

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ЦЕНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ

Препис-извлечение:

Р Е Ш Е Н И Я

**На Общински съвет – Ценово, област Русе,
взети на заседание с Протокол № 4/02.12.2011г.**

Р Е Ш Е Н И Е

№ 12

На основание чл. 21, ал. 1, т. 12 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), чл. 14, т.2 от Наредба № 32 от 12.09.2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка "Насърчаване на туристическите дейности" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г. Издадена от министъра на земеделието и храните, обн., ДВ, бр. 83 от 23.09.2008 г., изм. и доп., бр. 55 от 20.07.2010 г., в сила от 20.07.2010 г., бр. 30 от 12.04.2011 г., Общински съвет-Ценово

Р Е Ш И :

1. Община Ценово да кандидатства с проектно предложение „Изграждане и популяризиране на еко пътека по долното течение на река Янтра” по Ос 3, Мярка 313 "Насърчаване на туристическите дейности" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г.

2. Упълномощава Д-р Петър Георгиев Петров - Кмет на Община Ценово да подпише необходимите документи и извърши всички необходими процедури за подготовка на проектното предложение.

3. Декларира че, проект „Изграждане и популяризиране на еко пътека по долното течение на река Янтра” е приоритетен и съответства на Приоритет 4: Развитие на туризма и човешките ресурси, Подприоритет 1: Съхраняване на културно-историческото наследство и развитие на туризма, Мярка 2 "Изграждане на туристическа инфраструктура и насърчаване на туристическото предлагане", т. 2.4 - Ремонт на съществуваща и изграждане на нова туристическа инфраструктура:

- Създаване на еко пътеки и маршрути - трасиране, маркировка, информационни табели в областта около поречието на р. Янтра.

- Изграждане на туристическа инфраструктура местата подходящи за отдих извън населените места от Плана за регионално развитие на Община Ценово 2007- 2013г.

РЕШЕНИЕ
№ 13

На основание чл. 21, ал. 1, т. 12 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), чл. 14, т.2 от Наредба № 32 от 12.09.2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка "Насърчаване на туристическите дейности" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г. Издадена от министъра на земеделието и храните, обн., ДВ, бр. 83 от 23.09.2008 г., изм. и доп., бр. 55 от 20.07.2010 г., в сила от 20.07.2010 г., бр. 30 от 12.04.2011 г., Общински съвет-Ценово

РЕШИ:

1. Дейностите по проект за "ИЗГРАЖДАНЕ НА 9 ИНФОРМАЦИОННИ ПУНКТА ЗА КУЛТУРНО- ИСТОРИЧЕСКОТО И РОДОВО НАСЛЕДСТВО В СЕЛАТА НА ОБЩИНА ЦЕНОВО".отговарят на Приоритет 4: Развитие на туризма и човешките ресурси, Подприоритет 1: Съхраняване на културно-историческото наследство и развитие на туризма, Мярка 2 "Изграждане на туристическа инфраструктура и насърчаване на туристическото предлагане" от Плана за регионално развитие на Община Ценово, съгласно Наредба № 32 от 12.09.2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка "Насърчаване на туристическите дейности" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г.

РЕШЕНИЕ
№ 14

На основание чл. 9, ал. 2, чл. 59-61 от Закона за местното самоуправление и местната администрация(ЗМСМА), във връзка с чл.21, ал. 1, т 15 от ЗМСМА, съгласно подписано споразумение за сътрудничество между Министерството на околната среда и водите и общините Борово, Бяла, Две могили, Полски Тръмбеш, Опака и Ценово от 04.07.2008 г. на основание чл. 61 от ЗМСМА и при приложение на нормите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и чл. 3, ал. 1, т. 15 от Правилника за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, Общински съвет – Ценово във връзка с Решение № 465, взето на заседание с Протокол № 80/16.02.2011 г. на Общински съвет – Ценово, Общински съвет - Ценово

РЕШИ:

1. Определя за представител на Община Ценово в Общото събрание на сдружение с нестопанска цел „Регионално сдружение за управление на отпадъците – Янтра - Лом 2008”, ПЕТЪР ГЕОРГИЕВ ПЕТРОВ, Кмет на Община

Ценово, като го упълномощава да участва в гласуването от името на общината при приемане на решенията на Общото събрание на сдружението и подписва необходимите документи. При гласуването си представителят на общината да съобрази клаузите на подписаното споразумение по реда на чл. 61 от ЗМСМА и интересите на представляваната община.

РЕШЕНИЕ

№ 15

На основание чл. 21, ал. 1, т. 6, чл. 52, ал. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 18, ал.1 от Закона за общинските бюджети и Наредба № 10 на ОбС - Ценово за съставянето, изпълнението и отчитането на общинския бюджет, Общински съвет Ценово

РЕШИ:

I. Изменя и допълва Решение № 468 от 16.02.2011 г. на ОбС – Ценово, както следва:

1. Изменя разчета на приходите по Приложение № 1 по Бюджет 2011 г., към , т.1.1.1.2. и т.1.1.2.7 от Решение № 468 от 16.02.2011 г., както следва:

Параграфи и подпараграф и	Наименование на приходите	Увеличение Сума /лева/
1	2	
I. УВЕЛИЧЕНИЕ:		
	<u>А. Приходи за финансиране на държавни дейности</u>	196
	<u>I. НЕДАНЪЧНИ ПРИХОДИ</u>	196
36-00	Други неданъчни приходи	196
36-19	- други неданъчни приходи	196
	ВСИЧКО УВЕЛИЧЕНИЕ:	196

Параграфи и подпараграф и	Наименование на приходите	Намаление Сума /лева/
1	2	3
II. НАМАЛЕНИЕ:		
	<u>IV. ТРАНСФЕРИ м/у БЮДЖ. СМЕТКИ И ИЗВЪНБЮДЖЕТНИ ФОНДОВЕ/СМЕТКИ</u>	2 437
61-00	Трансфери м/у бюджетни сметки	1 791
61-02	предоставени трансфери (-)	1 791

62-00	Трансфери м/у бюджетни и извънбюджетни сметки и фондове	646
62-02	Предоставени трансфери (-)	646
	<u>V. ВРЕМЕННИ БЕЗЛИХВЕНИ ЗАЕМИ м/у ЦБ, БЮДЖ. И ИЗВЪНБЮДЖ. С/КИ</u>	166
76-00	- Временни безлихвени заеми м/у бюджетни и извънбюджетни сметки	166
76-21	- Предоставени заеми /-/	166
	ВСИЧКО НАМАЛЕНИЕ:	2 603
	ОБЩО НАМАЛЕНИЕ (I-II):	2 407

2. Изменя разчета на разходите по Приложение № 2 по Бюджет 2011 г., към т.1.2.1 и т.1.2.2 от Решение № 468 от 16.02.2011 година:

Да се увеличат плановите кредити на следните параграфи и подпараграфи по дейности, както следва:

Функция	група	дейност	параграф	Наименование	Увеличение Сума /лева/
1	2	3	4	5	6
I. ДЪРЖАВНИ ДЕЙНОСТИ					
III.				<u>ОБРАЗОВАНИЕ</u>	196
3	0	322		<u>ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНИ УЧИЛИЩА</u>	196
			10-00	Издръжка	196
			10-15	Материали	196
				ВСИЧКО:	196
II. МЕСТНИ ДЕЙНОСТИ					
III.				<u>ОБРАЗОВАНИЕ</u>	208
3	1	311		<u>ЦЕЛОДНЕВНИ ДЕТСКИ ГРАДИНИ</u>	208
			10-00	Издръжка	208
			10-11	Храна	208
				ВСИЧКО:	208
				ОБЩО (I+II):	404

Да се намалят плановите кредити на следните параграфи и подпараграфи по дейности, както следва:

Функция	група	дейност	параграф	Наименование	Намаление Сума /лева/
---------	-------	---------	----------	--------------	-----------------------

1	2	3	4	5	6
II. МЕСТНИ ДЕЙНОСТИ					
III.				ОБРАЗОВАНИЕ	166
3	1	311		<u>ЦЕЛОДНЕВНИ ДЕТСКИ ГРАДИНИ</u>	166
			10-00	Издръжка	166
			10-20	Разходи за външни услуги	166
V.				СОЦ.ОСИГУР.,ПОДПОМ. И ГРИЖИ	854
5	2	524		<u>ДОМАШЕН СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ</u>	854
			10-00	Издръжка	854
			10-11	Храна	208
			10-15	Материали	646
VI.				ЖИЛ.СТР,БКС И ОПАЗВАНЕ НА ООС	1 791
6	2	623		<u>ЧИСТОТА</u>	1 791
			10-00	Издръжка	1 791
			10-20	Разходи за външни услуги	1 791
				ВСИЧКО:	2 811

2. Изменя разчета на разходите по второстепенни разпоредители по Бюджет 2011 година – Приложение 5 към т.1.4 от Решение № 468/16.02.2011 година на ОБС - Ценово, както следва:

№ по ред	Второстепенен р-л Вид разход	Делегирани от държавата дейности	Държавни дейности с дофинансиране	Местни дейности	Общо
1	2	3	4	5	6
I.	УВЕЛИЧАВА :	7 962		5 152	13 114
1.	Кметство Ценово	7 766		5 152	12 918
	- трудови разходи	5 758		1 541	7 299
	- издръжка	2 008		3 611	5 617
2.	ОУ „Христо Ботев” с.Ценово	196			196
	- издръжка	196			196
II.	НАМАЛЯВА :	7 766		7 755	15 521
1.	Кметство Беяново	3 739		3 284	7 023
	- трудови разходи	2 748		808	3 556
	- издръжка	991		2 476	3 467
2.	Кметство Джулюница	4 027		4 471	8 498
	- трудови разходи	3 010		733	3 743
	- издръжка	1 017		3 738	4 755

3.Изменя План –сметка за извънбюджетните сметки и фондове за 2011 г. съгласно Приложение №10 към т.9 от Решение № 468/16.02.2011 година на ОбС – Ценово.

