



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



ОБЩИНА ЦЕНОВО

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

III. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3, Т. 2 ОТ ЗОП –
СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:

„Закупуване на офис оборудване по проект ROBG-417 “Трансгранично партньорство между Ценово-Хотеларе-Греака срещу природни рискове“, финансиран по програма за трансгранично сътрудничество INTERREG V-A Румъния - България 2014 - 2020”

1. Обща информация: Настоящата процедура е свързана с доставка на оборудване по проект “Трансгранично партньорство между Ценово-Хотеларе-Греака срещу природни рискове“, с регистрационен номер ROBG-417, който се финансира и изпълнява по програма за трансгранично сътрудничество „INTERREG V-A Румъния-България“.

2. Предмет на поръчката:

Доставките, предмет на настоящата поръчка включват доставка на следното офис оборудване:

1	2	3	4	5	6
№	НАИМЕНОВАНИЕ	Мярк а/ К-во брой	Максимал на ед. цена в лв. с ДДС	Максимална обща стойност в лв. с ДДС	Максимална обща стойност в лв. без ДДС
1	Многофункционално устройство	1	6806.18	6806.18	5671.82
2	Преносим компютър	3	2346.96	7040.88	5632.70
3	Хард диск	1	258.17	258.17	206.54
4	Мобилен телефон	3	1056.13	3168.40	2534.72
5	Софтуерен пакет за създаване на документи (офис пакет)	3	938.78	2816.35	2253.08
6	Софтуерен пакет за операционна система на персонален компютър	3	375.20	1126.54	901.23
7	Антивирусен програмен пакет	6	35.20	211.23	169.96
			Тотал:	21427.74	17370.05

Ценовите оферти на участниците не трябва да надхвърлят както прогнозната стойност на обществената поръчка, така и единични цени на отделните артикули, посочени в таблицата по-горе.

4. Място за изпълнение на доставките:

Мястото на изпълнение на доставките е франко обекта на Възложителя, на адрес общ. община Ценово, с. Ценово, п.к. 7139, ул. "Цар Освободител" № 66.

5. Срок за изпълнение на доставките:

Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка се посочва в техническото предложение (Образец 3) от всеки участник, като същият е в календарни дни, но не може да е по-дълъг от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора.

6. Минимални изисквания и минимален гаранционен срок, изисквани от възложителя за изпълнение:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ЦЕНОВО

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

1. Многофункционално устройство /цветна копирна машина/:

Копирна машина - скорост на копиране/ печат формат А4 монохромно/ цветно (срм) - 28, скорост на копиране/ печат А3 формат монохромно/ цветно (срм) - 14, скорост двустранно копиране/ печат А4 монохромно/ цветно (срм) - 28, резолюция на копиране (DPI) - 600 x 600, формат на оригинала - А5-А3, тегло на хартията (г/м) 2, 52 - 300, входящ капацитет (листове хартия) - стандарт: 1150 Макс: 3650;

Принтер - резолюция на печат (DPI) - еквивалент на 1800 x 600, печатни функции: директен печат от PCL, PS, TIFF, XPS, PDF и криптирани PDF файлове;

Скенер - скорост на сканиране - цветно - до 160 (300 dpi via DF), скорост на сканиране монохромно (орп) - до 160 (300 DPI през DF), разделителна способност на сканиране (DPI) - макс. 600 x 600 DPI, файлови формати - JPEG, TIFF, PDF, Compact PDF, криптиран PDF, XPS, компактни XPS, функции за сканиране - анотация (текст/ час/ дата) за PDF, запамятаване до 400 задачи; Факс - аналогов,

Фах, Цветен i-Fax (RFC3949-C), и-Fax, SIP Fax, факс резолюция (DPI) - Мах.: 600 x 600 (ултра-фин) Fax Modem (Kbps) - до 33,6 Kbps, отложено изпращане, PC-Fax, поверителна кутия.

Минимален гаранционен срок – 12 месеца.

2. Преносим компютър: Размер на екран: 15.6``, Дисплей: FHD LED/неотразително покритие, Вътрешна памет: 8 GB, DDR4, Процесор: Intel Core i3-6006U (2.0GHz, 3M Cache), Видео карта: NVIDIA® GeForce 920MX (N16V-GMR1) 2GB GDDR3, Външна памет: HDD: 1 TB, HDD:5400rpm, 2.5", Портове: 3xUSB (1xType C), HDMI 1.4, VGA port, 6W speaker, VGA camera, Уеб камера, Записващо устройство: DVD SuperMulti, Операционна система: Windows 10, Wi-Fi: 802.11b/g/n, LAN, Bluetooth, Батерия: 36WHrs, 3-cell Li-ion.

