

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ

1. Допълнителни указания за попълване на Образец №1 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

1.1. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.1-7 от ЗОП (т.2.2. от указанията за подготовка на офертите) с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, както и с попълване на Раздел Г: Други основания за изключване.

Тъй като в настоящият възлагателен способ предвид факта, че има предвидени критерии за подбор и същите трябва да бъдат доказани чрез попълване на ЕЕДОП, декларациите по чл. 97, ал. 5 и ал. 6 от ППЗОП не следва да се представят самостоятелно, а съответните данни следва да бъдат отбелязани в представения ЕЕДОП. Следва да се има предвид, че относно обстоятелствата по т. 1, 2, и 7 от чл. 54, ал. 1 от ЗОП, ЕЕДОП следва да се подпише от всички лица, които го представляват, а относно обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т.6 от ЗОП не се декларира в настоящият възлагателен способ.

ЕЕДОП се подписва само от лицата, които представляват участника.

1.2. Част III, раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагачия орган или възложителя на държава членка“ - В този раздел участниците трябва да декларират и дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

В случай че дружеството–участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

1.3.Възложителят изисква попълване на раздели А – Г от Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП в приложимите полета, съгласно зададените минимални изисквания.

Приложимите раздели, съгласно Указанията за подготовка на офертите са: *Раздел А: Годност, Раздел Б: Икономическо и финансово състояние* и *Раздел В: Технически и професионални способности*, като:

1.3.1.Раздел А: Годност следва да бъде попълнен в следната точка:

- 1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен:...

Участниците посочват номера и срока на валидност на Удостоверението за вписване в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите за изпълнение на строежи със следния обхват: строителни дейности по обекти **категория IV, група: Втора**, съгласно Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи и чл. 137 от ЗУТ./].

1.3.2.Раздел Б: Икономическо и финансово състояние следва да бъде попълнен в следната точка:

В т. 5 във връзка с поставеното изискване за икономическо и финансово състояние съгласно процедурата - да притежава валидна за срока на договора застраховка „Професионална отговорност“ на лицето/лицата, което/които ще осъществява строителството за вреди причинени от други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията, сключена за минимална застрахователна сума по застрахователната полица, съответстваща на изискуемата минимална застрахователна сума за строежи от категорията на строителството, предмет на поръчката или еквивалент при чуждестранни лица.

1.3.3. Раздел В: Технически и професионални способности следва да бъде попълнен в следната точка:

- 1б) *Само за обществени поръчки за строителство...*, както е указано в самия ЕЕДОП;

В това поле участниците следва да посочат описание на изпълнените от тях дейности по строителство идентично или сходно с предмета и обема на настоящата поръчка през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на обект, суми, дати, на които е извършено, получатели на извършените СМР, с обем не по-малко от 160 м. дължина.

2. Указания за попълване на Образец №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ – участниците следва да попълнят и подпишат образца, съгласно изискванията на възложителя. В предложението за изпълнение на поръчката, участникът посочва своето предложение относно Срок за изпълнение на СМР в календарни дни.

Към „Предложение за изпълнение на поръчката“ – участниците следва да приложат следните приложения към него: *Подобен линеен график за изпълнение на предвидените дейности с приложена диаграма на работната ръка; Строителна програма и Спецификация на всички използвани материали.*

3. Указания за попълване на Образец №3 „Ценово предложение“ - В ценовото предложение всеки участник посочва общата цена за изпълнение на поръчката без ДДС и с ДДС. Към Ценовото предложение участниците прилагат и изискуемото приложение Количествено-стойностна сметка – *образец № 3а* и Анализи на всички единични офертни цени – заверени от участника.