



Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДБФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-МС код: ROBG-417

III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3, Т. 2 ОТ ЗОП –
СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:

**„ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ВЪНШНА ЕКСПЕРТИЗА И УСЛУГИ, СВЪРЗАНИ С
УПРАВЛЕНИЕТО НА ПРОЕКТ ROBG-417 "ТРАНСГРАНИЧНО ПАРТНЬОРСТВО
МЕЖДУ ЦЕНОВО-ХОТАРЕЛЕ-ГРЯКА СРЕЩУ ПРИРОДНИ РИСКОВЕ",
ФИНАНСИРАН ПО ПРОГРАМА INTERREG V-A РУМЪНИЯ-БЪЛГАРИЯ 2014-
2020 Г.**

ПРЕДМЕТ:

Предмет на настоящата поръчка е избор на изпълнител за извършване на дейности, свързани с управлението на проект ROBG-417 "ТРАНСГРАНИЧНО ПАРТНЬОРСТВО МЕЖДУ ЦЕНОВО-ХОТАРЕЛЕ-ГРЯКА СРЕЩУ ПРИРОДНИ РИСКОВЕ", финансиран по Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г.

ЦЕЛ:

Основната цел на поръчката е чрез възлагането на съответните услуги да се осигури управлението на проект ROBG-417 "ТРАНСГРАНИЧНО ПАРТНЬОРСТВО МЕЖДУ ЦЕНОВО-ХОТАРЕЛЕ-ГРЯКА СРЕЩУ ПРИРОДНИ РИСКОВЕ", финансиран по Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г.

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Община Ценово, с. Ценово, ул. "Цар Освободител" № 66.

СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът за изпълнение на дейностите е от датата на сключване на договора до приключване на дейностите по проект ROBG-417 "ТРАНСГРАНИЧНО ПАРТНЬОРСТВО МЕЖДУ ЦЕНОВО-ХОТАРЕЛЕ-ГРЯКА СРЕЩУ ПРИРОДНИ РИСКОВЕ", финансирана по Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г., и доставянето на окончателните проектни документи, но не по-късно от 30.07.2020 г.

В случай на спиране/удължаване периода за изпълнение на проекта, автоматично се спира/удължава и срокът на договора за услуга във връзка с изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка.

ДЕЙНОСТИ В ОБХВАТА НА НАСТОЯЩАТА ПОРЪЧКА. КОЛИЧЕСТВО ИЛИ ОБЕМ:

В обхвата на договора са включени следните услуги:

№	Услуга	Спецификация
1.	Външна експертиза за и услуги, свързани с управлен	<p>1. Наблюдение и уведомяване на бенефициента за правилно и своевременно изпълнение на дейностите на други изпълнители, работещи по изпълнението на проекта;</p> <p>2. Участие в изготвянето на запитвания и доклади за напредъка по изпълнението на проекта (технически и финансови), изменения/допълнения и уведомления във връзка с договора за финансиране, своевременно определяне на пропуски и проблеми и</p>



Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДБФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

<p>ието на проекта</p>	<p>предоставяне на корективни дейности за тяхното преодоляване;</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Подпомагане на бенефициента в процеса на верификация на плащанията и подготовка на искането за плащане и приложенията към тях; 4. Подпомагане на бенефициента при осигуряване на законното провеждане на обществени процедури в процеса на възлагане на обществени поръчки по проекта като допълнително ще се окаже съдействие на Възложителя по време на оценка на постъпилите оферти /за обществените поръчки, за които Възложителят прецени, че има необходимост от съдействие/, чрез предоставяне на експерт по процедурите за възлагане на обществени поръчки. Контрол и проследяване изпълнението на договорите с избраните изпълнители в съответствие с проекта и предвижданията на финансиращата Програма.; 5. Подпомагане на бенефициента при комуникацията и кореспонденцията с компетентните органи (РИОСВ, РЗИ, Басейнова дирекция и др.) в процеса на изпълнение на проекта; 6. Незабавно информиране на бенефициента за напредъка на дейностите по проекта, в случай че води до натрупване на закъснение; 7. Идентифициране на необходимостта от документи/ становища/ разрешителни от местните и национални органи и институции, свързани с изпълнението на проекта. 8. Надзор и контрол на изпълнението на резултатите, постигането на индикаторите и реализирането на дейностите по проекта. Подпомага при измерването на индикаторите на Програмата заложи при кандидатстването на Възложителя и заложи с договора за безвъзмездна финансова помощ; 9. Решаване на проблеми и отстраняване на евентуални затруднения за постигане на заложените цели. Идентифицира бъдещи потенциални рискове и докладва на ръководителя на проекта за потенциални заплахи за изпълнението на проекта; 10. Подпомагане на екипа на общината по проекта във връзка с правно-нормативното обслужване на проекта и осъществяване на юридически консултации, свързани с изпълнението на проекта, включително при организирането на всички задължителни законови процедури, съгласно Европейско законодателство, Правила на финансиращата Програма и др. приложими нормативни актове.
----------------------------	--

