



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНА ЦЕНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ

**ОБЩИНА ЦЕНОВО РАЗКРИВА НОВА СОЦИАЛНАТА
УСЛУГА „АСИСТЕНТСКА ПОДКРЕПА“**

Община Ценово в качеството си на доставчик на нова социална услуга „Асистентска подкрепа“, делегирана от държавата дейност в изпълнение на Закона за социалните услуги **О Б Я В Я В А**, че от **11.01.2021 г.** стартира прием на документи от кандидати за потребители на социалната услуга „Асистентска подкрепа“ и кандидати за заемане на длъжността „Личен асистент“. Услугата ще се предоставя на минимум 20 потребителя от 7 щатни бройки асистенти, или повече при наемане на непълно работно време.

„Асистентската подкрепа“ е специализирана социална услуга, която включва ежедневна почасова подкрепа в домашна среда лица в надтрудоспособна възраст в невъзможност за самообслужване и на деца и лица с трайни увреждания с определена чужда помощ, предоставена от лице назначено на длъжност „Личен асистент“.

Потребители на социалната услуга „Асистентска подкрепа“, съгласно Закона за социалните услуги са следните целеви групи:

1. лица в надтрудоспособна възраст в невъзможност за самообслужване, които нямат определена по съответния ред степен на намалена работоспособност;
2. деца с трайни увреждания и пълнолетни лица с трайни увреждания с определена чужда помощ, които не ползват асистентска подкрепа, помощ за осигуряване на асистентска подкрепа или за които не се получава помощ за грижа в домашна среда по реда на друг закон.

Кандидатите за потребители заявяват желанието си да ползват социалната услуга „Асистентска подкрепа“ по настоящ адрес, като необходимите документи са следните:

1. Заявление-декларация (по образец);
2. Документ за самоличност (за справка);
3. Експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК (копие); Медицински протокол на ЛКК (копие); Други медицински документи – актуална епикриза и др. (копие).
4. Пълномощно (в случай, че документите не се подават лично от кандидата за потребител).

Максималната продължителност за ползване на социалната услуга „Асистентска подкрепа“ от един потребител е до 4 часа дневно, всеки работен ден, съобразно изготвената индивидуална оценка на потребностите.

Лицата, желаещи да бъдат назначени на длъжност „Личен асистент“ за предоставяне на социалната услуга „Асистентска подкрепа“ по реда на Закона за социалните услуги е необходимо да подадат следните документи:

1. Заявление-декларация (по образец);
2. Документ за самоличност (за справка);
3. Автобиография;
4. Документ за придобита образователно-квалификационна степен (копие);
5. За кандидати, завършили обучителен курс по сходни програми/проекти – копие на удостоверение/сертификат или декларация – свободен текст, с описание на завършения обучителен курс;
6. Документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (копие, ако е приложимо);
7. Служебна бележка от месторабота (ако кандидатът работи по трудов договор).

С одобрените кандидати за заемане на длъжността „Личен асистент“ ще бъдат сключени трудови договори на пълен или непълен работен ден, но не по-малко от 4 часа на ден.

Документите от кандидатите за потребители, желаещи да ползват социалната услуга „Асистентска подкрепа“ и кандидатите за заемане на длъжността „Личен асистент“ се подават от 11.01.2021 г. в Община Ценово, с. Ценово, ул. „Цар Освободител“ № 66, ет. 1, ст. 107 всеки работен ден от 08,00 ч. до 17,00 ч.

Документи по образец за социалната услуга „Асистентска подкрепа“ могат да бъдат изтеглени от официалната страница на Община Ценово на адрес www.tsenovo.bg или на място в Общинска администрация или кметствата.

За допълнителна информация може да се обръщате на телефон: 08122/25-10, вътр. 46, моб. тел. 0878 671 288.