тази за отделните обособени позиции, както и единични цени на отделните артикули, посочени в техническата спецификация. Прогнозната стойност по обособените позиции е както следва:

По обособена позиция № 1: 35 693,35 лева без ДДС

По обособена позиция № 2: 1 760,22 лева без ДДС

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля горепосочената максимална обща стойност на поръчката. Оферти, надвишаващи посочената обща стойност на обществената поръчка, ще бъдат отстранени от участие и няма да бъдат допуснати до оценка, на основание това предварително въведено условие.

Стойността на поръчката се изчислява в лева без ДДС (данък върху добавената стойност) и се предлага от участника в Ценовото предложение.

В стойността на договора за доставката се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Договорът е предмет на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

### 1.9. Финансиране и схема на плащане.

1.9.1. Обществената поръчка ще се финансира по проект: **„Програма за трансгранично обучение между окръжен съвет Гюргево и областна администрация Русе“, акроним СВА, с регистрационен номер 16.5.2.010 по програма за трансгранично сътрудничество INTERREG V-A Румъния-България.**

1.9.2. Възложителят заплаща извършените доставки по банков път по сметка, посочена от изпълнителя. Изпълнителят следва да издаде първичен документ (фактура) за извършените доставки във връзка с изпълнението на проект „Програма за трансгранично обучение между окръжен съвет Гюргево и областна администрация Русе“, акроним СВА, с регистрационен номер 16.5.2.010 по програма INTERREG V-A Румъния-България, като плащането се извършва в срок 30 (тридесет) календарни дни от подписване на приемо-предавателен протокол за съответната доставка, и представяне на надлежно оформена фактура – оригинал от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

1.10. **Място за изпълнение на поръчката.** Поръчката ще се изпълнява на територията на област Русе, община Ценово, с. Ценово.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ  
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



Проект 16.5.2.010 „Cross-border advanced training programme for Giurgiu county and Ruse district administration”

**ОБЩИНА ЦЕНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ**  
7139 Ценово, ул. “Цар Освободител” № 66, тел: 08122/ 25-10, факс: 20-02  
e-mail: obshtina\_cenovovo@abv.bg, www.tsenovovo.eu

1.11. **Срок за изпълнение:** Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка се посочва в техническото предложение (Образец 3-1/3-2 за участие) от всеки участник, като същият е в календарни дни. Всеки участник трябва да предложи срок за изпълнение не по-дълъг от **60 (шестдесет) календарни дни**, считано от датата на сключване на договора.

## **РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**2. Условия за валидност на офертата.** Офертата се изготвя и подава на български език без корекции и поправки. Документите на чужд език се представят в съответен превод по реда на ЗОП. При изготвяне на офертата всеки участник следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. За участие в процедурата участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящата документация за участие, публикувана на адреса на профила на купувача: <http://tsenovovo.eu/obshtestveni-porachki> в раздел „Обяви след 15.04.2016“. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявата по реда и описани в настоящите условия.

Офертата следва да бъде оформена по приложените към документацията образци.

Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

Всички документи, които не са оригинали и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на лице, представляващо участника.

Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника, съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с възложителя, не е негов законен представител. Пълномощното трябва да бъде подписано от законния представител на участника, а в случай на обединение – от лицето, посочено като представляващо обединението в договора за създаване на обединението или в споразумение, или друго изрично упълномощено лице.

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката.

Участниците са длъжни да спазват стриктно всички срокове и условия, установени в обявата, документацията за участие, както и тези, предвидени в настоящите указания в хода по осъществяване на процедурата.

Когато участникът е представил оферта, която е непълна или не отговаря на изискванията на ЗОП и/или на предварително обявените условия на Възложителя, ще бъде предложен за отстраняване от процедурата.

