

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ  
НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. "Леге" 4  
e-mail: aop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВА за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [001]

Възложител: Община Ценово

Поделение (когато е приложимо):

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00956

Адрес: село Ценово, ул. „Цар Освободител“ №66

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Цветомир Крумов Петров

Телефон: 08122 2510

E-mail: obshtina\_cenovo@abv.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:  Да  Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път:  Да  Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

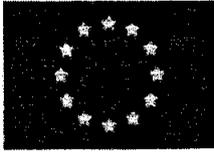
Услуги

Предмет на поръчката: „Предоставяне на консултантски услуги по подготовка, управление и отчитане на проект: „Рехабилитация и реконструкция на Път RSE1211 /П-54/ Ценово – Белцов – Кривина – пристанище Кривина и изграждане на мрежа за широколентов интернет” на Община Ценово, Област Русе по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.“

Кратко описание: Задачите по настоящата обществена поръчка включват следните дейности:

Дейност №1: Предоставяне на консултантски услуги, свързани с изготвяне и комплектоване на Заявление за подпомагане, необходимо на Община Ценово за кандидатстване с проектно предложение по ПРСР 2014-2020 г.

Дейност №2: Предоставяне на правни услуги по време на кандидатстване и изготвяне на документи за избор на изпълнители по реда на ЗОП за възлагане на обществени поръчки, след сключване на договор за отпусната финансова помощ по ПРСР 2014г.-2020г.



**Дейност №3:** Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекти, в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по ПРСР 2014г.-2020г.

В изпълнение на възложената му поръчка, избраният за изпълнител участник следва да осъществи и изпълни адекватни и съобразени изцяло с изискванията на възложителя и Държавен фонд „Земеделие“ дейности, гарантиращи коректното и в съответствие с изискванията на ПРСР 2014-2020г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“.

Целта на настоящата обществена поръчка е да бъдат предоставени консултантски услуги и правни услуги при подготовка на инфраструктурни проекти, чрез което община Ценово, област Русе кандидатства по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“, както и юридически и консултантски услуги по управление на проектите при тяхната евентуална реализация.

Очакваните резултати от изпълнението на настоящата обществена поръчка са следните:

- Предоставени консултантски услуги по изготвяне и окомплектоване на Заявление за подпомагане, необходимо на Община Ценово за кандидатстване с проектно предложение по Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. (ПРСР 2014-2020г.)
- Изготвени в срок – Списъци на планираните обществени поръчки по проекта ведно с Описателен документ за всяка една от тях, в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по ПРСР 2014-2020г.
- Изготвени в срок документации за избор на изпълнители на дейностите по проекта, в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по ПРСР 2014-2020 г.
- Предоставени консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта, в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по ПРСР 2014-2020 г.

#### **Срок за изпълнение на поръчката.**

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е до окончателното приключване на всички дейности по проекта, в случай на одобрението му за финансиране или до получаване на отказ за финансиране, в случай на неговото неодобрение за финансиране от Държавен фонд „Земеделие“ (ДФЗ).

**Срокът за изпълнение на всяка една от предвидените дейности е както следва:**

#### **➤ За Дейност 1:**

Изготвянето на Заявлението за подпомагане и комплектоването на необходимите документи по проектното предложение ще се извърши след датата на получено при Изпълнителя, уведомително писмо от Възложителя за стартиране изпълнението на съответните дейности. Крайният срок за изпълнение на възложените с уведомлението дейности е не по късно от 5 (пет) календарни дни, предхождащи крайната дата за прием на проектни предложения по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.“, съгласно официално публикувания индикативен график или документ за прием на Заявления за подпомагане, публикуван на официалната интернет страница на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“.

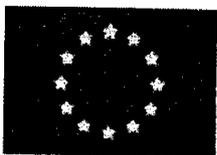
Всички документи следва да бъдат изготвени по образец на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“

#### **➤ За дейност 2:**

В случай на сключен договор за отпускане на финансова помощ, за финансиране на проекта предмет на поръчката, Възложителят ще изпрати до Изпълнителя, уведомително писмо за стартиране изпълнението на проекта, който се финансира въз основа на сключен договор с Държавен фонд „Земеделие“ (ДФЗ).

