



ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ. 182, АЛ. 1, Т. 5 ОТ ЗОП – ПРЯКО ДОГОВАРЯНЕ

1. Обща информация: Настоящата процедура е свързана с предоставяне на услуги по проект „Програма за трансгранично обучение между окръжен съвет Гюргево и областна администрация Русе“, акроним СВА, с регистрационен номер **16.5.2.010**, който се финансира и изпълнява по програма за трансгранично сътрудничество „INTERREG V-A Румъния-България 2014-2020г.“.

2. Предмет на поръчката:

Предмет на настоящата обществена поръчка е: „**Предоставяне на услуги по Приложение № 2 към ЗОП във връзка с организиране, провеждане, логистично обезпечаване, включително и хотелско настаняване, на мероприятия за нуждите на община Ценово по проект, финансиран по програма за трансгранично сътрудничество INTERREG V-A Румъния - България 2014 - 2020, по обособени позиции**“, както следва:

Обособена позиция 1 – Организиране и провеждане на мероприятия по проект, финансиран по програма за трансгранично сътрудничество INTERREG V-A Румъния - България 2014 - 2020.

Обособена позиция 2 - Логистично обезпечаване, включително и хотелско настаняване във връзка с мероприятия по проект, финансиран по програма за трансгранично сътрудничество INTERREG V-A Румъния - България 2014 - 2020.

2.1. Обособена позиция № 1:

В изпълнение на предмета на обществената поръчка, Изпълнителят следва да извърши следните дейности:

№	Мероприятие/ продължителност	Подробна информация	Брой участници	Единич на цена в лв. с ДДС за <u>1</u> <u>участн</u> <u>ик</u>	Обща цена в лв. с ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
1	Организиране и провеждане на кръгла маса - Русе/Ценово, България – 1 ден	Разходът включва техническа организация, осигуряване на зала и необходимата техника, регистрация на участниците, осигуряване на обяд за участниците, фотозаснемане на мероприятиято	30 участника	36	2 112,26	1 760,22
2	Организиране и провеждане на семинар - Русе/Ценово, България – 1 ден	Разходът включва техническа организация, осигуряване на зала и необходимата техника, регистрация на участниците, осигуряване на обяд за участниците, фотозаснемане на мероприятиято	30 участника	36	2 112,26	1 760,22



3	Организиране и провеждане на мероприятие „Обмен на добри практики“ - Гюсинг, Австрия – 4 дни	Разходът включва техническа организация, осигуряване на зала и необходимата техника, регистрация на участниците, фотозаснемане на мероприятиято	120 участника	36	8 449,06	7 040,88
---	--	---	---------------	----	----------	----------

2.2. Изисквания към Изпълнителя:

Зала и техника:

Използването на зала и техника се организира на база подадена от Възложителя заявка, съобразно мястото за провеждане на събитието и посочения брой участници. Към заявката Възложителят посочва местоположение, тип на мероприятиято, брой участници, капацитет на залата, подреждане на залата, начален и краен час на използването ѝ, необходимото му оборудване за конкретното събитие, както и други изисквания.

За изпълнение на поръчката, Изпълнителят следва да осигури зала, която да отговаря на следните минимални изисквания по отношение на подреждането и техническото оборудване:

- Подреждане на залата, съобразно изискванията на Възложителя;
- Мултимедиен проектор;
- Екран за прожектиране на презентации с подходящ размер и видимост;
- Лаптоп с връзка към мултимедийната уредба и към интернет;
- Озвучителна система
- Подвижни микрофони
- Флипчарт;
- Столове, според броя на участниците;
- Челна маса за лекторите;
- Техник за поддръжка на място на цялото необходимо техническо оборудване
- Климатизация в залата и поддръжката ѝ по време на събитието;
- Осигуряване на помощни маси за разполагане на информационни материали, документи и техника, позволяваща достъп до електричество и интернет, служещи също за регистрация на участниците;

Регистрация и материали

• Списъците на участниците в обученията ще бъдат предоставяни от Възложителя, като Изпълнителят ще отговоря за тяхното надлежно попълване за всеки ден от обученията съгласно указанията на Възложителя и изискванията по програмата за трансгранично сътрудничество INTERREG V-A Румъния - България 2014 - 2020;

- Мероприятията ще се провеждат по график, изготвен от Възложителя;
- При провеждането на мероприятията, ако е предвидено, Изпълнителят трябва да предостави на всеки участник по списък пакет с необходимите материали. Тези материали ще бъдат предоставени на Изпълнителя от Възложителя до 4 дни преди началото на съответните обучения. Изпълнителят следва да пренесе материалите, предоставени от Възложителя, до местата за провеждане на събитията и обратно;
- Изпълнителят следва да осигури необходимите указателни материали (отличителни знаци за лекторите, указателни табели за придвижване до мястото на събитието) след предварително съгласуване с Възложителя на техния дизайн и съдържание.
- Изпълнителят следва да спазва всички изисквания по отношение на информацията и комуникацията, съдържащи се в Наръчника за визуална идентичност по програмата за трансгранично сътрудничество INTERREG V-A Румъния - България 2014 - 2020, публикуван



на адрес <http://interregbgbg.eu/bg/rules-of-implementation/programme-rules/visual-identity-manual-bg.html>.

