

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-МС код: ROBG-417

ПРОТОКОЛ № 1

от заседание на комисията, назначена със Заповед № 016/22.01.2019 г. на Заместник кмета на Община Ценово (съгласно Заповед № 071 от 25.02.2016 г. на Кмета на Община Ценово) със задача да разгледа и оцени получените оферти за участие в обществената поръчка чрез публично състезание по реда на ЗОП с предмет: **“Разработване на 1 обща стратегия за по-добра координация и ефективна реакция на съвместно трансгранично партньорство между Община Ценово, Комуна Хотареле и Комуна Гряка”**.

Днес, 22.01.2019 г., на основание Раздел VIII - Действия на комисията при разглеждане на оферти и заявления за участие, издадени на хартиен носител от ППЗОП, Комисията, назначена със Заповед № 016/22.01.2019 г. на Заместник кмета на Община Ценово, в състав:

Председател: Красимира Атанасова Божинова - Нач. отдел "ОССОД"

Членове : 1. Снежинка Дамянова Монева – Гл. специалист «ГЗ и МОП»
2. Елена Емилиянова Русева - Юрист

за да отвори, разгледа и оцени получените оферти за участие в обществената поръчка чрез публично състезание по реда на ЗОП с предмет: **“Осъществяване на организация и управление на проект „Изграждане на инсталация за предварително третиране на смесени битови отпадъци и инсталация за компостиране на зелени отпадъци от общини Ценово и Ракитово”**. Получените оферти се предадоха на председателя на комисията с протокол, съставен на основание чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Комисията се събра в 11:00 часа в сградата на Община Ценово- Заседателна зала.

Председателят и членовете на комисията се запознаха със съдържанието на протокола, след което подписаха декларации по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

Председателят информира членовете на комисията, че процедурата е открита с Решение № РД 11/207 от 27.12.2018 г. на Заместник кмета на община Ценово. Преписката за обществената поръчка е вписана в Регистъра на обществените поръчки под № 00956-2018-0006.

В срока за подаване на оферти за участие в обществената поръчка публично състезание по реда на ЗОП с предмет: **“Разработване на 1 обща стратегия за по-добра координация и ефективна реакция на съвместно трансгранично партньорство между Община Ценово, Комуна Хотареле и Комуна Гряка”** са подадени 3 (три) оферти, съгласно представения Протокол по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП, неразделна част от настоящия протокол.

1	ИНСТИТУТ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ ООД	225/18.01.2019; 10:28 ч.
2	ФРИБУЛ ООД	230/21.01.2019; 14:20 ч.
3	ИНТЕР КОНСУЛТ НОВА ООД	234/21.01.2019; 14:50 ч.

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

На публичното заседание на комисията не присъстваха представители на участниците подали оферти, видно от Регистъра на подадените оферти, присъстващи на отварянето на офертите, неразделна част от настоящия протокол.

След като констатира, че представените оферти са редовно приети и съхранени, Комисията пристъпи към отваряне на запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване, като председателят обяви тяхното съдържание, както следва:

1. **Участник № 1 – ИНСТИТУТ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ ООД**, с вх. № 225/18.01.2018 г., в 10:28 ч. е представил офертата си в запечатана, непрозрачна опаковка, съдържаща документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2. **Участник № 2 – ФРИБУЛ ООД** с вх. № 230/21.01.2019 г. в 14:20 ч. е представил офертата си в запечатана, непрозрачна опаковка, съдържаща документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Трима от членовете на комисията подписаха техническите предложения и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

3. **Участник № 3 – ИНТЕР КОНСУЛТ НОВА ООД**, с вх. № 234/21.01.2019г., в 14:50 ч. е представил офертата си в запечатана, непрозрачна опаковка, съдържаща документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП, опис на представените документи, както и и отделен непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Трима от членовете на комисията подписаха техническите предложения и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

След извършване на горепосочените действия, председателят на комисията закри публичното заседание.

Комисията продължи работата си на закрито заседание, като разгледа документите по чл. 39, ал. 2 от ЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя и констатира следното:

1. **Участник № 1 – ИНСТИТУТ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ ООД** е представил:

- 1.1. Опис на представените документи – Образец № 1;
- 1.2. Единния европейски документ за обществена поръчка (ЕЕДОП) на електронен носител на „ИНСТИТУТ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ“ ООД;
- 1.3. Декларации за липса на специфични основания за отстраняване по образец:
 - 1.3.1. Декларация по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

1.3.2. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество ;

1.3.3. Декларация за липса на свързаност с друг участник;

1.3.4. Декларации за липса на специфични основания за отстраняване - извършени престъпления по българския Наказателен кодекс;

1.3.5. Декларация за липса на нарушенията по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда и чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност ;

Комисията извърши справка в Търговския регистър, с което установи, че ЕЕДОП-ът на участника е подаден от надлежните, съгласно чл.40, ал.2, т.3 от ППЗОП, лица, а именно двамата управителя на дружеството. За да се увери в достоверността на положените в ЕЕДОП-а на участника, електронни подписи, комисията извърши справка чрез услугата „проверка на е-документи“ на сайта на доставчика на електронни подписи „В-trust“. Проверката установи валидност и на двата, положени от представителите на дружеството, електронни подписи, видно от приложената справка към Протокола.

Комисията установи, че информацията в представения ЕЕДОП на участника, отговаря на изискванията за лично състояние, поставени от Възложителя.

Възложителят е поставил изискване към критерий за подбор „Икономическо и финансово състояние“: „Участникът, през последните 3 (три) приключили финансови години - 2015, 2016 и 2017г., в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си, следва да е реализирал минимален оборот в сферата, на поръчката в размер на 27 700 (двадесет и седем хиляди и седемстотин) лв. без ДДС.“. За да покаже съответствието си с поставения критерий за подбор участникът е декларирал, в изискуемото поле на ЕЕДОП, следното: „за 2015г. – 70 160, 00 лв.; за 2016г. – 31 686, 00 лв. и за 2017г. – 139 120, 00 лв.“. Видно от представеното, Комисията приема така декларираното за съответно на изискванията на възложителя.

За да декларира съответствие с поставения критерий за подбор „Технически и професионални способности“, чийто минимални изисквания са: „Участникът следва да е извършил минимум 1 (една) услуга, която да е идентична или сходна с предмета на обществената поръчка през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.“, участникът е посочил в изискуемото поле на ЕЕДОП следните дейности: *Разработване на актуализация на Областна стратегия за развитие 2014- 2020 - 16.05. 2018 – 18.10. 2018; Разработване на междинна оценка и актуализация на Областна стратегия за развитие 2014- 2020 - 25.07. 2017 – 29.06. 2018; Разработване на междинна оценка и актуализация на Областна стратегия за развитие 2014- 2020 - 15.01. 2018 – 04.07. 2018; Разработване на междинна оценка и актуализация на Областна стратегия за развитие 2014- 2020 - 23.10. 2017 – 10.04. 2018; Разработване на междинна оценка и актуализация на Областна стратегия за развитие 2014- 2020 - 03.11. 2017 – 13.04. 2018; Разработване на междинна оценка на Областна стратегия за развитие 2014- 2020 - 11.12. 2017 – 31.03. 2018; Разработване на междинна оценка и актуализация на Областна стратегия за развитие 2014- 2020 - 11.08. 2017 – 04.12. 2017; ; Разработване на междинна оценка и актуализация на Областна стратегия за развитие 2014- 2020 - 22.05. 2017 – 03.11.2017; Разработване на междинна оценка и актуализация на Областна стратегия за развитие 2014- 2020 -09.05. 2017 – 19.10. 2017; Разработване на междинна оценка и актуализация на Областна стратегия за развитие 2014- 2020 - 22.02. 2017 – 12.07. 2017.* Видно от представените данни Комисията приема, че участникът

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

отговаря на поставения критерий за подбор съобразно дефиницията в документацията за извършена минимум една идентична или сходна с предмета на настоящата поръчка услуга.

