



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ЦЕНОВО

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ. 20, АЛ. 2, Т.2 ОТ
ЗОП – ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:

**“РАЗРАБОТВАНЕ НА 1 ОБЩА СТРАТЕГИЯ ЗА ПО-ДОБРА
КООРДИНАЦИЯ И ЕФЕКТИВНА РЕАКЦИЯ НА СЪВМЕСТНО
ТРАНСГРАНИЧНО ПАРТНЬОРСТВО МЕЖДУ ОБЩИНА ЦЕНОВО,
КОМУНА ХОТАРЕЛЕ И КОМУНА ГРЯКА”**

ОБЩИНА ЦЕНОВО – 2018 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ЦЕНОВО

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДФП № 83520/ 20.07.2018 г., e-MS код: ROBG-417

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТА

За успешното реализиране на проекта "ТРАНСГРАНИЧНО ПАРТНЬОРСТВО МЕЖДУ ЦЕНОВО-ХОТАРЕЛЕ-ГРЯКА СРЕЩУ ПРИРОДНИ РИСКОВЕ", e-MS код ROBG-417, в съответствие с подписан договор за безвъзмездна финансова помощ по Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г., е необходимо изготвяне на 1 обща стратегия за по-добра координация и ефективна реакция на съвместно трансгранично партньорство между Община Ценово, Комуна Хотареле и Комуна Гряка.

Община Ценово като бенефициент по Програмата Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г. е отговорна за управлението и изпълнението на проекта.

Проектът „Партньорство за трансгранично сътрудничество Ценово-Хотареле-Греака срещу природните рискове“, с регистрационен номер ROBG-417, се реализира в рамките на приоритетна ос 3 „Безопасен регион“ и се финансира в рамките на Програма за трансгранично сътрудничество „Interreg V-A Румъния - България 2014-2020“. Общата цел на проекта е да се подобри съвместното управление на риска в района на трансгранично сътрудничество чрез разработване и приемане на съвместно трансгранично партньорство между Община Ценово, община Хотареле и община Греака, така че те да могат по-добре да координират и реагират ефективно при извънредни ситуации, причинени от природни бедствия като наводнение, пожар, горещи вълни, свлачища, дъждове/снежни бури. Резултатите/приносът към програмата: Изпълнение на програмата: 10,975 души, които се възползват от мерки за защита от наводнения; Резултати от програмата: повишено качество на съвместното управление на риска в трансграничния регион.

Продължителността на проекта е 24 месеца. Периодът на изпълнение е от 31.07.2018. до 30.07.2020г. Програма за трансгранично сътрудничество „Interreg V-A Румъния - България 2014-2020“ е съфинансирана от Европейски съюз със средства от Европейския фонд за регионално развитие. Целта на програмата е да се развие граничната зона между двете страни чрез финансиране на съвместни проекти за регионално развитие. Стратегическата цел на програмата за периода се фокусира върху тематични области от Стратегията „Европа 2020“, свързани с изменението на климата, превенцията и управлението на риска, съхраняването и опазването на околната среда, насърчаване на ресурсната ефективност, устойчивият транспорт, насърчаване на заетостта и мобилността на работната сила, повишаване на институционалния капацитет, чрез насърчаване на сътрудничеството между гражданите и институциите и институциите. Регионите, които обхваща са 7 окръга в Румъния (Констанца, Долж, Олт, Телеорман, Гюргево, Кълъраш, Мехединци) и 8 области в България (Видин, Враца, Монтана, Плевен, Велико Търново, Русе, Силистра, Добрич). Общият бюджет е 258 504 126 евро, от които средствата от Европейския фонд за регионално развитие са в размер на 215 745 513 евро. Проектите се финансират както следва: 85% от ЕФРР, 13% национално съфинансиране от двете партниращи държави: България и Румъния и 2 % собствен принос. Органи на управление на програмата са:

- Управляващ орган - Министерство на регионалното развитие, публичната администрация и Европейските фондове (Румъния);
- Национален орган - Главна дирекция „Управление на териториалното сътрудничество“ към Министерство на регионалното развитие и благоустройството;
- Комитет за наблюдение - основен орган за взимане на решения по Програмата и наблюдава за изпълнението на програмните цели и резултати;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ЦЕНОВО

