

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ЦЕНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ

## **ПРАВИЛНИК**

**ЗА РЕДА, НАЧИНА И УСЛОВИЯТА ЗА ОТПУСКАНЕ  
НА ЕДНОКРАТНИ ФИНАНСОВИ ПОМОЩИ НА  
ГРАЖДАНИ ОТ ОБЩИНА ЦЕНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ**

ПРИЕТ С РЕШЕНИЕ № ..... ПО ПРОТОКОЛ № ..... Г.

## **ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** С този правилник се определят реда, начина и условията за отпускане на еднократни финансови помощи на гражданите на Община Ценово.

**Чл. 2. (1)** Общински съвет Ценово ежегодно, с приемането на бюджета на общината, определя общия размер на средствата за отпускане на финансова помощ по реда на този Правилник.

**(2)** Предоставянето на средства по този Правилник се извършва след решение на Общински съвет до изчерпване на планираната сума по ал. 1.

**(3)** Сумата се актуализира при доказана необходимост с Решение на Общински съвет.

**Чл. 3.** По реда на този Правилник се отпускат средства на:

1. Лица, които се нуждаят от финансова помощ за неотложно, скъпо струващо лечение и операции в случаи, когато те сами или с помощ на близки не могат да заплатят лечението си.

2. Лица, които се нуждаят от финансова помощ за покриване на разходите за погребение на близки и роднини, както и за покриване на разходите за погребение на самотни лица, без близки и роднини, бездомни, безпризорни, настанени в заведения за социални услуги.

3. Лица, които се нуждаят от финансова помощ в случаи на пожари, наводнения, стихийни бедствия или други форсмажорни обстоятелства, когато те сами или с помощта на близки не могат да възстановят загубата на имущество.

4. Абитуриенти и ученици в неравностойно социално положение.

5. Новородено или осиновено второ дете в семейството, независимо от дохода му.

## **ГЛАВА ВТОРА КРИТЕРИИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ОТПУСКАНЕ НА ФИНАНСОВИ ПОМОЩИ**

**Чл. 4 (1)** Общи критерии и изисквания за определяне и отпускане на еднократна финансова помощ на лицата по чл. 3, т. 1, 2, 3 и 4:

1. Да не са регистрирани и да не развиват дейност по Търговския закон.

2. Да имат постоянен и настоящ адрес с регистрация не по-малко от една година на територията на Община Ценово.

3. Да разполагат за период от шест месеца назад от датата на подаването на заявлението с месечен доход на член от семейството под четирикратния размер на гарантирания минимален доход, коригиран с коефициентите, предвидени в Закона за социално подпомагане.

4. Да не са получавали и да не получават помощ на същото основание от друг орган или институция.

5. Да не притежава недвижимо или движимо имущество, от което да получават доходи, с изключение на случаите, когато този доход заедно с всички други доходи не превишава размера по т. 3.

6. Да не са продавали недвижимо или движимо имущество за срок от една година преди подаване на заявлението за отпускане на помощта.

7. Да не притежава земеделски земи и/или гори над 10 дка.

8. Да не са сключвали договор за прехвърляне на недвижима собственост срещу задължение за издръжка и гледане.

9. Да нямат изискуеми задължения към Община Ценово към датата на подаване на заявлението.

10. Безработните лица в трудоспособна възраст да са регистрирани в бюро по труда и да не са отказвали предложената им работа.

11. Поразеното жилище да е единствено за семейството, да не е застраховано в застрахователна институция и да има документ за собственост.

12. Поразените стопански постройки да са само и единствено за селскостопанска нужда, задоволяващи потребностите на семейството на лицето и да има документ за собственост.

13. Лицата да не са получавали еднократни финансови помощи от Община Ценово по чл. 3, т. 1, 2 и 3 от Правилника в рамките на последните 4 /четири/ години.

(2) Данните по чл. 4, ал. 1, т. 3 се удостоверяват с документ за дохода на всеки от членовете на семейството, в случай че лицето работи или саморъчна декларация за доходите, в случай че не работи или е пенсионер.