Възложителят е поставил изискване към критерий за подбор **„Технически и професионални способности“**: *Участникът следва да разполага със собствен или нает правоспособен персонал от квалифицирани ключови експерти, които да се ангажират с изпълнение на поръчката.*

Минимални изисквания към ключовия персонал:

Участникът трябва да разполага със следните ключови експерти:

1. Ръководител екип: - Висше образование с минимална образователна степен „бакалавър“, „магистър“ или еквивалент в някоя от следните области: икономически науки, технически науки, управление и администрация, политически науки, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или в области, еквивалентни на посочените; - Специфичен опит в ръководене или участие като експерт в екип при изготвяне на поне една стратегия или план за развитие или програма или друг еквивалентен стратегически документ.“ За да декларира съответствие с изискванията за този експерт, участникът е посочил следните данни: **„П. Д., Образование (образователно-квалификационна степен, специалност, професионална квалификация и/или направление):** *Магистър по макроикономика, Диплома серия ПУ-2000 № 014687 от 2000 г. издадена от ПУ „Паисий Хилендарски“. Област на висшето образование „Социални, стопански и правни науки“, професионално направление „Икономика“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 на МС от 24.06.2002 г., Специфичен опит:* Ръководител екип по разработване на актуализация на Областна стратегия за развитие 2014-2020 на Областна администрация Добрич в периода 16.05.2018 – 18.10.2018 • Ръководител екип по разработване на междинна оценка и актуализация на Областна стратегия за развитие 2014-2020 на Областна администрация Разград в периода 25.07.2017 – 29.06.2018 • Ръководител екип по разработване на междинна оценка и актуализация на Областна стратегия за развитие 2014-2020 на Областна администрация Сливен в периода 15.01.2018 – 04.07.2018 • Ръководител екип по разработване на междинна оценка и актуализация на Областна стратегия за развитие 2014-2020 на Областна администрация Велико Търново в периода 23.10.2017 – 10.04.2018 • Ръководител екип по разработване на междинна оценка и актуализация на Областна стратегия за развитие 2014-2020 на Областна администрация Шумен в периода 03.11.2017 – 13.04.2018 • Ръководител екип по разработване на междинна оценка на Областна стратегия за развитие 2014-2020 на Областна администрация Монтана в периода 11.12.2017 – 31.03.2018 • Ръководител екип по разработване на 19 междинна оценка и актуализация на Областна стратегия за развитие 2014-2020 на Областна администрация Търговище в периода 11.08.2017 – 04.12.2017 • Ръководител екип по разработване на междинна оценка на Областна стратегия за развитие 2014-2020 на Областна администрация Добрич в периода 22.05.2017 – 03.11.2017 • Ръководител екип по разработване на междинна оценка и актуализация на Областна стратегия за развитие 2014-2020 на Областна администрация Ямбол в периода 09.05.2017 – 19.10.2017 • Ръководител екип по разработване на междинна оценка и актуализация на Областна стратегия за развитие 2014-2020 на Областна администрация Русе в периода 22.02.2017 – 12.07.2017 • Ръководител на екип и ключов експерт „Мониторинг и оценки“ в екип по изпълнение на договор за Актуализация на ОПР 2014-2020 г. на община Велики Преслав, период на изпълнение 05.10.2018 – 10.12.2018 г. • Ръководител на екип и ключов експерт „Мониторинг и оценки“ в екип по изпълнение на договор за изготвяне на Междинна оценка на ОПР 2014-2020 г. и Годишен доклад за наблюдение изпълнението на ОПР за 2017 на

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenov@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

община Велики Преслав, период на изпълнение 14.03.2018 - 14.05.2018 г.. Възложителят е поставил изискване към

2. Ключов експерт 1 - Координатор - Висше образование с минимална образователна степен „бакалавър“, „магистър“ или еквивалент в някоя от следните области: икономически науки, технически науки, управление и администрация, политически науки, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или в области, еквивалентни на посочените; - Специфичен опит – участие в или координиране на поне 1 консултантски екип или като експерт в поне 1 изпълнен проект. Участникът е декларирал за този експерт следното: **Координатор – Т. К., Образование (образователно-квалификационна степен, специалност, професионална квалификация и/или направление):** Висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“, област на висшето образование „Социални, стопански и правни науки“ специалност „Европеистика“. Диплома серия А-2011 СУ №212382 от СУ „Св. Климент Охридски“ **Специфичен опит:** Ключов експерт „регионално развитие“ и координатор в екип по разработване на актуализация на Областна стратегия за развитие 2014-2020 на Областна администрация Добрич в периода 16.05.2018 – 18.10.2018 • Ключов експерт „регионално развитие“ и координатор в екип по разработване на междинна оценка и актуализация на Областна стратегия за развитие 2014-2020 на Областна администрация Разград в периода 25.07.2017 – 20.09.2018 • Ключов експерт „регионално развитие“ и координатор в екип по разработване на междинна оценка и актуализация на Областна стратегия за развитие 2014-2020 на Областна администрация Сливен в периода 15.01.2018 – 04.07.2018 • Ключов експерт „регионално развитие“ и координатор в екип по разработване на междинна оценка и актуализация на Областна стратегия за развитие 2014-2020 на Областна администрация Велико Търново в периода 23.10.2017 – 10.04.2018 • Ключов експерт „регионално развитие“ и координатор в екип по разработване на междинна оценка и актуализация на Областна стратегия за развитие 2014-2020 на Областна администрация Шумен в периода 03.11.2017 – 13.04.2018 • Ключов експерт „регионално развитие“ и координатор в екип по разработване на междинна оценка на Областна стратегия за развитие 2014-2020 на Областна администрация Монтана в периода 11.12.2017 – 31.03.2018 • Ключов експерт „регионално развитие“ и координатор в екип по разработване на междинна оценка и актуализация на Областна стратегия за развитие 2014-2020 на Областна администрация Търговище в периода 11.08.2017 – 04.12.2017 • Ключов експерт „регионално развитие“ и координатор в екип по разработване на междинна оценка на Областна стратегия за развитие 2014-2020 на Областна администрация Добрич в периода 22.05.2017 – 03.11.2017 • Ключов експерт „регионално развитие“ и координатор в екип по разработване на междинна оценка и актуализация на Областна стратегия за развитие 2014-2020 на Областна администрация Ямбол в периода 09.05.2017 – 19.10.2017 • Ключов експерт „регионално развитие“ и координатор в екип по разработване на междинна оценка и актуализация на Областна стратегия за развитие 2014-2020 на Областна администрация Русе в периода 22.02.2017 – 12.07.2017 • Ключов експерт „регионално развитие“ и координатор в екип по изпълнение на договор 21 за изготвяне на Междинна оценка на ОПР 2014-2020 г. и Годишен доклад за наблюдение изпълнението на ОПР за 2017 на община Велики Преслав, период на изпълнение 14.03.2018 – 14.05.2018 г., Възложителят е поставил изискване към

3. Ключов експерт 2: „Подготовка на стратегия“: Висше образование с минимална образователна степен „бакалавър“, „магистър“ или еквивалент в някоя от следните области: технически науки, управление и администрация, политически науки, икономика, статистика, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления,

