



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [020]

Възложител: Д-р Петър Георгиев Петров - Кмет на Община Ценово

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00956

Адрес: област Русе, община Ценово, с. Ценово, ул. Цар Освободител №66

Лице за контакт (може и повече от едно лице): Цветомир Крумов Петров

Телефон: +359 8122 2510

E-mail: obshtina_cenovo@abv.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☐ Строителство

☐ Доставка

☒ Услуги

Предмет на поръчката: „УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВО В ОБЩИНА ЦЕНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ“ ПО ТРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция № 1: Упражняване на Независим строителен надзор на основен ремонт и рехабилитация на улици в населените места на община Ценово;

Обособена позиция № 2: Упражняване на Независим строителен надзор на обект Основен ремонт на сграда в с. Долна Студена

Обособена позиция № 3: Упражняване на Независим строителен надзор на обект Изграждане на мемориал на загиналите във войните за освобождение и национално обединение на България в с. Новград, община Ценово, област Русе

Обособени позиции: Обществената поръчка е разделена на 3 обособени позиции, като всеки участник в процедура може да подаде оферта за една, за няколко или за всички обособени позиции.

Кратко описание: В предмета на настоящата поръчка се включва изпълнение на услуга по упражняване на независим строителен надзор на изпълнявано строителство на

територията на Община Ценово, които са подробно описани в Техническата спецификация, която е неразделна част от документацията за обществена поръчка.

Място на извършване: Поръчката ще се изпълнява на територията на община Ценово

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС):

Прогнозната стойност за изпълнение предмета на поръчката е в размер **9 833,34 лв.** (девет хиляди осемстотин тридесет и три лева и 34.) без включен ДДС.

Посочената стойност е максимален финансов ресурс за изпълнение на услугата. Оферти надхвърлящи прогнозната стойност ще бъдат предложени за отстраняване.

Обособени позиции (когато е приложимо): ☒ Да ☐ Не

Номер на обособената позиция: 1

Наименование: Упражняване на Независим строителен надзор на основен ремонт и рехабилитация на улици в населените места на община Ценово

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 8 166,67 (осем хиляди сто шестдесет и шест лева и 67 ст.) лева без ДДС, от които:

- за Подобект № 1: Основен ремонт на ул. "Хан Аспарух" с. Белцов - 833,33 (осемстотин тридесет и три лева и 33 ст.) лева без ДДС,
- за Подобект № 2: Основен ремонт на ул. "Димчо Дебелянов" с. Ценово - 833,33 (осемстотин тридесет и три лева и 33 ст.) лева без ДДС,
- за Подобект № 3: Рехабилитация на улица "Стефан Караджа" с. Новград - 2 166,67 (две хиляди сто шестдесет и шест лева и 67 ст.) лева без ДДС;
- за Подобект № 4: Рехабилитация на улица "Хаджи Димитър" с. Новград – 2166,67 (две хиляди сто шестдесет и шест лева и 67 ст.) лева без ДДС
- за Подобект № 5: Рехабилитация на улица "Етър" с. Новград - 2 166,67 (две хиляди сто шестдесет и шест лева и 67 ст.) лева без ДДС

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Номер на обособената позиция: 2

Наименование: Упражняване на Независим строителен надзор на обект Основен ремонт на сграда в с. Долна Студена

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 1 250,00 (хиляда двеста и петдесет лева и 00 ст.) лева без ДДС

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Номер на обособената позиция: 3

Наименование: Упражняване на Независим строителен надзор на обект Изграждане на мемориал на загиналите във войните за освобождение и национално обединение на България в с. Новград, община Ценово, област Русе

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 416,67 (четиристотин и шестнадесет лева и 67 ст.) лева без ДДС

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

В т.ч.:

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителен надзор, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. В случай че, участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение (или друг документ, за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът трябва да бъде представен от участника в копие.

2.1. Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, като същото може да е посочено в договора или в друг документ, подписан от членовете на обединението.

2.2. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

2.3. Когато участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

2.4. При участие на клон на чуждестранно лице се спазват изискванията на чл. 36 от ППЗОП.

2.5. Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

2.6. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3. Използване капацитета на трети лица и подизпълнители.