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДБФП № 83520/ 20.07.2018 г., e-MS код: ROBG-417

- Съвместен секретариат (СС) - подпомага дейността на органите на управление и е разположен в гр. Кълъраш, Румъния. На територията на България в град Русе е изграден офис (антена) на СС, който ще подпомага българските бенефициенти;

II. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

Обектът на поръчката е разработване на 1 обща стратегия за по-добра координация и ефективна реакция на съвместно трансгранично партньорство между община Ценово, комуна Хотареле и комуна Гряка, което ще послужи за реализирането на проект “Партньорство за трансгранично сътрудничество Ценово-Хотареле-Гряка срещу природните рискове”. Досега липсват съвместни усилия на всички заинтересовани страни, за да изградят обща стратегия за по-добра координация и ефективна реакция на съвместно трансгранично партньорство, с цел повишено качество на съвместното управление на риска в трансграничния регион.

В рамките на настояща обществена поръчка участникът следва да изготви обща стратегия за по-добра координация и ефективна реакция на съвместно трансгранично партньорство между Община Ценово, Комуна Хотареле и Комуна Гряка.

III. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1) Изпълнителят на настоящата обществена поръчка, наречен „Изпълнител“, трябва да постигне следния очакван резултат, изпълнявайки всички необходими дейности, включени в обхвата на поръчката. Този резултат е професионално и подробно изработено предварително проучване, включващо минимум следните части:

1. Въведение.

В тази част Изпълнителят следва да представи целите и обхвата, мястото и ролята на разработваната стратегия в рамките на настоящия проект. Описва се същността и цели за по-добра координация и ефективна реакция на съвместно трансгранично партньорство между Община Ценово, Комуна Хотареле и Комуна Гряка, подходи и принципи, посочва се логиката на структуриране на документа.

2. Преглед на процеса на управление на риска.

Следва да се направи анализ и преглед на процеса на управление на риска за по-добра координация и ефикасна реакция на съвместно трансгранично партньорство между Община Ценово, Комуна Хотареле и Комуна Гряка:

2.1. Дефиниции;

2.2. Роли и отговорности – описване на механизми за координация между заинтересованите страни, следва да се предложи подходяща комбинация от инструменти и канали за комуникация, да се разработят подходи и да се предложат средства за информиране, ангажиране и взаимодействие;

3. Процес на управление на риска за по-добра координация и ефективна реакция на съвместно трансгранично партньорство между Община Ценово, Комуна Хотареле и Комуна Гряка:

3.1. Идентификация на възможни рискове, подробно описание, класификация;

3.2. Оценка на риска;

3.3. Попълване на регистъра на риска;



Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДФП № 83520/ 20.07.2018 г., e-MS код: ROBG-417

- 3.4. Отговор на риска;
- 3.5. Мерки за недопускане/предотвратяване на риска;
- 3.6. Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска;
- 3.6. Мониторинг и докладване – да съдържа ясни измерими индикатори за изпълнението на стратегията и разпределение на функциите по тяхното докладване и оценка;

4. Управление на знанията за риска в Община Ценово, Комуна Хотареле и Комуна Гряка:

- 4.1. Единна база данни за управлението на риска за по-добра координация и ефикасна реакция;
- 4.2. Регистър на риска;

5. План за действие.

Следва да се идентифицират конкретни дейности за реализиране на стратегията. Дейностите трябва да са ясно и точно дефинирани от гледна точка на времеви график и необходимите ресурси за тяхното осъществяване. Изпълнителят следва да разработи конкретен план за постигане на формулираните визия, цели и дейности. Планът следва да съдържа механизъм за актуализация, в случай на необходимост, наложена от настъпили промени. Планът има оперативен характер и конкретизира начина и практическите мерки за постигане на заложените цели

6. Наблюдение на дейностите по реализиране на стратегията.