Минимален гаранционен срок – 12 месеца.

3. Хард диск: Капацитет: 2 TB, интерфейс: USB 2.0 / SCSI / SATA, буфер: 8 MB, скорост на трансфериране: 480 MB/s.

Минимален гаранционен срок – 12 месеца.

4. Мобилен телефон: Смартфон, дисплей - 5.0" процесор - 4ядрен 1,2 GHz, Памет 8GB, 1GB RAM и камера.

Минимален гаранционен срок – 12 месеца.

5. Софтуерен пакет за създаване на документи (офис пакет) – Office 365 Personal Локализация: Български език; Тип лиценз: електронен лиценз; Съответствие на софтуера със стандарти: 32/64-bit, *Време на лиценз: 1 година.*

6. Софтуерен пакет за операционна система на персонален компютър - Тип на лиценза: FPP версия на продукта; Език: Български; Архитектура: 32/64-bit; Минимални изисквания към хардуера, Процесор 1 GHz или по-бърз 1 GB RAM за 32-битов; 2 GB RAM за 64-битов. *Лиценз: 1 година.*

7. Антивирусен програмен пакет: защита на файлове, защита на уеб приложения, системно наблюдение, защита на входящи и изходящи съобщения, защита на входяща и изходяща поща.

Забележка: *За посочени конкретен стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон, модел, източник, специфичен процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство съгласно чл.48, ал.2 и чл.49, ал.2 от Закона за обществените поръчки да се чете „или еквивалентно/и“.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



ОБЩИНА ЦЕНОВО

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

Всеки участник следва да спазва техническите параметри на оборудването, посочени в настоящите технически спецификации на възложителя. Участници, чиито предложения не отговарят на предварително поставените от възложителя условия ще бъдат отстранени от по-нататъшно участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

Към Техническото предложение участникът представя Работна програма съдържаща най-малко:

I. Описание на организацията и изпълнението на договора - в тази част от работната програма, участникът трябва да опише предложенията си относно:

- Участникът следва да разпише *подхода за изпълнение на предмета на поръчката*, отнасящ се концепцията, която участникът ще приложи за да изпълни своевременно и качествено дейностите по договора, както и да постигне целите на изпълнението му. В тази част участникът следва да опише вижданията си за основните принципи и правила, които предвижда да приложи по отношение на цялостния подход за изпълнение на поръчката, с оглед постигане на заложените цели и резултати.

- *Обхват и дейности*, съобразно виждането му от подхода - следва да се опишат отделните етапи на изпълнение на доставките, да се обхванат и опишат всички дейности за всеки един от етапите, включително подготвителните, дейностите по доставката, последващи такива, свързани с отчетността, замяна на доставени стоки включително и дейностите по гаранционното обслужване на доставените стоки, с които същият ще изпълни изискванията на настоящата спецификация и изписаните в договора задължения. Участникът следва да посочи тяхната последователност, продължителност и взаимнообвързаност. За всяка една от дейностите участникът следва да опише нейното наименование, обхват и същност, включените в дейността действия по нейното изпълнение, лицата, които ще извършат действията по нейното изпълнение, а ако са повече от едно кое от тях кое действие ще изпълни, лицето от ръководния състав на участника, което ще извърши контрол върху изпълнението на дейността, както и начина му на взаимовръзка с лицата изпълняващи пряко дейността. Следва да бъдат посочени очакваните резултати от изпълнението на всяка една дейност.

- *Описание на вътрешно фирмената организация с оглед наличните човешки и технически ресурси*. В тази част от изложението участникът следва да посочи индивидуално всички отговорни лица (по длъжности) за изпълнение на предвидените дейности в предходния раздел, както и посочване на конкретните им задължения, които същите ще изпълняват съобразно тяхната предназначеноост. Изложението следва да покрива всички предвидени за изпълнение дейности. Участникът следва да посочи мерки за обезпечаване на присъствието на лицата на необходимото място и време за изпълнение на техните задължения, като за всяка от мерките следва да е посочено същност и обхват, както и очакван ефект от приложението, дейностите, които ще се изпълняват по конкретната мярка, отговорното за това лице, конкретните им задължения по изпълнение на мярката. Участникът следва да посочи и система за вътрешнофирмена координация между отделните лица, която дава информация за наличие на адекватна и бърза комуникация, като под такава следва да се разбира комуникация, недопускаща неизпълнение или забавяне на конкретни задължения на лицата посочени в изложението. Участникът следва да посочи и система за координация и с възложителя. Следва да се опишат наличните и предназначени за използване технически съоръжения, технически средства включително и складови площи, които ще се използват за съхранение и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



ОБЩИНА ЦЕНОВО

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

транспортиране на доставяните стоки, включително и с посочване на тяхната предназначеност.