3.1. На основание чл. 65, ал. 1 от ЗОП участникът може да се позовава на **капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите и професионални способности.** По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност и опит за изпълнение на поръчката участникът може да се позове само ако тези лица ще участват в изпълнението на поръчката, за която е необходим този капацитет. Съгласно чл. 65, ал. 4 от ЗОП третите лица трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, за доказването, на които участникът се позовава на техния капацитет, както и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор, както и поетия от третото лице ангажимент се доказва с представяне на отделна декларация по образец за третото лице. В случай че участникът ще използва капацитета на трети лица, освен представянето на отделна декларация по образец за всяко трето лице, това обстоятелство следва да бъде отбелязано и в отделна декларация по образец, като е необходимо **да се посочат конкретните трети лица**, чийто капацитет участникът декларира, че ще използва.

3.2. На основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП участникът може да използва **подизпълнител/и**, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им

възложи. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3.2.1. В случай, че ще се ползват подизпълнители, съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на декларация по образец за всеки от подизпълнителя/ите (чл. 67, ал. 2 от ЗОП).

3.2.2. В случай, че ще се използват подизпълнители, поетия от подизпълнителя ангажимент се доказва с представяне от него на декларация по образец.

3.2.3. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3.2.4. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

3.2.5. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с всички документи, които доказват, че са изпълнени условията по чл. 66, ал.14.

3.2.6. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

3.2.7. В случай че участникът ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, то това обстоятелство следва да бъде посочено в декларация по образец, съдържаща наименованието на подизпълнителя, ЕИК, вида и дела от поръчката, която подизпълнителя/ите ще изпълняват.

3.2.8. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията, посочени в предходния абзац.

За неуредените в настоящата обява въпроси, относно участието на обединения, трети лица и подизпълнители, се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.

4.Участие на клонове на чуждестранно лице. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящата процедура, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори. В този случай, представляващото клон лице следва да е упълномощено да подава оферти за участие в обществени поръчки и да сключва договори. Посочените обстоятелства следва да са вписани в Търговския регистър.

Ако за доказване на съответствието с изискванията на възложителя за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ:

1. Изисквания към личното състояние на участниците:

Обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, наличието, на които е основание за отстраняване на участниците.

1.1.От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е налице което

и да е от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т.6 и т. 7 от Закона за обществените поръчки, а именно:

1.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

Това обстоятелство не се прилага, когато:

1. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

1.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.1.6. установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. (*§1, т.21 от ЗОП: „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка. /Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие./)*

Важно! При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от процедурата.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-6 се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

При ЮЛ лицата, които представляват участника, лицата членове на управителни и надзорни органи на участника, са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите на чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
10. при фондации – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
11. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;
12. за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 11 и 12, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, се прилагат за всеки член на обединението като декларация за тях се подава от всеки един от участниците в обединението, а относно обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.3-6 от ЗОП и на основание чл.41, ал. 1, т.6 от ППЗОП такава декларация се подава и представляващия обединението.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- 1. пет години** от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок **на наказанието;**
- 2. три години** от датата на настъпване на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.5, буква „а“;

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.6, освен ако в акта е посочен друг срок;

В случай на отстраняване по чл. 54 от ЗОП възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

1.2. Специфични национални основания за отстраняване, които не произтичат от чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/ЕС, а са предвидени само в националното законодателство и имат характер на национални основания за изключване.

На отстраняване подлежи всеки участник, за когото са налице следните основания за изключване:

1.2.1. Участник, за когото са налице обстоятелства съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.), освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

Участниците трябва да декларират в ЕЕДОП дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

Забележка:

Съгласно чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, член 3 и чл. 3а от същия закон не се прилагат, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е

местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

1.2.2. Наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

Забележка:

Съгласно §1, т. 13 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съответно, съгласно § 1, т. 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.2.3. При наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Забележка:

Чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество:

Чл. 69. (1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с

предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

ВАЖНО!!!

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелството по чл. 54, ал.1 или чл.101, ал. 11 от ЗОП (в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка).

Деклариране на личното състояние и липсата на специфични основания за изключване се осъществява, чрез представяне на декларации по образец съответно №2, №3 и №4 при спазването на изискванията за попълване, посочени в тях, като посочва за коя обособена позиция участва.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56, ал.1, т.1-4 от ЗОП, тези мерки се описват в декларацията.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3. по отношение на обстоятелствата по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП – документ, издаден от съответния компетентен орган, от който е видно, че дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда е изцяло платено.

На основание чл. 57 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура, за когото са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди и по време на процедурата.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Участникът трябва да има валидно Удостоверение за упражняване на строителен надзор по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК), или документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство

съгласно чл. 166, ал. 2 и ал. 7 от ЗУТ.