В срок не по-късно от 10 (десет) календарни дни, включително, след датата на получено уведомителното писмо за стартиране изпълнението на проекта, Изпълнителят на поръчката е длъжен да изготви Списък с планираните обществени поръчки и Описателен документ към него за всяка една обществена поръчка, в които да изложи изискуемата информация за проекта, за който се отнасят.

След получено одобрение от ДФЗ, на Списъка с планираните обществени поръчки и



Описателен документ към него за всяка една обществена поръчка, Възложителят изпраща до Изпълнителя, уведомително писмо за стартиране изготвянето на документите за избор на изпълнители по реда на ЗОП, за възлагане на обществените поръчки, във връзка с изпълнение на дейностите по съответния проект, за който има сключен договор за отпусната финансова помощ.

Изпълнителят е длъжен в срок до **30 (тридесет) календарни дни, включително**, след датата на получено уведомително писмо от Възложителя, да изготви пълния пакет от документации необходими за възлагане на обществените поръчки по проекта, за който има сключен договор за отпускане на финансова помощ, с всички необходими образци и реквизити, съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за неговото прилагане и ПРСР 2014-2020 г.

➤ За дейност 3:

Срокът за изпълнение на съответните задачи, започва своето действие за проекта след сключване на договор за отпускане на финансова помощ за финансирането му и съгласно уведомително писмо на Възложителя до Изпълнителя.

Крайният срок за изпълнение на дейността по поръчката е до датата на внасяне на искане/заявка за окончателно плащане по финансирания проект.

**Краен срок за изпълнение на поръчката 31.12.2020 г.**

**Важно!**

В случай че проектното предложение не бъде одобрено от ДФЗ и не бъде сключен договор за отпускане на финансова помощ за финансиране на проектното предложение/проект от Държавен фонд „Земеделие“, дейност №2 и №3 ще се изпълняват единствено и само при последващо подаване и одобрение на предложението в рамките на програмния период 2014-2020 г. При липса на последващо подаване и одобрение на предложението в рамките на програмния период 2014-2020 г., дейност №2 и №3 няма да се изпълняват за съответния нефинансиран проект и двете страни (Община Ценово и Изпълнителя) не дължат неустойки или пропуснати ползи една към друга от какъвто и да било характер и/или предмет, които са в обхвата на проекта, за който липсва сключен договор за отпусната финансова помощ.

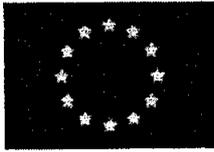
Възложителят ще заплати изпълнените и приети вече услуги по Дейност №1 за съответното проектно предложение, след подписване на договор за осигуряване на безвъзмездна финансова помощ между Община Ценово и ДФ „Земеделие“, за проекта и постъпване на финансови средства по извънбюджетната сметка на Община Ценово, за проекта.

Пълна информация относно предмета на поръчката в това число цели и обхват на поръчката, изисквания към изпълнението и други изисквания се съдържат в Техническите спецификации, неразделна част от настоящата обява.

Място на извършване: Мястото за изпълнение на поръчката е Община Ценово, област Русе.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 60 000 лв (шестдесет хиляди лева) без ДДС, която се явява и максимална обща стойност за оферирание от участниците при подаване на оферта, разпределени както следва:

Дейност пореден номер	Дейност - наименование	Максимална цена без ДДС в лв.
1	Предоставяне на консултантски услуги, свързани с изготвяне и комплектоване на Заявление за подпомагане, необходимо на Община Ценово за кандидатстване с проектно предложение по ПРСР 2014-2020 г.	15 000,00 лв.
2	Предоставяне на правни услуги по време на кандидатстване и изготвяне на документи за избор на изпълнители по реда на ЗОП за възлагане на обществени поръчки, след сключване на договор за отпусната финансова помощ по ПРСР 2014г.-2020г.	10 000,00 лв.