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или в области, еквивалентни на посочените;- Специфичен опит – участие в или координиране на поне 1 консултантски екип или като експерт в поне 1 изпълнен проект. Участникът е декларирал в своя БЕДОП следното: *Доц. д-р инж. С. Б., Образование (образователно-квалификационна степен, специалност, професионална квалификация и/или направление):* Образователна и научна степен „Доктор“ при ВА „Г.С. Раковски“ – гр. София; магистър по „Финанси“ при ВТУ „Св. Св. Кирил и Методий“ – гр. Велико Търново; магистър по „Публична администрация“ при ВТУ „Св. Св. Кирил и Методий“ – гр. Велико Търново; Висше военно образование по оперативнотактически профил, звание Майор при ВА „Г.С. Раковски“ – гр. София; инженер химик, военно звание *Лейтенант* при ВНВУ „Васил Левски“ – гр. В. Търново
Специфичен опит: Ръководител на екип в международен консорциум по проект финансиран по Шеста рамкова програма на ЕС – роботизирана система „Rescuer“ – Спасител в периода 2004 – 2008 г. - „RESCUER – Improvement of the Emergency Risk Management through Secure Mobile Mechatronic Support to Bomb Disposal and Rescue Operations, IST-2003-511492, 2004/2008; • Ръководител на екип в проект „Разработване на инструменти, необходими за координиране на междусекторните дейности в областта на енергетиката и транспорта в ситуация на многостранна терористична заплаха, увеличаване на капацитета на ключовите обекти в България - HOME/2010/CIPS/AG/019 в периода 2008 г. - 2011 г. - „Development of tools needed to coordinate intersectoral power and transport cip activities at a situation of multilateral terrorist threat, increase of the capacity of key cip objects in Bulgaria - HOME/2010/CIPS/AG/019; • Ръководител на екип е проект „Съвместни действия за управление на извънредни ситуации, в случай на хидрометеорологични събития и инцидентни водни замърсявания“, JAMES MIS-ETC, CODE 137, в периода 2008 г. - 2011 г.; • Ръководител на екип в проект „DAMSAFE - Подобряване на превенцията и осъзнаването на опасността от наводнения чрез разработване на стандартизиран подход за оценка и управление на риска от малките 22 язовири, базиран на европейски добри практики и обмяна на опит“, реализиран по Финансовия инструмент за гражданска защита на ЕС, 2009/2011, в периода 2009 г. - 2011 г.; • Старши - национален представител на Р. България Старшия комитет по гражданско и аварийно планиране (SCEPC) в периода 2006 – 2011 г.; • Участие в подготовка за повишаване на професионални умения и компетенции - през 2005 г. в Центъра на НАТО в Оберамергау – Германия; през 2006 г. в центъра за подготовка на THW в гр. Щутгарт, Германия; през 2007 г. център „Маршал“ в гр. Гармиш – Партен - Кирхен, Германия; Участия в редица международни учения по подготовка на силите и средствата за превенция и ликвидиране на последствията от природни и предизвикани от човека бедствия. • Три годишен опит в разработването и изпълнението на проект свързан с мониторинга и управлението на риска от терористична заплаха на големи инфраструктурни обекти в.т.ч. АЕЦ Козлодуй, газохранилището в Чирен и летище София - в периода 2008 г. – 2011 г.“.

Възложителят е поставил изискване за **4. Ключов експерт 3:** Юрист - Завършено висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ и/или „Магистър“ или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина, специалност „Право“ или еквивалент, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления или еквивалентна; Забележка: Съгласно изискванията на чл. 1, ал. 1 от Наредба за единните държавни изисквания за придобиване на висше образование по специалността „Право“ и професионална квалификация „юрист“ Експерт - юристът, завършил в България, следва да има образователно-квалификационна степен „Магистър“. Възложителят ще приеме за еквивалентна и

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

завършена на специалността „Право“ ако са налице предпоставките на чл. 9, ал. 3 т. 9 от Закона за висшето образование във вр, с чл. 1, ал. 3 от горепосочената наредба, независимо от образователната степен в другата държава. - Специфичен опит – участие в или координиране на поне 1 консултантски екип или като експерт в поне 1 изпълнен проект. Участникът за този експерт е посочил следната информация: **М. Ц., Образование (образователно-квалификационна степен, специалност, професионална квалификация и/или направление):** Висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ специалност „Право“ квалификация „Юрист“ - Диплома № 081081 от 1977 г. от Софийски университет „Климент Охридски“, **Специфичен опит:** Ключов експерт „Юрист“ в екип по изпълнение на договор за Актуализация на ОПР 2014-2020 г. на община Велики Преслав, период на изпълнение 05.10.2018 – 10.12.2018 г. • Ключов експерт „Юрист“ в екип по изпълнение на договор за изготвяне на Междинна оценка на ОПР 2014-2020 г. и Годишен доклад за наблюдение изпълнението на ОПР за 2017 на община Велики Преслав, период на изпълнение 14.03.2018 – 14.05.2018 г. За последния изискуем от възложителя експерт има следните изисквания:

4. **Ключов експерт 4: „Икономист“** - Висше образование с минимална образователна степен „бакалавър“, „магистър“ или еквивалент в професионално направление от област „икономика“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или в области, еквивалентни на посочените; - Специфичен опит – участие в или координиране на поне 1 консултантски екип или като експерт в поне 1 изпълнен проект. Участникът в своя ЕЕДОП е декларирал следното: **В. Й., Образование (образователно-квалификационна степен, специалност, професионална квалификация и/или направление):** Магистър икономист, Диплома серия ВД-96 № 0001598/1997 г. от УНСС. Област на висшето образование „Социални, стопански и правни науки“, професионално направление „Икономика“, 23 съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 на МС от 24.06.2002 г. **Специфичен опит:** • Ключов експерт „финансови анализи“ в екип по разработване на актуализация на Областна стратегия за развитие 2014-2020 на Областна администрация Добрич в периода 16.05.2018 – 18.10.2018 • Ключов експерт „финансови анализи“ в екип по разработване на междинна оценка и актуализация на Областна стратегия за развитие 2014-2020 на Областна администрация Разград в периода 25.07.2017 – 29.06.2018 • Ключов експерт „финансови анализи“ в екип по разработване на междинна оценка и актуализация на Областна стратегия за развитие 2014-2020 на Областна администрация Сливен в периода 15.01.2018 – 04.07.2018 • Ключов експерт „финансови анализи“ в екип по разработване на междинна оценка и актуализация на Областна стратегия за развитие 2014-2020 на Областна администрация Велико Търново в периода 23.10.2017 – 10.04.2018 • Ключов експерт „финансови анализи“ в екип по разработване на междинна оценка и актуализация на Областна стратегия за развитие 2014-2020 на Областна администрация Шумен в периода 03.11.2017 – 13.04.2018 • Ключов експерт „финансови анализи“ в екип по разработване на междинна оценка на Областна стратегия за развитие 2014-2020 на Областна администрация Монтана в периода 11.12.2017 – 31.03.2018 • Ключов експерт „финансови анализи“ в екип по разработване на междинна оценка и актуализация на Областна стратегия за развитие 2014-2020 на Областна администрация Търговище в периода 11.08.2017 – 04.12.2017 • Ключов експерт „финансови анализи“ в екип по разработване на междинна оценка на Областна стратегия за развитие 2014-2020 на Областна администрация Добрич в периода 22.05.2017 – 03.11.2017 24 • Ключов експерт „финансови анализи“ в екип по разработване на междинна оценка и актуализация на Областна стратегия за развитие 2014-2020 на Областна администрация Ямбол в периода 09.05.2017 – 19.10.2017 • Ключов

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДФФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

експерт „финансови анализи“ в екип по разработване на междинна оценка и актуализация на Областна стратегия за развитие 2014-2020 на Областна администрация Русе в периода 22.02.2017 – 12.07.2017 • Ключов експерт „анализи и бюджет“ в екип по изпълнение на договор за Актуализация на ОПР 2014-2020 г. на община Велики Преслав, период на изпълнение 05.10.2018 – 10.12.2018 г. • Ключов експерт „анализи и бюджет“ в екип по изпълнение на договор за изготвяне на Междинна оценка на ОПР 2014-2020 г. и Годишен доклад за наблюдение изпълнението на ОПР за 2017 на община Велики Преслав, период на изпълнение 14.03.2018 – 14.05.2018 г.]

Предвид декларираните данни относно лицата, предложени като експерти в екипа за изпълнение на поръчката, Комисията приема, че участникът отговаря на критерия за подбор за наличие на персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност.

На основание направените констатации Комисията взе единодушно следното:

РЕШЕНИЕ №1:

Допуска до по-нататъшно разглеждане предложението на Участник № 1 – **ИНСТИТУТ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ ООД**.