Изискването за валидно Удостоверение, се отнася за трите обособени позиции

Съгласно чл. 60 от ЗОП, чуждестранните участници могат да докажат регистрацията си в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва услугата съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Деклариране: Участникът попълва Декларация за съответствие с критериите за подбор – Образец №5 при спазване на изискванията за нейното попълване посочения в нея, като посочва за коя обособена позиция участва.

Доказване: При необходимост на основание чл. 67, ал. 5 ЗОП или при сключване на договора на основание чл. 112, ал. 1 ЗОП, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител Копие на валидно Удостоверение за упражняване на строителен надзор по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК), или документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство съгласно чл. 166, ал. 2 и ал. 7 от ЗУТ.

Икономическо и финансово състояние:

Участникът следва да притежава Застраховка „Професионална отговорност” за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за упражняване на строителен надзор с общ лимит на отговорността, покриваща минималните застрахователни суми за съответните дейности, съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за строежи четвърта категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4 от ЗУТ, когато участва за Обособена позиция № 1: Упражняване на Независим строителен надзор на основен ремонт и рехабилитация на улици в населените места на община Ценово или строителството за строежи пета категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5 от ЗУТ, когато участва за Обособена позиция № 2: Упражняване на Независим строителен надзор на обект Основен ремонт на сграда в с. Долна Студена или строителството за строежи четвърта категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4 от ЗУТ, когато участва за Обособена позиция № 3: Упражняване на Независим строителен надзор на обект Изграждане на мемориал на загиналите във войните за освобождение и национално обединение на България в с. Новград, община Ценово, област Русе или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство (за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България).

Забележка: За участник, установен/регистриран в Р. България, застраховката „Професионална отговорност”, следва да бъде съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ за упражняване на строителен надзор с общ лимит на отговорността, покриваща минималните застрахователни суми за съответните дейности съгласно Наредбата за

условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за строежи четвърта или пета категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4 или т. 5 от ЗУТ в зависимост от обособената позиция за която участва, съгласно чл. 5, ал. 2, т. 5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за застраховка „Професионална отговорност“ се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва услугата, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Деклариране: Участникът попълва Декларация за съответствие с критериите за подбор – Образец №5 при спазване на изискванията за нейното попълване посочения в нея, като посочва за коя обособена позиция участва.

Доказване: При необходимост на основание чл. 67, ал. 5 ЗОП или при сключване на договор на основание чл. 112, ал. 1 ЗОП, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на валидна застраховка „Професионална отговорност“. Или еквивалентен документ, издаден от съответните компетентни органи на държава - членка на Европейския съюз или на страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Технически и професионални способности:

1. Участникът следва да имат опит в изпълнението на поне 1 (една) дейност с предмет, идентичен или сходен с този на обособената позиция за която участва през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

Когато офертата се подава за Обособена позиция № 1: Упражняване на Независим строителен надзор на основен ремонт и рехабилитация на улици в населените места на община Ценово: За „сходен предмет“ се счита: Упражняване на строителен надзор за обекти, които включват: изграждане и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или рехабилитация улична или пътна мрежа.

Когато офертата се подава за Обособена позиция № 2: Упражняване на Независим строителен надзор на обект Основен ремонт на сграда в с. Долна Студена: За „сходен предмет“ се счита: Упражняване на строителен надзор за обекти, които включват: изграждане и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или рехабилитация на сгради.

Когато офертата се подава за Обособена позиция № 3: Упражняване на Независим строителен надзор на обект Изграждане на мемориал на загиналите във

войните за освобождение и национално обединение на България в с. Новград, община Ценово, област Русе: За „сходен предмет” се счита: Упражняване на строителен надзор за обекти, които включват: изграждане и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или рехабилитация паметници или мемориали или паметни плочи.

1. Деклариране: Участникът попълва Декларация за съответствие с критериите за подбор – Образец №5 при спазване на изискванията за нейното попълване посочения в нея, като посочва за коя обособена позиция участва.

2. Доказване: При необходимост на основание чл. 67, ал. 5 ЗОП или при сключване на договора на основание чл. 112, ал. 1 ЗОП, участникът избран за изпълнител, представя Списък на услугите, изпълнено през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

При участие на обединение критериите за подбор се декларират от този член на обединението, чрез който ще се доказва този критерий отбор. А когато критерия е ще се доказва от обединението, то той се декларира от представляващия обединението.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☐ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☒ **Най-ниска цена**

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име:

Тежест:

Срок за получаване на офертите:

Дата: 29.07.2019 г.

Час: (17:00)

Срок на валидност на офертите:

Дата: 25.11.2019 г.

Час: (17:00)

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: 30.07.2019 г.

