



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ
НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



РАЗДЕЛ I

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ. 20, АЛ. 2, Т. 2 ОТ
ЗОП – ПРОЦЕДУРА НА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:

**„ПРЕДОСТАВЯНЕТО НА КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ ПО
ПОДГОТОВКА И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТ: „РЕКОНСТРУКЦИЯ И
РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩИ УЛИЦИ И ТРОТОАРИ,
СЪОРЪЖЕНИЯ И ПРИНАДЛЕЖНОСТИТЕ КЪМ ТЯХ В С. ЦЕНОВО, С.
ДОЛНА СТУДЕНА, С. БЕЛЦОВ, С. БЕЛЯНОВО, С. КРИВИНА, С.
ПИПЕРКОВО, С. КАРАМАНОВО, С. НОВГРАД И С. ДЖУЛЮНИЦА
ОБЩИНА ЦЕНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ" С КОЙТО ОБЩИНА ЦЕНОВО
ЩЕ КАНДИДАТСТВА ЗА ФИНАНСИРАНЕ ПО „ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020Г.“**

с. Ценово,
2016 г.



1. Предмет на поръчката:

Предмет на поръчката са консултантски услуги по подготовка на проектно предложение и окомплектоване на пакет от документи за кандидатстване на Община Ценово, област Русе по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г. в съответствие с изискванията на ДФЗ за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 07 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, правни консултации, както и управлението и отчитането на проекта.

2. Описание на предмета на поръчката

В изпълнение на възложената му обществена поръчка, Изпълнителят следва да осъществи и изпълни адекватни и съобразени изцяло с изискванията на Възложителя дейности, гарантиращи коректното и в съответствие с изискванията на ПРСР 2014-2020 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 07 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“

3. Очаквани резултати от изпълнението на поръчката

Очакваните резултати от изпълнението на настоящата обществена поръчка са следните:

- Предоставени консултантски услуги по изготвяне и окомплектоване на Заявление за подпомагане, необходимо на Община Ценово за кандидатстване с проектно предложение по Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. (ПРСР 2014-2020г.)
- Изготвени в срок – Списъци на планираните обществени поръчки по проектите ведно с Описателен документ за всяка една от тях, в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по ПРСР 2014-2020г.
- Изготвени в срок документации за избор на изпълнители на дейностите по проекта, в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по ПРСР 2014-2020 г.
- Предоставени консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта, в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по ПРСР 2014-2020 г.

4. Изпълнение на поръчката

В задълженията на Изпълнителя ще влиза изпълнението на следните основни дейности:

➤ **Дейност 1: Предоставяне на консултантски услуги, свързани с изготвяне и комплектоване на Заявление за подпомагане, необходимо на Община Ценово за кандидатстване с проектно предложение по ПРСР 2014-2020 г.**

- Подготовка на заявления за подпомагане;
- Окомплектоване на изискуемите документи към заявленията за подпомагане;
- Определяне на бюджетите на заявленията.
- Изготвяне на Анализ за социално-икономическите ползи за развитието на селският район и устойчивостта на инвестицията;
- Подготовка на необходимата кореспонденция между Възложителя и ДФ „Земеделие“ по повод разглеждането на входиранията заявления;
- Актуализиране на изготвеното проектно предложение при необходимост с цел последващо подаване в рамките на програмен период 2014 – 2020 г.



Изготвянето на Заявлението за подпомагане и комплектоването на необходимите документи по всяко едно от проектните предложения ще се извърши след датата на получено при Изпълнителя, уведомително писмо от Възложителя за стартиране изпълнението на съответните дейности. Крайният срок за изпълнение на възложените с уведомлението дейности е не по късно от 5 (пет) календарни дни, предхождащи крайната дата за прием на проектни предложения по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони” по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”, съгласно официално публикувания индикативен график или документ за прием на Заявления за подпомагане, публикуван на официалната интернет страница на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.”.

Всички документи следва да бъдат изготвени по образец на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

➤ **Дейност 2: Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекти, в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по ПРСР 2014г.-2020г., включително предоставяне на правни услуги по време на кандидатстване и изготвяне на документи за избор на изпълнители по реда на ЗОП за възлагане на обществени поръчки**

В случай на сключен договор за отпускане на финансова помощ, за финансиране на проекта предмет на настоящата поръчка, Възложителят ще изпрати до Изпълнителя, уведомително писмо за стартиране изпълнението на проекта, който се финансира въз основа на сключен договор с Държавен фонд „Земеделие“ (ДФЗ).