- Изпълнителят следва да осигури снимков материал от проведените мероприятия.
- За всяко организирано от Изпълнителя мероприятие Изпълнителят следва да предостави на Възложителя Доклад на хартиен и електронен носител, включващ:
 - информация за периода на провеждане на мероприятиято, мястото и темата на мероприятията;
 - информация за участвалите лектори;
 - броя на участниците;
 - оригинал на предоставения от Възложителя присъствен списък с всички подписи на участниците за всеки ден от обучението.
- Представителите на Изпълнителя, които са в пряк контакт с участниците на събитията, следва да имат облекло с представителен вид, съответстващ на формата на събитието;

3. Обособена позиция 2

В изпълнение на предмета на обществената поръчка, Изпълнителят следва да извърши следните дейности:

Дейност 1 - Услуги за отдаване под наем на автобуси с водач и превоз на пътници:

№	Мероприятие	Подробна информация	Кол-во/ мерна единица	Единична цена в лв. с ДДС за 1 км	Обща цена в лв. с ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
1	Срещи на екипа за управление на проекта - Гюргево, Румъния	Микроавтобус в чужбина (наем, гориво, застраховка, командировъчни шофьор); 6 срещи на Екипа по управление на проекта; Маршрут: Русе -> Гюргево -> Русе	240 км.	1,09	262,86	219,05
2	Кръгла маса - Гюргево, Румъния	Микроавтобус в чужбина (наем, гориво, застраховка, командировъчни шофьор); Маршрут: Русе -> Гюргево -> Русе	20 км.	1,09	21,90	18,25
3	Семинар - Гюргево, Румъния	Микроавтобус в чужбина (наем, гориво, застраховка, командировъчни шофьор); Маршрут: Русе -> Гюргево -> Русе	20 км.	1,09	21,90	18,25
4	Програма за обучение по наставничество - Русе, България	Микроавтобус в чужбина (наем, гориво, застраховка, командировъчни шофьор); Маршрут: из територията на област Русе	80 км.	1,09	87,62	73,02
5	Програма за обучение по наставничество - Гюргево, Румъния	Микроавтобус в чужбина (наем, гориво, застраховка, командировъчни шофьор); Маршрут: Русе -> Гюргево ->	80 км.	1,09	87,62	73,02



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



Interreg



Община Ценово, с. Ценово, п.к. 7139, ул."Цар Освободител" № 66 Телефон: 08122/ 25 10, Е-поща: obshtina_cenovo@abv.bg

		Русе				
6	Обучителен курс: Зелена икономика - Велико Търново, България	Автобус 3* в страната (наем, гориво, застраховка, командировъчни шофьор); Маршрут: Русе -> Гюргево -> Русе -> Велико Търново -> Хотел -> Русе	450 км.	1,64	739,29	616,08
7	Откриваща пресконференция	Микроавтобус в чужбина (наем, гориво, застраховка, командировъчни шофьор); Маршрут: Русе -> Гюргево -> Русе	40 км.	1,09	43,81	36,51
8	Закриваща пресконференция	Микроавтобус в чужбина (наем, гориво, застраховка, командировъчни шофьор); Маршрут: Русе -> Гюргево -> Русе	40 км.	1,09	43,81	36,51
9	Обмен на добри практики - Стокхолм, Швеция	Автобус 3* в чужбина (наем, гориво, застраховка, командировъчни шофьор); Маршрут: Русе -> Летище Отопени Хенри Коанда -> Русе, Летище Стокхолм -> Хотел -> Летище Стокхолм	640 км.	2,82	1 802,47	1 502,05
10	Обмен на добри практики - Гюсинг, Австрия	Автобус 3* в чужбина (наем, гориво, застраховка, командировъчни шофьор); Маршрут: Русе -> Летище Отопени Хенри Коанда -> Русе (160 км), Летище Грац -> Гюсинг -> Летище Грац (180 км), Посещения на 6 различни централи и обекта, и обратно (300 км)	640 км.	2,82	1 802,47	1 502,05
11	Инструмент за обмен на информация - Работна група - Гюргево, Румъния	Микроавтобус в чужбина (наем, гориво, застраховка, командировъчни шофьор); 5 срещи на Работната група; Маршрут: Русе -> Гюргево -> Русе	200 км.	1,09	219,05	182,54

Дейност 2 - Услуги за по настаняване в хотел:

№	Мероприятие	Подробна информация	Количество/ мерна единица	Единична цена в лв. с ДДС за <u>1</u> <u>нощувк</u>	Обща цена в лв. с ДДС	Обща цена в лв. без ДДС

www.interregrobg.eu

Проект „Програма за трансгранично обучение между Окръжен съвет Гюргево и Областна администрация Русе“ е съфинансиран от Европейския Съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие в рамките на Програмата Interreg V-A Румъния-България.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



Община Ценово, с. Ценово, п.к. 7139, ул."Цар Освободител" № 66 Телефон: 08122/ 25 10, Е-поща: obshtina_cenovo@abv.bg

				а		
1	Програма за обучение по наставничество - Гюргево, Румъния	Разходът включва: настаняване за 4 броя нощувки за 15 участника	60 нощувки	127,90	7 674,56	6 395,47
2	Обучителен курс: Зелена икономика - Велико Търново, България	Разходът включва: настаняване за 5 броя за 38 участника	190 нощувки	74,11	14 081,76	11 734,80
3	Обмен на добри практики - Стокхолм, Швеция	Разходът включва: настаняване за 5 броя нощувки за 12 участника	60 нощувки	234,70	14 081,76	11 734,80
4	Обмен на добри практики - Гюсинг, Австрия	Разходът включва: настаняване за 5 броя нощувки за 12 участника	60 нощувки	234,70	14 081,76	11 734,80

Дейност 3 - 3. Покупка на самолетни билети:

№	Мероприятие/ продължителност	Подробна информация Маршрут/Дестинация	Количеството/ мерна единица	Единична цена в лв. с ДДС за 1 билет	Обща цена в лв. с ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
1	Обмен на добри практики - Стокхолм, Швеция	Разходът включва осигуряване на самолетни билети за маршрута: Летище Отопени Хенри Коанда -> Летище Стокхолм -> Летище Отопени Хенри Коанда	12 билета	880,11	10 561,32	8 801,10
2	Обмен на добри практики - Гюсинг, Австрия	Разходът включва осигуряване на самолетни билети за маршрута: Летище Отопени Хенри Коанда -> Летище Грац -> Отопени Хенри Коанда	12 билета	684,53	8 214,36	6 845,30

Ценовите оферти на участниците не трябва да надхвърлят както прогнозната стойност на обществената поръчка, така и тази за отделните обособени позиции, както и единични цени на отделните дейности, посочени в таблиците по-горе.

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка е в размер на обявената прогнозна стойност.

*** Оферти на участниците, които надхвърлят обявения финансов ресурс ще бъдат отстранени като неотговарящи на предварително обявените от възложителя условия на поръчката.**

3.1. Изисквания към Изпълнителя

1. Настаняване

Настаняването се организира на база подадена от Възложителя заявка. В заявката си Възложителят посочва местоположението, броя на нощувките и броя на участниците, както и необходимост от осигуряване на стая/и за хора с увреждания. Предлаганите хотели за настаняване следва да бъдат с категория минимум 2 звезди.

При невъзможност за настаняване на участниците в един хотел, Изпълнителят следва да предложи друг хотел в рамките на същото населено място/комплекс, при положение, че няма

www.interregrobg.eu



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



Община Ценово, с. Ценово, п.к. 7139, ул."Цар Освободител" № 66 Телефон: 08122/ 25 10, Е-поща: obshtina_cenovo@abv.bg

разлика в условията за настаняване. В хотелите или в непосредствена близост до тях следва да са осигурени закуски за участниците.

Възложителят предоставя на Изпълнителя списък с участниците в мероприятията не по-късно от 5 дни преди датата на съответното мероприятие. За мероприятията в Стокхолм, Швеция и Гюсинг, Австрия, Възложителят предоставя списък на участниците не по-късно от 1 месец преди датата на съответното мероприятие.

Изпълнителят по конкретния договор предоставя списък с участниците и тяхното разпределение на рецепцията в съответния хотел минимум два дни преди датата на мероприятияето. Изпълнителят осигурява свой представител за посрещане, регистрация и настаняване на участниците.

1.1 Минимални изисквания към стаите:

- Климатична инсталация;
- Телевизионна система;
- Осигурен достъп до интернет без допълнително заплащане в хотела;
- Самостоятелен санитарен възел;

2. Транспорт:

Осигуряването на транспорт се извършва на база заявка от страна на Възложителя.

3. Място за изпълнение на услугите:

Дейностите, посочени по-горе ще бъдат организирани и ще се провеждат и изпълняват на територията на Република България и страни-членки на Европейския съюз.

4. Срок за изпълнение на услугите:

Срокът за изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка е до 19.05.2019г.. При удължаване срока на Договора за съфинансиране от ЕФРР, сме съгласни договорът да се удължи със същия срок. При изпълнение на договора се задължаваме за спазване сроковете за изпълнение на отделните позиции/дейности, заложи в детайлното описание на предмета на процедурата.

www.interregrobg.eu