2. Участник № 2 – **ФРИБУЛ ООД** е представил:

2.1. Опис на представените документи – Образец № 1;

2.2. Единния европейски документ за обществена поръчка (ЕЕДОП) на електронен носител на **ФРИБУЛ ООД**;

2.1. Декларации за липса на специфични основания за отстраняване по образец:

2.3.1. Декларация по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

2.3.2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество ;

2.3.3. Декларация за липса на свързаност с друг участник;

2.3.4. Декларация за липса на специфични основания за отстраняване - извършени престъпления по българския Наказателен кодекс;

2.3.5. Декларация за липса на нарушенията по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда и чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност ;

Комисията извърши справка в Търговския регистър, с което установи, че ЕЕДОП-ът на участника е подаден от надлежните, съгласно чл.40, ал.2, т.3 от ППЗОП, лица, а именно двамата управители на дружеството. За да се увери в достоверността на положените в ЕЕДОП-а на участника електронни подписи, комисията извърши справка в няколко сайта на доставчици на електронни подписи, както и в сайта на Държавна агенция електронно управление, но всеки един от тях показва грешка, с което за комисията е налице обективна невъзможност да установи валидността на положените подписи. Съмнение относно валидността възниква и предвид факта, че в лентата на панела за подписи (Signature Panel) при отваряне на файла с ЕЕДОП в pdf формат се визуализира индикация за невалидност на поне един от положените подписи. (At least one signature is invalid.)

По-нататъшният анализ на ЕЕДОП-а на участника установи противоречие между декларираните данни и брой подадени ЕЕДОП-и. В Част II: Информация за икономическия оператор, Раздел В: **ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ**, участникът е декларирал, че ще използва капацитета на чужди субекти. В същото време ЕЕДОП-и

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-МС код: ROBG-417

на трети лица или подизпълнители не са представени към офертата на „Фрибул“ ООД. Напомняме, че попълването на този раздел от ЕЕДОП предполага посочване на конкретните трети лица или подизпълнители в този раздел, с оглед реална преценка на комисията и Възложителя за точния брой допълнителни ЕЕДОП-и, които следва да се представят към офертата на участника.

Горните констатации кореспондират напълно и с указанията на Възложителя в документацията за настоящата поръчка, а именно: *В случай че участникът ще използва капацитета на трети лица, освен представянето на отделен ЕЕДОП за всяко трето лице, това обстоятелство следва да бъде отбелязано и в ЕЕДОП-а на участника, Част II, раздел В. Информация относно използването на капацитет на други субекти, като е необходимо в това поле да се посочат конкретните трети лица, чийто капацитет участникът декларира, че ще използва. В случай че участникът ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, то това обстоятелство следва да бъде отбелязано в ЕЕДОП на участника, Част II, раздел В. Информация относно използването на капацитет на други субекти, както и в Част IV: Критерии за подбор, раздел, В. Технически и професионални способности, т.10) с наименованието на подизпълнителя, ЕИК, вида и дела от поръчката, която подизпълнителя/ите ще изпълняват.*

В тази връзка и с оглед констатациите по-долу в протокола относно декларираната информация за лицата, посочени като експерти, Комисията обръща внимание на факта, че настоящата съдебна практика счита, че физически лица – експерти без значение в какво правоотношение са с участника, не следва да се третираат като трети лица. Поставянето на лица в трудово правоотношение в по-благоприятно положение, спрямо лица в гражданско или друго облигационно правоотношение се явява нарушение на принципите на ЗОП и Директива 2014/24/ЕС. (в този смисъл Решение № 9653 от 13.07.2018 г. по адм. д. № 6344/2018 на Върховния административен съд).

Комисията установи, че участникът е декларира липсата на специфични основания за изключване чрез попълване на Част III, раздел Г „Други основания за изключване“, като в полето е посочил конкретно обстоятелство, което не е налице. Изброяването обаче е неизчерпателно и не съответства на изискванията на Възложителя, подробно разписани в Указанията за подготовка на офертите, както и на актуалните изменения в националното законодателство. В този смисъл Комисията напомня, че: *„В случай, че за конкретен участник/подизпълнител/трето лице не са налице специфичните основания за изключване, е достатъчно в ЕЕДОП да се маркира отговор „Не“, без да е необходимо лицето да прави конкретно изброяване.“* Участникът следва да се запознае с конкретните специфични основания, посочени в документацията към настоящата обществена поръчка и едва след преглеждането им да декларира наличието или липсата им в горепосоченото поле. В противен случай именно неизчерпателно изброяване би могло да доведе Комисията до съмнение по действителната липса на всички изброени от Възложителя основания.

Предвид наличието на подадени отделни декларации за липса на специфичните основания за отстраняване, обаче, и техния преглед, както и с оглед на Методическо указание с изх. № МУ-3 от 26.02.2018 г., Комисията приема, че действително в процедурата не се прилагат специфичните национални основания за отстраняване и това декларирано обстоятелство важи за всички посочени в обявлението и документацията за настоящата процедура национални основания. Методическото указание гласи, че: *Разпоредбата на чл. 67, ал. 1 от ЗОП задължава заинтересованите лица, желаещи да участват в процедурата, да подадат ЕЕДОП. Независимо от това в практиката се наблюдават случаи, когато лицата представят удостоверителни документи за доказване съответствието с едно или няколко от поставените от възложителя условия за участие в процедурата вместо да ги декларират в ЕЕДОП. В този случай кандидатът или участникът не следва да бъде отстранен от процедурата, тъй като документите, които е представил са с по-*

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово – Хотареле – Гряка срещу природни рискове“,
ДФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

голяма доказателствена тежест от ЕЕДОП, който има само декларативен характер. С представянето на документи, които доказват изпълнението на съответните изисквания следва да се приеме, че са изпълнени условията на възложителя към определения момент.

На практика допълнително представените документи също като ЕЕДОП са декларации, но предвид представянето им като отделни такива и полагането на подпис и печат на всяко конкретно обстоятелство и спазвайки идеологията и тенденцията на АОП за намаляване административната тежест към участниците, Комисията приема, че за участника не са налице специфичните основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят е поставил изискване към критерий за подбор „Икономическо и финансово състояние“: „Участникът, през последните 3 (три) приключили финансови години - 2015, 2016 и 2017г., в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си, следва да е реализирал минимален оборот в сферата, на поръчката в размер на 27 700 (двадесет и седем хиляди и седемстотин) лв. без ДДС.“. След преглед на ЕЕДОП, комисията установи, че участникът не е посочил изискуемите данни за този критерий за подбор в съответното поле, а именно: Част IV: Критерии за подбор, буква Б: икономически и финансови способности, т. 2а) от ЕЕДОП.

За да декларира съответствие с поставения критерий за подбор „Технически и професионални способности“, чийто минимални изисквания са: „Участникът следва да е извършил минимум 1 (една) услуга, която да е идентична или сходна с предмета на обществената поръчка през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.“, участникът е посочил в изискуемото поле на ЕЕДОП следната дейност: „Изготвяне на Общ устройствен план на Община Суворово, включващ Екологична оценка (ЕО) и Оценка за съвместимост (ОС) - От 10.10.2014 г. До 10.06.2018 г.“. Видно от представените данни Комисията приема, че участникът отговаря на поставения критерий за подбор съобразно дефиницията в документацията за извършена минимум една идентична или сходна с предмета на настоящата поръчка услуга.