НЕОБХОДИМИ ЕКСПЕРТИ:

За изпълнението на проекта е необходимо да бъдат осигурени минимум следните експерти:

1. Комуникационен мениджър,
2. Юрист-Експерт по обществени поръчки,
3. Експерт по мониторинг.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ЦЕНОВО

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДБФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-МС код: ROBG-417

ОСНОВНИ ФУНКЦИИ НА ЕКСПЕРТИТЕ:

1. Комуникационен мениджър:

- Участва в изготвянето на запитвания и доклади за напредъка по изпълнението на проекта (технически и финансови), изменения/допълнения и уведомления във връзка с договора за финансиране, своевременно определяне на пропуски и проблеми и предоставяне на корективни дейности за тяхното преодоляване;
- Участва при извършване на надзор и контрол на изпълнението на резултатите, постигането на индикаторите и реализирането на дейностите по проекта. Подпомага при измерването на индикаторите на Програмата заложи при кандидатването на Възложителя и заложи с договора за безвъзмездна финансова помощ;
- Участва при решаване на проблеми и отстраняване на евентуални затруднения за постигане на заложените цели. Идентифицира бъдещи потенциални рискове и докладва на ръководителя на проекта за потенциални заплахи за изпълнението на проекта;
- Подпомагане на екипа на общината по проекта във връзка с правно-нормативното обслужване на проекта и осъществяване на юридически консултации, свързани с изпълнението на проекта, включително при организирането на всички задължителни законови процедури, съгласно Европейско законодателство, Правила на финансиращата Програма и др. приложими нормативни актове.
- Подпомага бенефициента при комуникацията и кореспонденцията с компетентните органи (РИОСВ, РЗИ, Басейнова дирекция и др.) в процеса на изпълнение на проекта;
- Координация, комуникация и взаимодействие с всички служители на Възложителя, които са отговорни за изпълнението на проекта;

2. Юрист-експерт по обществени поръчки:

- Подпомага бенефициента при осигуряване на законното провеждане на обществени процедури в процеса на възлагане на обществени поръчки по проекта като допълнително ще се окаже съдействие на Възложителя по време на оценка на постъпилите оферти /за обществените поръчки, за които Възложителят прецени, че има необходимост от съдействие/, чрез предоставяне на експерт по процедурите за възлагане на обществени поръчки. Контрол и проследяване изпълнението на договорите с избраните изпълнители в съответствие с проекта и предвижданията на финансиращата Програма.;
- Консултира и дава становища във връзка с прилагането на националното и европейското законодателство;
- Организира провеждането на обществени поръчки за дейности, попадащи в обхвата на проекта;
- Обезпечава правно-нормативното обслужване на проекта, включително относно спазване на изискванията и нормативните документи на Програма „INTERREG V-A Румъния – България 2014-2020“;



Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДБФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

3. Експерт по мониторинг:

- Извършва наблюдение и уведомяване на бенефициента за правилно и своевременно изпълнение на дейностите на други изпълнители, работещи по изпълнението на проекта;
- Участва в изготвянето на запитвания и доклади за напредъка по изпълнението на проекта (технически и финансови), изменения/допълнения и уведомления във връзка с договора за финансиране, своевременно определяне на пропуски и проблеми и предоставяне на корективни дейности за тяхното преодоляване;
- Осъществява мониторинг за своевременното и надлежно изпълнение на всички договори, сключени от Възложителя в резултат изпълнението на проекта;
- Постоянно информира съвместния ръководител проект за напредъка на дейностите по проекта
- Подпомага бенефициента в процеса на верификация на плащанията и подготовка на искането за плащане и приложенията към тях;
- Участва при извършване на надзор и контрол на изпълнението на резултатите, постигането на индикаторите и реализирането на дейностите по проекта. Подпомага при измерването на индикаторите на Програмата заложи при кандидатването на Възложителя и заложи с договора за безвъзмездна финансова помощ;
- Участва при решаване на проблеми и отстраняване на евентуални затруднения за постигане на заложените цели. Идентифицира бъдещи потенциални рискове и докладва на ръководителя на проекта за потенциални заплахи за изпълнението на проекта;
- Подпомагане на екипа на общината по проекта във връзка с правно-нормативното обслужване на проекта и осъществяване на юридически консултации, свързани с изпълнението на проекта, включително при организирането на всички задължителни законови процедури, съгласно Европейско законодателство, Правила на финансиращата Програма и др. приложими нормативни актове.
- Незабавно информира бенефициента за напредъка на дейностите по проекта, в случай че води до натрупване на закъснение;
- Идентифицира необходимостта от документи/ становища/ разрешителни от местните и национални органи и институции, свързани с изпълнението на проекта.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО:

Изпълнителят е длъжен:

1. да изпълнява предмета на договора добросъвестно, в приетите между страните срокове, на високо експертно ниво и в съответствие с разпоредбите на приложимите нормативни актове.
2. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на възложителя.
3. в случай на обективна невъзможност на експерт да изпълнява задълженията си по договора, писмено да уведоми възложителя, като удостовери по надлежен начин /вкл. представя доказателства/ за настъпването на обективна невъзможност, като съответно поиска замяна на експерт, с друг експерт, чиято професионална компетентност отговаря на предложената за този експерт на етап подаване на оферта. Възложителят има право мотивирано да откаже замяната или да поиска друг заменящ експерт.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ЦЕНОВО

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДБФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

4. да отговаря за действията, бездействията и услугите на експертите, участващи в изпълнението на поръчката и на посочения подизпълнител/посочените подизпълнители /ако е обявил използването на подизпълнител/ като за свои действия, бездействия и услуги.

5. да не възлага изпълнението на дейностите по този договор или на части от него на трети лица, непосочени в офертата.

6. по всяко време да осигурява безпрепятствена възможност за проверка и контрол на изпълняваните отделни видове работи/дейности/услуги от определеното от възложителя лице, осъществяващо контрол, без да се пречи на изпълнението на текущите работи.

7. да предостави (в приложимите случаи) възможност на Управляващия орган, на Националния орган (МРРБ) и на Съвместния технически секретариат, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности - Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнението на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 години след приключването на Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г.

8. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

9. да спазва (в приложимите случаи) изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по проекти, финансирани по Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г.

10. да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че Европейският фонд за регионално развитие и националните фондове на Румъния и България са финансирани или финансират проектите. Такива мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране и публичност, предвидени в съответните актове от Европейското право. В този смисъл изпълнителят е длъжен да посочва финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие и на националните фондове на Румъния и България, предоставени чрез Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г. в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта, и при всички контакти с медиите. Той трябва да помества логото на ЕС и логото на Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г. навсякъде, където е уместно. Всяка публикация, в каквато и да било форма и среда, включително Интернет, трябва да съдържа следното изявление: “Този проект е изпълнен с финансовата подкрепа на Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г., съ-финансирана от Европейския фонд за регионално развитие и националните фондове на Румъния и България. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от <име на Изпълнителя> и при никакви обстоятелства не може да се счита, че тази публикация отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган и останалите компетентни органи и лица на Програмата”. Всяка информация, предоставена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на конференция или среща, трябва да конкретизира, че проектът е получил финансиране от



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ЦЕНОВО

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДБФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

Европейския фонд за регионално развитие и националните фондове на Румъния и България, предоставени чрез Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г.