РЕШЕНИЕ № 16

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 10, ал. 8, от Закона за народната просвета и чл. 15, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за народната просвета, Общински съвет – Ценово

РЕШИ:

1. Преобразува филиалите на Целодневна детска градина „Баба Тонка” – с. Ценово в самостоятелни такива, както следва:

- Филиал „Славейче” - с.Новград в Целодневна детска градина „Славейче” - с. Новград.

- Филиал „Радост” - с. Караманово в Целодневна детска градина „Радост” – с. Караманово.

- Филиал „Щастливо детство” – с. Долна Студена в Целодневна детска градина „Щастливо детство” - с. Долна Студена.

2. Преструктурирането влиза в сила от 01.01.2012 година.

3. Общински съвет – Ценово упълномощава Кмета на Община Ценово да създаде необходимата организация за преобразуване на общинските целодневни детски градини, считано от 01.01.2012 година.

РЕШЕНИЕ № 17

На основание чл. 21, ал. 1, т. 12 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 3, ал. 1, т. 12 от Правилника за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, Общински съвет – Ценово

РЕШИ:

1. Приема Програма за развитие на читалищната дейност в Община Ценово за 2012 г., съгласно Приложение № 1.

РЕШЕНИЕ
№ 18

На основание чл. 21, ал. 1, т. 15 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 3, ал. 1, т. 15 от Правилника за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация и чл. 18 от Устава на АДО „Дунав”, Общински съвет – Ценово

РЕШИ:

1. Определя да делегат в Общото събрание на Асоциацията на дунавските общини „Дунав” – д-р Петър Георгиев Петров - Кмет на Община Ценово.
2. Определя за Заместник делегат в Общото събрание на Асоциацията на дунавските общини „Дунав” Данчо Костадинов Монков – Председател на Общински съвет Ценово.

РЕШЕНИЕ
№ 19

На основание чл. 21, ал. 1, т. 6, т. 23 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Общински съвет – Ценово

РЕШИ:

1. Дава съгласието си да бъде отпусната еднократна парична помощ на Милен Анчев Георгиев от с. Ценово в размер на 100 лева.
2. Средствата да се предвидят по § 42-14 „Помощи по решение на Общинския съвет”, дейност „Общинска администрация”.

РЕШЕНИЕ
№ 20

На основание чл. 21, ал. 1, т. 6, т. 23 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Общински съвет – Ценово

РЕШИ:

1. Дава съгласието си да бъде отпусната еднократна парична помощ на Иванка Николова Александрова от с. Новград в размер на 100 лева.
2. Средствата да се предвидят по § 42-14 „Помощи по решение на Общинския съвет”, дейност „Общинска администрация”.

РЕШЕНИЕ
№ 21

На основание чл. 21, ал. 1, т. 6, т. 23 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Общински съвет – Ценово

РЕШИ:

1. Дава съгласието си да бъде отпусната еднократна парична помощ на Тодор Илиев Анчев от с. Новград в размер на 100 лева.
2. Средствата да се предвидят по § 42-14 „Помощи по решение на Общинския съвет”, дейност „Общинска администрация”.

РЕШЕНИЕ
№ 22

На основание чл. 21, ал. 1, т. 6, т. 23 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Общински съвет – Ценово

РЕШИ:

1. Дава съгласието си да бъде отпусната еднократна парична помощ на Весиле Юсеинова Алиева от с. Ценово в размер на 100 лева.
2. Средствата да се предвидят по § 42-14 „Помощи по решение на Общинския съвет”, дейност „Общинска администрация”.

РЕШЕНИЕ
№ 23

На основание чл. 21, ал. 1, т.15 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 22, ал. 2 от Закона за регионалното развитие, Общински съвет – Ценово

РЕШИ:

1. Определя за член на Областния съвет за развитие на Област Русе представителя на Общинския съвет
Данчо Костадинов Монков – Председател на Общинския съвет.
2. При невъзможност за участие на определения по т. 1 член в заседание на Областния съвет за развитие, той ще бъде заместван от
Панайот Русев Русев - Заместник председател на Общинския съвет.

РЕШЕНИЕ
№ 24

На основание чл. 21, ал. 1, т. 15 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и във връзка с чл. 12, ал. 2 и чл. 27, ал. 1 от Устава на НСОРБ, Общински съвет - Ценово

РЕШИ:

1. Определя за делегат в Общото събрание на Националното сдружение на общините в Република България представителя на общинския съвет
Данчо Костадинов Монков – Председател на Общинския съвет.
2. При невъзможност за участие на определения по т. 1 делегат в заседание на Общото събрание, той ще бъде заместван от
Панайот Русев Русев - Заместник председател на Общинския съвет.

РЕШЕНИЕ
№ 25

На основание чл. 21, ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Общински съвет – Ценово

РЕШИ:

1. Изменя и допълва Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, както следва:

ГЛАВА ПЪРВА

Чл. 3, ал. 1, т. 4 придобива следния вид:

„Определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата от общинския бюджет по предложение на кмета на общината с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници.”

Чл.3, ал. 1, т.18 придобива следния вид:

„Приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници”.

ГЛАВА ТРЕТА

Чл.16, ал.5 придобива следния вид:

„В случаите на ал. 1, т. 4, сигналите, заедно с всички материали се изпращат до Комисията за предотвратяване и установяване на конфликт на

интереси, съгласно чл. 23 от Закона за Предотвратяване и установяване на конфликт на интереси”.

Променя се текста на Чл. 17, ал. 5 и тя придобива следния вид:

„В случаите на ал. 1, т. 4 сигналите, заедно с всички материали се изпращат до Комисията за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, съгласно чл. 23 от Закона за Предотвратяване и установяване на конфликт на интереси”.

ГЛАВА СЕДМА

Номерацията на чл. 64, ал. 1 придобива следния вид:

- „т.2. при подаване на оставка чрез председателя на общинския съвет до общинската избирателна комисия”, става т. 3

- т.3 става т.4

- т. 4 става т.5

- т.5 при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване, за повече от 6 месеца или смърт, става т.6

- т.5, при извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на постоянният му адрес извън територията на общината, както и при промяна на адресната му регистрация, става т. 7.

- т. 6 става точка 8.

В чл. 66, ал.1 отпада текста: „фактическо съжителство, бизнес-отношения и съсобственост”.

ГЛАВА ОСМА

В Чл. 74 отпада ал. 4.

РЕШЕНИЕ

№ 26

На основание чл. 21, ал. 1, т. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 13, ал. 3, т. 2 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, Общински съвет – Ценово

РЕШИ:

1. Дава съгласието си да се закрие щатна бройка „Финансов контролър” към Дирекция „Обща администрация” при Община Ценово.

Председател на ОбС: (п) Д. Монков

Вярно с оригинала при Общински съвет – Ценово.

Техн. сътрудник на ОбС:

(Н. Андреева)



ОБЩИНА ЦЕНОВО

Приложение 1

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ В ОБЩИНА ЦЕНОВО ЗА 2012 ГОДИНА

1. Въведение:

Настоящата Програма е разработена на основание чл. 26 а, ал. 2 от Закона за народните читалища, съгласно представените от председателите на народните читалища предложения за дейността през 2012 г.

2. Народни читалища на територията на община Ценово:

СЪЩНОСТ

Читалищата, като културни институции са самостоятелни, независими, самоуправляващи се културно-просветни организации на населението от с. Ценово. Те са изградени и работят на принципите на демократизма, доброволността и автономията.

Основните цели и задачи на Народните читалища са заложи в Уставите им като основната цел е развитие и утвърждаване на духовните ценности на гражданското общество, на основата на принципите на демократизма. Като неправителствени институции Читалищата осъществяват своите дейности, регламентирани в "Закон за народните читалища", а като юридически субект от ЗЮЛЦ, спазвайки всички закони на страната, имащи отношение към работата им.

На територията на община Ценово функционират 9 народни читалища:

НЧ „Христо Ботев-1898-Ценово”
НЧ „Светлина- 1905”, с. Караманово;
НЧ „Христо Ботев-1927” с. Новград;
НЧ „Пробуда -1923” с. Долна Студена;
НЧ „Пробуда-1922”, с. Белцов
НЧ „П.Р.Славейков”, с. Пиперково
НЧ „Отец Паисий-1931” с. Кривина;
НЧ „Просвета-1936” с. Джулюница;
НЧ „Пробуда-1920” с. Беяново;

Всички читалища са съдебно регистрирани. Същите са регистрирани и в Министерство на културата.

3. Характеристика и анализ на състоянието на дейностите на читалищата в община Ценово

Положителни страни.

- Читалищата - са посредник между различните обществени групи, институции, местна власт;

- Читалищата в общината са организации на местната общност, които съхраняват, развиват и правят публично достояние културно-историческото наследство на общността, популяризират постиженията на световната цивилизация;

- Получаване на средства от общински бюджет по единни разходни стандарти за финансиране на делегираните от държавата дейности;

- Чрез проекти читалищата имат възможност да печелят допълнителна целева субсидия от Министерство на културата и други донори.

Заплахи:

- Недостатъчно развит икономически регион;
- Бизнесът все още остава незаинтересован и неангажиран към читалищната дейност;
- Недостатъчно добро сътрудничество с НПО
- Застаряване на населението и обезлюдяване на селата
- Липса на училища и детски градини в 5 от селата в общината
- В чисто психологически аспект-недостатъчно преосмисляне и осъзнаване новото място на Читалището като институция в живота на местната общност

Силни страни:

- Спазване на механизма за разпределение на държавната субсидия;
- Всички читалища имат щатен персонал, който се грижи за читалищната дейност;
- Добре разпределена читалищна мрежа;
- Собствена материална база;
- Наличие на компютри и офис техника;
- Наличие на библиотеки във всички читалища;
- Дейност развиват всички читалища.

Слаби страни:

- Липса на интерес към търсене и развиване на нови форми на читалищна дейност;
- Недостатъчна активност при търсене и разработване на проекти;
- Недостиг на квалифицирани ръководители;
- Липса на финансов ресурс за развиване на нови форми на дейност, поддръжка и ремонт на сградния фонд.