### **2.1. Общи изисквания към участниците**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ  
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



Проект 16.5.2.010 „Cross-border advanced training programme for Giurgiu county and Ruse district administration”

## ОБЩИНА ЦЕНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ

7139 Ценово, ул. “Цар Освободител” № 66, тел: 08122/ 25-10, факс: 20-02  
e-mail: obshtina\_cenovo@abv.bg, www.tsenov.eu

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

В случай че, участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът трябва да бъде представен от участника в копие.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, като същият може да е посочен в договора, или в друг документ, подписан от членовете на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В настоящата обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

### **Забележка:**

*Съгласно §1, т. 13 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „свързани лица” са:*

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия*

*до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

*Съответно, съгласно § 1, т. 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „контрол” е налице, когато едно лице:*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ  
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



Проект 16.5.2.010 „Cross-border advanced training programme for Giurgiu county and Ruse district administration”

## ОБЩИНА ЦЕНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ

7139 Ценово, ул. “Цар Освободител” № 66, тел: 08122/ 25-10, факс: 20-02  
e-mail: obshtina\_cenovovo@abv.bg, www.tsenovovo.eu

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

### ВАЖНО!

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок, в случай, че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.

### 2.2. Изисквания към личното състояние на участниците

Обстоятелства по чл.54, ал.1 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.

2.3. От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е налице което и да е от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5 и т. 7 от Закона за обществените поръчки, а именно:

2.3.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по [чл. 108а](#), [чл. 159а - 159г](#), [чл. 172](#), [чл. 192а](#), [чл. 194 - 217](#), [чл.219-252](#), [чл.253- 260](#), [чл. 301 - 307](#), [чл. 321](#), [321а](#) и [чл. 352 - 353е](#) от [Наказателния кодекс](#);

2.3.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по [т. 2.3.1](#), в друга държава членка или трета страна;

2.3.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на [чл. 162, ал. 2, т. 1](#) от [Данъчно-осигурителния процесуален кодекс](#) и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

*Това обстоятелство не се прилага, когато:*

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;  
2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.3.4. е налице неравнопоставеност в случаите по [чл. 44, ал. 5](#) от ЗОП;

2.3.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ  
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



Проект 16.5.2.010 „Cross-border advanced training programme for Giurgiu county and Ruse district administration”

**ОБЩИНА ЦЕНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ**  
7139 Ценово, ул. “Цар Освободител” № 66, тел: 08122/ 25-10, факс: 20-02  
e-mail: obshtina\_cenovo@abv.bg, www.tsenovo.eu

2.3.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен (§1, т.21 от ЗОП: „Конфликт на интереси” е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на [чл.54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество](#) за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка. /чл.54... “Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие“./)

**Важно! При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от процедурата.**

Когато участниците са юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се прилагат за лицата, които представляват участника, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – за неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и 244, ал. 1 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – за лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

9. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени;

**Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, се прилагат за всеки член на обединението.**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ  
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



Проект 16.5.2.010 „Cross-border advanced training programme for Giurgiu county and Ruse district administration”

**ОБЩИНА ЦЕНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ**  
7139 Ценово, ул. “Цар Освободител” № 66, тел: 08122/ 25-10, факс: 20-02  
e-mail: obshtina\_cenovovo@abv.bg, www.tsenovovo.eu

**2.3.7. Специфични основания за изключване: Не може да участва в обществената поръчка пряко или косвено:**

1) **Дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и свързаните с него лица**, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3 т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не попада в обхвата на изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

2) **Участник с осъждания за престъпления съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП** които имат характер на национални /специфични/ основания за изключване /тези основания за изключване не се съдържат в член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС, а само в националното ни законодателство/, (за обстоятелствата по по чл. 194 — 208 /престъпления против собствеността/, чл. 213а -217 /изнудване, вечно укривателство, злоупотреба на доверие/, чл. 219-252/престъпления против стопанството/ и чл. 254а - 260 НК /престъпления против данъчната, финансовата и осигурителна система/. Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

3) **Участник, за който са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.**

4) **Наличие на свързаност по смисъла на §2, т. 44 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура.**