3	Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекти, в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по ПРСР 2014г.-2020г.	35 000,00 лв.
<b>ОБЩО</b>		<b>60 000,00 лв.</b>

Стойността на поръчката се изчислява в лева без ДДС (данък върху добавената стойност) и се предлага от участника в Ценовото предложение.

В стойността на договора за услуга се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Договорът е обект на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

Данните в Ценовото предложение се отпечатват или попълват с неизтриваемо мастило и се подписват от лице или лица, надлежно упълномощени за това от името на участника.

**Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля горепосочената максимална обща стойност на поръчката.**

**Оферти, надхвърлящи горепосочената максимална стойност на поръчката, ще бъдат предложени за отстраняване поради несъответствие с това предварително обявено условие.**

**Обособени позиции (когато е приложимо):** [ ] Да [x] Не

Номер на обособената позиция: [ ]

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [ ]

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):**

**в т.ч.:**

**1. Общи изисквания:** В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

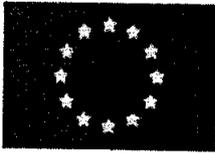
В случай че, участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът трябва да бъде представен от участника в копие.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, като същият може да е посочен в договора, или в друг документ, подписан от членовете на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в



офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.  
В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение

**2. Изисквания за личното състояние:** Обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.

От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е налице което и да е от следните обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5 и т. 7 от Закона за обществените поръчки, а именно:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1., в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на взложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

*Горното обстоятелство не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.*

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

*При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от обществената поръчка.*

Когато участниците са юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се прилагат за лицата, които представляват участника, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – за неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и 244, ал. 1 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

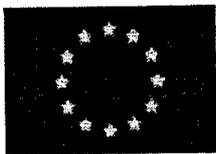
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – за лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

9. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в



която са установени;

Когато участникът се представлява от повече от едно лице декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, се прилагат за всеки член на обединението.

**Изискуеми от Възложителя документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП**

1. При участие в обществената поръчка участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП със собственооръчно подписани декларации. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява. Декларациите се представят и от подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2. Преди сключване на договора за обществената поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3. При подписване на договора за обществената поръчка участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 3 от ЗОП:

3.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;

3.2. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на горните документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орга на възложителя по служебен път.

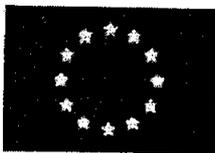
**На основание чл. 57 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.**

*В случай че за даден участник е налице някое от горните основания за отстраняване, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, същият има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.*

**2. Икономическо и финансово състояние:** Възложителят НЕ поставя изисквания към икономическото и финансово състояние на участниците.

**3. Технически и професионални способности:**

4.1. Участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил услуги, които са идентични или сходни с предмета и обема на настоящата поръчка, като под „услуги, сходни с предмета и обема на настоящата поръчка“ следва да се разбира изпълнение на консултантски услуги по кандидатстване с проектни предложения и/или по управление и/или отчитане на минимум 1 (един) проект, финансирани по национални и/или европейски и/или международни програми и проекти.



*При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с горното изискване се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.*

*При участие на подизпълнители, същите следва да отговорят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.*

**4.2.** Участникът следва да разполага със собствен или нает правоспособен персонал от квалифицирани ключови експерти, които да се ангажират с изпълнение на поръчката. Минимални изисквания към ключовия персонал:

**4.2.1. Експерт - Икономист**

- завършено висше образование - придобита образователно-квалификационна степен „Магистър” или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина, специалност „Икономика“ или „Администрация и управление” или друга в областта на икономиката в професионално направление „Социални, стопански и правни науки” съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентна;

- Професионален опит - Участие в управлението и/или одитирането при изпълнение на минимум една дейност/проект, финансирани по национални и/или европейски и/или международни програми и проекти.