II. ОСНОВНИ НАСОКИ И ПРИОРИТЕТИ ЗА РАБОТА НА НАРОДНИТЕ ЧИТАЛИЩА ЗА ПЕРИОДА 2010- 2012 г

1. Чрез участие в европейските програми за подпомагане по мярка 322 “Обновяване и развитие на населените места” от приоритетна ос 3 „Качество на живот и разнообразяване на възможностите за заетост” на Програмата за развитие на селските райони да обновим сградния фонд на читалището ни, да ги превърнем в привлекателно и уютно място за работа, знания и изяви.

2 Чрез кандидатстване по програмата „Глобални библиотеки” да превърнем читалището в ефективен информационен център на местната общност.

3 Приоритетна дейност на читалището е запазване на традициите и фолклора на местната общност чрез издирване, възстановяване и представянето им пред обществеността , на събори и фестивали; чрез съхраняване в етнографска сбирка.

4 Работа с децата и младежите чрез включването им в разнообразни и привлекателни за тях мероприятия.

- 5 Превръщане на читалищната библиотека в привлекателно и достъпно място за информираност, духовно обогатяване и връзка със света; място за социални контакти и услуги.
- 6 Постоянна връзка, контакт, комуникация с потребителите, медиите и интернет връзките за разгласа дейността на читалището и с цел убеденост на общността и администрацията, че читалището е действаща, необходима институция.

III. ХАРАКТЕРИСТИКА НА ЧИТАЛИЩЕТО КАТО ИНСТИТУЦИЯ

1. Силни страни на читалището като организация (положителни черти)

- единствени културен институт в селото, призван да задоволи културните потребности на населението;
- общодостъпен за всички;
- широк кръг от дейности с възможност за участие ;
- с възможност за въвеждане на нови дейности;
- читалищата-единствената НПО в България подпомагана от държавата финансово
- единственото място за безплатен достъп до интернет услуги, библиотечни услуги;
-

2. Слаби страни и проблеми над които да се работи през 2012 г.

а) проблеми и слабости, породени от външната среда:

- отрицателният прираст на населението като цяло в страната;
- обезлюдяването на селото;
- миграцията на младото поколение и подрастващите към близките и по-големите градове и чужбина;
- застаряване на населението и липсата на млади хора;
- липсата на богати, проспериращи предприятия като потенциални дарители;
- бизнесът (макар и слаб в селото) – незаинтересован

б) вътрешни проблеми и слабости

Ограничен финансов ресурс невъзможност да се разгърне широка , качествена дейност (липса средства за наемане ръководители на групи, за специалисти за закупуване на сценични облекла и др.) За целта, през 2012 г. г. да се акцентира върху търсене на средства чрез проекти и спонсори-

4. Основна цел на програмата:

Развитие и институционално укрепване на читалищата като местни общински центрове с културно-просветни, информационни, социални и граждански функции чрез:

- подпомагане на традиционните читалищни дейности и търсене на нови съвременни форми за тяхното развитие и предаване;
- участие при поддържането на традиционните форми на културата и фолклора и при осигуряване на трансмисията им към следващите поколения;
- превръщане на читалищата в общодостъпни центрове за библиотечно и информационно осигуряване на населението, чрез ускореното навлизане в дейността им на съвременните комуникационни и информационни технологии;

5. Подцели:

- развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в населеното място, където читалищата осъществяват дейността си;
- запазване на обичаите и традициите на българския народ;
- разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата и глобалното общество;

6. Дейности:

1. Уреждане и поддържане на библиотеки, читални;
2. Развиване и подпомагане на любителското художествено творчество;
3. Организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове;
4. Организиране, провеждане и участия в празненства, концерти, чествания, събори;
5. Поддръжка, ремонт и обогатяване на МТБ
6. Предоставяне на компютърни и интернет услуги.

7. Индикативна таблица на дейностите:

№	Дейност	Отговорник/изпълнител	Срок	Източник на финансиране
1.	Уреждане и поддържане на библиотеки, читални	Всички читалища	Пост.	
1.1	Обогатяване на библиотечния фонд	Всички читалища	Пост.	Министерство на културата; собствени средства дарения
2.	Развиване и подпомагане на любителското художествено творчество	Всички читалища	Пост.	Собствени средства, дарения
3.	Организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове	Всички читалища	Пост.	Собствени средства
4.	Организиране, провеждане и участия в празненства, концерти, чествания, събори	Всички читалища, съгласно направените предложения и културният календар	пост	Собствени средства Община Ценово 1000
4.1	Провеждане VI ти фолклорен фестивал „Ценово пее и танцува”	Организатор НЧ”Христо.Ботев-1898г.”,община Ценово Участници-всички читалища	22.09.2012 г	Собствени средства; Община Ценово
5.	Поддръжка, ремонт и обогатяване библиотека-на МТБ	Всички читалища	Септември 2012 г.	проекти
6.	Предоставяне на компютърни и интернет услуги			

6.1	Реализиране на проект по Програма „Глобални библиотеки-България”	НЧ с.Ценово, С.Новград, Караманово „Белцов	2012 г.	Фондация „Бил и Мелинда Гейтс”
7.	Тържествено честване на 90 годишен юбилей на НЧ” Пробуда – 1922 г.” – с.Белцов	НЧ” Пробуда – 1922 г.” – с.Белцов	2012 г.	Собствени средства, дарения

8. Индикатори за оценка изпълнението на Програмата:

- брой нови книги;
- брой читатели;
- брой предоставени компютърни и интернет услуги;
- брой проведени празненства, концерти, чествания;
- брой организирани школи, клубове, курсове, кръжоци, групи;
- брой участници в организираните школи, клубове, курсове, кръжоци, групи
- брой участия в местни, регионални, национални празници и конкурси

9. Отчитане изпълнението на дейностите по Програмата

Съгласно чл. 26а, ал. 4 от Закона за народните читалища председателите на читалища представят ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклади за осъществените читалищни дейности в изпълнение на Програмата и за изразходваните от бюджета средства през предходната година. При отчитане на дейностите в изпълнение на Програмата ще бъдат отчетени и индикаторите за оценка на изпълнение

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Един от най-дискутираните жизнено важни проблеми за оцеляването ни като нация в този преходен период е изграждане на гражданското общество на базата на духовните ценности, като в различните проекти за създаването му се преплитат различни идеи и амбиции.

Настоящата едногодишна програма за развитие на Народните читалища в Община Ценово е само вариант и процес във времето, един от многото начини, които ще се търсят и в бъдеще за да стимулира развитието на местната общност, за да не се изоставя от времето, което изисква коректност, компетентност, находчивост, вземане на нестандартни решения с пълната степен на отговорност, за да има устойчиво развитие в истинския смисъл на думата.

Културен календар

ЗА 2012 ГОДИНА НА ОБЩИНА ЦЕНОВО

Културни събития с национално и регионално значение

Чествания и кръгли годишнини

Културни събития с местно значение

Участия в мероприятия с национално и регионално значение

№.	Културни прояви	Дата	Място на провеждане	Организатори
1	Маратон на четящите хора	Април	читалищата по населени места	Община Ценово и читалищата по населени места, ОУ от Общината
2	Участие на фолклорните групи при Читалище "Христо Ботев" с. Ценово в музикални празници "Euro Folk" 2012 г	май.2012	гр.В.Търново	НЧ "Христо .Ботев -1898"- Ценово, НЧ „П.Р. Славейков” с.Пиперково, НЧ „Пробуда-1922 г. с. Белцов НЧ "Христо.Ботев"- Новград, НЧ „Пробуда-1923 г. с. Долна Студена
3	Участие на детска фолклорна група в Общобългарски младежки събор "С България в сърцето"	Май 2012	гр. Каварна	НЧ "Христо .Ботев-1898"- Ценово
4	Участие в национален събор надпяване "Авлига пее"	Май 2012	Обединение	НЧ "Христо .Ботев- 1898"-с. Ценово, НЧ "П.Р. Славейков" – с.Пиперково, НЧ „Пробуда-1922 г." с. Белцов
5.	Международен	Юли 2012	Две Могили	НЧ "Христо .Ботев-1898"-

	детски фестивал			Ценово
6	Участие в международен детски фестивал гр. Тетевен	Май 2012	гр. Тетевен	НЧ"Христо.Ботев"- Ценово, НЧ „Христо Ботев-1927 г.” с. Новград
7	Участие на женска и мъжка фолклорни групи	Август 2012	Орешака	НЧ"Христо.Ботев-1898"- Ценово
8	Участие в събора а народните носии и занаяти	Август	Жеравна	НЧ"Пробуда"- с.Белцов
9	Участие в фолклорен празник "Златна гъдулка"	Юни 2012	гр. Русе	НЧ"Христо Ботев-1898"- Ценово, НЧ „П.Р. Славеиков” – с.Пиперково, НЧ „Пробуда-1922 г.” с. Белцов, НЧ Отец Паисий-1931 г.” с. Кривина, НЧ "Светлина-1905 г." с.Караманово, НЧ "Христо. Ботев-1927 г." с.Новград
10	Европейски шампионат по фолклор	14-15 юни	гр. Несебър	НЧ "Христо. Ботев-1927 г" с.Новград,
11	Участие в Фолклорен фестивал "От Дунава до Балкана"	Септември 2012	гр. Борово	НЧ"Христо.Ботев-1898"- Ценово, НЧ „П.Р. Славеиков"с.Пиперково, НЧ „Пробуда-1922 г.” с. Белцов, НЧ Отец Паисий-1931 г.” с. Кривина,НЧ"Светлина-1905 г."с.. Караманово, НЧ"Христо. Ботев-1927 г." с.Новград,
	Участие в фолклорен събор Априлци	юни	Априлци	НЧ"Христо.Ботев-1898"- Ценово
12	Фолклорен фестивал "Ценово пее и танцува"	22.09.2012	с. Ценово	Община Ценово, НЧ "Христо Ботев- 1898" с. Ценово ,читалищата по населени места

13	Фестивал стара градска песен „Ех любов,любов”	август	гр. Обзор	НЧ ”Светлина-1905 г” с. Караманово НЧ”Христо.Ботев-1898”- Ценово
----	--	---------------	------------------	---