Възложителят е поставил изискване към критерий за подбор „Технически и професионални способности“: „Участникът следва да разполага със собствен или нает правоспособен персонал квалифицирани от ключови експерти, които да се ангажират с изпълнение на поръчката. Участникът трябва да разполага със следните ключови експерти: 1. Ръководител екип: - Висше образование с минимална образователна степен „бакалавър“, „магистър“ или еквивалент в някоя от следните области: икономически науки, технически науки, управление и администрация, политически науки, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или в области, еквивалентни на посочените; Специфичен опит в ръководене или участие като експерт в екип при изготвяне на поне една стратегия или план за развитие или програма или друг еквивалентен стратегически документ.“ За да декларира съответствие с изискванията за този експерт, участникът е посочил следните данни: „Арх. Ю. Ж. Ръководител екип, управител Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение) Висше магистър архитектура; година дипломиране - 21.06.1980г.; № диплома 008646; Специалност: "Архитектура" Висш институт по архитектура и строителство гр. София Професионална квалификация/ проектантска правоспособност (година на придобиване, № на издадения документ, издател) Професионална квалификация направление: Архитект Удостоверение за ППП № 02408 Удостоверение № 09 - 00 - 0123 от дата 30.09.2011г. По чл.165 от ЗКН Професионален опит в областта на (месторабота, период, длъжност, основни функции) 1. ТПО гр. Варна период от 1981г. до 1993г. - Архитектурно проектиране и управление 2. "Стронгил" ООД гр. Варна период от 1993г. до 1999г. - Архитектурно проектиране, управление и изпълнение на проекти 3. Фрибул ООД гр. Варна период

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina.cenovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-МС код: ROBG-417

от 1999г. до момента - един от двама управители, архитектурно проектиране, изработване ПУП, консултантски услуги и др. Специфичен опит: - Ръководител екип в изготвянето на ОУПО Суворово;“.

Възложителят е поставил изискване към **2. Ключов експерт 1 - Координатор** - Висше образование с минимална образователна степен „бакалавър“, „магистър“ или еквивалент в някоя от следните области: икономически науки, технически науки, управление и администрация, политически науки, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или в области, еквивалентни на посочените; - Специфичен опит – участие в или координиране на поне 1 консултантски екип или като експерт в поне 1 изпълнен проект. Участникът е декларирал за този експерт следното: „Урб. И. П. Ключов експерт 1 „Координатор“ **Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)** Висше магистър урбанист Диплома за висше образование магистърска степен "Урбанизъм" № 45452/2018г. от дата: 31.01.2018г. Специалност: "Урбанизъм" УАСГ гр. София **Професионална квалификация/ проектантска правоспособност (година на придобиване, № на издадения документ, издател)** Професионална квалификация направление: Урбанист **Професионален опит в областта на** (месторабота, период, длъжност, основни функции) 1.Фрибул ООД гр. Варна от 2018г.“. От така декларираните данни не става ясно дали лицето отговаря на изискването за специфичен опит.

Възложителят е поставил изискване към **3. Ключов експерт 2: „Подготовка на стратегия“**: - Висше образование с минимална образователна степен „бакалавър“, „магистър“ или еквивалент в някоя от следните области: технически науки, управление и администрация, политически науки, икономика, статистика, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или в области, еквивалентни на посочените;- Специфичен опит – участие в или координиране на поне 1 консултантски екип или като експерт в поне 1 изпълнен проект. Участникът е декларирал в своя ЕЕДОП следното: „Арх. Ж. Ж. Ключов експерт 2 „Подготовка на стратегия“ **Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)** Висше магистър архитект / урбанист Диплома за висше образование магистърска степен "Архитектура" от дата: 18.03.2008г. Специалност: "Архитектура" Университет: Ecole d'architecture Paris La Villette - Република Франция **Професионална квалификация/ проектантска правоспособност (година на придобиване, № на издадения документ, издател)** Професионална квалификация направление: Архитект Удостоверение за ППП № 03533 Удостоверение ПУСО №979/16.09.2014г. ПБ сертификат № 00623/09.07.2013г. **Професионален опит в областта на** (месторабота, период, длъжност, основни функции) 1.Фрибул ООД гр. Варна от 2007г. до сега - един от двама управители - архитектурно проектиране, ръководни дейности и др. 2.Ефикс ООД гр. Варна от 2009г. до момента – съдружник **Специфичен опит: - Експерт в изработването на ОУПО Суворово;“.**

Възложителят е поставил изискване за **4. Ключов експерт 3: Юрист** - Завършено висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ и/или "Магистър" или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина, специалност „Право“ или еквивалент, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления или еквивалентна; Забележка: Съгласно изискванията на чл. 1, ал. 1 от Наредба за единните държавни изисквания за придобиване на висше образование по специалността „Право“ и

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

професионална квалификация „юрист“ Експерт - юристът, завършил в България, следва да има образователно-квалификационна степен „Магистър“. Възложителят ще приеме за еквивалентна и завършена на специалността „Право“ ако са налице предпоставките на чл. 9, ал. 3 т. 9 от Закона за висшето образование във вр, с чл. 1, ал. 3 от горепосочената наредба, независимо от образователната степен в другата държава. - Специфичен опит – участие в или координиране на поне 1 консултантски екип или като експерт в поне 1 изпълнен проект. Участникът за този експерт е посочил следната информация: „**П. М. Ключов експерт 3 “Юрист” Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение) Висше юридическо ТУ Варна в периода 1991-1997г, магистър по право, диплома № 0011583 Професионална квалификация/ проектантска правоспособност (година на придобиване, № на издадения документ, издател) Магистър по право от 1997г, диплома № 0011583 от ТУ Варна Вписване в Адвокатска колегия гр. Варна на 11.03.1997г. Професионален опит в областта на (месторабота, период, длъжност, основни функции) От 11 март 1997г до настоящия момент- адвокат в АК-Варна 2013г участва в комисии свързани с процедури по ремонт / реконструкция на зала “Конгресна” на “Дворец на културата и спорта” гр. Варна: - Комисия за изготвяне на цялостната документация по ЗОП - Комисия за избор на изпълнител за изготвяне на технически паспорт и сертификат за енергийни характеристики на съществуващата сграда - Комисия за провеждане на процедура с предмет “Упражняване на строителен надзор при реализиране на проект за ремонт / реконструкция на зала “Конгресна” - Комисия за избор на изпълнител за изготвяне на проект за ремонт / реконструкция на зала “Конгресна” От 31 март 2009г до настоящия момент Арбитражен съдия в Международния Арбитражен съд при Алианса за правно взаимодействие със седалище в гр.София Специфичен опит: - Участие в комисии свързани с процедури по ремонт / реконструкция на зала “Конгресна” на “Дворец на културата и спорта” гр. Варна;“**

За последния изискуем от възложителя експерт има следните изисквания: **5. Ключов експерт 4: „Икономист“** - Висше образование с минимална образователна степен „бакалавър“, „магистър“ или еквивалент в професионално направление от област „икономика“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или в области, еквивалентни на посочените; - Специфичен опит – участие в или координиране на поне 1 консултантски екип или като експерт в поне 1 изпълнен проект. Участникът в своя ЕЕДОП е декларирал следното: „**А. Г. Ключов експерт 4 “Икономист” Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение) Доктор икономически науки с приложени документи в настоящата документация на всички дипломи -бакалавър, магистър и степен доктор Диплома № 4537 от 2005г. Професионална квалификация/ проектантска правоспособност (година на придобиване, № на издадения документ, издател) Професионална квалификация направление: Икономика 1. Диплома № 34226 от 14.06.2010 г. – образователна и научна степен доктор – сп. „Икономика и управление по отрасли” – Икономически университет Варна 2. Диплома № 4537 от 10.08.2005 г. от Икономически университет гр. Варна – образователно-квалификационна степен магистър – сп. „Икономика на недвижимата собственост” Професионален опит в областта на (месторабота, период, длъжност, основни функции) 2007г. – 2013г. - Хоноруван оценител на недвижими имоти .Участие в екипи при изготвяне на експертни оценки за ипотечни кредити.Участие в екипи при извършване на пазарни анализи „Явлена Импакт” ООД – Регионално представителство – гр. Варна, 9000, бул. „Вл. Варненчик” № 8, България 28/08/2012г.- и сега Заместник директор на Център “Магистърско обучение” и Център “Дистанционно обучение”. Изпълнява задачи,**

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

*възложени му от директора.Представява директора в случаите, когато е упълномощен от него.Координира дейността на катедрите във връзка с академичния трансфер на студенти-магистри в чуждестранни университети 28/10/2011г. – и сега Главен Асистент доктор (урбанистика и местно самоуправление) Преподаване **Специфичен опит:** - Експерт в изработването на ОУПО Суворово;“*

Комисията, с цел установяване дали участникът отговаря на пълно на критерия за подбор за наличие на персонал с определена професионална компетентност, следва да прегледа и анализира специфичния опит на посоченото като **Ключов експерт 1 - Координатор** лице, а именно *Урб. И. П.*

На основание направените констатации Комисията взе единодушно следното:

РЕШЕНИЕ №2:

На основание чл. 54, ал. 9 ППЗОП да се изиска от Участник № 2: „ФРИБУЛ“ ООД да представи, в срок от 5 (пет) работни дни от получаването на настоящия протокол, нов ЕЕДОП и/или документи, с които да отстрани констатираните несъответствия.