Час: (11:00)

Място на отваряне на офертите: Административна сграда на Община Ценово, ет. 3,

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):

1. Финансиране. Средствата за финансиране са от Бюджета на Община Ценово – Инвестиционна програма 2019 година.

2. Схема на плащане: Заплащането на цената на договора ще се извършва в български лева съгласно договорните условия по следната схема, както следва:

ВАРИАНТ 1: (за обособена позиция № 1 и 3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, чрез плащания въз основа на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчети – в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за всеки обект, а именно:

1. приемане на строежа и издаване на [разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация, в зависимост от категорията му];
2. представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на окончателен доклад и Технически паспорт на строежа ;
3. подписването на приемо-предавателен протокол за окончателно приемане на изпълнението на дейности/етапи/задачи по Договора; И
4. издаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на фактура за дължимата сума, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 1

ВАРИАНТ 2: (за обособена позиция № 2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, въз основа на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчети – в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от приемане изпълнението на Услугите, а именно:

1. приемане на строежа и съставените документи до момента на възложеното строителство;
2. подписването на протокол образец 19 и приемо-предавателен протокол за окончателно приемане на изпълнението на Договора; и
3. издаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на фактура за дължимата сума, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 1

3.Срок за изпълнение

Срокът за изпълнение на Услугите е от датата на подписване на Акт обр.2/2а от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството до дата на въвеждане на обекта в експлоатация /издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта или Разрешение за ползване на обекта / за всеки обект, но за не повече от три години, считано от датата на сключването му (за обособена позиция № 1 и 3), а за Обособена позиция 2 – до подписването на протокол образец 19 и приемо-предавателен протокол за окончателно приемане на изпълнението на Договора.

4.Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2% от стойността на договора без ДДС.

Същата може да се предостави в една от следните форми:

1. Парична сума;
2. Банкова гаранция;
3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният за изпълнител е обединение, което не е ЮЛ, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата на гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя документът за предоставяването на гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

1) Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде предоставена под формата на **парична сума**, то тя може да се преведе по банков път по следната банкова сметка на **Община Ценово**:

IBAN: BG 88 CECB 9790 3376 5427 00

BIC: CECB BGSF

ЦКБ АД – гр. Русе, офис Ценово

2) Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка избере гаранцията за изпълнение да бъде **банкова гаранция**, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

- безусловна и неотменима;
- в полза на Община Ценово;
- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора;
- представя се оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя.

При представяне на гаранцията по един от посочените по горе начини в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

3) Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка избере да представи гаранция за изпълнение под формата на **Застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- да е сключена от застраховател, отговарящ на изискванията на чл. 12, ал. 1 от Кодекс за застраховането (Обн., ДВ, бр. 102 от 29.12.2015 г., в сила от 1.01.2016 г.);
- Застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на **2 % (два процента)** от цената на договора, без ДДС;
- Застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза Община Ценово;
- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
- със срок на валидност най-малко 30 календарни дни след срока на изпълнение на договора;
- представя се оригинален екземпляр на застраховка, издадена в полза на Възложителя.

Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат

с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода през който средствата законно са престояли при него.

5.Изискуеми документи преди сключването на договора:

5.1.Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата - документите по чл. 58 от ЗОП:

Във връзка с измененията в чл.5, ал.4 от Закона за ограничаване на административното регулиране и административният контрол върху стопанската дейност, отнасящи се до реда за представяне на актуални документи, **Възложителят ще се снабди служебно със Свидетелство за съдимост** на участника/третите лица/подизпълнителите, както и с **Удостоверения за наличието или липсата на задължения към държавата и към общината** за липса на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП по седалището на възложителя и на участника, избран за изпълнител. В случай, че общината по седалището на Изпълнителя няма внедрена система за служебна обмяна на данни с други публични институции, Възложителят ще поиска с поканата за сключване на договор, лицето да представи това Удостоверение.

Участникът следва да представи Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП– */за липса на установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал.1 или 3, чл. 63, ал.1 или 2, чл. 118, чл. 128, 228, ал.3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен/;*

5.2. Документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор:

1) Удостоверение за упражняване на строителен надзор по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК), или документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство съгласно чл. 166, ал. 2 и ал. 7 от ЗУТ.