Чествания и кръгли годишнини

No.	Културни прояви	Дата	Място на провеждане	Организатори
1	Обесването на В. Левски	19.02.2012	читалищата по населени места	Община Ценово и читалищата по населени места,ОУ от Общината
2	Трети март – национален празник на България	03.03.2012	читалищата по населени места	Община Ценово и читалищата по населени места,ОУ от Общината
3	Седмица на детската книга и изкуства за деца	април	читалищата по населени места	Община Ценово и читалищата по населени места,ОУ
4	50 г. от рождението на Петя Дубарова- българска поетеса ,белетристика и детска писателка/1962 – 1974/	25.04. 2012	Читалище	НЧ”Христо Ботев” с.Ценово
5	24 май – ден на българската просвета и култура	24.05. 2012	читалищата по населени места	Община Ценово и читалищата по населени места,ОУ от Общината
6	135 г. от гибелта на Христо Ботев – български поет и революционер (1848 – 1876	юни	читалищата по населени места	Община Ценово и читалищата по населени места
7	175 години от рождението на Васил Левски- рецитал	юли	читалище	НЧ” Христо Ботев”- с.Новград
8	Вазови дни	27. 06 – 9.07 2012	читалищата по населени места	Община Ценово и читалищата по населени места ,ОУ

				от Общината
9	110 г. от рождението на Ангел Каралийчев	август	читалище	НЧ"Христо Ботев" – с.Ценово
10	1 октомври – Международен ден на възрастните хора	01.10.2012	читалищата по населени места	Община Ценово и читалищата по населени места,ОУ от Общината
11	Национален ден на благотворителността	19.10.2012	читалищата по населени места	Община Ценово и читалищата по населени места,ОУ от Общината
12	Ден на народните будители	01.11.2012	читалищата по населени места	Община Ценово и читалищата по населени места ,ОУ от Общината

Културни събития с местно значение

№.	Културни прояви	Дата	Място на провеждане	Организатори
1	Празнуване на Бабин ден	21.01.2012	читалищата по населени места	Община Ценово и читалищата по населени места
2	Празнуване Йорданов ден	06.01.2012	читалищата по населени места а	Община Ценово и читалищата по населени места"
3	Трифон Зарезан	14.02.2012	читалищата по населени места	Община Ценово и читалищата по населени места "
4	Тодоров ден	20.02.2012	читалищата по населени места	Община Ценово и читалищата по населени места "
5	Ден на самодееца - седянка	01.03.2012	читалищата по населени места "	Община Ценово и читалищата по населени места
6	Осми март – ден на жената	08.03.2012	читалищата по населени места	Община Ценово и читалищата по населени места "
7	Посрещане на първа пролет	22.03.2012	читалищата по населени места	Община Ценово и читалищата по населени места
8	Изработване на	01.03.2012	читалищата по	Община Ценово и

	мартеници		населени места "	читалищата по населени места ", ОУ от общината
9	Ден на Община Ценово	02.04.2012	Община Ценово	Община Ценово
10	Боядисване на великденски яйца	Април 2012	читалищата по населени места	Община Ценово и читалищата по населени места
11	Великденски концерт	Април 2012	читалищата по населени места	Община Ценово и читалищата по населени места "
12	Общоселски празник Чешме дере – надпяване ,състезателни игри ,кулинарна изложба	02.05.2012	с. Белцов	Кметство Белцов, Народно Читалище „Пробуда” с. Белцов
13	Годишнина от смъртта на загиналите в Пражкото въстание и отечествената война	05.05.2012	читалищата по населени места	Народно читалище “Светлина” с. Долна судена
14	Гергьовден	06.05.2012	читалищата по населени места	Община Ценово и читалищата по населени места
15	1 юни – ден на детето	01.06.2012	читалищата по населени места "	читалищата по населени места , ОУ от общината
16	Празнуване „Свети дух”	08.06.2012	НЧ„Пробуда” с. Белцов	Читалище „Пробуда” с. Белцов
17	Лятна академия - приложни изкуства	Юли – август 2012	НЧ "Христо Ботев" - Ценово,НЧ „Пробуда” с. Белцов	Читалище "Христо Ботев-1898"с.Ценово, Читалище „Пробуда” с. Белцов
18	Възрожденски празник по повод слизането на четата на Хаджи Димитър и Стефан Караджа на българския бряг	18.07.2012	с. Новград	Община Ценово, Кметство Новград, НЧ”Христо Ботев” с. Новград
19	Ден на християнското семейство	08.11.2012	читалищата по населени места	Община Ценово и читалищата по населени места ,ОУ

				от Общината
20	Празник на старата градска песен „Ако зажалиш”	ноември	НЧ „Светлина 1827	Община Ценово и читалищата по населени места
20	Коледни и новогодишни празници	декември 2012 г.	читалищата по населени места	Община Ценово и читалищата по населени места ,ОУ

Културният календар е изготвен на основание подадената информация от читалищата на общината, учебните заведения от общината и утвърдени традиционни мероприятия от Националния културен календар. Той е отворена система и ще се допълва и актуализира при необходимост.

Телефон за контакти: 08122 / 25-10 вътрешен 40 - Иванка Боянова – старши специалист „Образование и култура ,
e-mail; obshtina_cenovo@abv.bg

Контакти с читалищата от Община Ценово

№	Трите имена	Ч-ще	Тел.	e-mail
1	Стефка Йорданова Иванова	„Просвета-1936 г.” с. Джулюница	08124/25-11	stefichita56@abv.bg
2	Тина Трифонова Братоева	„Пробуда-1922 г” с. Белцов	0878122953	probyda@abv.bg
3	Маринка Илиева Колева	„П.Р.Славейков” с. Пиперково	0878135645	
4	Боряна Петрова Кънева	„Пробуда-1927 г.” с. Беляново	08124/23-77 0879 575056	ilian1100@abv.bg
5	Тодорина Цветанова Тодорова	Христо Ботев-1927 г.” с. Новград	0885746239 0878122956	toni_ng81@abv.bg
6	Даринка Генова Петкова	„Пробуда-1923 г.” с. Д. Студена	0884510648 0878122961	digon@abv.bg
7	Веска Йосифова Димитрова	Христо Ботев- 1898г. ” с. Ценово	0883455693 0878122951	veselina21@abv.bg tsenovo.ch@gmail.com
8	Румяна Николаева	„Светлина-1905 г.” с. Караманово	0878122959	rumqna_karamanovo@abv.bg
9	Тинка Веселинова Захаринова	Отец Паисий- 1931 ” с. Кривина	0878122960	chitalishte_krivina@abv.bg

ПЛАН – СМЕТКА
за Извънбюджетните сметки и фондове за 2011 година

Наименования на фондове и сметки 1	Наличност на 01.01.2011г. 2	Приходи за текуща година 3	Приходи ВСИЧКО 4	Разходи 5	Наличност на 31.12.2011г. 6
I. Сметка 7443	4 303 694	111 010	4 414 704	4 414 704	0
1.Национален фонд към Министерство на финансите(98)	1	61 000	61 001	61 001	0
1.2 ОП "Човешки ресурси"	1	61 000	61 001	61 001	0
2.Държавен фонд „Земеделие”(42)	4 303 693	50 010	4 353 703	4 353 703	0
2.1 Програма за развитие на селските райони (ПРСР)	4 303 859	50 010	4 353 869	4 353 869	0
III.Общо сметка 7443	4 303 694	111 010	4 414 704	4 414 704	0

Председател на ОбС:

(Д. Монков)

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ЦЕНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ

П Р А В И Л Н И К

**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ,
НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С
ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Приет с Решение № 3 по Протокол № 3/15.11.2011 г.
Изм., Решение № 25 по Протокол № 4/02.12.2011 г.**

Мандат 2011 – 2015 г.

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Този правилник урежда организацията и дейността на Общински съвет Ценово, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

(2) Организацията и дейността на Общинския съвет се определя и осъществява въз основа на Конституцията на Република България, Европейската харта за местното самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация, действащо законодателство и разпоредбите на този правилник.

Чл. 2. (1) Общинския съвет е колективен орган на местното самоуправление и осъществява своите правомощия при спазване принципите на законност, публичност, отговорност, гражданско участие.

(2) Общинският съвет определя политиката за изграждане и развитие на Общината във връзка с осъществяване на следните дейности:

1. общинското имущество, общинските предприятия, общинските финанси, данъци и такси, общинската администрация;
2. устройството и развитието на общината и на населените места в нея;
3. образованието;
4. здравеопазването;
5. културата;
6. благоустрояването и комуналните дейности;
7. социалните услуги;
8. опазването на околната среда и рационалното използване на природните ресурси;
9. поддържането и опазване на културни, исторически и архитектурни паметници;
10. развитието на спорта, отдиха и туризма.

(3) Общинският съвет изпълнява и други дейности, определени със закон.

(4) Общинският съвет се състои от 13 (тринадесет) общински съветници и заседава в залата на съвета.

(5) Заседание на Общинския съвет може да се провежда и в кметствата на Общината по решение на председателския съвет.

(6) По изключение заседание на Общинския съвет може да се проведе и извън територията на Общината по решение на Общинския съвет.