11. да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, изпълнителят е длъжен да възстанови на възложителя всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

12. да информира възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на настоящия договор и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

13. да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените дейности, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

14. да съхранява документацията по предходната точка:

- за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г., т.е. поне до 31 август 2027 г.;

- за период от 3 години след частичното приключване на проектите по настоящата поръчка.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗГОТВЯНЕТО НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Участникът следва да приложи, към своето Предложение за изпълнение на поръчката – Образец №3 и Обяснителна записка. Обяснителната записка следва да има следното минимално съдържание:

I. Пълно и детайлно описание на организацията и изпълнението на договора - в тази част от обяснителната записка, участникът трябва да опише предложенията си относно:

1. Участникът следва да разпише подхода за изпълнение на предмета на поръчката, отнасящ се концепцията, която участникът ще приложи за да изпълни своевременно и качествено договора, както и да постигне целите на изпълнението му. В тази част участникът следва да опише вижданията си за основните принципи и правила, които предвижда да приложи по отношение на цялостния подход за изпълнение на поръчката, с оглед постигане на заложените цели и резултати.

2. Обхват и дейности, съобразно виждането му от подхода, използваните методи и технологията на изпълнение на предмета на поръчката - следва да се опишат отделните етапи на изпълнение на поръчката, да се обхванат и опишат всички дейности и поддейности за всеки един от етапите, необходими за изпълнението предмета, с които същият ще изпълни изискванията на настоящата спецификация, нормативните и ненормативни изисквания за дейността и изписаните в договора задължения, включващи дейностите по:

1. Наблюдение и уведомяване на бенефициента за правилно и своевременно изпълнение на дейностите на други изпълнители, работещи по изпълнението на проекта;

2. Участие в изготвянето на запитвания и доклади за напредъка по изпълнението на проекта (технически и финансови), изменения/допълнения и уведомления във връзка с договора за финансиране, своевременно определяне на пропуски и проблеми и предоставяне на корективни дейности за тяхното преодоляване;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ЦЕНОВО

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДБФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

3. Подпомагане на бенефициента в процеса на верификация на плащанията и подготовка на искането за плащане и приложенията към тях;

4. Подпомагане на бенефициента при осигуряване на законното провеждане на обществени процедури в процеса на възлагане на обществени поръчки по проекта, както допълнително оказване на съдействие на Възложителя по време на оценка на постъпилите оферти /за обществените поръчки, за които Възложителят прецени, че има необходимост от съдействие/, чрез предоставяне на експерт по процедурите за възлагане на обществени поръчки. Контрол и проследяване изпълнението на договорите с избраните изпълнители в съответствие с проекта и предвижданията на финансиращата Програма.;

5. Подпомагане на бенефициента при комуникацията и кореспонденцията с компетентните органи (РИОСВ, РЗИ, Басейнова дирекция и др.) в процеса на изпълнение на проекта;

6. Незабавно информирание на бенефициента за напредъка на дейностите по проекта, в случай че води до натрупване на закъснение;

7. Идентифициране на необходимостта от документи/ становища/ разрешителни от местните и национални органи и институции, свързани с изпълнението на проекта.

8. Надзор и контрол на изпълнението на резултатите, постигането на индикаторите и реализирането на дейностите по проекта. Подпомагане при измерването на индикаторите на Програмата заложи при кандидатването на Възложителя и заложи с договора за безвъзмездна финансова помощ;

9. Решаване на проблеми и отстраняване на евентуални затруднения за постигане на заложените цели, както и идентифициране на бъдещи потенциални рискове и докладване на ръководителя на проекта за потенциални заплахи за изпълнението на проекта;

10. Подпомагане на екипа на общината по проекта във връзка с правно-нормативното обслужване на проекта и осъществяване на юридически консултации, свързани с изпълнението на проекта, включително при организирането на всички задължителни законови процедури, съгласно Европейско законодателство, Правила на финансиращата Програма и др. приложими нормативни актове.

Изложението в този раздел следва да включва всички нормативно определени дейности, дейностите определени от условията на договора за съфинансиране и правилата на програмата INTERREG V-A РУМЪНИЯ-БЪЛГАРИЯ 2014-2020г., както и предвидените в спецификацията такива за цялостното изпълнение на поръчката. Участникът трябва да направи и описание на начина на изпълнение на всяка една от тях. Следва да бъдат посочени очакваните резултати от изпълнението на всяка една дейност. В този раздел участникът трябва да опише и всички относими нормативни актове и ненормативни актове и правила, които ще прилага, както и посочване на конкретни мерки, свързани със спазването им. За всяка мярка следва да се посочат конкретните дейности по нейното изпълнение, конкретно ангажираните експерт/и и кой от тях коя част от дейностите ще изпълнява. Следва да се опише и очакваният ефект от конкретната мярка.