*Свързани лица*, съгласно § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ  
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



Проект 16.5.2.010 „Cross-border advanced training programme for Giurgiu county and Ruse district administration”

**ОБЩИНА ЦЕНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ**  
7139 Ценово, ул. “Цар Освободител” № 66, тел: 08122/ 25-10, факс: 20-02  
e-mail: obshtina\_cenovo@abv.bg, www.tsenovoeu

При участие в обществената поръчка участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и т.7 от ЗОП с попълване част III от ЕЕДОП – Основания за изключване, А: Основания, свързани с наказателни присъди.

Участникът удостоверява липсата на специфичните основания за изключване (т. 3.7.), с попълване на Част III: Основания за изключване, раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени от националното законодателство на възлагащия орган или на възложителя на държава членка от ЕЕДОП.

ЕЕДОП по отношение на обстоятелствата по чл.54 ал.1 т.1, 2 и 7 ЗОП се подписва само от лицата, които го представляват (лицата по чл. 40 ал. 1 т. 1 ППЗОП).

**Важно! Изискванията за лично състояние и липсата на специфични основания за изключване са еднакви за всички обособени позиции от поръчката.**

**2.4. Минимални изисквания към участниците за критерий за подбор, съгласно чл. 59 – 66 от ЗОП:**

**2.5. Изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност:** Възложителят не поставя изисквания относно годността за упражняване на професионална дейност.

**2.6. Минимални изисквания към икономическото и финансовото състояние:**

**2.6.1. По обособена позиция 1:**

Участникът, през последните 3 (три) приключили финансови години - 2015, 2016 и 2017, в зависимост от датата, на която е започнал дейността си, следва да е реализирал минимален общ оборот в размер на 40 000 лева по обособена позиция 1.

**2.6.2. По обособена позиция 2:**

Възложителят не поставя изисквания относно минимални изисквания към икономическото и финансовото състояние по обособена позиция 2.

**Деклариране:** Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като представи списък на доставките, съгласно изискванията на Възложителя, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите. Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква Б: икономически и финансови способности, т. 1б) от ЕЕДОП.

**Доказване:** При необходимост на основание чл. 67 ал. 5 ЗОП или при сключване на договора на основание чл. 67 ал. 6 ЗОП горното изискване се доказва със справка за общия оборот на участника, както и годишните финансови отчети или техни съставни части, от които е виден горепосочения оборот.

**2.7. Минимални изисквания за технически и професионални способности:**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ  
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



Проект 16.5.2.010 „Cross-border advanced training programme for Giurgiu county and Ruse district administration”

**ОБЩИНА ЦЕНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ**  
7139 Ценово, ул. “Цар Освободител” № 66, тел: 08122/ 25-10, факс: 20-02  
e-mail: obshtina\_cenovo@abv.bg, www.tsenovo.eu

*Участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил минимум една дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с този на настоящата поръчка. За идентични или сходни с тези на настоящата поръчка се приемат дейности, свързани с:*

По Обособена позиция 1 – Доставка на компютърно и/или офис оборудване

По Обособена позиция 2 – Доставка и монтаж на минимум две климатични системи или други устройства за охлаждане/отопление

***Деклариране:** Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като представи списък на доставките, съгласно изискванията на Възложителя, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите. Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 1б) от ЕЕДОП.*

***Доказване:** При необходимост на основание чл. 67 ал. 5 ЗОП или при сключване на договора на основание чл. 67 ал. 6 ЗОП горното изискване се доказва със списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на пръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.*

**Изисквания към деклариране на критериите за подбор на участниците. Възложителят изисква попълване на раздели А – Г от Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП в приложимите полета, съгласно зададените минимални изисквания.**

**Преди сключване на договора** за обществената поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата - документите по чл.58 от ЗОП, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**Забележка:**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания за технически и професионални способности по т. 2.7 се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосочените изисквания за технически и професионални способности по т. 2.7 съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