- *Мерки за контрол с цел осигуряване на нивото на изпълнение*, заложено в техническите спецификации. Участниците следва да направят пълно описание на мерките за осигуряване на изпълнението по време на действието на договора. Всяка една от мерките за осигуряване на изпълнението следва да бъде съпроводена от: същност и обхват на мярката; описание на конкретните действия, които ще се извършат при нейното прилагане и изпълнение, описание на лицата, които са ангажирани с изпълнение на тези дейности; описание на отделните техни задължения, свързани с дейностите по конкретната мярка и посочване на това кое лице кои от дейностите ще изпълнява, лице от ръководния състав, което ще извършва контрол върху изпълнението на тези дейности по мярката, както и взаимовръзката между него и контролираните лица с цел осъществяване на цялостен контрол по изпълнение на поръчката; както и описание на очакваното въздействие и резултат на конкретната мярка към изпълнението на договора като цяло.

- *Обосновка на срока за изпълнение на доставката*. В тази част от работната програма участникът следва да обоснове времето на доставка (и монтаж, когато е приложимо) на предлаганите артикули. При обосновката на срока участникът следва да опише отделните етапи, формиращи действията по доставката с посочване на тяхната последователност, продължителност и взаимообвързаност. Следва да се изложат и обстоятелствата, обосноваващи реалистичността на срока за доставка.

- *Обосновка на срока за реакция при установени дефекти и/или повреди след извършване на доставката в рамките на гаранционния срок*. При обосновката на срока участникът следва да опише отделните етапи, формиращи действията по реализиране на реакцията с посочване на тяхната последователност, продължителност и взаимообвързаност. Следва да се изложат и обстоятелствата, обосноваващи реалистичността на срока за реакция. В този раздел следва да се опишат и действията на участника след срока за реакция, включващи действията по реализиране на гаранционните задължения от момента на реагиране до момента на предоставяне на възложителя на доставените стоки с отстранени дефекти с посочване на отговорните за това лица и конкретните им задължения.

II. *Управление на риска* - Разглеждат се предложенията на участниците за управление на следните дефинирани от възложителя рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора:

1. Риск от забава в срока на доставките;
2. Риск от несвоевременно констатиране на несъответствие по отношение на вид и спецификации на доставяните стоки;
3. Риск от забава в процеса на производството/покупка във връзка със спазването на срока за доставка;
Технологични рискове:
4. Риск, свързан с усложнения в организацията при доставката на стоките;
5. Риск, свързан с производствени проблеми на изпълнителя, в това число проблеми с техническото оборудване и вътрешнофирмената организация на персонала, доставки и външни услуги за изпълнителя;
6. Риск, свързан с промени в организацията на възложителя, включително и промени в правилата по отношение на изпълнението на проекта, по който възложителя е бенефициент.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



ОБЩИНА ЦЕНОВО

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

Предложението на участниците в обществената поръчка следва да съдържа, за всеки един от посочените рискове - обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка; мерки за недопускане/предотвратяване на риска; мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска. За всяка една от мерките участникът следва да опише нейната същност и обхват, конкретните дейности, които се предвиждат за изпълнението ѝ, конкретното лице, ангажирано с прякото ѝ изпълнение, ако лицата по изпълнение на дейностите са повече от едно, кое лица коя от дейностите ще изпълнява с посочване на техните конкретни задължения, както и посочване на лицата от ръководния състав на участника, които ще контролират изпълнението на мярката и начините на взаимодействие с контролираното/ните лица. Мерките следва да бъдат съпроводени и от описание на очаквания ефект в сферата на недопускане / проявление на разглеждания риск.

Цялостното описание на работната програма и подхода за изпълнение на поръчката следва да отговарят на настоящите технически спецификации, изискванията на възложителя, посочени в документацията, на действащото законодателство и да е съобразен с предмета на поръчката. Подходът трябва да бъде ясен, разбираемо представен и релевантен на предмета на поръчката. В изложението следва да няма наличие на вътрешни противоречия и/или несъвместимост с нормативната уредба, правилата на финансиращата организация и възложителя, както и минималното съдържание, определено по-горе.