Изискването се прилага за подписване на договор по трите обособени позиции

2) **Валидна застраховка „Професионална отговорност”** за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за упражняване на строителен надзор с общ лимит на отговорността, покриваща минималните застрахователни суми за съответните дейности, съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за строежи четвърта категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4 от ЗУТ, когато се отнася за *Обособена позиция № 1 и 3: Упражняване на Независим строителен надзор на основен ремонт и рехабилитация на улици в населените места на община Ценово и Упражняване на Независим строителен надзор на обект Изграждане на мемориал на загиналите във войните за освобождение и национално обединение на България в с. Новград, община Ценово, област Русе или строителството за строежи пета категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5 от ЗУТ, когато се отнася за *Обособена позиция № 2: Упражняване на Независим строителен надзор на обект Основен ремонт на сграда в с. Долна Студена* или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или*

гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство (за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България).

3)Списък на услугите, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга. Документите се представят и за подизпълнителите, и за третите лица, ако има такива.

Когато се отнася за договор по Обособена позиция № 1: Упражняване на Независим строителен надзор на основен ремонт и рехабилитация на улици в населените места на община Ценово: Упражняване на строителен надзор за обекти, които включват: изграждане и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или рехабилитация улична или пътна мрежа

Когато се отнася за договор по Обособена позиция № 2: Упражняване на Независим строителен надзор на обект Основен ремонт на сграда в с. Долна Студена: Упражняване на строителен надзор за обекти, които включват: изграждане и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или рехабилитация на сгради

Когато се отнася за договор по Обособена позиция № 3: Упражняване на Независим строителен надзор на обект Изграждане на мемориал на загиналите във войните за освобождение и национално обединение на България в с. Новград, община Ценово, област Русе: Упражняване на строителен надзор за обекти, които включват: изграждане и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или рехабилитация паметници или мемориали или паметни плочи

5.3. Писмени декларации по образец на Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари (Обн., ДВ, бр. 3 от 08.01.2019 г.), в която участникът следва да декларира дали са налице обстоятелствата по чл.42, ал.2 , т.2, чл.59, ал.1, т.3 от ЗМИП.

Забележка:

1) Съгласно чл.42, ал.2 , т.2 от ЗМИП Възложителят следва да изиска представяне от страна на участника писмена декларация с цел установяване дали лицето попада в някоя от категориите по чл. 36 от ЗМИП, т.е. видна политическа личност.

2) Съгласно чл.59, ал.1, т.3 Възложителят следва да изиска представяне от страна на законния представител или от пълномощника на юридическото лице - участник писмена декларация с цел идентифицирането на всяко физическо лице, което е действителен собственик на клиент – юридическо лице или друго правно образование.

Забележка:

Участник в процедура по възлагане на обществена поръчка е **клиент** по смисъла на ЗМИП (вж. §1 т.9 от ДР на ЗМИП).

Горепосочените основания са императивно регламентирани в ЗМИП и задължават Възложителя да изиска декларирането на съответните обстоятелства.

При невъзможност за изясняване на произхода на средствата след изчерпване на горепосочените способности, както и в случаите, при които прилагането на поне два от способите по чл.66, ал. 1 е довело до противоречива информация, изясняването на произхода на средствата се извършва чрез писмена декларация от клиента или от неговия законен представител или пълномощник по образец на ППЗМИП

5.4. Декларация/и за липсата на основания по чл.54, ал.1, т.4, 5 и 7 от ЗОП.;

5.5. Декларация в за липса на специфичните национални основания;

5.6. Гаранция за изпълнение на договора в размер на 2 % от стойността на съответния договор без ДДС.

6. Достъп до Документацията за участие в процедурата.

На основание чл. 32, ал. 1, т. 1 от ЗОП, Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до всички документи, съставляващи в тяхната съвкупност Документацията за провеждане на настоящата процедура, посредством публикуването им на поддържания от него „Профила на купувача“, считано от датата на публикуване на Информация в Регистъра на обществените поръчки. Възложителят поддържа „Профил на купувача“ на електронен адрес: <http://www.tsenovo.eu/obshtestveni-porachki>

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки потенциален Участник, за да изготви своята оферта може да я изтегли от „Профила на купувача“, на посочения в Обявата Интернет адрес

7.Разяснения.

Съгласно чл. 189 от ЗОП при писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

8. ОФЕРТА. Изисквания към офертата.

8.1.Срок на валидност на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от **120 (сто и двадесет)** календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл.

Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.

Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

8.2.Подготовка на офертата.

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в обявата и документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към указанията на възложителя, техническата спецификация, изготвения проект и към всички действащи нормативни актове, правила и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката.

Офертите за участие се изготвят на български език.

До изтичане на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни

участници в настоящата обществена поръчка.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор!!!

8.3. Документи, свързани с участието в процедурата.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на общината.