4. Описание на вътрешнофирмената организация с оглед наличните човешки и технически ресурси. В тази част от изложението участникът следва да посочи индивидуално всички експерти (по длъжности) за изпълнение на предвидените дейности в предходния раздел, както и посочване на конкретните им задължения, които същите ще изпълняват съобразно тяхната предназначеноост. Изложението следва да покрива всички предвидени за изпълнение дейности. Участникът следва да посочи мерки за обезпечаване



Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДБФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

на присъствието на експертите на необходимото място и време за изпълнение на техните задължения, като за всяка от мерките следва да е посочено същност и обхват, както и очакван ефект от приложението, дейностите, които ще се изпълняват по конкретната мярка, отговорният за това експерт/и, конкретните им задължения по изпълнение на мярката. Участникът следва да предложи и система за взаимозаменяемост и обезпечаване на присъствието на експертите във всички необходими места и във всички необходими моменти. Участникът следва да посочи и система за вътрешнофирмена координация между отделните експерти, която дава информация за наличие на адекватна и бърза комуникация, като под такава следва да се разбира комуникация, недопускаща неизпълнение или забавяне на конкретни задължения на експертите посочени в изложението. Участникът следва да посочи и система за координация и с възложителя;

5. Мерки за контрол с цел осигуряване на нивото на качеството на изпълнение. Участниците следва да направят пълно описание на мерките за осигуряване на качество по време на изпълнение на договора по всяка една от предвидените за изпълнение по-горе 7 дейности. Всяка една от мерките за осигуряване на качеството следва да бъде съпроводена от: същност и обхват на мярката; описание на конкретните действия, които ще се извършат при нейното прилагане и изпълнение, описание на експертите, които са ангажирани с изпълнение на тези дейности; описание на отделните техни задължения, свързани с дейностите по конкретната мярка и посочване на това кой експерт кои от дейностите ще изпълнява, експертът, който ще извършва контрол върху изпълнението на тези дейности по мярката, както и взаимовръзката между него и контролираните експерти с цел осъществяване на цялостен контрол на качеството по изпълнение на поръчката; както и описание на очакваното въздействие и резултат на конкретната мярка към изпълнението на договора като цяло.

Предлаганите мерки следва да са:

1. Аргументирани;
2. Адекватни, както и
3. Да имат „Качествен ефект“.

Тези три изисквания към тях следва да са налични за всяка мярка кумулативно.

„Аргументирана“ следва да е мярка, отчитаща спецификата на настоящата обществена поръчка и съответстваща на конкретен елемент или съставна част от предмета на поръчката, за който се отнася и предоставя описан мотив за избран метод, начин, организация или приложим подход с цел обосноваване и доказване на изисканите или целени от участника характеристики, ефект или очакван резултат.

„Адекватни“ – това са предложените мерки, които съответстват на нормативните изисквания за изпълнението на дейността на съответния етап, предмет на обществената поръчка, техническите спецификации и условията на настоящата обществена поръчка, отчитащи спецификата на настоящата обществена поръчка и съответстваща на конкретен елемент или съставна част от предмета и етапа на изпълнение на поръчката, за който се отнасят.

„Качествен ефект“ - под качествен ефект на мярката следва да се разбира ефектът от предлагането и използването на методи, начини, организация на изпълнение, подходи и съоръжаване, формиращи дейностите по конкретната мярка, които имат като краен резултат ефект, чрез който се пести време за възложителя, и/или се постига по-висока ефективност и/или се постига по-голяма сигурност и законосъобразност при съставянето



Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДБФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

на документи и/или се постигат гаранции за постигане на високо качество при реализиране на целите на проекта и/или е налице по-голяма документална яснота.

Няма да се приемат насрещни предложения за мерки, несвързани с обема или предмета на поръчката, както и такива, които са в противоречие с техническите спецификации за изпълнение на поръчката, нормативните изисквания за изпълнение на дейността, както и такива, които са в противоречие с други предложения на участника.

Всеки участник следва да предложи минимум по една мярка отговаряща на горните изисквания за всяка една от дефинираните по-горе 6 предвидени за изпълнение дейности с цел осигуряване на качеството на изпълнение, заложено в техническите спецификации. Участникът може да предложи и допълнителни качествени марки по своя преценка.