Следва да се разработи система за мониторинг върху изпълнението на плана за действие. Мониторингът се извършва с цел проследяване на напредъка по изпълнение на системата от цели и конкретни дейности за постигане визията на Стратегията. Мониторингът се извършва с цел проследяване на напредъка по изпълнение на системата от цели и конкретни дейности за постигане визията на Стратегията. Следва да се идентифицират индикатори за мониторинг, които да имат възможността да бъдат представени в количествено изражение. Употребата на индикатори за наблюдение и оценка цели да бъде отчетен напредъкът, въз основа на събрана обективна информация. Изпълнителят следва да предложи и начини за събиране на информация и организационна структура за наблюдение и оценка.

7. Методология за актуализиране на стратегията:

- 7.1. Фактори, изискващи създаването на стратегия и методология за актуализиране на стратегически програми;
- 7.2. Метод на кореспонденция с ключови документи, влияещи върху изпълнението на стратегията;
- 7.3. Метод на съответствие между целите, приоритетите, мерките и действията за изпълнение на стратегията;
- 7.4. Метод за финансово актуализиране.

2) Към стратегията следва да има описан механизъм за публичност и информация за целите на стратегията. Стратегията да бъде съгласувана с възложителя и неговия партньор(и) и да бъде предадена след текстова обработка във формати docx и pdf, а приложенията в подходящ съвместим с MS Office 2016 или еквивалентен офис пакет, формати. Следва да бъде



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ЦЕНОВО

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДБФП № 83520/ 20.07.2018 г., e-MS код: ROBG-417

изготвено резюме на стратегията в не повече от 20 стр. формат А4 едностранно в електронен вид.

Очакван обем в стандартни страници 100-150 А4 за стратегията;

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Изпълнителят трябва да предвиди и осигури всички необходими специалисти и експерти, които счита за необходими за качествено и навременно изпълнение на описаните дейности и задачи, както и постигане на целите на проекта. Това са минимално изискуемите с настоящата документация 5 специалисти.

По своя преценка участниците могат да предложат и други експерти, които са необходими за изпълнението на предмета на настоящата поръчка, които да подпомагат ключовите експерти при реализация на дейностите по договора.

Към Предложението си за изпълнение на поръчката участникът следва да приложи Обяснителна записка, която не подлежи на оценка, но отразява начина на изпълнение на поръчката.

Съдържанието на Обяснителната записка следва да включва най-малко следното:

1. **Пълно и детайлно описание на организацията и изпълнението на договора** - в тази част от обяснителната програма, участникът трябва да опише предложенията си относно:

- Участникът следва да разпише подхода за изпълнение на предмета на поръчката, отнасящ се концепцията, която участникът ще приложи за да изпълни своевременно и качествено договора, както и да постигне целите на изпълнението му. В тази част участникът следва да опише вижданията си за основните принципи и правила, които предвижда да приложи по отношение на цялостния подход за изпълнение на поръчката, с оглед постигане на заложените цели и резултати.

- **Обхват и дейности**, съобразно виждането му от подхода, използваните методи и технологията на изпълнение на предмета на поръчката - следва да се опишат отделните етапи на изпълнение на поръчката, да се обхванат и опишат всички дейности за всеки един от етапите, необходими за изпълнението предмета, с които същият ще изпълни изискванията на настоящата спецификация и изписаните в договора задължения, включващи дейностите по разработване на 1 обща стратегия за по-добра координация и ефективна реакция на съвместно трансгранично партньорство между община Ценово, комуна Хотареле и комуна Гряка. За всяка една от дейностите участникът следва да посочи нейното наименование, както и описание на действията и поддейностите, които ще извърши по повод на изпълнението на дейността;

Етапите и дейностите по тях следва да обхващат цялостното изпълнение на договора, включително и подготвителните дейности, дейностите по изработване на документите, заключителни дейности по приключване и предаване на същите, както и последващи дейности, ако се предвиждат.

Изложението в този раздел следва да включва всички нормативно определени дейности, дейностите определени от правилата на финансиращия орган, както и предвидените спецификацията такива за цялостното изпълнение на поръчката, включително и допълнителни такива, ако участникът предвижда. Участникът трябва да направи и описание на начина на изпълнение на всяка една от тях. Следва да бъдат посочени очакваните резултати от изпълнението на всяка една дейност. В този раздел участникът трябва да опише и всички относими нормативни актове и ненормативни актове и правила, които ще прилага, както и



Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДБФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

посочване на конкретни мерки, свързани със спазването им. За всяка мярка следва да се посочат същност, обхват и наименование на мярката, конкретните дейности по нейното изпълнение, конкретно ангажираните експерт/и и кой от тях коя част от дейностите ще изпълнява. Следва да се опише и очакваният ефект от конкретната мярка.