Чл. 3. (1) Общински съвет Ценово:

1. създава постоянни и временни комисии и избира техните членове с мнозинство повече от половината от общия брой съветници;

2. одобрява общата численост и структурата на общинската администрация в общината и кметствата по предложение на Кмета на общината с мнозинство повече от половината от общия брой съветници;

3. избира и освобождава председателя на Общински съвет с тайно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой съветници;

4. (изм., Решение № 25 по Протокол № 4/02.12.2011 г.) определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на Кмета на общината с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници;

5. приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема отчета за изпълнението му с поименно гласуване, което се отразява в протокола на заседанието и с мнозинство повече от половината от общия брой съветници;

6. приема и изменя годишния бюджет на общинския съвет в рамките на бюджета на общината с мнозинство повече от половината от общия брой съветници;

7. определя размера на местните данъци, такси и цените на услуги с поименно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой съветници;

8. приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на Кмета на общината и Кметовете на кметства с поименно гласуване, което се отразява в протокола на заседанието и с мнозинство повече от половината от общия брой съветници;

9. приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и избира представителите на общината в техните органи с поименно гласуване, което се отразява в протокола на заседанието и с мнозинство повече от половината от общия брой съветници;

10. приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем или емитиране на общински ценни книжа и за издаване на общински гаранции при условия и по ред, определени със закон с поименно гласуване, което се отразява в протокола на заседанието и с мнозинство повече от половината от общия брой съветници;

11. приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и реда на Закона за устройство на територията с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници;

12. приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината, които отразяват и европейските политики за развитие на местните общности с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници;

13. определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и другите особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници;

14. приема решения за създаване и прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници;

15. приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях с поименно гласуване, което се отразява в протокола на заседанието и с мнозинство повече от половината от общия брой съветници;

16. създава кметства при условия и по ред, определени със закон с мнозинство повече от половината от общия брой съветници;

17. прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията на общината с мнозинство повече от половината от общия брой съветници;

18. (изм., Решение № 25 по Протокол № 4/02.12.2011 г.) приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници;

19. обсъжда и приема решения по предложение на кметове на кметства по въпроси от своята компетентност след съгласуване с кмета на общината с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници;

20. приема решения за провеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност с мнозинство повече от половината от общия брой съветници;

21. одобрява символ и печат на общината с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници;

22. удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници;

23. решава и други въпроси от местно значение, които не се от изключителната компетентност на други органи;

24. упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него актове. Настоящото се извършва чрез представянето на шестмесечен отчет от кмета на общината за изпълнението на актовете на общински съвет;

25. взема решение за предсрочно прекратяване пълномощията на председателя на общинския съвет с тайно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой съветници;

26. взема решение с явно гласуване за предсрочно прекратяване пълномощията на заместник председателя на общинския съвет с мнозинство повече от половината от общия брой съветници;

27. взема решение с явно гласуване и предлага на общинската изборителна комисия за предсрочно прекратяване пълномощията на общински съветник при наличието на една от хипотезите по чл.30, ал.4 от ЗМСМА с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници;

28. взема решение с явно гласуване и предлага на общинската изборителна комисия да прекрати предсрочно пълномощията на кмета на общината и кмет на кметство при наличието на една от хипотезите по чл.42, ал.1 от ЗМСМА с мнозинство повече от половината от общия брой съветници;

29. Определя размера на възнаграждението на Председателя на Общински съвет, продължителността на работното време, броя на дните платен годишен отпуск и други плащания съгласно разпоредбата на чл. 26 от ЗМСМА.

(2) В изпълнение на правомощията си по ал. 1 Общинския съвет приема правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщения.

(3) Приема Правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация с мнозинство повече от половината от общия брой съветници.

(4) Общинския съвет няма самостоятелен щат. Неговата дейност и взаимодействието му с общинската администрация се осигурява и осъществява от административно звено по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА.

(5) Звеното по ал.4 се състои от 2 (двама) специалисти, единият при нужда, които координират дейността на Общинския съвет и неговите комисии.

(6) Звеното по ал.4 е на пряко подчинение на Председателя на Общинския съвет, но се назначава от Кмета на Общината по предложение на Председателя.

(7) Към звеното по ал.4 могат да бъдат привлечени специалисти и експерти на граждански договори, които да подпомагат дейността на общинския съвет и неговите комисии.

(8) Средствата за възнаграждение на лицата по ал.7 се предвиждат в бюджетната сметка по чл.87, ал.1.

Чл. 4. (1). Общинският съвет може да избира обществен посредник.

(2). Общественият посредник съдейства за спазване правата и законните интереси на гражданите пред органите на местното самоуправление и местната администрация.

(3). Организацията и дейността на общественият посредник се уреждат с правилник, приет от общинския съвет с мнозинство повече от половината от общия брой съветници.

(4). Общественият посредник се избира и освобождава с мнозинство 2/3 от общият брой на общинските съветници.

Чл. 5. (1). Актовете на общински съвет се изпращат на кмета на общината и на областният управител в 7-дневен срок от приемането им.

(2). Актовете на общински съвет се разгласяват на населението на общината в срока по ал. 1 чрез средствата за масово осведомяване, чрез интернет страницата на общината или по друг подходящ начин – излагане на информационното табло на общински съвет.

ГЛАВА ВТОРА КОНСТИТУИРАНЕ

Чл. 6. (1) Първото заседание на Общинския съвет се открива и ръководи от най-възрастния общински съветник. На първото заседание на общинския съвет се избира председател на съвета.

(2) Преди началото на първото заседание новоизбраните общински съветници и кметове полагат клетва по чл.32, ал.1 от ЗМСМА. Клетвата се полага в присъствието на граждани на общината, областния управител или на негов представител и на председателя или на член на общинската изборителна комисия. Когато общински съветник или кмет е възпрепятстван да присъства при полагането на клетва, той полага клетва преди началото на следващото заседание на общински съвет. Общинските съветници, кметът на Общината, кметовете на кметства полагат предвидената в чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА клетва устно, което се удостоверява с подписване на клетвени листове.

(3).Клетвената декларация на всеки общински съветник, кмет на община и кмет на кметство се съхранява в архива на общински съвет.

Чл. 7. (1) Под председателството на най-възрастния общински съветник могат да се проведат само разискванията по избор на председател на Общински съвет.

(2) Общинският съвет избира председател с тайно гласуване.

(3) За произвеждането на тайно гласуване се избира временно действаща комисия от трима души.

Чл. 8. Всеки общински съветник може да издига кандидатури за председател.

Чл. 9. (1) Изборът на председател се извършва с бяла интегрална бюлетина, в която са вписани имената на издигнатите кандидати. Пред имената на кандидатите има очертано квадратче, където всеки съветник поставя отличителен знак (х, +, v и др.) пред името на предпочитания от него кандидат. Поставя бюлетината в плик и пуска плика в изборната урна. След гласуването всеки гласувал съветник се подписва в предварително подготвен списък от комисията по избора срещу името си.

(2) Гласът е действителен ако в плика е намерена една бюлетина, в която е отбелязан знак само срещу едно име (един кандидат).

(3) Недействителни са бюлетините когато:

1. в изборителния плик е намерена бюлетина с отбелязани два и повече знака.

2. бюлетината не е по установения образец.

(4) Празните пликове намерени в урната се смятат за недействителни бюлетини.

(5) Комисията по провеждане на избора съставя протокол, в който отразява резултатите от проведеното тайно гласуване, които председателя обявява след избора. Протокола се подписва от всички членове на комисията и се предава в деловодството на Общинския съвет заедно с пликовете, бюлетините и списъка на гласувалите съветници.

(6) За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците. Ако при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. В този случай за избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете на общия брой съветници.

Чл. 10. Общинският съвет избира с явно гласуване заместник председател на съвета с мнозинство повече от половината от общия брой съветници по предложение на Председателя на Общинския съвет.

Чл. 11. Общинският съвет продължава да изпълнява своите функции до конституирането на новоизбрания общински съвет. Когато съдът е спрял изпълнението на решението на общинската изборителна комисия за резултатите от изборите за общински съветници или е обявил изборния резултат за недействителен, срокът на пълномощията на общинския съвет, чийто мандат е изтекъл, се възстановява до полагане на клетва от новоизбрания общински съвет.

ГЛАВА ТРЕТА РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 12 (1) Председателят на Общинския съвет:

1. Свиква и ръководи заседанията на съвета и ръководи подготовката им.

2. Свиква и ръководи заседанията на Председателския съвет.
 3. Координира работата и свиква на заседания постоянните комисии и разпределя работните материали според компетентността и.
 4. Подпомага съветниците в тяхната дейност.
 5. Представява общинския съвет пред външни лица и организации.
 6. Провежда срещи и консултации с представители на политически партии, обществени организации и граждани с участието и на председателите на постоянните комисии.
 7. Осигурява необходимите условия за работа на комисиите и на общинските съветници.
 8. Предлага уточнения бюджетен кредит за издръжка на Общинския съвет, неразделна част от бюджета на общината, изготвен от председателския съвет. Упражнява контрол върху изразходените средства по бюджетния кредит.
 9. Удостоверява с подписа си съдържанието на протоколите от заседанията на Общинския съвет, текстовете на приетите решения и актове.
 10. Определя местата в заседателната зала за общинските съветници, кмета на Общината, заместник кметовете и секретаря на общината, кметовете на кметства, специалистите разработили проектите и материалите, внесени в Общинския съвет, гостите, гражданите, представителите и журналистите на електронни медии.
 11. Следи за довеждането до знанието на гражданите на Общината на всички решения и актове, приети от общинския съвет чрез публикуване в местния печат и интернет страницата на общината, както и на информационното табло на Общинския съвет.
 12. Следи за спазване на този правилник.
 13. Подписва заповеди за командировка на общински съветници за участие в мероприятия във връзка с работата и в съвета.
 14. Подписва заповеди за командировка на Кмета на Общината в чужбина, както и за времето на полагаем годишен и други видове отпуск, в които се определят лицата, които ще го заместват съгласно Кодекса на труда.
 15. Изпълнява и други функции, възложени му от законите на Република България, Общинския съвет и този правилник.
- (2) Организира приемни дни и срещи с гражданите от общината в центъра на общината и кметствата по график уточнен с председателския съвет и с участието на общински съветници в съответните кметства.
- (3) Изготвя и внася за разглеждане в Общинския съвет два пъти годишно отчет за дейността на съвета и неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението на общината.
- (4) Определя за времето на отсъствието си лице, което ще го замества (Заместник председателя или общински съветник).
- (5) Получава трудово възнаграждение в размер на четири минимални работни заплати за страната с пълно работно време и ползва платен годишен отпуск съгласно Кодекса на труда.
- Чл. 13. (1) Заместник председателят на Общинския съвет:
1. Участва в Председателския съвет и в заседанията на Общинския съвет и комисиите, в които е член.
 2. Замества Председателя на Общинския съвет при неговото отсъствие и подписва протокола от заседанията на съвета, както и решенията и актовете, приети от общинския съвет.
 3. Изпълнява отделни функции на Председателя, когато той му възложи това.
 4. Няма право да отменя и изменя издадените заповеди и разпореждания от Председателя на Общинския съвет.
 5. Получава трудово възнаграждение в размер на 60% от средната брутна работна заплата в общинската администрация за последния месец от предходното тримесечие плюс една минимална работна заплата за страната.
- Чл. 14. (1) Председателския съвет се формира от:
1. Председателя на Общинския съвет.
 2. Заместник председателя на Общинския съвет.
 3. Председателите на постоянните комисии.
- (2) В председателския съвет могат да участват и председателите на временните комисии.
- Чл. 15. Председателският съвет подпомага дейността на Председателя на Общинския съвет като:
1. Разработва и определя проект за дневен ред на заседанията на Общинския съвет.
 2. Участва при провеждане на политически консултации от Председателя на Общинския съвет във връзка с дейността на Общинския съвет.
 3. Разглежда постъпили сигнали, жалби и предложения и молби на граждани.
 4. Предлага общински съветници в състава на делегации за международни контакти.
- Чл. 16. (1) Председателят на Общинския съвет може да бъде предсрочно освободен:
1. При подаване на оставка.
 2. При трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца.
 3. За уронване авторитета и доверието на Общинския съвет.
 4. При възникване и установяване на конфликт на интереси.