!!!Съгласно чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ  
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



Проект 16.5.2.010 „Cross-border advanced training programme for Giurgiu county and Ruse district administration”

**ОБЩИНА ЦЕНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ**  
7139 Ценово, ул. “Цар Освободител” № 66, тел: 08122/ 25-10, факс: 20-02  
e-mail: obshtina\_cenovo@abv.bg, www.tsenovoeu

съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

## **2.8. Срок на валидност на офертите:**

**Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно настоящите указания за подготовка за офертите.**

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност и откаже да го удължи, при поискване от Възложителя.

## **Раздел III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

### **3.1. Подаване на оферти.**

Всеки участник има право да представи само една оферта. Офертата се представя на български език.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Представянето на офертата задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки.

Участникът ще бъде отстранен от участие за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и мокър печат /ако има такъв/, всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език, ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език.

Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Условията в образците към документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.



Проект 16.5.2.010 „Cross-border advanced training programme for Giurgiu county and Ruse district administration”

**ОБЩИНА ЦЕНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ**  
7139 Ценово, ул. “Цар Освободител” № 66, тел: 08122/ 25-10, факс: 20-02  
e-mail: obshtina\_cenovo@abv.bg, www.tsenovoeu

### 3.2. Съдържание на офертата

Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и наименованието на поръчката, както и обособените позиции, за които се подават документите.

В опаковката се поставят документите по чл. 39, ал. 2 и ал.3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и оферта, съдържаща техническо и ценово предложение.

**3.3. Документите по чл. 39, ал. 2 и ал.3** трябва да съдържат най-малко:

1) **Опис** на представените в офертата документи, подписан от участника - **Образец №1;**

2) **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - **Образец №2;**

На основание чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01.04.2018 г., при подаване на оферта, ЕЕДОП задължително се представя в електронен вид.

**ЕЕДОП на хартиен носител не може да бъде подаван и няма да бъде приеман за редовен.**

Възложителят предоставя на заинтересованите лица образец на е-ЕЕДОП за конкретната процедура. Образецът на е-ЕЕДОП за поръчката е публикуван на профила на купувача и може да бъде изтеглен по електронен път с останалата документи за обществената поръчка в \*.doc формат.

#### **1. По отношение на подготовка на ЕЕДОП в предоставения \*.doc формат:**

Към настоящите указания се предоставя образец на ЕЕДОП във формат \*.doc, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис. Възложителят приема използването освен на квалифициран подпис, и на обикновен/усъвършенстван електронен подпис за целите на електронното подписване на е-ЕЕДОП.

Данните, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

След попълване на образца, същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя по избрания начин по т.2 към документите за участие в процедурата.

#### **2. Представяне на ЕЕДОП в електронен вид:**

Възложителят приема е-ЕЕДОП по някои от следните начини:



Проект 16.5.2.010 „Cross-border advanced training programme for Giurgiu county and Ruse district administration”

**ОБЩИНА ЦЕНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ**

7139 Ценово, ул. “Цар Освободител” № 66, тел: 08122/ 25-10, факс: 20-02

e-mail: obshtina\_cenovovo@abv.bg, www.tsenovovo.eu

А) е-ЕЕДОП да бъде подписан с електронен подпис и приложен на **подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата**. Например дискета, компакт диск (CD R, CD R/W) – със стандартна файлова система ISO 9660, USB флаш и др.

Б) е-ЕЕДОП да бъде предоставен **чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП**.

При този избран начин документът следва да е снабден задължително с електронен времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Като приложение към документацията следва да бъде представен документ, в който да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до е-ЕЕДОП.

Данните, които се попълват в е-ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

### **3. Общи условия за е-ЕЕДОП**

Възложителя приема е-ЕЕДОП при следните условия:

1) Документите са в един от горепосочените в т.1 формати, а именно PDF (Adobe Acrobat, минимална версия 6.0 CE) или DOC (MS Word, минимална версия XP или 2003)

2) Файлът, съдържащ документа да не е заразен с вируси.