Документите, съгласно чл.39 от ППЗОП, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща:

8.3.1. Заявление за участие, съгласно чл.39, ал.2 от ППЗОП, включващо следните документи:

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща:

- 1) Опис на представените документи;**
- 2) Административни сведения за участника – Образец №1**
- 3) Копие на договора за обединение, при участник обединение, (или друг документ), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато в договора не е определен партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, участникът представя и документ, подписан от членовете на обединението, в който се посочва представляващия обединението партньор;**
- 4) Декларация по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – Образец №2;**
- 5) Декларация по чл. 54, ал. 1, т.3-6 от ЗОП - Образец №3;**
- 6) Декларация за специфични национални основания - Образец №4;**
- 7) Декларация за критериите за подбор Образец №5**
- 8) Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП, за подизпълнители– Образец №6;**
- 9) Декларация подизпълнители– Образец №6-а/ако е приложимо/**
- 10) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, в това число:**

-по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

-по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

-по отношение на обстоятелствата по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП – документ, издаден от съответния компетентен орган, от който е видно, че дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда е изцяло платено.

8.3.2. Оферта, която съгласно чл.39, ал.3 от ППЗОП, съдържа:

8.3.2.1. Техническо предложение, включващо:

- 1) Предложение за изпълнение на поръчката – в оригинал по Образец №8-1,**

Когато участникът участва за повече от една обособена позиция Техническото предложение се представя толкова пъти, за колкото обособени позиции участникът участва.

Към Предложението за изпълнение на поръчката - следва да се съдържа следното приложение: предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническите спецификации и изискванията на Възложителя, в свободен текст, което в описателната си част следва да съдържа минимум следното:

1. Описание на последователност на изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта, при спазване на изискването за технологично обусловена последователност на строителните и монтажни процеси, както и свързаните с тях подготвителни дейности и правилната последователност за документирането им, в съответствие с графика за изпълнение на поръчката и действащата нормативна уредба;
2. Описание на дейностите, които ще контролира строителният надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на обекта, в съответствие с графика за изпълнение на поръчката, техническите спецификации и действащата нормативна уредба за всеки обект;
3. Предложение за срокове за изпълнение на отделните дейности и описание на етапи за изпълнението им.;
4. За всяка описана от Участника дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и.;
5. Предложение за организация на работата на ключовия екип, разпределение на отговорностите и дейностите между експертите от екипа, начин за осъществяване на комуникация с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.;
6. Предложение за стъпки и мерки по упражняването на контрол с цел гарантиране на по-добро качество на влаганите продукти, както върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие с техническите изисквания на проекта, така и по отношение на ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитания и др., като за обосноваване на ефективността на мерките, същите следва да са съпроводени с посочване на: съдържание и обхват на мярката, конкретни лица, ангажирани с изпълнението ѝ, както и конкретните задължения на тези лица за изпълнение на мярката, очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности, предмет на поръчката от прилагането на конкретната мярка.;
7. Предложение за относима и ефикасна стратегия за контрол по видовете СМР, съобразно спецификата на дейностите и последователността на тяхното изпълнение, с която се гарантира качествено изпълнение на строителните процеси, в съответствие с предложената организация на работа и изискванията на техническата документация. За относима и ефикасна стратегия се приема стратегия, която може да се приложи на конкретния строеж съобразно неговите специфични характеристики и ще осигури постигането на реални резултати по отношение повишаване на качеството на изпълняваните СМР.;
8. Предложение за мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.;
9. График за изпълнение на поръчката, изготвен съобразно дейностите, процесите и организацията, описани в техническото предложение, Техническата спецификация и в съответствие с действащата нормативна уредба. В графика следва да е налице

съответстващо разпределение на времето между различните процеси, съставляващи отделните дейности, при отчитане и на времето необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури, като е посочена и необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес. Графикът следва да съответства на останалите части от офертата на Участника .

Участник се отстранява от процедурата:

1. Ако не е разработил предложение за изпълнение на поръчката съгласно Техническите спецификации и изискванията на Възложителя;
2. Ако е представил предложение, което не съдържа една или повече от изброените по-горе точки от 1 до 9;
3. Ако е представил предложение, в което се установят противоречия или несъответствия между съдържанието на изброените по горе точки от 1 до 9;
4. Ако е представил предложение, в което липсва График за изпълнение на поръчката като съставна част от „Предложение за изпълнение на поръчката” или представеният График за изпълнение на поръчката не съответства на останалите части от офертата на Участника и/или на изискване на Възложителя;