(2) В случаите на ал.1, т.1 прекратяването на пълномощията се приема без да се обсъжда и гласува. То поражда действие от обявяването на изявлението за прекратяването пред Общинския съвет.

(3) В случаите по ал.1, т.2 решението на Общинския съвет за прекратяване на пълномощията се поставя на тайно гласуване и се смята за прието ако за него са гласували повече от половината от общия брой съветници.

(4) В случаите по ал.1, т.3 се избира временна комисия, която установява наличие на уронване на авторитета и доверието. Въз основа на констатациите Общинския съвет взема решение с мнозинство повече от половината от общия брой съветници.

(5) (изм., Решение № 25 по Протокол № 4/02.12.2011 г.) В случаите на ал. 1, т. 4 сигналите, заедно с всички материали се изпращат до Комисията за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, съгласно чл.23 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

(6) При предсрочното прекратяване на пълномощията на Председателя, при негово отсъствие, както и при обсъждане на дейността му, заседанието се председателства от Заместник председателя, а при негов отказ, от общински съветник, избран от Общинския съвет.

(7) Нов избор на Председател на Общински съвет се провежда на следващото заседание в 14-дневен срок след обявяването на оставката или при приемане на решението на Общинския съвет за предсрочното прекратяване на пълномощията на досегашния председател.

Чл. 17.(1) Заместник председателят на Общинския съвет може да бъде предсрочно освободен:

1. При подаване на оставка.
2. При трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като Заместник председател за повече от три месеца.

3. За уронване авторитета и доверието на Общинския съвет.

4. При възникване и установяване на конфликт на интереси.

(2) В случаите на ал.1, т.1 прекратяването на пълномощията се приема без да се обсъжда и гласува. То поражда действие от обявяването на изявлението за прекратяването пред Общинския съвет.

(3) В случаите по ал.1, т.2 решението на Общинския съвет за прекратяване на пълномощията се поставя на явено гласуване и се смята за прието ако за него са гласували повече от половината от общия брой съветници.

(4) В случаите по ал.1, т.3 се избира временна комисия, която установява наличие на уронване на авторитета и доверието. Въз основа на констатациите Общинския съвет взема решение с мнозинство повече от половината от общия брой съветници.

(5) (Изм., Решение № 25 по Протокол № 4/02.12.2011 г.) В случаите на ал. 1, т. 4 сигналите, заедно с всички материали се изпращат до Комисията за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, съгласно чл.23 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

(6) Нов избор за Заместник председател на Общинския съвет се провежда по преценка на председателския съвет.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА КОМИСИИ

Чл. 18 (1)Общинският съвет създава постоянни и временни комисии и избира техния числен и поименен състав с явено гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой съветници.

(2) Средствата за възнаграждение на общинските съветници се предвиждат в бюджета на Общинския съвет.

Постоянни комисии на Общински съвет са:

1. Комисия по бюджет и финанси, инвестиционна и икономическа политика, нормативна уредба, стопански дейности, приватизация и общинска собственост.
2. Комисия по Регионално развитие, хуманитарни дейности, бедствия и аварии.
3. Комисия по Предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

(3) Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя и съставите на постоянните комисии.

(4) Постоянните комисии избират от своя състав председател и заместник председател на комисията с явено гласуване.

Чл. 19 (1) Всеки общински съветник има право да участва в състава най-малко на една постоянна комисия, но не повече от 3 /три/ постоянни комисии.

(2) Председателят на общински съвет не може да бъде избран в комисии.

(3) Всяка постоянна комисия се състои от председател, заместник председател и четирима членове. Председателят организира работата на комисията, ръководи заседанията, изготвя становища и поддържа връзки с другите комисии и с председателя на Общинския съвет. При отсъствие на председателя неговите права и задължения се изпълняват от заместник председателя.

Чл. 20. (1) Председателите на постоянните комисии се освобождават предсрочно:

1. при подаване на оставка;

2. при обективна невъзможност да изпълнява своите задължения или при системно нарушаване и неизпълнение на произтичащите от този правилник права и задължения – по предложение на председателя на общинския съвет и с решение на комисията
 3. при уронване авторитета и доверието на Общинския съвет.
 - (2) В случаи по т. 1 на предходната алинея прекратяването на пълномощията не се обсъжда и не се гласува.
 - (3) При обективна невъзможност на член на ръководството на постоянна комисия да изпълнява своите задължения или при системно нарушаване или неизпълнение на произтичащи от този правилник права и задължения, 1/3 от членовете на комисията или председателя на съвета могат да предложат на Общинския съвет да освободи предсрочно член на ръководството.
 - (4) В случаите по ал.1, т.3 се избира временна комисия, която установява наличие на уронване на авторитета и доверието. Общинския съвет взема решение с мнозинство повече от половината от общия брой съветници.
- Чл. 21. Постоянните комисии могат да приемат свои вътрешни правила в съответствие с разпоредбите на този правилник.
- Чл. 22. (1) Постоянните комисии имат за задача:
1. да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблемите;
 2. да подпомагат Общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване;
- (2) Постоянните комисии разглеждат проектите за решения и други актове, разпределени им от Председателя, правят предложения и препоръки и изготвят становища и доклади по тях.
- Чл. 23. Постоянната комисия се свиква на заседание от председателя на Общинския съвет или по искане на най-малко на 1/3 от членовете ѝ.
- Чл. 24. (1) Общинските съветници, които не са членове на съответната комисия, както и кметът, заместник-кметовете и секретарят на общината могат да участват във всички нейни заседания с право на съвещателен глас.
- (2) Участващите в заседанията на комисии са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната и държавната тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.
- (3) При обсъждане на проекти за решения и други актове или други въпроси вносителят или негов представител присъства на заседанията на комисии.
- Чл. 25 (1) Председателят на Общински съвет обявява часа и мястото на заседанията писмено на определените за това места в Общински съвет. Дневният ред на заседанията на комисии се обявява съобразно постъпването на материалите. Всички членове на комисията се уведомяват по телефона или писмено не по-късно от три дни преди заседанието. В същия срок на членовете на комисията се предоставят материалите за заседанието.
- (2) Постоянните комисии заседават, ако присъстват повече от половината от техните членове.
- (3) Становищата на постоянните комисии се приемат с мнозинство от присъстващите с явно гласуване.
- Чл. 26. (1) Комисии могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите.
- (2) При съвместни заседания всяка комисия приема отделно становище, прави отделна препоръка и изготвя отделен доклад по обсъждания въпрос и го представя на Общинския съвет. При различни становища всяка комисия изготвя свое самостоятелно становище, което представя на Общински съвет.
- Чл. 27. Становищата на постоянните комисии се докладват от председателите на постоянните комисии или от определен от тях член.
- Чл. 28. (1) За заседанията на постоянните комисии се води съкратен протокол, в който се отбелязват всички изказани становища, препоръки и доклади.
- (2) Протоколът се подписва от председателя и протоколчика на комисията.
- (3) Ако докладната записка, включена в дневния ред на комисията, не се докладва от вносителя или от упълномощено от него компетентно лице, комисията не е задължена да приема становище по нея.
- Чл. 29. (1) Временни комисии се образуват по конкретен повод, за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.
- (2) Задачите, числеността, съставът, срокът на дейност и финансовите средства на временните комисии се определят от Общински съвет.
- (3) Правилата за работа на постоянните комисии се прилагат и по отношение на временните комисии.
- (4) Временните комисии преустановяват дейността си с изготвяне и представяне на отчет в Общинския съвет.

ГЛАВА ПЕТА ЗАСЕДАНИЯ

- Чл. 30. (1) Общинският съвет се свиква на заседание от неговия председател:
1. по негова инициатива;
 2. по искане на 1/3 от общинските съветници;

3. по искане на 1/5 от избирателите в общината;
4. по искане на областния управител.

(2) В случаите по ал. 1, т. 2, 3 и 4 председателят на общинския съвет свиква заседание, което се провежда в 7-дневен срок от внасяне на искането. След изтичане на този срок, ако заседанието не бъде свикано от председателя, то се свиква от вносителя на искането и се провежда в 7-дневен срок от свикването.

(3) Уведомяването на общинските съветници за заседанията се извършва с покани три дни преди заседанието. Поканата съдържа деня, часа, мястото и проект за дневния ред на заседанието с всички постъпили материали по него. */При извънредно заседание по телефон/.*

(4) Общинският съвет продължава да изпълнява своите функции до конституирането на новоизбрания общински съвет

Чл. 31. (1) Общински съвет заседава в работен ден от последната десетдневка на месеца, определен от председателя на общинския съвет

(2) При събития, като бедствия, промишлени аварии, обществени и социални проблеми и др., за които се налага спешно свикване на общинския съвет, председателят насрочва извънредно заседание, на което се обсъжда само събитието, по повод на което се провежда заседанието. Материалите за извънредното заседание могат да бъдат раздадени и на самото заседание.