- **Описание на вътрешно фирмената организация с оглед наличните човешки и технически ресурси.** В тази част от изложението участникът следва да посочи индивидуално всички експерти (по длъжности) за изпълнение на предвидените дейности в предходния раздел, както и посочване на конкретните им задължения, които същите ще изпълняват съобразно тяхната предназначеноост. Изложението следва да покрива всички предвидени за изпълнение дейности. Участникът следва да посочи мерки за обезпечаване на присъствието на експертите на необходимото място и време за изпълнение на техните задължения, като за всяка от мерките следва да е посочено същност и обхват, както и очакван ефект от приложението, дейностите, които ще се изпълняват по конкретната мярка, отговорният за това експерт/и, конкретните им задължения по изпълнение на мярката. Участникът следва да предложи и система за взаимозаменяемост и обезпечаване на присъствието на експертите във всички необходими места и във всички необходими моменти. Участникът следва да посочи и система за вътрешнофирмена координация между отделните експерти, която дава информация за наличие на адекватна и бърза комуникация, като под такава следва да се разбира комуникация, недопускаща неизпълнение или забавяне на конкретни задължения на експертите посочени в изложението. Участникът следва да посочи и система за координация и с възложителя;

- **Мерки за контрол с цел осигуряване на качеството на изпълнение,** заложено в техническите спецификации. Участниците следва да направят пълно описание на мерките за осигуряване на качеството на изпълнение по време на действието на договора. Всяка една от мерките за осигуряване на качеството на изпълнение следва да бъде съпроводена от: същност и обхват на мярката; описание на конкретните действия, които ще се извършат при нейното прилагане и изпълнение, описание на експертите, които са ангажирани с изпълнение на тези дейности; описание на отделните техни задължения, свързани с дейностите по конкретната мярка и посочване на това кой експерт кои от дейностите ще изпълнява, експертът, който ще извършва контрол върху изпълнението на тези дейности по мярката, както и взаимовръзката между него и контролираните експерти с цел осъществяване на цялостен контрол по изпълнение на поръчката; както и описание на очакваното въздействие и резултат на конкретната мярка към изпълнението на договора като цяло.

2. **Управление на риска** - Разглеждат се предложенията на участниците за управление на следните дефинирани от възложителя рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора:

1. Риск от забавяне при предоставяне на изходна документация и данни, или част от тях, необходими за изпълнението на договора;

2. Риск, свързан с използването от изпълнителя човешки технически ресурси;

3. Риск, свързан с трудности при изпълнението на дейностите, продиктувани от промени в нормативната база;

4. Риск, свързан с трудности при изпълнението на дейностите, продиктувани от промени в правилата на финансиращата организация.

5. Риск, свързан с трудности в комуникацията с възложителя и/или други заинтересовани лица при изпълнението на договора.



Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДБФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

Предложението на участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка следва да съдържа, за всеки един от посочените рискове - обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка; мерки за недопускане/предотвратяване на риска; мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска. За всяка една от мерките участникът следва да опише нейната същност и обхват, конкретните дейности, които се предвиждат за изпълнението ѝ, конкретния експерт, ангажиран с прякото ѝ изпълнение, ако експертите по изпълнение на дейностите са повече от един, кой експерт коя от дейностите ще изпълнява с посочване на техните конкретни задължения, както и посочване на експертите от ръководния състав на участника, които ще контролират изпълнението на мярката и начините на взаимодействие с контролирания/ните експерти. Мерките следва да бъдат съпроводени и от описание на очаквания ефект в сферата на недопускане / проявление на разглеждания риск.