**4.2.2. Експерт – Пътен проектант**

- завършено висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „Магистър”, инженер в областта на строителството, специалност Пътно строителство или еквивалент;

- пълна проектантска правоспособност от КИИП, респ. призната професионална квалификация съгласно Закона за признаване на професионални квалификации /ЗГПК/;

- 5 години професионален опит;

**4.2.3. Експерт - Юрист**

- завършено висше образование с придобита образователна степен "магистър", специалност „Право” или еквивалент;

- 3 години професионален опит.

**Посочените от участника експерти не могат да съчетават повече от една експертна позиция в предложения екип за изпълнение на услугите.**

**За целите на настоящата поръчка под „еквивалентна специалност” следва да се разбира специалност, получена в наше или чуждо (извън страната) учебно заведение, където съответната специалност е наименована по друг начин или обхваща същата област на знанието.**

*При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с горното изискване се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.*

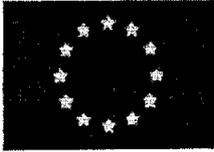
*При участие на подизпълнители, същите следва да отговорят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.*

**Забележка:**

Съгласно чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването



на като кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет.

**Документи за доказване на изискванията към техническите и професионални способности:**

1) Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата от съответния участник, заедно с доказателство за извършената/ите услуга/и.

При участие на обединения, които не са юридически лица, документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с горното изискване, а не за всяко от лицата, включени в него.

В случай че участниците предвиждат използването на подизпълнители, списъкът се представя за всеки подизпълнител, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява.

2) Списък на разполагаемия правоспособен персонал от квалифицирани ключови експерти, които ще бъдат ангажирани с изпълнение на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, документът се представя само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с горното изискване, а не за всяко от лицата, включени в него.

В случай че участниците предвиждат използването на подизпълнители, списъкът се представя за всеки подизпълнител, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява.

**Забележка:**

Когато участник в обявата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените, изисквани от Възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени.

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)**

Име: Тежест:

Име: Тежест:

**Срок за получаване на офертите:**

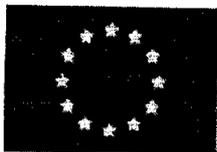
Дата: 11.05.2016 г. (dd/mm/yyyy)

Час: (чч:мм) 17:00ч.

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: 02.08.2016 г. (dd/mm/yyyy)

Час: (чч:мм) 17:00ч.



**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: 12.05.2016 г (dd/mm/yyyy)

Час: (чч:мм) 11:00ч.

**Място на отваряне на офертите:** село Ценово, ул. „Цар Освободител“ №66, сградата на Община Ценово, заседателна зала.

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не

**Идентификация на проекта, когато е приложимо:** Настоящата обществена поръчка ще се финансира по „Програма за развитие на селските райони 2014г. – 2020г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски земеделски фонд за развитие на европейските райони.

**Друга информация (когато е приложимо):**

**Начин на плащане: Стойността за изпълнение на поръчката следва да бъде изплатена на Изпълнителя по следния начин и условия:**

Възнаграждението по настоящата поръчка се извършва по ред определен в договора за общ. поръчка и се изплаща до размера на одобрените финансови средства, по следния ред:

**За Дейност №1:** „Предоставяне на консултантски услуги, свързани с изготвяне и комплектоване на Заявление за подпомагане, необходимо на Община Ценово за кандидатстване с проектно предложение по ПРСР 2014-2020 г.“

**Окончателно плащане** в размер на 100% от размера на одобрените средства за изпълнение на Дейност №1, платима в срок до 30 календарни дни при кумулативното наличие на следните условия:

- подписване на договор за осигуряване на безвъзмездна финансова помощ между Община Ценово и ДФ „Земеделие“, за съответния проект;
- постъпване на финансови средства по извънбюджетната сметка на Община Ценово, за съответния проект;
- издадена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**За Дейност №2:** „Предоставяне на правни услуги по време на кандидатстване и изготвяне на документи за избор на изпълнители по реда на ЗОП за възлагане на обществени поръчки, след сключване на договор за отпусната финансова помощ по ПРСР 2014г.-2020г.“

Плащанията по настоящата дейност ще бъдат извършвани в случай на подписан договор за отпускане на финансова помощ между Община Ценово и Държавен фонд „Земеделие“ и до размера на одобрения разход от ДФЗ за изплащане на субсидия за Дейност №2, предмет на настоящата процедура.