II. Управление на риска - Разглеждат се предложенията на участниците за управление на следните дефинирани от възложителя рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора:

1. Риск от забавяне при предоставяне на изходна документация и данни, или част от тях, необходими за изпълнението на договора;

2. Риск, свързан с използваните от изпълнителя човешки и технически ресурси;

3. Риск, свързан с трудности при изпълнението на дейностите, продиктувани от промени в нормативната база на обществените поръчки или правилата относно прилагане на ЗОП и ППЗОП, с оглед нови методически указания и /или съдебна практика по тълкуването и прилагането на конкретни норми от ЗОП и ППЗОП;

4. Риск, свързан с трудности при изпълнението на дейностите, продиктувани от промени в правилата на финансиращата организация.

5. Риск, свързан с трудности в комуникацията с възложителя и/или други заинтересовани лица при изпълнението на договора.

Предложението на участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка следва да съдържа, за всеки един от посочените рискове - обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка; мерки за недопускане/предотвратяване на риска; мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска. За всяка една от мерките участникът следва да опише нейната същност и обхват, конкретните дейности, които се предвиждат за изпълнението ѝ, конкретния експерт, ангажиран с прякото ѝ изпълнение, ако експертите по изпълнение на дейностите са повече от един, кой експерт коя от дейностите ще изпълнява с посочване на техните конкретни задължения, както и посочване на експертите от ръководния състав на участника, които ще контролират изпълнението на мярката и начините на взаимодействие с контролирания/ните експерти. Мерките следва да бъдат съпроводени и от описание на очаквания ефект в сферата на недопускане / проявление на разглеждания риск.

Цялостното описание на обяснителната записка и подходът за изпълнение на поръчката следва да отговарят на настоящите технически спецификации, изискванията на възложителя, посочени в документацията, на действащото законодателство, на изискванията на финансиращата организация и да е съобразен с предмета на поръчката. Подходът трябва да бъде ясен, разбираемо представен и релевантен на предмета на поръчката. В изложението следва да няма наличие на вътрешни противоречия и/или



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ЦЕНОВО

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДБФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

несъвместимост с нормативната уредба, правилата на финансиращата организация и възложителя, както и минималното съдържание, определено по-горе.

Участниците в процедурата следва да спазват посочените в техническата спецификация минимално изискуеми елементи от обяснителната записка. Участниците трябва да следват и последователността на изискуемото съдържание при представяне на своето изложение.

Неизпълнението на горното условие ще представлява несъответствие на офертата по отношение на начина на представяне и по-специално по отношение на формата на представяне. Настоящото изискване няма формален, а правно обвързващ характер. Предвид факта, че направеното изложение в настоящата обяснителна записка има характера на техническо предложение и е неразделна част от договора за изпълнение, отклонение от минималното съдържание или липса на изложение по минималното съдържание ще представлява и липса на конкретно предложение от техническата оферта на участника. Така същата не може да бъде приета като отговаряща по отношение на начина на представяне. Ето защо приемаме, че обяснителната записка като част от техническата оферта на участника и част от договора за изпълнение има самостоятелно правно значение, което налага участниците да спазват горното изискване по отношение на минимално изискуемото съдържание на тяхното изложение. Липсата на обвързващо участие изложение или необходимостта възложителя да тълкува волята на участника чрез извличане на минимално изискуемо съдържание от други елементи на програмата, писани с цел покриване на друг елемент от съдържанието ще представлява липса на изразена от участника воля (предложение) по конкретния елемент и ще води до отстраняването на същия поради несъответствие на офертата относно изискването за форма на представяне.

Когато Техническото предложение за изпълнение на поръчката не съответства на Ценовото предложение по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката, ангажираните експерти по квалификация и брой, използваната организация, времевите предложения, както и други части на Предложението за изпълнение на поръчката, оферирани от участника в документите, свързани с предложението за изпълнение на поръчката, участникът се отстранява.

Участник, чиято Обяснителна записка показва вътрешна несъвместимост и/или противоречие, по отношение на технология, срокове, организация, човешки ресурси или др., както и в които има наличие на паразитни текстове, отнасящи се до други процедури, други възложители, изпълнители или обекти, водещи до невъзможност да се идентифицира текстът като принадлежащ към настоящата поръчка, както и противоречия с нормативната уредба, технически стандарти и/или правила, включително и позоваване на отменени такива, се отстранява от по-нататъшното участие в процедурата.