3) е-ЕЕДОП не трябва да съдържа макроси или изпълним програмен код.

4) Документите следва да съдържат прав (некриптиран) текст.

5) Документите следва да са подписани с валиден електронен подпис със средствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения формат.

При участие по повече от една обособена позиция на основание чл 47 ал.10 от ЗОП участникът представя отделен ЕЕДОП за всяка обособена позиция.

При участник обединение, ЕЕДОП се представя и от Обединението участник в процедурата.

3) **Копие на договора за обединение**, при участник обединение, (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато в договора не е определен партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, участникът представя и документ, подписан от членовете на обединението, в който се посочва представляващия обединението партньор.

4) **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност**, когато е приложимо, в това число:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - *документ за извършено плащане или споразумение*, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или



Проект 16.5.2.010 „Cross-border advanced training programme for Giurgiu county and Ruse district administration”

**ОБЩИНА ЦЕНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ**

7139 Ценово, ул. “Цар Освободител” № 66, тел: 08122/ 25-10, факс: 20-02

e-mail: obshtina\_cenovovo@abv.bg, www.tsenovovo.eu

разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - *документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.*

- a) Документи за поетите от третите лица задължения (ако е приложимо) - когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси;
- b) Доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения (ако е приложимо) - когато участникът посочва, че ще използва подизпълнител/и при изпълнение на поръчката.
- c) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е не е законният представител на участника;

**5) Техническо предложение, включващо:**

a) *Документ за упълномощаване*, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – с нотариална заверка на подписите;

b) *Предложение за изпълнение на поръчката* – в оригинал, по *Образец №3-1* и/или *Образец №3-2*, в зависимост от обособената/ите позиция/и, за която/ които се подава офертата – оригинал, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

Предложението за изпълнение на поръчката следва да е съобразено с насоките, дадени в настоящите Указанията за подготовка на офертите и Техническите спецификации - (Приложение 1). **Когато участникът участва за повече от една обособена позиция Техническото предложение се представя толкова пъти, за колкото обособени позиции участникът участва.**

В Предложението си за изпълнение по Обособена позиция №1 (Образец №3-1) и Обособена позиция №2 (Образец №3-2), участникът предлага:

**Срок за доставка** – всеки участник следва да предложи конкретен срок за доставка на оборудването по всяка от обособените позиции, по които кандидатства. Срокът за извършване на доставка започва да тече от датата на сключване на договора за обществена поръчка и приключва с приемане и монтиране (когато е приложимо) на доставените техника и/или оборудване и цялата съпътстваща техническа документация, в това число гаранционни карти, сертификати, инструкции за ползване и др. Предложеният срок за доставка трябва да бъде в календарни дни, като максималният срок на доставка не може да бъде повече от 60 (шестдесет) календарни дни.

**Срок за реакция при възникнал проблем** - всеки участник следва да предложи срок за реакция на възникнал проблем, свързан с доставеното оборудване, по всяка от обособените позиции, по които кандидатства. Предложеният срок за реакция при възникнал проблем трябва да бъде посочено в календарни дни. Този период представлява време от узнаване до момента, в който изпълнителят предприеме мерки по отстраняване на проблема.



Проект 16.5.2.010 „Cross-border advanced training programme for Giurgiu county and Ruse district administration”

**ОБЩИНА ЦЕНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ**

7139 Ценово, ул. “Цар Освободител” № 66, тел: 08122/ 25-10, факс: 20-02  
e-mail: obshtina\_cenovo@abv.bg, www.tsenovo.eu

***Забележка:** Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него предложение за изпълнение не съответстват на изискванията на техническите спецификации и условията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

Като приложение към Техническото предложение участникът представя:

- a) документи, от които е видно съответствието на предлаганото оборудване с изискванията на техническите спецификации (технически документи/документация на производителя с конкретни параметри, които доказват, че предлаганото оборудване, описано в техническото предложение е в съответствие с параметрите от офертата).
- b) Работна програма

**б) Отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри” толкова пъти, за колкото обособени позиции участва, като на плика следва да е посочена обособената позиция, за която се отнася.**

Ценовото предложение трябва да включва попълнен и подписан Образец № 4-1 и/или Образец №4-2, в зависимост от обособената/ите позиция/и, за която/ които се подава офертата - оригинал, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка (до втория знак след десетичната запетая), да бъде посочена стойността без ДДС.