Чл. 32. (1) Заседанията на Общинския съвет са публични. Съветът може да реши някои от заседанията да се проведат при закрити врати.

(2) Лица, които не са общински съветници, могат да присъстват по реда, определен от председателя, като заемат специално определените за тях места. По време на заседанието те са длъжни да спазват установения ред.

(3) При безредие сред присъстващите, председателят въдворява ред и може да разпорежи да бъдат отстранени отделни граждани или всички външни лица.

(4) Кметът на общината, заместник – кметовете, секретарят на общината, главният архитект и специалистът подготвил материалите, когато са вносители, участват в заседание на общински съвет с право на съвещателен глас.

Чл. 33. (1) Заседанията на Общински съвет са закрити, когато важни държавни или обществени интереси налагат това.

(2) Предложението за закрито заседание могат да правят председателя на Общинския съвет, общинските съветници и кмета на общината.

(3) При постъпило предложение за закрито заседание председателят поканва всички външни лица да напуснат залата. След като изслуша мотивите на вносителя на предложението, общински съвет го обсъжда и гласува. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като открито или закрито.

(4) Решенията взети на закритото заседание, се обявяват публично по общия ред.

Чл. 34. (1) Откритите заседания на Общински съвет могат да бъдат предавани пряко или чрез излъчване на репортажи по електронните средства за масово осведомяване по тяхно искане или по покана на председателя.

(2) Пряко предаване на заседание се излъчва с решение на Общинския съвет.

Чл. 35. (1) Председателят открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(2) Проверка на кворум се извършва след всяка почивка или прекъсване на заседанието, както и преди самото гласуване. Проверка на кворума се извършва и когато общински съветник или група съветници изразят мнение, че в залата не е налице необходимия кворум.

(3) Председателят прекратява заседанието, когато в залата няма необходимия кворум.

Чл. 36. (1) Председателят може да предложи промяна в дневния ред в началото на заседанието по искане на общински съветници или на кмета, ако намери тяхното искане за основателно. В случаи, че няма готовност по дадена точка от дневния ред, председателят я отлага за по-късен час на същото заседание или за друго заседание.

(2) Не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в дневния ред.

(3) За постъпили материали /докладни записки, проекти за решения и др./ непосредствено преди заседанието на Общинския съвет и включени в дневния ред, Председателят отлага с половин час заседанието, за да се запознаят съветниците с тях.

Чл. 37. (1) Председателят на общинския съвет ръководи заседанието и дава думата за изказване.

(2) Общинският съветник се изказва след като председателят му предостави думата.

(3) Думата се иска от място с вдигане на ръка или с предварителна заявка.

Чл. 38. (1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушаване на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник, или които съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за провеждане на заседанието, включително тези за:

1. прекратяване на заседанието;
2. отлагане на заседанието;
3. прекратяване на разискванията;

4. отлагане на разискванията;
5. отлагане на гласуването;
6. проверка на кворума.

(3) Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 минути, без да се засяга същността на обсъждания въпрос.

Чл. 39. (1) Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

(2) Когато е постъпило предложение за прекратяване на разискванията то не се обсъжда.

Чл. 40. Когато има предложение за отлагане на разискванията, се прилагат правилата на предходния член. При предложение за прекратяване на разискванията или за отлагането им най-напред се гласува предложението за прекратяване на разискванията.

Чл. 41. (1) Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на общински съвет по предложение на председателя.

(2) Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

Чл. 42. При шум или безредие, с което се пречи на работата на общинските съветници, или когато важни причини налагат, председателят може да прекъсне заседанието за определено време.

Чл. 43. Всеки общински съветник може да се изказва по един път по точка от дневния ред като продължителността на изказването не може да превишава 5 минути.

Чл. 44. (1) Общинският съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възражение по съществото на приключилото изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да трае повече от 2 минути.

(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много 3 реплики.

(4) Не се допуска реплика на репликата. Общинският съветник, към когото е отправена репликата, има право на отговор (дуплика) с времетраене до 2 минути след приключване на репликите.

Чл. 45. Общинският съветник има право на лично обяснение до 3 минути, когато в изказване по време на заседанието е засегнат лично или поименно. Думата за лично обяснение се дава в края на заседанието по ред, определен от председателя на съвета.

Чл. 46. Кметът, заместник-кметовете, секретарят на общината и главният архитект могат да участват в обсъждането на предложените от тях проекти за решения.

Чл. 47. (1) Решенията на Общински съвет се вземат с явно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници. Съветът може да реши гласуването да бъде и тайно.

(2) Гласуването е лично. Гласува се “за”, “против” или “въздържал се”.

(3) Явно гласуване се извършва чрез:

1. вдигане на ръка;
2. саморъчно подписване;
3. поименно гласуване чрез прочитане имената на общинските съветници по азбучен ред, които отговарят “за”, “против”, “въздържал се”.

(4) При липса на друго решение за всеки конкретен случай явното гласуване се извършва с вдигане на ръка.

(5) Тайното гласуване се извършва с бюлетини.

Чл. 48. Предложението за поименно гласуване, за гласуване чрез саморъчно подписване или за тайно гласуване може да бъде направено от всеки общински съветник. Предложението се поставя на гласуване без разисквания.

Чл. 49. (1) Гласуването започва непосредствено след обявяването му от председателя.

(2) От започването на процедурата по гласуване до приключването и не се допускат изказвания.

Чл. 50. (1) Гласуването се извършва по следния ред:

1. предложения за отхвърляне;
2. предложения за отлагане за следващото заседание;
3. предложения за заместване;
4. предложения за поправки;
5. обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече поправки;
6. предложение по същество.

(2) Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

Чл. 51. (1) Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в закон не е предвидено друго.

(2) В случай на равенство на гласовете предложението се смята за отхвърлено.

Чл. 52. Резултатът от гласуването се обявява от председателя веднага.

Чл. 53. (1) За всяко заседание на Общински съвет се води протокол и аудио запис, протоколът се подписва от протоколита и от председателя на съвета най-късно 5 работни дни след заседанието.

(2) Към протокола се прилагат протоколите за произведеното тайно, саморъчно подписано или поименно гласуване.

Чл. 54. Общинските съветници могат да преглеждат протоколите от заседанията и да искат поправянето на грешки в тях в 7 – дневен срок от деня на заседанието. При спор въпросът се решава от съвета на следващото заседание.

Чл. 55. (1) Поправки на фактически грешки в приетите от Общински съвет актове се извършват по нареждане на председателя до подписване на протокола, след като се изслушат вносителят и докладчикът на съответната комисия.

(2) Председателят на Общинския съвет обявява поправките пред Общинския съвет на следващото заседание.

ГЛАВА ШЕСТА ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ

Чл. 56. (1) ОбС приема правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщения по въпроси от местно значение при условия на чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА.

(2) Право на инициатива на проектите по ал. 1, имат:

1. общинските съветници.

2. кмета на общината.

3. кметовете на кметства след уведомяване кмета на общината.

4. заместник-кметовете, секретаря и главния архитект на общината след съгласуване с кмета на общината.

(3) Предложенията трябва да съдържат:

1. Информация за целесъобразността и законосъобразността необходима за вземане на правилно решение;

2. Проект за решение съгласувано с юриста на Общинския съвет, или на общинската администрация, когато предложенията са направени от нея.

Чл. 57. (1) Наредбите се издават за прилагане на отделни разпоредби на нормативен акт с по-висока степен.

(2) По останалите въпроси от компетенцията си, Общинския съвет се произнася с решение.

Чл. 58. Наредбите, правилниците и решенията влизат в сила в сроковете приети от Общинския съвет.

Чл. 59. (1) Проектите за правилници, решения и инструкции заедно с мотивите към тях се внасят в ОбС, където се регистрират незабавно.

(2) Председателят на ОбС в три дневен срок от постъпването на проектите ги разпределя на ПК, съобразно тяхната компетенция.

(3) В срок до 5 дни след получаване на проекта комисията се произнася със становище по законосъобразността, целесъобразността и финансовата му обезпеченост. Становището може да бъде изготвено и от съответния експерт по искане на комисията или председателя на Общинския съвет.

(4) Със становището на комисията по ал. 3 се запознава и вносителя. Ако същият не е доволен от окончателния вариант, той има право на самостоятелен доклад по същество на направеното предложение.

(5) След приключването на обсъждането на проектите в комисиите, Председателят на ОбС включва проекта в дневния ред на първото следващо заседание.

ГЛАВА СЕДМА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИК

Чл. 60. Пълномощията на Общинския съветник, възникват от деня на полагане на клетва по чл.32,ал.1 от ЗМСМА.

Чл. 61.(1) Общинският съветник се легитимира чрез служебна карта, издадена по образец, утвърден от кмета на общината по предложение на председателя на общински съвет.

Чл. 62 Общинският съветник има право:

1. Да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии на Общинския съвет;

2. Да предлага включването в дневния ред на заседанията на Общинския съвет и разглеждането на въпроси от компетенциите на съвета и да внася проекти за решения;

3. Да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;

4. Да отправя питания към кмета, по които се отговаря писмено и устно на следващото заседание на общински съвет, освен ако самият съвет не реши друго;

5. Да получава месечно възнаграждение за участието си в заседанията на общинския съвет и на комисиите, на които е член в размер на 60 % от средната брутна работна заплата в общинската администрация за последния месец от предходното тримесечие.

6. Да получава от държавните органи, общинската администрация, стопански и обществени органи и организации съдействие и информация, свързана с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна или информация, несъвместима със Закона за защита на личните данни.

7. Разноски, направени от Общинския Съветник във връзка с работата му в съвета (консултации със специалисти и експерти по правни и икономически въпроси, разработване на проекти, телефонни разговори, пътни разноски и други)се изплащат от общинския бюджет (бюджетна сметка на общинския съвет)след представяне на разходно – оправдателни документи в съответствие с чл. 34 ал. 4 от ЗМСМА.