ВАЖНО! Предложението за изпълнението на поръчката в едно с приложенията се представя на хартиен носител и на електронен носител (диск) в **нередактируем формат (например PDF или еквивалент).**

!!!Важно!!! В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 ал.2 от ЗОП да се счита добавено "или еквивалент" навсякъде, където в документацията и проектите по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство. Ако някъде в проекта или документацията за участие има посочен: конкретен модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или др., възложителя на основание чл. чл.50 ал.1 от ЗОП ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническите спецификации и/или проектите. Всички строителните материали трябва да отговарят на изискванията на действащите Български държавни стандарти, на изискванията на инвестиционните проекти, БДС, EN или, ако са внос, да бъдат одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия. Не се допуска изпълнение с нестандартни материали.

8.3.2.2. Отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри” толкова пъти, за колкото обособени позиции участва, като на плика следва да е посочена обособената позиция, за която се отнася, съдържащ:

1)Ценово предложение – Образец №9-1, 9-2 и 9-3 за съответната обособена позиция
Всеки участник трябва да отрази общата стойност на услугата за всяка обособена позиция, като за Обособена позиция № 1, е необходимо да се направи предложение по и по подобекти

!!! Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и мокър печат /ако има такъв/.

Всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език. Ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от

официален превод на български език.

Указания за подготовката на образците на документи, се съдържа във всеки отделен образец, предоставен от Възложителя.

ВАЖНО! Ценовото предложение за изпълнението на поръчката се представя на хартиен носител и на електронен носител (диск) в редактируем формат (например PDF или еквивалент).

8.3. Запечатване на офертите.

Запечатаната непрозрачна опаковка с документите, свързани с участието в процедурата следва да съдържа:

1. Документите по т. 8.3.1. от този раздел;
2. Техническо предложение - т.8.3.2.1. и приложенията към него;
3. Отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри” – т. 9.3.2.2. от този раздел, съдържащ Ценовото предложение.

Документите по т. 8.3.1. от този раздел, отделното Техническо предложение, заедно с приложенията към него – т.8.3.2.1 и Отделният непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”- т. 8.3.2.2. от този раздел се представят в обща непрозрачна опаковка. , върху която се изписва :

Наименование на участника

Участниците в обединението (когато е приложимо)

Адрес за кореспонденция

Телефон

Факс

Електронен адрес

ОФЕРТА

за участие в събиране на оферти с обява с предмет:

„УПРАЖНЯВАНЕ НА НЕЗАВИСИМ СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВО В ОБЩИНА ЦЕНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ“ ПО ТРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция № 1:

Обособена позиция № 2:

Обособена позиция № 3:

Получател:

ОБЩИНА ЦЕНОВО

с. Ценово,

ул. "Цар Освободител" № 66; България

ВАЖНО!!! Участника на плика отбелязва само позицията за която участва

8.5. Подаване на оферти.

8.5.1. Място и срок за подаване на оферти

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: с. Ценово, община Ценово, област Русе, Административната сграда на Община Ценово, ул. „Цар освободител” №66, всеки работен ден до **17:00 ч.**, най-късно до часа и датата, посочени в настоящата обява.

Оферти се приемат до датата и часа, посочени в Обявата за поръчка (местно време).

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/ Промяна на оферта (с входящ номер)“ - за участие в събиране на оферти с обява по ЗОП с предмет: „**Упражняване на независим строителен надзор при изпълнение на строителство в община Ценово, област Русе**“ по три обособени позиции

Обособена позиция № 1:

Обособена позиция № 2:

Обособена позиция № 3:

8.5.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти. Срокът за подаване на оферти може да се удължава, съгласно чл. 188, ал. 2 от ЗОП.

8.5.3. Приемане на оферти/върщане на оферти. За получените оферти при възложителя се води регистър с реквизити по чл. 48 от ППЗОП. При получаването на офертата на преносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявата за поръчка или са в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

8.6. Оценка на офертите и избор на изпълнител.

8.6.1. Публични заседания на комисията.

Мястото и датата на отварянето на офертите са съгласно посочените в Обявата. Заседанието по отваряне на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

8.6.2. Разглеждане на офертите за участие.

Извършването на подбор на участниците, разглеждането и оценката на офертите се осъществява от назначена от Възложителя комисия.

При провеждане на процедурата Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Комисията спазва регламентирания ред за работа в чл. 192 от ЗОП, чл. 97 от ППЗОП и другите разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

8.6.3. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерии за възлагане – „най-ниска цена“.