Ценовото предложение трябва да съответства на Предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

**Забележка:** Извън отделния непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация за цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри “елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

***ВАЖНО!!! Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в запечатаната непрозрачна опаковка представя за всяка обособена позиция, поотделно комплектувани документи от техническото предложение и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри посочване на позицията, за която се отнасят.***

### 3.4. Подаване на офертата



Проект 16.5.2.010 „Cross-border advanced training programme for Giurgiu county and Ruse district administration”

### ОБЩИНА ЦЕНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ

7139 Ценово, ул. “Цар Освободител” № 66, тел: 08122/ 25-10, факс: 20-02  
e-mail: obshtina\_cenovo@abv.bg, www.tsenovo.eu

Офертите на участниците, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, в деловодството на Община Велинград на адрес: община Ценово, с. Ценово, п.к. 7139, ул. "Цар Освободител" № 66, в срок до 17:00 ч. на датата, посочена в Обявата.

**3.5. Документите се представят** в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

а) наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

б) адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

в) наименованието на обществената поръчка.

В опаковката, посочена по-горе, се поставя офертата и документите по чл. 39, ал. 2 и 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

### **3.6. Срок за получаване на офертите**

Офертата трябва да бъде получена в деловодството на Община Ценово в посочения в обявата за събиране на оферти срок.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват входящият регистрационен номер, съдържащ и поредният номер на офертата, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Възложителят може да удължи срока за получаване на оферти, най-малко с три дни, ако в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти.

### **3.7. Дата и час на отваряне на офертите.**

Отварянето на офертите ще бъде извършено на датата и в часа, определени в обявата.

В случай на удължаване на срока за получаване на офертите участниците ще бъдат уведомени за датата и часа на отваряне на офертите, чрез публикуване на съобщение на профила на купувача.

### **3.8. Разглеждане на офертите**

След изтичането на срока за подаване на офертите, със своя заповед Възложителят определя състава на комисията, която да разгледа, оцени и класира представените оферти. Съставът на комисията се обявява в деня, определен за отварянето на постъпилите оферти. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

В публичното заседание при отваряне на офертите, могат да присъстват участниците в процедурата лично или чрез упълномощени представители. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ  
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



Проект 16.5.2.010 „Cross-border advanced training programme for Giurgiu county and Ruse district administration”

**ОБЩИНА ЦЕНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ**  
7139 Ценово, ул. “Цар Освободител” № 66, тел: 08122/ 25-10, факс: 20-02  
e-mail: obshtina\_cenovo@abv.bg, www.tsenovoeu

Председателят на комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

**Необичайно благоприятна оферта.** Когато ценово предложение в офертата на участник е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, Възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Ценово предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се разглежда.

#### Други указания

**3.9. Комуникация между възложителя и участниците.** Възложителят предоставя достъп до документацията за участие на интернет адрес <http://tsenovoeu/obiava-7-ot-05-04-2018> в „Профил на купувача” в раздел „Обяви след 15.04.2016“. Информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите оферти на допуснатите участници ще се публикува на посочения интернет адрес, в досието на поръчката. На него ще бъдат публикувани и разясненията на възложителя по документацията за участие.