3. Участник № 3 – ИНТЕР КОНСУЛТ НОВА ООД е представил:

- 3.1. Опис на представените документи – Образец № 1;
- 3.2. Единния европейски документ за обществена поръчка (ЕЕДОП) на електронен носител на **ИНТЕР КОНСУЛТ НОВА ООД**;
- 3.3. Единния европейски документ за обществена поръчка (ЕЕДОП) на електронен носител на А. А.;
- 3.3. Декларации за липса на специфични основания за отстраняване по образец:
 - 3.3.1. Декларация по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;
 - 3.3.2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество ;
 - 3.3.3. Декларация за липса на свързаност с друг участник;
 - 3.3.4. Декларация за липса на специфични основания за отстраняване - извършени престъпления по българския Наказателен кодекс;
 - 3.3.5. Декларация за липса на нарушенията по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда и чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност ;

Комисията извърши справка в Търговския регистър, с което установи, че ЕЕДОП-ът на участника е подаден от надлежните, съгласно чл.40, ал.2, т.3 от ППЗОП, лица, а именно двамата управители на дружеството. За да се увери в достоверността на положените в ЕЕДОП-а на участника, електронни подписи, комисията извърши справка чрез услугата „проверка на е-документи“ на сайта на доставчика на електронни подписи „B-trust“. Проверката установи валидност и на двата, положени от представителите на дружеството, електронни подписи, видно от приложената справка към Протокола.

Комисията установи, че информацията в представения ЕЕДОП на участника, отговаря на изискванията за лично състояние, поставени от Възложителя.

Участникът в Част II, раздел В: Информация относно използването на капацитета на други субекти е посочил отговор „[x] Да“, като е индивидуализирал кое от лицата, част от експертният

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovo@aby.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДФП № 83520/ 20.07.2018 г., e-MS код: ROBG-417

му състав, приема за трето. Съгласно актуалната съдебна практика физическите лица експерти без значение в какво правоотношение са с участника не следва да се третираат и категоризират като „трети лица“, съответно за тях участникът не следва да подава отделен ЕЕДОП. Изложените констатации са на база актуалната съдебна практика в тази насока и по-конкретно Решение №9653 от 13.07.2018г. и Решение №11539 от 01.10.2018г. на ВАС.

Участникът следва да декларира своя оборот в сферата на поръчката за 2015, 2016 и 2017г. в Част IV: Критерии за подбор, буква Б: икономически и финансови способности, т. 2а) от ЕЕДОП.

За да декларира съответствие с поставения критерий за подбор „Технически и професионални способности“, чийто минимални изисквания са: „Участникът следва да има е извършил минимум 1 (една) услуга, която да е идентична или сходна с предмета на обществената поръчка през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.“, участникът е посочил в изискуемото поле на ЕЕДОП следните дейности: „Извършване на анализ и оценка на административния капацитет на Главна дирекция ОП „Околна среда (Управляващ орган на ОП „Околна среда 2007-2013“ и ОП „Околна среда 2014-2020“) в Министерство на околната среда и водите, и актуализиране на Плана за развитие на административния капацитет и човешки ресурси на ГД ОПОС“ • Задача № 1: Запознаване с всички документи, необходими за изпълнението на поръчката, подготовка и представяне на въвеждащ доклад • Задача № 2: Актуализация на Плана за развитие на административния капацитет и човешките ресурси на ГД ОПОС и Приложение 1 към него • Задача № 3: Актуализация на плана за обучения на служителите в ГД ОПОС за 2016г. и подготовка на проект на план за обучения на служителите в ГД ОПОС за 2017 (въз основа на разработен и одобрен от възложителя актуализиран План за развитие на административния капацитет и човешките ресурси на ГД ОПОС) 10.05.16 – 08.07.16“; „Разработване и въвеждане на система за развитие на човешките ресурси и въвеждане на иновативен модел за организация на труда в ГРИППА АД Резултат от изпълнението на договора: Разработена Стратегия за управление на човешките ресурси 01.09.17- 01.01.18“; „Разработване, адаптиране и въвеждане на системи за развитие на човешките ресурси в предприятията, вкл. възможности за гъвкави форми на заетост с цел оптимизация на работните процеси, с акцент върху практиките за по-лесното съвместяване на професионалния, семейния и личния живот, както и удължаване трудовия живот на по-възрастните работници и служители. Резултат от изпълнението на договора: Разработена Стратегия за управление на човешките ресурси 26.09.17- 18.12.17“. Видно от представените данни Комисията приема, че участникът отговаря на поставения критерий за подбор съобразно дефиницията в документацията за извършена минимум една идентична или сходна с предмета на настоящата поръчка услуга.

Възложителят е поставил изискване към критерий за подбор „Технически и професионални способности“: „Участникът следва да разполага със собствен или нает правоспособен персонал квалифицирани от ключови експерти, които да се ангажират с изпълнение на поръчката. Участникът трябва да разполага със следните ключови експерти:

1. Ръководител екип: - Висше образование с минимална образователна степен „бакалавър“, „магистър“ или еквивалент в някоя от следните области: икономически науки, технически науки, управление и администрация, политически науки, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или в области, еквивалентни на посочените; - Специфичен опит в ръководене или участие като експерт в екип при изготвяне на поне една стратегия или план за развитие или програма или друг еквивалентен стратегически документ.“ За да декларира съответствие с изискванията за този експерт, участникът е посочил следните данни: „1. Ръководител екип – М. Д. - Образователно-квалификационна степен

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

магистър-инженер „Радио-телевизионна техника“, диплома серия ГУВ-98, №21895 от Технически Университет, гр. Варна.- Ръководител екип и експерт при изпълнението на услуги по договор с Министерство на околната среда и водите с предмет: Извършване на анализ и оценка на административния капацитет на ГД ОПОС: извършва планиране и подготовка за възлагане изпълнението на дейностите към членовете на екипа, извършва наблюдение и контрол на изпълнението на дейностите, спазване на времевия график и управление на риска. Участие като експерт при провеждане на анализа и оценка на административния капацитет. Отговаря за комуникацията и отчитането на дейностите към Възложителя; участва като експерт в дейностите по оценка на административния капацитет и човешките ресурси на ГД ОПОС, актуализиране на плановете за развитие и за обучения на служителите; разработване на методология за анализ на административния капацитет и стратегия за развитие на административния капацитет и човешките ресурси. - Експерт при изпълнение на услуги по договор с „Нова линия“ ЕООД с предмет: Разработване и въвеждане на оптимизирана система за управление и развитие на човешките ресурси в „Нова линия“ ЕООД и организация на труда, включваща гъвкави форми на заетост за по-добро съвместяване на професионалния, семейния и личния живот и иновативни подходи за удължаване на трудовия живот на по-възрастните работници и служители” по проект BG05M9OP001-1.008-0935 „Баланс на професионалния със семейния и личен живот, здравословна работна среда – ресурс за повишаване конкурентоспособността на „НОВА ЛИНИЯ“ ЕООД“, Договор за предоставяне на БФП № BG05M9OP001-1.008-0935-C01 по ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014 – 2020. В резултат от изпълнението на дейностите по договора е разписан стратегически документ - Система за управление на човешките ресурси. - Ръководител екип и експерт при осъществяване на функционален анализ на: Общинска администрация Девин; Общинска администрация Девня Общинска администрация Тетевен; Общинска администрация Ветово; Общинска администрация Гоце Делчев. В резултат на изпълнението на договорите е изготвен Доклад от функционален анализ, вътрешни правила за работа и Стратегия за управление на риска.;