Изпълнителят по настоящата поръчка следва да изготви всички необходими документации за избор на изпълнители по проекта, а именно:

- Изготвяне на тръжни документации, необходими на Възложителя – община Ценово, за провеждане на процедури за избор на изпълнители по проектите, в съответствие с изискванията на ЗОП и конкретните насоки и изисквания на финансиращата програма, включително:

- Анализ на актуалната към момента нормативна база, свързана с процедурата по възлагане на обществени поръчки, както и с нормативните условия за кандидатстването за финансиране, реализирането и отчитането на проекта

- Оценка на нуждите от изпълнение на конкретна дейност (строителство, доставка, услуги) в зависимост от избраната възможност за финансиране и планираните дейности в рамките на съответните проекти

- Определяне на обхвата на поръчката и описание на обекта на поръчката

- Определяне на необходимостта от обособени позиции в поръчката

- Определяне на стойността на обществената поръчка

- Избор на подходяща процедура за съответната обществена поръчка

- Определяне на критерии за допустимост на кандидатите и изработване на методика за комплексна оценка на офертите (когато критерият за оценка е „икономически изгодна оферта“)

- Изготвяне на документация - обявление за обществена поръчка (или поканите – при процедура на договаряне без обявление), на тръжната документация и на техническите



спецификации (или на описателния документ при състезателен диалог, а при конкурс за проект – конкурсната програма)

- Съгласуване на документацията с Община Ценово и отстраняване на неизправности, непълноти и противоречия в документацията при необходимост

В срок не по-късно от **10 (десет) календарни дни, включително**, след датата на получено уведомителното писмо за стартиране изпълнението на проекта, Изпълнителят на поръчката е длъжен да изготви Списък с планираните обществени поръчки и Описателен документ към него, в които да изложи изискуемата информация за проекта, за който се отнасят.

След получено одобрение от ДФЗ, на Списъка с планираните обществени поръчки и Описателен документ към него, Възложителят изпраща до Изпълнителя, уведомително писмо за стартиране изготвянето на документите за избор на изпълнители по реда на ЗОП, за възлагане на обществените поръчки, във връзка с изпълнение на дейностите по съответния проект, за който има сключен договор за отпусната финансова помощ.

Изпълнителят е длъжен в срок до **30 (тридесет) календарни дни, включително**, след датата на получено уведомително писмо от Възложителя, да изготви пълния пакет от документации необходими за възлагане на обществените поръчки по проекта, за който има сключен договор за отпускане на финансова помощ, с всички необходими образци и реквизити съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки и ПРСР 2014-2020 г.

В рамките на Дейност 2 следва да бъдат предоставени и консултантски услуги, свързани с управление, изпълнение и отчитане на проекта в съответствие с изискванията на Възложителя, както следва:

- Подпомагане процеса на документиране на изпълнението на проектите, вкл. комплектоване на пакета от документи към заявки за плащане, в т.ч. осъществяване на предварителен преглед на актовете, изготвяни по време на строителството и изискуема документация при подаване на заявки за плащане и предоставяне на препоръки относно оформянето и съдържанието им; проверка и корекция, при необходимост, на приемо-предавателни протоколи за извършени СМР между строителя и изпълнителя; предварителна проверка на проформа фактури и издадени разходооправдателни документи в изпълнение на проекта; проверка на извършени плащания по проекта и коректното им документиране;

- Подготовка на необходимата кореспонденция между Възложителя и ДФ „Земеделие” по повод изпълнението и отчитане дейностите по проекта, в т.ч. уведомителни писма, отговори на такива, изготвяне на искания за анекси към сключения с ДФ „Земеделие” договор за финансово подпомагане и други свързани с цялостното изпълнение на проекта;

- Осъществяване на сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни в рамките на проекта – Възложител, ДФЗ, изпълнители на договори;

- Изпълнение на ежедневните дейности, свързани с отчитане изпълнението на проекта. Избраният изпълнител следва по поставени от възложителя въпроси по изпълнението на проектите да дава отговори след получаване на съответния въпрос, възникнал в хода на изпълнение на проекта;

- Изготвяне на справки във връзка с изпълнение на договора, при писмено искане от страна на Възложителя;

- Подготовка и представяне на отговор на въпроси и питання от и към ДФ „Земеделие” по време на изпълнение на проектите. Консултиране на Възложителя относно



изпълнение на препоръки, дадени от страна на Управляващия орган, получени в резултат на проведени проверки на място и одити на изпълнението на проекта;

- Участие при осъществяване на проверки на място от страна на ДФ „Земеделие“ по изпълнение на договора, след писмена покана от страна на Възложителя;

- Окомплектоване на изискуемата документация към заявки за плащане (фактури, платежни нареждания и др. разходооправдателни документи), свързани с отчитане на дейностите по проекта по отпуснатата безвъзмездна финансова помощ за входиране в ДФ „Земеделие“;

- Отчитане на дейностите по проекта от извършване на цялата инвестиция по съответния проект до окончателно отчитане в ДФ „Земеделие“.

Предоставянето на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проектното предложение в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по ПРСР 2014-2020 г. следва да се извършва в срок до получаване на окончателно плащане по проекта от Държавен фонд „Земеделие“ и съгласно уведомително писмо на Възложителя до Изпълнителя.

Крайният срок за изпълнение на дейността е до датата на внасяне на искане/заявка за окончателно плащане по финансирания проект.

Важно!