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата обществена поръчка са в писмен вид.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис, или чрез завеждане в входящия регистър в деловодството на участника, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

#### 3.10. Разяснения

**3.10.1. Искане на разяснения.** Всяко лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

**3.10.2. Срокове за искане на разяснения.** Исканията за разяснения могат да бъдат правени до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти.

**3.11.3. Срокове за отговор.** Възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

3.11.4. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 3.11.2

3.11.5. **Обжалване.** Обявяването, действие или бездействие на Възложителя във връзка с обявяването, провеждането и приключването на обществената поръчка не подлежат на обжалване.

3.11.6. **Изчисляване на срокове.** Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:



Проект 16.5.2.010 „Cross-border advanced training programme for Giurgiu county and Ruse district administration”

## ОБЩИНА ЦЕНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ

7139 Ценово, ул. “Цар Освободител” № 66, тел: 08122/ 25-10, факс: 20-02

e-mail: obshtina\_cenovo@abv.bg, www.tsenovo.eu

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.
- Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

## РАЗДЕЛ IV. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

### 4.1. Комисия

Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти.

Назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване.

### 4.2. Прекратяване на поръчката

Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, като публикува съобщение на профила на купувача, в което посочва и мотивите за прекратяването.

### 4.3. Договор за възлагане на изпълнението на поръчката

4.3.1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

4.3.2. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

4.3.3. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

4.3.4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да:

а) изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 ЗОП;

б) извърши съответна регистрация, да представи документ или да изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

4.4. Договорът не се сключва с участник, който при подписване на договора:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни условията по т. 4.3.4., букви „а“ и „б“ или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случаите, в които участникът не представи исканите документи, възложителят сключва договора със следващия класиран участник.



Проект 16.5.2.010 „Cross-border advanced training programme for Giurgiu county and Ruse district administration”

**ОБЩИНА ЦЕНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ**  
7139 Ценово, ул. “Цар Освободител” № 66, тел: 08122/ 25-10, факс: 20-02  
e-mail: obshtina\_cenovo@abv.bg, www.tsenovo.eu

Офертата на участника става неразделна част от договора.

4.5. Изменение на договора за обществена поръчка.

Договорът за обществена поръчка може да бъде изменян по изключение, при наличието на условията и по реда на чл. 116 ЗОП.

## **V. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА:**

**Обществената поръчка се възлага въз основа на Икономически най-изгодната оферта, съобразно разписаното в настоящата методика за оценка.**

### **5.1. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:**

„Оптимално съотношение качество - цена” въз основа на цена и качествени показатели.

### **5.2. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА:**

Основната цел при съставянето на методиката и критериите за оценяване е да бъде избрана икономически най-изгодната оферта, т.е. участник, чиято оферта в най-голяма степен отговаря на предварително обявените от възложителя условия.

Методиката за комплексната оценка на офертите се прилага само спрямо онези участници, които отговарят на изискванията на възложителя за лично състояние и критериите за подбор, описани в документацията за участие.

Използваната от възложителя методика за определяне на комплексната оценка на офертите определя показателите за оценка, относителната им тежест в комплексната оценка и начина за определяне на оценката по всеки показател като.

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най - изгодната оферта”. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена” съгл. чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП. Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималният брой точки, който може да получи дадена оферта е 100 точки.

На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка на офертата.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показателя извън посочения по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

В случай че, участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с горния ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка” за всеки участник е:

$$КО = П1 + П2 + П3$$



Проект 16.5.2.010 „Cross-border advanced training programme for Giurgiu county and Ruse district administration”

**ОБЩИНА ЦЕНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ**  
7139 Ценово, ул. “Цар Освободител” № 66, тел: 08122/ 25-10, факс: 20-02  
e-mail: obshtina\_cenovo@abv.bg, www.tsenovo.eu

**Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите предложения за изпълнение на поръчката на участниците, Комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на обявлението, указанията за подготовка на офертите, техническите спецификации и настоящата методика.**

**Комисията предлага за отстраняване от участие участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.**

„Комплексната оценка” се определя на база следните показатели:

Показател – П (наименование)	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест	Символично означение
I. Срок на доставка – П1	20	20 %	СД
II. Срок за реакция при възникнал проблем – П2	20	20 %	ВП
III. Предлагана цена – ПЗ	60	60 %	Ц

#### **I. Показател „СРОК НА ДОСТАВКА” – П1**

Максимален брой точки по показателя 20 точки.