(3) Данните по чл. 4, ал. 1, т. 4, т. 7 и т. 10 се удостоверяват с документ от съответната служба, изискван по служебен път от Община Ценово.

(4) Данните по чл. 4, ал. 1, т. 5 и т. 9 се удостоверяват с документ от съответната служба при Община Ценово, изискван служебно.

#### **Чл. 5 (1) Критерии и изисквания за определяне и отпускане на еднократна финансова помощ на лицата по чл. 3, т. 5:**

1. Новороденото или друго дете на родителите да не е/да не са/ настанено/и за отглеждане в специализирана институция, в социална услуга от резидентен тип, в семейство на роднини или близки, или в приемно семейство.

2. Родителите на роденото/осиновено дете да не са с отнети или ограничени родителски права.

3. Детето да е родено след 31.12.2016 г. При раждане или осиновяване на близнаци, един от които е второ дете, еднократната финансова помощ се изплаща на всяко дете близнак.

4. Родителите/осиновителите да са навършили 20 (двадесет) годишна възраст към датата на раждане на детето.

5. Новороденото/осиновеното дете следва да е с регистриран постоянен и настоящ адрес на територията на Община Ценово и към момента на подаване на заявлението, единият от родителите/осиновителите да е с регистриран постоянен и настоящ адрес на територията на Община Ценово не по-малко от пет години, а другият не по-малко от една година.

6. Родителите/осиновителите да имат сключен граждански брак към датата на раждане/осиновяване на детето.

7. Родителите/осиновителите да имат завършено не по-ниско от основно образование.

8. Първото дете на родителите/осиновителите да посещава редовно училище или детска градина, за времето, през което подлежи на задължително училищно или предучилищно образование.

9. Родителите/осиновителите да нямат изискуеми задължения към Община Ценово към датата на подаване на заявлението.

(3) Данните по чл. 5, ал. 1, т. 1 се удостоверяват с документ от дирекция „Социално подпомагане“, изискван по служебен път от Община Ценово.

(4) Данните по чл. 4, ал. 1, т. 5, т. 6 и т. 9 се удостоверяват с документ от съответната служба при Община Ценово, изискван служебно.

(5) Данните по чл. 4, ал. 1, т. 8 за деца посещаващи учебни заведения на територията на Община Ценово се удостоверяват с документ от съответното учебно заведение, изискван служебно.

## **ГЛАВА ТРЕТА ПРАВО НА ПОЛУЧАВАНЕ НА СОЦИАЛНИ ПОМОЩИ**

**Чл. 6. (1)** Право на получаване на еднократна финансова помощ имат граждани на Община Ценово в тежко финансово, здравословно и социално положение, както и родители на новородено/осиновено второ дете, което удостоверяват с необходимите за това документи, според конкретния случай:

#### **1. За неотложно, скъпоструващо лечение или операции.**

1.1. Заявление до Кмета на Община Ценово по утвърден образец /Приложение № 1/;

1.2. Декларация за семейно и материално положение по образец /Приложение № 2/;

1.3. Удостоверения за брутните доходи за последните шест месеца на членовете на семейството;

1.4. Служебни бележки от Дирекция “Бюро по труда” за безработните членове на семейството /изискват се служебно/;

1.5. Документи от ТП на НОИ за получени обезщетения за безработица, за временна неработоспособност /ако са получавани/;

- 1.6. Служебна бележка от Дирекция „Социално подпомагане” за видовете получавани помощи на членовете на семейството /изискват се служебно/;
- 1.7. Справка за размера на пенсията, ако лицето е пенсионер /извършва се служебно/;
- 1.8. Документ за липса на задължения към Община Ценово /изисква се служебно/;
- 1.9. Служебна бележка от отдел МДТ за декларирани имоти /изисква се служебно/;
- 1.10. Служебна бележка от Общинска служба „Земеделие” за притежавани земеделски земи и гори /изисква се служебно/;
- 1.11. Медицински епикризи, медицински свидетелства, решения на ТЕЛК, НЕЛК или ЛКК;
- 1.12. Фактури и касови бележки, които удостоверяват направените разходи;
- 1.13. Копия на документи, удостоверяващи доходи от платен наем, рента и други такива от движими и недвижими имоти;
- 1.14. Писмено становище от кмета/кметския наместник, за лица от населени места извън общинския център;
- 1.15. Декларация за липса на пенсия и др. доходи по образец /Приложение № 3/;
- 1.16. Документ за самоличност /за справка/.