Възложителят е поставил изискване към **2. Ключов експерт 1 - Координатор** - Висше образование с минимална образователна степен „бакалавър“, „магистър“ или еквивалент в някоя от следните области: икономически науки, технически науки, управление и администрация, политически науки, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или в области, еквивалентни на посочените; - Специфичен опит – участие в или координиране на поне 1 консултантски екип или като експерт в поне 1 изпълнен проект. Участникът е декларирал за този експерт следното: „Ключов експерт 1 - Координатор- М. А. 1) Образователно-квалификационна степен магистър-инженер „Автоматизация на производството“, диплома серия А 83, № 43691 от Технически Университет, гр. София. 2) Опит като: - експерт „Функционално структуриране“ при изпълнението на услуги по договор с Министерство на околната среда и водите с предмет: извършване на анализ и оценка на административния капацитет на ГД ОПОС – участва в подготовка на встъпителния доклад, оценка на данните. Изпълнява ключова роля в провеждане на анализа на функционалното разпределение на отговорностите и задачите в дирекцията, на база организационна структура, функционални характеристики и др., участва в обобщаване на резултатите от анализа и извършване на оценката, формулиране на изводи, участва в актуализиране на плана за развитие на административния капацитет и плановете за обучение. Сътрудничи при провеждане на всички останали дейности по поръчката. - Експерт при осъществяване на функционален анализ на:

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

Общинска администрация Девин; □ Общинска администрация Девня; □ Общинска администрация Тетевен; □ Общинска администрация Ветово; □ Общинска администрация Гоце Делчев. В резултат на изпълнението на договорите е изготвен Доклад от функционален анализ, вътрешни правила за работа и Стратегия за управление на риска. "

Възложителят е поставил изискване към **3. Ключов експерт 2: „Подготовка на стратегия“**: - Висше образование с минимална образователна степен „бакалавър“, „магистър“ или еквивалент в някоя от следните области: технически науки, управление и администрация, политически науки, икономика, статистика, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или в области, еквивалентни на посочените;- Специфичен опит – участие в или координиране на поне 1 консултантски екип или като експерт в поне 1 изпълнен проект.Участникът е декларирал в своя ЕЕДОП следното: „3. Ключов експерт 2: „Подготовка на стратегия“ – И. М. 1) Образование: Образователно-квалификационна степен магистър „Икономика и организация на труда“, диплома серия А90, №014025 от УНСС, гр. София. 2) Опит като: - експерт „Човешки ресурси“ в екип за извършване на анализ и оценка на административния капацитет на ГД ОПОС в Министерство на околната среда и водите - участие в дейности по оценка на административния капацитет и човешките ресурси на ГД ОПОС, идентифициране на пропуските по отношение на знания, умения, брой и квалификация на служителите и определяне на специфичните им нужди от обучения, актуализиране на плановете за развитие и за обучения на служителите; разработване на методология за анализ на административния капацитет и стратегия за развитие на административния капацитет и човешките ресурси - ключов експерт при разработване и въвеждане на система за развитие на човешките ресурси, и въвеждане на иновативен модел за организация на труда в: □ „ГРИППА“ АД; □ „АРТЕМИДА МОДЕЛС РУСЕ“ ООД; □ „КАРИНА – РУСЕ“ ООД; □ „ГОПЕТ ТРАНС“ ЕООД; □ „ГЕЯНА“ ООД; □ „ЕЛЕКС ГРУП-ХОЛДИНГ“ ЕООД; □ „ГОРАИНВЕСТ“ АД. В резултат на изпълнението на дейностите е разработена Стратегия за управление на човешките ресурси. - Експерт при осъществяване на функционален анализ на: □ Общинска администрация Девин; □ Общинска администрация Девня; □ Общинска администрация Тетевен; □ Общинска администрация Ветово; □ Общинска администрация Гоце Делчев. В резултат на изпълнението на договорите е изготвен Доклад от функционален анализ, вътрешни правила за работа и Стратегия за управление на риска. "

Възложителят е поставил изискване за **4. Ключов експерт 3: Юрист** - Завършено висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ и/или "Магистър" или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина, специалност „Право“ или еквивалент, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления или еквивалентна; Забележка: Съгласно изискванията на чл. 1, ал. 1 от Наредба за единните държавни изисквания за придобиване на висше образование по специалността „Право“ и професионална квалификация „юрист“ Експерт - юристът, завършил в България, следва да има образователно-квалификационна степен „Магистър“. Възложителят ще приеме за еквивалентна и завършена на специалността „Право“ ако са налице предпоставките на чл. 9, ал. 3 т. 9 от Закона за висшето образование във вр, с чл. 1, ал. 3 от горепосочената наредба, независимо от образователната степен в другата държава. - Специфичен опит – участие в или координиране на поне 1 консултантски екип или като експерт в поне 1 изпълнен проект. За този експерт участникът е посочил: „4. Ключов експерт 3: Юрист – А. А. Квалификацията и опита на експерта са описани в

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДБФП № 83520/ 20.07.2018 г., e-MS код: ROBG-417

отделен ЕЕДОП“. Комисията подкрепя направените по-горе констатации по отношение на експертите трети лица. Информацията посочена в ЕЕДОП на лицето А.А. по отношение на критерия за подбор следва да бъде инкорпорирана в ЕЕДОП на участника. Така представения ЕЕДОП от участника комисията прегледа по отношение на информация за критерия за подбор. Там беше декларирано следното: „1) Образователно-квалификационна степен „Магистър“ по специалност „Право“, с професионална квалификация „Юрист“, Диплом с регистрационен № 660/2002 г., Русенски университет „Ангел Кънчев“, гр. Русе, юридически факултет. 2) Специфичен професионален опит: - 10.04.2017 г. – до момента – СНЦ „Европейски център в подкрепа на бизнеса“, Център за професионално обучение – гр. Русе, Ръководител проект на трудов договор „BG RO MOBILITY“, № 16.4.2.113, eMS КОД: ROBG - 155 по Програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния – България 2014 – 2020 г. с основни отговорности: Осъществява контрол над дейността на всеки от членовете на екипа по проекта, експертите и участниците в проектните дейности; Изработва схема за ефективна комуникация в екипа и между Водещия бенефициент и партньорската организация; Съгласува останалата дейност на организацията с предвидените по проекта дейности; Осъществява контролна финансовите разходи и отчетите по проекта; Мониторира и контролира отчетните резултати на всяка от фазите на изпълнение на проекта; Мониторира хода на проектното изпълнение съгласно индикаторите за вътрешен контрол; Отговаря за разпространение на резултатите и визуализация на проекта; Отговаря за оформлението и съхранението на техническата и финансова документация по проекта; Представя междинните и заключителния технически и финансови доклади по проекта. В резултат на една от дейностите по проекта е изготвено предложение за Публична политика за благоприятстване интеграцията на труда в трансграничния регион между Република България и Република Румъния. - 18.12.2013 Г. – 18.03.2015 г. - Нова линия ЕООН - гр. Русе, Ръководител проект по граждански договор, BG051PO001-2.2.03-0116-C0001 „Насърчаване на заетостта и съвместяването на професионалния и личния живот на пътуващите работници от Нова линия ЕООН чрез предоставяне на транспортни услуги“. Договор ESF-2203-07-13004 по ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“. В резултат от изпълнението на дейностите по проекта е разработен стратегически документ: Система за управление на човешките ресурси;“