Участникът предложил най – краткия срок на доставка при изпълнение на поръчката, получава максимален брой точки по показателя – 20 точки.

$$П1 = (СД_{min} / Д_i) \times 20 = \dots\dots\dots \text{(брой точки)}$$

Където СД<sub>i</sub> е предложеният срок на доставка при изпълнение на поръчката в календарни дни, съгласно предложението за изпълнение на поръчката на съответния участник.

Където СД<sub>min</sub> е най-краткият срок на доставка при изпълнение на поръчката, съгласно Предложения за изпълнение на поръчката на всички участници, допуснати до оценяване.

Оценките по показателя Срок на доставка (П1) се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

#### **II. Показател „СРОК ЗА РЕАКЦИЯ ПРИ ВЪЗНИКНАЛ ПРОБЛЕМ” – П2**

Максимален брой точки по показателя 20 точки.

Участникът предложил най-краткия срок за реакция при възникнал проблем получава максимален брой точки по показателя – 20 точки.

$$П2 = (ВП_{min} / СЗ_i) \times 20 = \dots\dots\dots \text{(брой точки)}$$

Където ВП<sub>i</sub> е предложеният най-краткия срок за реакция при възникнал проблем в календарни дни, съгласно Предложение за изпълнение на поръчката на съответния участник.

Където ВП<sub>min</sub> най-краткият срок за реакция при възникнал проблем в календарни дни, съгласно Предложения за изпълнение на поръчката на всички участници, допуснати до оценяване.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ  
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



Проект 16.5.2.010 „Cross-border advanced training programme for Giurgiu county and Ruse district administration”

**ОБЩИНА ЦЕНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ**  
7139 Ценово, ул. “Цар Освободител” № 66, тел: 08122/ 25-10, факс: 20-02  
e-mail: obshtina\_cenovo@abv.bg, www.tsenovo.eu

Оценките по показателя срок за реакция при възникнал проблем (П2) се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

### **III. Показател „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” – ПЗ**

До оценка по показател Предлагана цена (ПЗ) се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка.

Максимален брой точки по показателя 60 точки.

Участникът предложил най – ниска обща цена за изпълнение на поръчката, получава максимален брой точки по показателя – 60 точки.

**$PZ = (C_{min} / C_i) \times 60 = \dots\dots\dots$  (брой точки)**

Където **C<sub>i</sub>** е предложената обща цена за изпълнение на поръчката в лева без ДДС, съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Където **C<sub>min</sub>** е най-ниската предложена обща цена за изпълнение на поръчката в лева без ДДС, съгласно Ценовите предложения на всички участници, допуснати до оценяване.

Оценките по показателя Предлагана цена (ПЗ) се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

На първо място се класира този участник, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка по формулата:

**КО = П1 + П2 + ПЗ**

При открито несъответствие в Предложението за изпълнение на поръчката и/или в Ценовото предложение на участник между изписаното с думи и изписаното с цифри, се взима предвид изписаното с думи.

*Проект „Програма за трансгранично обучение между окръжен съвет Гюргево и областна администрация Русе“ № 16.5.2.010*

*Община Ценово*

*Съдържанието на настоящия материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ  
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



Проект 16.5.2.010 „Cross-border advanced training programme for Giurgiu county and Ruse district administration”

**ОБЩИНА ЦЕНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ**  
7139 Ценово, ул. “Цар Освободител” № 66, тел: 08122/ 25-10, факс: 20-02  
e-mail: obshtina\_cenovo@abv.bg, www.tsenovo.eu

---