8. За участие в курсове за обучение, семинари и други мероприятия във връзка с работата на Общинския съвет, се изплащат разходи съгласно Наредбата за командировките в страната.

9. Разходите по т. 7 и 8 се изплащат от общинския бюджет за издръжка на Общинския съвет.

Чл. 63 (1) Общинският съветник е длъжен:

1. Да присъства на заседанията на общинския съвет и на постоянните комисии, в които е избран, и да участва в решаването на разглежданите въпроси;

2. Да поддържа връзки с избирателите и да ги информира за дейността и решенията на Общинския съвет.

3. Да се подписва в присъствената книга за заседанията на Общинския съвет;

4. Да е запознат със съдържанието и проблематиката на изпратените му и подлежащи на разглеждане материали;

5. Да не напуска без уважителни причини заседателната зала по време на провеждане на заседанията на Общинския съвет;

6. Да изключи мобилния си телефон по време на заседанията на Общинския съвет и неговите комисии, както и присъстващите представители на общинската администрация и гражданите;

7. Да декларира в двумесечен срок за настъпили промени във връзка с чл.34, ал.5 от ЗМСМА;

8. Да не прекъсва изказващите се, да не отправя лични нападки и оскърбителни думи, жестове и заплахи против когото и да било, да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на общинските съветници и гражданите, да има непристойно поведение или да извършва постъпки, които нарушават реда при провеждане на заседанията на Общинския съвет;

9. Да уведомява писмено председателя на общинския съвет чрез деловодството за неучастието си в заседание на съвета по уважителни причини;

10. Да подаде необходимите декларации съгласно Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

(2) При неизпълнение на задълженията си по ал. 1, т. 1 от възнаграждението на общинския съветник се удържат средства в размер определен по чл. 62, т. 5 както следва:

1. за заседания на общинския съвет – 25%

2. за заседания на постоянна комисия – 15%

3. при неучастие в решаването на разглеждан въпрос от дневния ред на заседание на общинския съвет или заседание на постоянна комисия, освен в случаите на чл. 74, ал. 1 и ал. 2 – 5%

Чл. 64 (1) (изм., Решение № 25 по Протокол № 4/02.12.2011 г.) Пълномощията на Общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1. при поставяне под запрещение;

2. когато съветникът е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;

3. при подаване на оставка чрез председателя на общинския съвет до общинската избирателна комисия;

4. при избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник министър, заместник областен управител, заместник кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в общинската администрация;

5. когато, без да е уведомил писмено председателя на общинския съвет за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини – служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други, не участва в три поредни или общо пет заседания на общински съвет през годината;

6. при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от 6 месеца или смърт;

7. при извършване на административно териториални промени, водещи до промяна на постоянният му адрес извън територията на общината, както и при промяна на адресната му регистрация;

8.при извършване на административно териториални промени, водещи до закриване на общината;

9. при избирането или при назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролор, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост;

10. при неизпълнение на задължението по чл.34, ал. 6 от ЗМСМА;

(2) Обсоятелствата по ал. 1 се установяват с документи, издадени от компетентните органи. В случаите по ал. 1, т. 3 в тридневен срок от подаването на оставката председателя на общински съвет я изпраща на общинската избирателна комисия.

(3) Предсрочното прекратяване на пълномощията на общинския съветник се обявява от председателя на ОбС на следващото заседание след събитието.

Чл. 65. Общинският съветник се приема с предимство от кмета на Общината, неговите заместници, началниците на управление и служби.

Чл. 66.(1) Общинският съветник не може да участва при вземане на решения, когато се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг/а и роднини по права линия и по съребрена линия до четвърта степен включително и по сватовство до втора степен включително.

(2) Общинският съветник няма право да участва в ръководствата на търговски дружества с общинско участие като директор или управител, заместник-директор, заместник-управител или като контролор, член на управителен, надзорен или контролен съвет на директорите.

Чл. 67. Председателят на Общинския съвет може да приложи следните дисциплинарни наказания:

1. Забележка
2. Порицание
3. Отнемане на думата
4. Отстраняване от заседание

Чл. 68.(1) Забележка се прави от Председателя на общински съветник, който нарушава реда при провеждане на заседанието на Общинския съвет

(2) Забележка се прави и на общински съветник, който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или заплахи.

Чл. 69. Порицание се налага от Председателя на общински съветник, който въпреки забележката продължава да нарушава реда на заседанието или е създал безредие в залата.

Чл. 70. Председателят отнема думата на общински съветник, който:

1. По време на изказването си има наложени две от предвидените в чл.67 точки 1 и 2 дисциплинарни наказания.

2. След изтичане на времето за изказване продължава изказването си въпреки поканата на Председателя да го прекрати.

Чл. 71. Председателят може да отстрани от едно заседание общински съветник, който:

1. Възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин.
2. Продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа в заседателната зала.

Чл. 72. (1) Общински съветник, който е отстранен от заседание на Общинския съвет, както и от заседание на неговите комисии, не получава възнаграждение.

(2) Общинският съветник има право да обжалва (оспорва) наложеното дисциплинарно наказание пред председателския съвет, който може да го потвърди, отмени или промени.

ГЛАВА ОСМА

ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 73. Общинският съвет може да приеме правила за етично поведение на общинския съветник

Чл. 74.(1) Общинският съветник не може да участва при вземане на решения на Общинския съвет, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на негов/а съпруг/а и роднини по права и съребрена линия до четвърта степен и по сватовство до втора степен включително.

(2) Ако са налице обстоятелствата по ал.1, общинският съветник е длъжен сам, преди Общинския съвет да започне разискванията, да разкрие наличието на конфликт на интереси и да не участва в гласуването.

(3) Сигнал на разкриване на конфликт на интереси може да прави всеки общински съветник, на когото са станали известни обстоятелствата по ал.1.

(4) (отм., Решение № 25 по Протокол № 4/02.12.2011 г.)

Чл.75.(1) Общинският съветник не може да използва общинско имущество в частен интерес.

(2) Всяка облага от материален и нематериален интерес за лице заемащо публична длъжност или за свързани с него лица, представлява частен интерес.

Чл. 76. Общинският съветник не може да представлява или защитава интересите на физически или юридически лица пред Общинския съвет и неговите комисии, освен ако това не е в обществен интерес.

Чл. 77. Общинският съветник не може да използва или разкрива информация, получена при или по повод изпълнение на задълженията си или да използва положението си на съветник, с цел да набави за себе си или друго имотна облага, или да причини на друго имотна вреда.

ГЛАВА ДЕВЕТА

ФОРМИ НА КОНТРОЛ

Чл. 78. Общинските съветници имат право да отправят питания до Кмета на Общината и кметовете на кметства, на въпроси по актуални проблеми, които представляват обществен интерес.

Чл. 79. (1) Питанията се отправят чрез председателя на Общинския съвет в писмена форма най-късно 7 дни преди началото на заседанието, на което следва да се даде отговор.

(2) Отговорът е устен. По желание на общинския съветник отговорът може да бъде и писмен.

(3) Председателят на Общински съвет уведомява кмета на Общината или кмета на кметство за постъпилите питання.

(4) Кметът може да поиска отлагане на отговора, но не по-късно от следващото заседание на общинския съвет.

(5) Общинските съветници могат да оттеглят своите питання писмено до започване на заседанието, или устно - в самото заседание.

Чл. 80 (1) Изслушването става в заседание на Общинския съвет в отделна точка от дневния ред.

(2) След пристъпване на разглеждане на питането, вносителят може да го изложи в рамките на 2 минути.

(3) Лицето към което е отправено питането, дава лично устен отговор, а освен това писмен ако е поискан такъв. Запитаният може да заяви, че не е в състояние да отговори като задължително посочва причините за това.

(4) По отговор на питането, Общинският съветник, който го е направил има право да зададе не повече от три уточняващи въпроса.

(5) Общинският съветник може в рамките на 2 минути да направи оценка на отговорите на основния и уточняващите въпроси и да заяви дали е доволен или не от тях.

(6) В случаи, че е поискан писмен отговор, председателят връчва екземпляр от отговора на неговия вносител.

ГЛАВА ДЕСЕТА МЕЖДУНАРОДНИ ВРЪЗКИ НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ И ОБЩНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ. СДРУЖАВАНЕ НА ОБЩНСАТА

Чл. 81. (1) Международните връзки на Общинския съвет се организират от председателския съвет.

(2) Предложения за изпращане на делегации на Общинския съвет и Общинската администрация в чужбина, както и приемане на чужди делегации, се обсъждат и решават от Общинския съвет.

Чл. 82. Проект на договора за сдружаване се разглежда от Общинския съвет, съобразно материята и предмета на договаряне. Той се произнасят по него в определен от председателя на съвета срок.

Чл. 83. Становище по проекта за договор дава и кмета на Общината когато предложението не е направено от него.

Чл. 84. Правилата по тази глава се прилагат и при сдружаване на Общината с общини в други страни и влизането и в международни сдружения на местни власти.

Чл. 85. Общинският съвет ратифицира всички договори на Общината, сключени с всички териториални единици или общности в страната и чужбина.

Чл. 86. (1) За защита на общите интереси и развитие на местното самоуправление, Общината може да участва в регионални сдружения и в Националното сдружение на Общините, както и други сдружения.

(2) Представителят на Общината в сдруженията по ал. 1 се определя с Решение на Общинския съвет.

ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл. 87. (1) Председателският съвет разработва бюджетната сметка на Общинския съвет.

(2) Председателският съвет прави разпределение на разходите по параграфи под формата на самостоятелен бюджет, който се утвърждава от съвета.

(3) Отчет по изпълнението на бюджета на Общинския съвет се прави ежегодно от неговия председател, който се внася за одобрение от Общинския съвет.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този правилник се приема на основание чл. 21, ал. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§ 2. По въпроси нерешени с този правилник Общинския съвет приема решение, освен в случаите, когато въпросите са регламентирани с разпоредбите на Закона за местното самоуправление и местната администрация и/или друг нормативен акт.

§ 3. Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет може да бъде променен по предложение на председателя или на 1/4 от общинските съветници.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС:

(Д. Монков)