За последния изискуем от възложителя експерт има следните изисквания: **5. Ключов експерт 4: „Икономист“** - Висше образование с минимална образователна степен „бакалавър“, „магистър“ или еквивалент в професионално направление от област „икономика“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или в области, еквивалентни на посочените; - Специфичен опит – участие в или координиране на поне 1 консултантски екип или като експерт в поне 1 изпълнен проект. Участникът в своя ЕЕДОП е декларирил следното: „5. Ключов експерт 4: „Икономист“ – П. Л. 1) Образователно-квалификационна степен магистър „Управление на бизнеса в ЕС“, диплома № 6397/24.10.2007 г., Икономически университет - Варна. 2) Опит като: - Ключов експерт при разработване, адаптиране и въвеждане на системи за развитие на човешките ресурси в „КОСМОС ШИПИНГ“ АД, вкл. възможности за гъвкави форми на заетост с цел оптимизация на работните процеси, с акцент върху практиките за по-лесното съвместяване на професионалния, семейния и личния живот, както и удължаване трудовия живот на по-възрастните работници и служители. В резултат на изпълнените дейности е разработена Стратегия за управление на човешките ресурси. - Експерт при осъществяване на функционален анализ на: □ Общинска администрация Девня; □ Общинска администрация Тетевен; □ Общинска администрация Ветово; □ Общинска администрация Гоце

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

Делчев. В резултат на изпълнението на договорите е изготвен Доклад от функционален анализ, вътрешни правила за работа и Стратегия за управление на риска.“

Предвид декларираните данни относно лицата, предложени като експерти в екипа за изпълнение на поръчката, Комисията приема, че участникът отговаря на критериите за подбор за наличие на персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност.

След продължилия преглед Комисията установи, че участникът не е попълнил **Част VI: „Заклучителни положения“** на ЕЕДОП. Посоченият раздел е задължителен за попълване, тъй като в съответния, участникът заявява вярност и точност на представяната от него информация в съответните раздели на ЕЕДОП.

На основание направените констатации Комисията взе единодушно следното:

РЕШЕНИЕ №3:

На основание чл. 54, ал. 9 ППЗОП да се изиска от Участник № 3: „ИНТЕР КОНСУЛТ НОВА“ ООД да представи, в срок от 5 (пет) работни дни от получаването на настоящия протокол, нов ЕЕДОП и/или документи, с които да отстрани констатираните несъответствия.

Във връзка с установените несъответствия с изискванията към критериите за подбор, поставени от възложителя, Комисията

РЕШИ:

На основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, в срок от 5 (пет) работни дни от получаване на настоящия Протокол, участниците да представят:

1. Участник № 2 – „ФРИБУЛ“ ООД:

Нов ЕЕДОП на участника, в който:

- Отново да се положат квалифицирани електронни подписи на съответните задължени лица с цел установяване на валидността им;
- Полето на Част II: Информация за икономическия оператор, Раздел В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ да бъде коректно попълнено спрямо офертата на участника;
- Да се декларира специфичния оборот на участника съобразно изискванията на настоящата процедура в Част IV: Критерии за подбор, буква Б: икономически и финансови способности, т. 2а) от ЕЕДОП с оглед преценка за съответствие с поставения критерий за подбор;
- Да се допълни полето от Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности относно специфичния опит на Ключов експерт 1 - Координатор

Участникът следва да се съобрази с горепосочените изисквания и да попълни коректно изискуемата информация.

2. Участник № 3 – „ИНТЕР КОНСУЛТ НОВА“ ООД:

Нов ЕЕДОП на участника, в който:

- Полето на Част II: Информация за икономическия оператор, Раздел В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ да бъде коректно попълнено спрямо офертата на участника;
- Да се декларира специфичния оборот на участника съобразно изискванията на настоящата процедура в Част IV: Критерии за подбор, буква Б: икономически и

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

финансови способности, т. 2а) от ЕЕДОП с оглед преценка за съответствие с поставения критерий за подбор;

- Да се попълни Част VI Заключителни положения

Участникът следва да се съобрази с горепосочените изисквания и да попълни коректно изискуемата информация.

Комисията напомня на участниците, че съгласно чл.67, ал.4 от ЗОП във връзка с § 29, т.5, б.,а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01.04.2018г. ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид.

ЕЕДОП на хартиен носител не може да бъде подаван и няма да бъде приеман за редовен.

1. Възложителят предоставя образец на ЕЕДОП за процедурата с останалата документация за обществената поръчка в следните формати:

1.1. Като съставен от Възложителя образец на ЕЕДОП с Информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП, осигурена от Европейската комисия (ЕК), под формата на генериран файл (espd-request), във формат *.xml (подходящ за компютърна обработка).

1.2. Като образец на ЕЕДОП във формат *.doc, изтеглен от официалната интернет страницата на Агенцията за обществени поръчки (АОП).

2. Участниците могат да изберат и свалят един от двата горепосочени формати, като:

2.1. При избор на т.1.1. във формат *.xml, следва да използват Информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП, осигурена от ЕК, която може да се открие чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги - Електронни услуги на ЕК, както и директно на интернет адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>. В нея следва да заредят предоставения от Възложителя файл във формат *.xml, да попълнят необходимите данни и да го изтеглят и запазят във формати *.pdf и *.xml. Възложителят приема завършения ЕЕДОП в *.pdf формат, който следва да е подписан с електронен подпис от съответните лица.

2.1. При избор на т.1.2. следва да попълнят необходимите данни в ЕЕДОП и да го преобразуват в нередактируем формат (например *.pdf или еквивалент), след което съответните лица да го подпишат с електронен подпис и представят на Възложителя.

3. Участниците след като изтеглят и попълнят е-ЕЕДОП в съответствие с изискванията на ЗОП и ППЗОП и условията на Възложителя, следва да го подпишат с квалифициран електронен подпис.

4. Възложителят приема е-ЕЕДОП само по някои от следните начини:

а) приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата. Например: дискета, компакт диск (CD R, CD R/W) – със стандартна файлова система ISO 9660, USB флаш и др.

б) предоставен чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП.

Важно! При избран начин по буква ”б” документът следва да е снабден задължително с електронен времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. Като приложение към документацията следва да бъде представен документ - декларация, в която да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до е-ЕЕДОП.

5. Възложителят приема е-ЕЕДОП при следните условия:

- 1) Документът да е в нередактируем формат (например PDF или еквивалент).

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДФП № 83520/ 20.07.2018 г., e-MS код: ROBG-417

- 2) Документът следва да е подписан с валиден квалифициран електронен подпис със средствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ даления формат.
- 3) Файлът, съдържащ документът да не е заразен с вируси, както и не трябва да съдържа макроси или изпълним програмен код.
- 4) Документът следва да съдържа прав (некриптиран) текст.
Въз основа на горното, комисията взе следните

РЕШЕНИЯ:

1. На основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП, да се уведомят участниците за извършените констатации относно установени липси, непълноти и/или несъответствия на информацията с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, поставени от възложителя, като им се изпрати настоящият протокол в деня на публикуването му в профила на купувача.
2. На основания чл. 54, ал. 9, изречение последно от ППЗОП, Комисията указва, че:
 - допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти
 - . когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

Комисията напомня, че на основание чл. 56, ал.1 от ППЗОП, няма да разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията възлага на председателя на комисията да организира изпращането на копие на протокола и приложенията към него до участниците, както и обявяването му в Профила на купувача. Изпращането на протокола да се осъществи на посочените от участниците адреси за кореспонденция по поща и/или по факс.

Следващото заседание на комисията ще се проведе след изтичане на срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП. Комисията възлага на Председателя да свика следващото заседание след изтичане на срока чл. 54, ал. 9 от ППЗОП.

Настоящият протокол е приключен и подписан от комисията на **01.02.2019 г.**

Председател: Красимира Божинова *чл. 4, ал. 2 от Регламент (ЕС) 2016/679*

Членове : 1. Снежинка Монева . *чл. 4, ал. 2 от Регламент (ЕС) 2016/679*

2. Елена Русева . *чл. 4, ал. 2 от Регламент (ЕС) 2016/679*