## **2. За погребение**

- 2.1. Заявление до Кмета на Община Ценово по утвърден образец /Приложение № 4/ или докладна записка от кмета/кметския наместник на населеното място, за покриване разходите за погребение на самотни лица, без близки и роднини;
- 2.2. Декларация за семейно и материално положение по образец /Приложение № 2/;
- 2.3. Удостоверения за брутните доходи за последните шест месеца на членовете на семейството;
- 2.4. Служебни бележки от Дирекция “Бюро по труда” за безработните членове на семейството /изискват се служебно/;
- 2.5. Документи от ТП на НОИ за получени обезщетения за безработица, за временна неработоспособност /ако са получавани/;
- 2.6. Служебна бележка от Дирекция „Социално подпомагане” за видовете получавани помощи на членовете на семейството /изискват се служебно/;
- 2.7. Справка за размера на пенсията, ако лицето е пенсионер /извършва се служебно/;
- 2.8. Документ за липса на задължения към Община Ценово /изисква се служебно/;
- 2.9. Служебна бележка от Общинска служба „Земеделие” за притежавани земеделски земи и гори /изисква се служебно/;
- 2.10. Препис-извлечение от Акт за смърт /изисква се служебно/;
- 2.11. Удостоверение за наследници /изисква се служебно/;
- 2.12. Копия на документи, удостоверяващи доходи от платен наем, рента и други такива от движими и недвижими имоти;
- 2.13. Декларация за липса на пенсия и др. доходи по образец /Приложение № 3/;
- 2.14. Фактури и касови бележки, които удостоверяват направените разходи;
- 2.15. Документ за самоличност /за справка/;
- 2.16. Писмено становище от кмета/кметския наместник, за лица от населени места извън общинския център /изисква се служебно/.

## **3. За пожар, наводнение, стихийно бедствие или други форсмажорни обстоятелства**

- 3.1. Заявление до Кмета на Община Ценово по утвърден образец /Приложение № 5/;
- 3.2. Декларация за семейно и материално положение по образец /Приложение № 2/;
- 3.3. Удостоверения за брутните доходи за последните шест месеца на членовете на семейството;
- 3.4. Служебни бележки от Дирекция “Бюро по труда” за безработните членове на семейството /изискват се служебно/;
- 3.5. Документи от ТП на НОИ за получени обезщетения за безработица, за временна неработоспособност /ако са получавани/;
- 3.6. Служебна бележка от Дирекция „Социално подпомагане” за видовете получавани помощи на членовете на семейството /изискват се служебно/;
- 3.7. Справка за размера на пенсията, ако лицето е пенсионер /извършва се служебно/;

- 3.8. Документ за липса на задължения към Община Ценово /изисква се служебно/;
- 3.9. Служебна бележка от Общинска служба „Земеделие“ за притежавани земеделски земи и гори /изисква се служебно/;
- 3.10. Копия на документи, удостоверяващи доходи от платен наем, рента и други такива от движими и недвижими имоти;
- 3.11. Декларация за липса на пенсия и др. доходи по образец /Приложение № 3/;
- 3.12. Документ за собственост;
- 3.13. Протокол от РС „ПБЗН“ гр. Бяла, удостоверяващ наличието на пожар или друг документ, удостоверяващ наличието на събитието, издаден от надлежно лице;
- 3.14. Документ, удостоверяващ наличието на щета, установена от комисия специалисти;
- 3.15. Фактури и касови бележки, които удостоверяват направените разходи;
- 3.16. Документ за самоличност /за справка/;
- 3.17. Писмено становище от кмета/кметския наместник, за лица от населени места извън общинския център /изисква се служебно/;