В случай че съответното проектното предложение не бъде одобрено от ДФЗ и не бъде сключен договор за отпускане на финансова помощ за финансиране на проектното предложение/проект от Държавен фонд „Земеделие“, дейност №2 ще се изпълнява единствено и само при последващо подаване и одобрение на предложението в рамките на програмния период 2014-2020 г. При липса на последващо подаване и одобрение на предложението в рамките на програмния период 2014-2020 г., дейност №2 няма да се изпълнява за съответния нефинансиран проект и двете страни (Община Ценово и Изпълнителя) не дължат неустойки или пропуснати ползи една към друга от какъвто и да било характер и/или предмет, които са в обхвата на проекта, за който липсва сключен договор за отпусната финансова помощ.

5. Други задължения към изпълнителя:

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка е длъжен също:

- Да спре изпълнението по договора за обществената поръчка, тогава, когато получи от Възложителя известие за това;

- Да информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на изпълнението на настоящия договор, като предложи адекватни решения за тях.

6. Изисквания към изготвянето на предложението за изпълнение на поръчката

Участникът следва да приложи, към своето Предложение за изпълнение на поръчката – Образец №3 и Обяснителна записка. Приложената от участника Обяснителна записка не подлежи на оценка, но е елемент на техническото предложение на участника и е обвързваща за него по отношение на изложените в нея обстоятелства. Същата поражда задължение за изпълнителя по договора за нейното спазване и следва да съдържа минимум следното:



– Участникът следва да разпише подхода за изпълнение на предмета на поръчката, отнасящ се до всички дейности на изпълнение при евентуалното възлагане на договора и да предложи последователността и взаимнообвързаността на всички дейности необходими за изпълнение на услугата. В тази част на обяснителната записка следва да бъдат описани нормативните изисквания във връзка с изпълнението, както и конкретни мерки за спазването им, като всяка една мярка следва да бъде съпроводена от описание на експерта, зает с осъществяването ѝ, както и очаквания резултат от прилагането на същата.

– Следва да се опишат всички дейности по изпълнение, както и описание на начина на тяхното изпълнение, съгласно настоящите технически спецификации и изискванията на възложителя, в това число: подготвителните дейности; дейностите по извършване на самите услуги, в това число услугите, свързани с: изготвяне и комплектоване на Заявление за подпомагане; дейностите по управление, изпълнение и отчитане на съответния проект; дейностите по отчитане на извършеното и всички други дейности, необходими за постигане целите на договора. Следва да бъдат посочени очакваните резултати от изпълнението на всяка една дейност.

– Организация и подход при изпълнение на поръчката с оглед наличните човешки и технически ресурси – тази част от обяснителната записка включва описание на използваните технически ресурси с посочване на дейностите, посочени по-горе, в които техниката ще бъде използвана и нейното техническо предназначение. Посочване на индивидуалните експерти за изпълнение на горепосочените видове дейности, както и посочване на конкретните задължения, които същите ще изпълняват. Участниците следва да направят пълно описание на начините за разпределение на дейностите и отговорностите между предлаганите от него експерти; отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация, както между предлаганите от него специалисти, така и в отношенията с Възложителя и останалите участници по начин, гарантиращ качествено и навременно изпълнение на договора. Участникът следва да посочи и вътрешно фирмената организационна координация на екипа, която предвижда да създаде.

– Мерките за осигуряване на качество по време на изпълнение на договора, както и описание на контрола за качество - Участниците следва да направят пълно описание на мерките за осигуряване на качество по време на изпълнение на договора, както и описание на контрола за качество, който ще упражняват по време на изпълнението на договора. Всяка една от мерките за осигуряване на качеството следва да бъде съпроводена от: същност и обхват на мярката; описание на експертите, които са ангажирани с нейното изпълнение; описание на отделните техни задължения, свързани с конкретната мярка; както и описание на очакваното въздействие на конкретната мярка към изпълнението на договора като цяло.

- Обяснение на рисковете, които могат да възникнат и да окажат влияние върху изпълнението на договора. Техническото предложение на всеки един от участниците в обществената поръчка следва да съдържа, за всеки един от посочените рискове:

1. Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка;
2. Мерки за недопускане/предотвратяване на риска;



3. Мерки за преодоляване последиците при настъпване на риска.

Рискове, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора, идентифицирани от Възложителя:

- Времени рискове, имащи за пряка и непосредствена последица невъзможността за изпълнението на поръчката в това число:
 - Риск от закъснение началото на започване на дейностите предмет на поръчката;
 - Риск от закъснение за окончателно приключване на дейностите в определения срок;
- Други рискове:
 - Риск, свързан с организацията на изпълнение;
 - Риск, свързан промяна в законодателството;

Цялостното описание на обяснителната записка и подходът за изпълнение на поръчката следва да отговарят на настоящите технически спецификации, изискванията на възложителя, посочени в документацията, на действащото законодателство, на изискванията на ПРСР 2014-2020 г. и ДФЗ и да е съобразен с предмета на поръчката. Подходът трябва да бъде ясен, разбираемо представен и релевантен на предмета на поръчката.

Предложението за изпълнение на поръчката – Образец №3 и Обяснителната записка, приложена към него, следва да бъдат в пълно съответствие с Техническите спецификации и условията на процедурата.

Когато Предложението за изпълнение на поръчката - Образец №3 и Обяснителната записка, приложена към него не съответстват на техническите спецификации или условията на процедурата участникът ще бъде отстранен от участие.