На първо място се класира офертата на участника, предложил най-ниска Обща стойност. Ако двама или повече участници са предложили еднаква най-ниска Обща стойност, на първо място се класира участникът, изтеглен публично чрез жребий между съответните участници с еднакви ценови предложения.

Тегленето на жребия се извършва в присъствието на участниците в процедурата или техни упълномощени представители. Мястото, датата и часът на теглене на жребия се определят от председателя на комисията, за което своевременно се уведомяват писмено или на посочения адрес на електронна поща класираните на първо място участници.

В случай, че участниците не осигурят присъствие, тегленето на жребия се провежда в тяхно отсъствие, като за резултатите от извършения жребий те се уведомяват.

В деня, часът и на мястото, определени за теглене на жребий председателят на комисията, пред всички присъстващи, саморъчно написва имената на участниците върху празни листи и ги сгъва най-малко два пъти с надписаната страна навътре. Сгънатите листи се поставят в еднакви и непрозрачни пликове, които се запечатват, като преди поставянето на листите, пликовете се показват на присъстващите, в уверение на това, че пликовете са празни.

За теглене на жребия председателят на комисията подготвя подходяща и непрозрачна празна кутия.

Председателят на комисията, сгъва и пуска запечатаните пликове в празната кутия и я затваря.

След това председателят на комисията, определя двама членове от състава ѝ - единият от които да разбърка пликовете, и един, който да изтегли един от пликовете.

Членът на комисията, който ще разбърква пликовете, взема затворената кутия и пред присъстващите я разклаща или преобръща няколко пъти, след което я оставя на видно за присъстващите място.

Членът на комисията, който ще извърши тегленето на жребия, пред присъстващите отваря кутията, след което без да гледа в нея изтегля един от пликовете и го дава на председателя на комисията.

Председателят на комисията разпечатва пред присъстващите изтегления плик и прочита името на изтегления участник.

След извършване на жребия, председателят на комисията, пред присъстващите, изважда от кутията останалите пликове, разпечатва ги и прочита съдържанието им.

Резултатите от тегленето на жребий за определяне на изпълнител се отразяват в протокол на комисията.

8.6.4. За обявяването на резултатите от работата на комисията, основанията за прекратяване на процедурата, процедурата за обжалване, сключването на договор, комуникацията между възложителя и участниците и за всички други неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

9. Специфични условия.

9.1. При противоречие в записите на отделните документи валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

9.1.1. Обява;

9.1.2. Техническа спецификация и технически проекти.

9.1.3. Проект на договор;

9.1.4. Образци на документи;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място. Ако противоречието е налично само в един документ, то за вярно приемаме условието, което е утвърдено и в синхрон във всички останали документи без значение на ранга. Ако противоречието е в един документ и не могат да бъдат приложени горните правила процедурата следва да бъде прекратена на основание чл.110, ал.1, т.5 от ЗОП.

9.2. Настоящите указания не са задължителни като съдържание на обявата съгласно изискването на чл.31, ал.1 от ЗОП. Същите са изготвени на основание чл.31, ал.3 от ЗОП и са направени с цел да улеснят участниците относно определяне характеристиките на поръчката при подготовката на офертите, както и посочване на отделни части от реда за провеждане на процедурата. В този текст не са посочени изчерпателно всички възможни процедурни действия, които са предвидени за изпълнение както от страна на възложителя, така и от участниците в процедурата. В този смисъл относно неуредените в този документ въпроси участниците следва да използват правилата, предвидени в ЗОП и

ППЗОП. При противоречие на настоящите указания със ЗОП и ППЗОП, да се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.

При подготовката за участие в процедурата участниците следва да тълкуват всички условия, въведени в нея, /с изключение на изведените в законодателството императивни условия/ в хипотезата и на еквивалентност с цел спазване на принципите на чл. 2, ал. 2 от ЗОП.

В този смисъл Възложителят ще приеме всякакви други условия, при положение, че се установи еквивалентност на въведените с процедурата такива.

9.3. Ако след сключването на договора по настоящата процедура възникнат нови правила и условия в нормативен документ, свързани с размера на цената по проекта на договор, начина на плащане, начина на отчитане, както и всякакви други условия от настоящата поръчка, продиктувани от новите правила, се считат за основание за промяна на сключения договор по смисъла на чл.116 от ЗОП, ако са налице предпоставките за това, като обхватът и естеството на възможните изменения, както и условията, при които те могат да се използват, не трябва да води до промяна в предмета на договора.

Дата на настоящата обява

Дата: (16.07.2019)

Възложител

Трите имена: Д-р Петър Георгиев Петров
(Подпис и печат)

Длъжност: Кмет на Община Ценово