#### **4. За абитуриенти и ученици в неравностойно социално положение**

- 4.1. Заявление до Кмета на Община Ценово по утвърден образец /Приложение № 6/;
- 4.2. Декларация за семейно и материално положение по образец /Приложение № 2/;
- 4.3. Удостоверения за брутните доходи за последните шест месеца на членовете на семейството;
- 4.4. Служебни бележки от Дирекция “Бюро по труда” за безработните членове на семейството /изискват се служебно/;
- 4.5. Документи от ТП на НОИ за получени обезщетения за безработица, за временна неработоспособност /ако са получавани/;
- 4.6. Служебна бележка от Дирекция „Социално подпомагане” за видовете получавани помощи на членовете на семейството /изискват се служебно/;
- 4.7. Справка за размера на пенсията, ако лицето е пенсионер /извършва се служебно/;
- 4.8. Документ за липса на задължения към Община Ценово /изисква се служебно/;
- 4.9. Служебна бележка от Общинска служба „Земеделие” за притежавани земеделски земи и гори /изисква се служебно/;
- 4.10. Копия на документи, удостоверяващи доходи от платен наем, рента и други такива от движими и недвижими имоти;
- 4.11. Декларация за липса на пенсия и др. доходи по образец /Приложение № 3/;
- 4.12. Удостоверение от учебното заведение, че ученикът е записан за съответната учебна година и редовно посещава учебните занятия, както и дали получава или не стипендия и нейния размер. За ученици, посещаващи учебни заведения на територията на Община Ценово се удостоверяването от съответното учебно заведение се изисква служебно.
- 4.13. Фактури и касови бележки, които удостоверяват направените разходи;
- 4.14. Документ за самоличност /за справка/.
- 4.15. Писмено становище от кмета/кметския наместник, за лица от населени места извън общинския център /изисква се служебно/.

**5. За новородено/осиновено второ дете** - кандидатстването за еднократната помощ да става не по-късно от 6 месеца след датата на раждане/осиновяване на детето. При определяне на поредността на децата се вземат предвид децата родени/осиновени само от майката, които са живи в момента на раждането.

- 5.1. Заявление до Кмета на Община Ценово по утвърден образец /Приложение № 7/;
- 5.2. Удостоверение за раждане на детето /за справка/;
- 5.3. Удостоверения за адресна регистрация на детето и родителите /изисква се служебно/;
- 5.4. Справка за родените от майката деца /изисква се служебно/;
- 5.5. Копие на дипломи за завършено образование;
- 5.6. Удостоверение от учебното заведение, че ученикът е записан за съответната учебна година и редовно посещава учебните занятия, както и дали получава или не стипендия и нейния размер. За ученици, посещаващи учебни заведения на територията на Община Ценово се удостоверяването от съответното учебно заведение се изисква служебно;

5.7. Документ за липса на задължения към Община Ценово /изисква се служебно/;

5.8. Документи за самоличност /за справка/.

#### **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

#### **РЕД ЗА ОТПУСКАНЕ НА ЕДНОКРАТНИ ФИНАНСОВИ ПОМОЩИ**

**Чл. 7.** Отпускането на еднократна социална помощ става след подадено Заявление до Кмета на Община Ценово и приложени копия на документи, удостоверяващи необходимостта от финансова помощ.

**Чл. 8. (1)** Подадените заявления се разглеждат от Обществения съвет за упражняване на обществен контрол върху дейностите по социално подпомагане в Община Ценово.

**(2)** Общественият съвет се събира веднъж месечно или извънредно при необходимост, по инициатива на неговия председател, за разглеждане на постъпилите заявления до момента.

**(3)** Заявленията се разглеждат след окомплектоване с необходимите документи.

**(4)** Общественият съвет може да изисква допълнителни документи и да извърши проверка на заявените и декларираните обстоятелства.