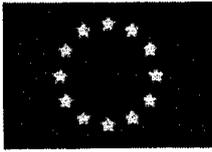
Плащането е окончателно в размер на 100% от размера на одобрените средства за изпълнение на Дейност №2 за одобреното проектно предложение, платима в срок до 30 календарни дни след изготвяне и приемане без забележки на пълния пакет от документации, необходими за възлагане на обществените поръчки по проекта и издадена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**За Дейност №3:** „Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекти, в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по ПРСР 2014г.-2020г.“

Плащанията по настоящата дейност ще бъдат извършвани в случай на подписан договор за отпускане на финансова помощ между Община Ценово и Държавен фонд „Земеделие“ и до размера на одобрения разход от ДФЗ за изплащане на субсидия за Дейност №3, предмет на настоящата процедура, по следния начин:

- Авансово плащане в размер на 40% от размера на одобрените средства за изпълнение на Дейност №3 за одобреното проектно предложение, платимо в срок от 30 календарни дни след получено уведомително писмо от възложителя и издадена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

- Междинно плащане в размер на 40% от одобрените средства за изпълнение на Дейност №3 за одобреното проектно предложение, платимо в срок от 30 календарни дни след изпълнение на



следните кумулативни условия: междинно актуване от страна на избран изпълнител за изпълнение на СМР, изготвен междинен доклад от управлението на проекта и издадена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

- Окончателно плащане в размер на 20% от размера на одобрените средства за изпълнение на Дейност №3 за одобреното проектно предложение, платимо в срок от 30 календарни дни след изготвяне на окончателен доклад на НСН и издадена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Разплащането при изпълнението на настоящата обществена поръчка се осъществява до размера на осигурените средства.

**ВАЖНО!**

1. Предвид факта, че настоящата обществена поръчка е открита преди приемане на нормативните документи, свързани с реализирането на проекта, предмет на поръчката, за целите на изпълнението на настоящата поръчка: възникнали след откриването на процедурата правила и указания на Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г., които поставят клаузи от изготвения проект на договор в противоречие с тях или клаузи от проекта на договор уреждат по различен начин отношенията между страните, имат предимство пред клаузите на настоящия договор. В този смисъл възникването на нови правила и условия в нормативен документ, договорът за безвъзмездна финансова помощ, както и всякакви други документи и указания от УО, свързани с размера на цената по проекта на договор, начина на плащане, начина на отчитане, както и всякакви други условия от настоящата поръчка, продиктувани от новите правила се считат за основание за промяна на сключения договор по смисъла на чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, като обхватът и естеството на възможните изменения, както и условията, при които те могат да се използват не трябва да води до промяна в предмета на договора.

2. В случаите на настъпване на горните юридически факти, страните се съгласяват да отразят новите договорености по между си, които са функция на настъпилите изменения в допълнително споразумение към сключения договор. Горните изменения следва да повтарят изрично и точно правилата, отразени в документите по т. 1 и те единствено могат да бъдат предмет на изменението на договора.

**3. Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите е до 02.08.2016 г., 17:00 ч. включително, съгласно настоящата обява.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и/или откаже да го удължи, при последващо поискване от страна на Възложителя.

**4. Подаване на оферти**

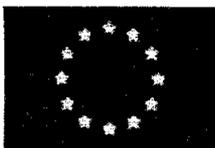
Всеки участник има право да представи само една оферта. Офертата се представя на български език.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и мокър печат /ако има такъв/, всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език, ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на бълг.език.

Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящата обява и да бъде оформена по приложените към обявата образци. Условията в образците към обявата са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.



Офертите се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана прака с обратна разписка на адреса на Община Ценово, село Ценово, ул. „Цар Освободител“ №66.

Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Опаковката с офертата трябва да съдържа следните документи:

- Опис на представените в офертата документи, подписан от участника (по обр. на участника);

- Информация за участника – **Образец №1;**

*В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице Образец №1 се представя от обединението участник, като се попълват данните и за всеки един участник в обединението;*

- Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в обществената поръчка (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация) - **оригинал;**

- Копие на договора за обединение, при участник обединение, (или друг документ, от койтото е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато в договора не е определен партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, участникът представя и документ, подписан от членовете на обединението, в който се посочва представляващия обединението партньор.

- Декларация от членовете на обединението за ангажираност към поръчката – **Образец №2;**

- Декларация за участието на подизпълнители в обществената поръчка – **Образец №3;**

- Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - **Образец №4;**

*Декларацията е задължителна част от офертата на участник, който обявява, че ще ползва подизпълнители. Такава декларация се подава от всеки подизпълнител, в случай че са повече от един;*

- Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - **Образец №5;**

*В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от лицето, което може самостоятелно да ги представлява.*

*Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Образец №5 се представя от всеки участник в обединението.*

- Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - **Образец №6;**

*Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Образец №6 се представя от всеки участник-юридическо лице в обединението.*

- Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – **Образец №7;**

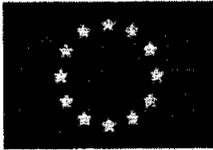
- Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – **Образец №8;**

- Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата от съответния участник, заедно с доказателство за извършената/ите услуга/и – **Образец №9;**

- Списък на разполагаемия правоспособен персонал от квалифицирани ключови експерти, които ще бъдат ангажирани с изпълнение на поръчката – **Образец №10;**

**\*Забележки:** *В случай че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техни ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.*

*В случай че участникът използва трети лица за доказване на критериите за подбор, той следва да представи документи от третите лица за доказване на изискването да отговарят на*



съответния критерии за подбор, за доказването на който участникът се позовава на техния капацитет.

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – **Образец №11**;
- Декларация за срока на валидност на офертата – **Образец №12**;
- Предложение за изпълнение на поръчката – **Образец №13**

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да включва попълнен и подписан Образец №13 – оригинал.

В случай че участникът бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, Предложението за изпълнение на поръчката става неразделна част от договора.

**Предложението за изпълнение на поръчката трябва да включва попълнен Образец №13 и следното приложение към него:**

**Работна програма** - в съответствие с изискванията на техническата спецификация. Работната програма не подлежи на оценка съгласно утвърдената Методика за оценка на офертите, но е елемент на техническото предложение на участника и е обвързваща за него по отношение на изложените в нея обстоятелства. Същата поражда задължение за изпълнителя по договора за нейното спазване. Работната програма следва да обосновава определените от възложителя срокове за изпълнение на поръчката. В противен случай участникът ще бъде отстранен.

Предложението за изпълнение на поръчката и работната програма към него следва да са съобразени с насоките, дадени в техническата спецификация и настоящата обява.

Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него предложение за изпълнение не съответства на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Ако Предложение за изпълнение на поръчката на участник, не съдържа работна програма или съдържа работна програма, която не съответства на изискванията на техническата спецификация и/или настоящата обява, офертата на същия се отстранява от по-нататъшно участие, като неотговаряща на това предварително обявено условие.

Ако в Предложението за изпълнение на поръчката и/или Работната програма за изпълнение на дейностите, участникът е допуснал вътрешно противоречие, както и в които има наличие на паразитни текстове, показващи непредназначеност към предмета на поръчката се отстранява от участие.

• **Ценово предложение - Образец №14** - оригинал, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка (*до втория знак след десетичната запетая*), да бъде посочена стойността без ДДС.

Ценовата оферта трябва да съответства на Предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите, предвидени за изпълнение на поръчката, в противен случай, участникът се отстранява.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема в предвид изписаната с думи.

Дата на настоящата обява

Дата: 04.05.2016 г.

**Възложител**

Трите имена: *(Подпис и печат)* Цветомир Крумов Петров

Длъжност: Зам.кмет "РРИП" съгласно Заповед № 071 от 25.02.2016 г. на Кмета на Община Ценово