Цялостното описание на обяснителната записка и подходът за изпълнение на поръчката следва да отговарят на настоящите технически спецификации, изискванията на възложителя, посочени в документацията, на действащото законодателство, на изискванията на финансиращата организация и да е съобразен с предмета на поръчката. Подходът трябва да бъде ясен, разбираемо представен и релевантен на предмета на поръчката. В изложението следва да няма наличие на вътрешни противоречия и/или несъвместимост с нормативната уредба, правилата на финансиращата организация и възложителя, както и минималното съдържание, определено по-горе.

Комисията предлага за отстраняване от участие участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

Други изисквания към Изпълнителя на настоящата обществена поръчка:

- Изпълнителят следва да има предвид, че не се допуска при липса на данни да има непълноти в задачите за изпълнение, същите да се предават с предложение да се попълват от Възложителя. Всички разходи за набавянето на липсващи данни са за сметка на Изпълнителя и следва да бъдат включени в стойността на поръчката.
- Изпълнителят следва да има предвид, че някои от документите могат да бъдат налични само на български, румънски или английски език. Всички разходи за превод са за сметка на Изпълнителя и следва да бъдат включени в стойността на поръчката.
- Изпълнителят следва да има предвид, че някои от документите могат да бъдат налични само на хартиен или само на електронен носител.

V. МЯСТО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

5.1. Място на изпълнение

Предвижда се Изпълнителят да извърши по-голямата част от дейностите на територията на трансграничния регион Румъния-България, а именно Община Ценово (България), Комуна Хотареле и Комуна Гряка (Румъния). Изпълнителят трябва да направи посещения по общините и окръзите, засягащи проекта, за което трябва да подбира и организира сам работните си офиси по места.

5.2. Срок за изпълнение

Срокът за изпълнение на поръчката е **4 /четири/ месеца** от получаването на Възлагателното писмо.

Договорът за настоящата обществена поръчка се счита за сключен от датата на подписването му от страните, но изпълнението по договора започва от датата посочена във Възлагателно писмо.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ЦЕНОВО

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

Ревизираната версия на стратегията, след обсъждане, трябва да бъдат предадени от Изпълнителя в срок от 3 /три/ дни след получаване на коментарите.

VI. ПРЕДСТАВЯНЕ НА МАТЕРИАЛИТЕ

6.1. Адрес, брой и език

Всички материали и разработки по договора трябва да бъдат представени на следния адрес: **Община Ценово, село Ценово, Област Русе, ул. „Цар Освободител“ № 66.**

Брой на предадените материали: 1 /един/ екземпляр на хартиен носител и 1 /едно/ копие на електронен носител.

Език на документите: Всички разработки трябва да бъдат изготвени на български език.

6.2. Структура и съдържание на представените материали

Представените разработки трябва да са логични, систематизирани и последователно да следват анализиранията тема. Всеки резултат трябва да бъде представен в самостоятелен документ/и, като броят им зависи от естеството на разработката. Ако броят на разработените документи по някой от резултатите е повече от един, на заглавните им страници трябва еднозначно да бъде обозначено към кой от резултатите е съответния документ.

6.3. Приемане и одобрение на работата

След изпълнение на всички дейности по договора, Изпълнителят представя на Възложителя отчет за предоставените Услуги.

Предаването на изпълнението на Услугите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на Възложителя и Изпълнителя в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните.

Възложителят има право да:

1. приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. поиска преработване и/или допълване на разработените документи (резултат от изпълнението на договора) или отделни техни части;
3. откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното.

6.4. Мерки за информация и публичност

При оформлението на всички документи Изпълнителят трябва да спазва и изпълнява изискванията по отношение на информацията и публичността, заложен в глава II, чл. 3, чл. 4 и чл. 5 на Регламент (ЕО) № 821/2014 на Комисията от 28 юли 2014 година относно реда и начина на изпълнение на Регламент (ЕО) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд.

На всички документи, които се изготвят по проекта се спазват насоките за визуална идентичност, съгласно Програмата Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г. Всеки документ, касаещ проекта трябва да съдържа информация или послание, чрез което да се подчертава, че операцията е съфинансирана от ЕФРР.

Забележка: За посочени в техническите спецификации и в други документи от заданието/проектите, конкретен стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение, технически еталон, специфичен процес или метод на производство, конкретен модел, източник, специфичен процес, който характеризира продукта или услугата, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство, да се чете „или еквивалент“.