**Чл. 9.** Предложението на Обществения съвет по разглежданото заявление се обективира в протокол и проект на решение.

**Чл. 10.** Протоколът от заседанието на Обществения съвет трябва да съдържа предложения по всяко от разгледаните заявления.

**Чл. 11.** Когато Съветът предлага по дадено заявление да не бъде отпусната еднократна финансова помощ, то заявителят бива писмено уведомен в четиринадесет дневен срок от датата на заседанието на съвета.

**Чл. 12.** При одобрение Решението на Обществения съвет следва да съдържа вида и размера на еднократната финансова помощ.

**Чл. 13.** Кметът на общината въз основа на протокола на съвета внася докладна записка за разглеждане в Общински съвет Ценово.

**Чл. 14.** Окончателното решение за отпускане на еднократните финансови помощи се взема от Общински съвет Ценово, като съответно същия може да откаже отпускането.

**Чл. 15.** Въз основа на решението на общински съвет, Кметът на общината издава заповед за изплащане на определената сума.

**Чл. 16.** Помощите се изплащат по касов път /от касата на Община Ценово/ или по банков път в български лева.

**Чл. 16.** Лицето, на което е отпусната помощта получава същата лично, чрез законния си представител или пълномощник.

**Чл. 17.** При констатиране на неправомерно получена еднократна финансова помощ, в следствие на невярно деклариран данни или подправени документи, средствата подлежат на възстановяване от лицето и се носи отговорност съгласно законодателството на Република България.

#### **ГЛАВА ПЕТА**

#### **РАЗМЕР ЗА ОТПУСКАНЕ НА СОЦИАЛНИ ПОМОЩИ**

**Чл.18. (1)** Размерът на еднократната финансова помощ по чл. 4, ал. 1, т. 1 е до една и половина минимална работна заплата за страната.

**(2)** Размерът на еднократната финансова помощ по чл. 4, ал. 1, т. 2 е до размера на разходите за погребение по цени, утвърдени с Наредба № 3 на Общински съвет Ценово.

**(3)** Размерът на еднократната финансова помощ по чл. 4, ал. 1, т. 3 и 4 е до една минимална работна заплата за страната.

**(4)** Размерът на еднократната финансова помощ по чл. 4, ал. 1, т. 5 е 500,00 лв. /петстотин лева и нула стотинки/.

#### **ГЛАВА ШЕСТА**

#### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Еднократни финансови помощи в размер от 150,00 лева /сто и петдесет лева и нула

стотинки/ до 250,00 лева /двеста и петдесет лева и нула стотинки/ да се отпускат след решение на общински съвет на всеки болен от онкологично заболяване, който провежда лечебен курс от химиотерапевтични процедури или лъчетерапия, и/или е в терминален стадий към момента на подаване на заявлението си.

**§ 2.** За отпускането на този вид помощ да се изискват следните документи:

1. Заявление до кмета на Община Ценово.
2. Актуална Епикриза.
3. Удостоверение от лечебно заведение за обективното състояние на пациента и/или провеждане на химиотерапевтични процедури или лъчетерапия.
4. Експертно решение от експертна лекарска комисия, само при наличие на такова, във връзка с онкологично заболяване.

**§ 3.** Отпускането на този вид помощ е независимо от общите критерии за определяне и отпускане на еднократни финансови помощи по чл. 4, ал. 1 от настоящия Правилник.

## **ГЛАВА СЕДМА ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 4.** Настоящият правилник отменя Правилника за реда, начина и условията за отпускане на еднократни социални помощи на граждани от Община Ценово, област Русе, приет с Решение № 60 на Общински съвет - Ценово по Протокол № 10/28.03.2012 г., доп. с Решение № 228 на Общински съвет - Ценово по Протокол № 29/24.07.2013 г., изм. и доп. с Решение № 281 на Общински съвет - Ценово по Протокол № 36/21.01.2014 г.

**д-р ПЕТЪР ПЕТРОВ**  
*Кмет на Община Ценово*

