



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [013]

Възложител: Заместник кметът на Община Ценово "Регионално развитие и инвестиционна политика", упълномощен със Заповед № 071 от 25.02.2016г. на Кмета на Община Ценово

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00956

Адрес: Община Ценово, с. Ценово 7139, ул. Цар Освободител №66

Лице за контакт: Цветомир Крумов Петров (зам. кмет)

Телефон: (+359) 08122 2510

E-mail: obshtina_cenovo@abv.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: „Предоставяне на външна експертиза и услуги, свързани с управлението на проект ROBG-417 “Трансгранично партньорство между Ценово-Хотеларе-Гряка срещу природни рискове“, финансиран по програма за трансгранично сътрудничество INTERREG V-A Румъния - България 2014 - 2020”

Обособени позиции: Предметът на обществената поръчка не съдържа обособени позиции.

Обхватът на обществената поръчка включва:

В обхвата на договора са включени следните услуги:

1. Наблюдение и уведомяване на бенефициента за правилно и своевременно изпълнение на дейностите на други изпълнители, работещи по изпълнението на проекта;

2. Участие в изготвянето на запитвания и доклади за напредъка по изпълнението на проекта (технически и финансови), своевременно определяне на пропуски и проблеми и предоставяне на корективни дейности за тяхното преодоляване;

3. Подпомагане на бенефициента в процеса на верификация на плащанията и подготовка на искането за плащане и приложенията към тях;

4. Подпомагане на бенефициента при осигуряване на законното провеждане на обществени процедури в процеса на възлагане на обществени поръчки по проекта чрез предоставяне на експерт по процедурите за възлагане на обществени поръчки;

5. Подпомагане на бенефициента при комуникацията и кореспонденцията с компетентните органи (РИОСВ, РИОКОЗ, Басейнова дирекция и др.) в процеса на изпълнение на проекта;

6. Незабавно информиране на бенефициента за напредъка на дейностите по проекта, в случай че води до натрупване на закъснение;

Идентифициране на необходимостта от документи/ становища/ разрешителни от местните и национални органи и институции, свързани с изпълнението на проекта.

Кратко описание на предмета на поръчката. Община Ценово в ролята на бенефициент по проект Проектът “Партньорство за трансгранично сътрудничество Ценово-Хотареле-Гряка срещу природните рискове”, с регистрационен номер ROBG-417, се реализира в рамките на приоритетна ос 3 „Безопасен регион“ и се финансира в рамките на Програма за трансгранично сътрудничество „Interreg V-A Румъния - България 2014-2020“ следва да възложи дейности, свързани с управлението на проект ROBG-417 “Трансгранично партньорство между Ценово-Хотеларе-Гряка срещу природни рискове“, финансиран по програма за трансгранично сътрудничество INTERREG V-A Румъния - България 2014 - 2020”

Срок за изпълнение. Срокът за изпълнение на дейностите е от датата на сключване на договора до приключване на дейностите по проект ROBG-417 "ТРАНСГРАНИЧНО ПАРТНЬОРСТВО МЕЖДУ ЦЕНОВО-ХОТАРЕЛЕ-ГРЯКА СРЕЩУ ПРИРОДНИ РИСКОВЕ", финансирана по Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г., и доставянето на окончателните проектни документи, но не по-късно от 30.07.2020г.

В случай на спиране/удължаване периода за изпълнение на проекта, автоматично се спира/удължава и срокът на договора за услуга във връзка с изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка.

Място за изпълнение на поръчката. Поръчката ще се изпълнява на територията на област Русе, община Ценово, с. Ценово, ул. Цар Освободител № 66.

Обща прогнозна стойност на поръчката: Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на **24 447,50 лева** (двадесет и четири хиляди четиристотин четиридесет и седем лева и петдесет стотинки) **без включен ДДС.** Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля горепосочената максимална обща стойност на поръчката. Оферти, надвишаващи посочената обща стойност на обществената поръчка, ще бъдат отстранени от участие и няма да бъдат допуснати до оценка, на основание това предварително въведено условие.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: (когато е приложимо): Да Не

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):

Условия, на които трябва да отговарят участниците: в т.ч.:

в т.ч.:

Общи изисквания към участниците

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да предоставя услугите-предмет на настоящата поръчка съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

В случай че, участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът трябва да бъде представен от участника в копие.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява

обединението за целите на поръчката, като същият може да е посочен в договора, или в друг документ, подписан от членовете на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

При участие на клон на чуждестранно лице се спазват изискванията на чл. 36 от ППЗОП.

В настоящата обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

1. Използване капацитета на трети лица и подизпълнители.

На основание чл. 65, ал. 1 от ЗОП участникът може да се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. Съгласно чл. 65, ал. 4 от ЗОП третите лица трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, както и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор, както и поетия от третото лице ангажимент се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за третото лице (чл. 67, ал. 2 от ЗОП).

В случай че участникът ще използва капацитета на трети лица, освен представянето на отделен ЕЕДОП за всяко трето лице, това обстоятелство следва да бъде отбелязано и в ЕЕДОП-а на участника, Част II, раздел В. Информация относно използването на капацитет на други субекти, като е необходимо в това поле да се посочат конкретните трети лица, чийто капацитет участникът декларира, че ще използва.

На основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП участникът може да използва подизпълнител/и, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

- В случай, че ще се ползват подизпълнители, съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за всеки от подизпълнителя/ите (чл. 67, ал. 2 от ЗОП).

- В случай, че ще се използват подизпълнители, поетия от подизпълнителя ангажимент се доказва с представяне от него на отделен ЕЕДОП.

- Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

- Използването на подизпълнител/и не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

- Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

- Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени

в офертата.

- В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

- Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

- В случай че участникът ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, то това обстоятелство следва да бъде отбелязано в ЕЕДОП на участника, Част II, раздел В. Информация относно използването на капацитет на други субекти, както и в Част IV: Критерии за подбор, раздел, В. Технически и професионални способности, т.10) с наименованието на подизпълнителя, ЕИК, вида и дела от поръчката, която подизпълнителя/ите ще изпълняват.

- Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията, посочени в предходния абзац.

За неуредените в настоящите указания въпроси, относно участието на обединения, трети лица и подизпълнители, се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.

Участие на клонове на чуждестранно лице. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящата процедура, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори. В този случай, представляващото клон лице следва да е упълномощено да подава оферти за участие в обществени поръчки и да сключва договори. Посочените обстоятелства следва да са вписани в Търговския регистър.

Ако за доказване на съответствието с изискванията на възложителя за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Изисквания за личното състояние:

Обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.

От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е налице което и да е от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5 и т. 7 от Закона за обществените поръчки, а именно:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.3.1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Това обстоятелство не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
2. размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

4. е налице **неравнопоставеност** в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с **невярно съдържание**, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор

6. е налице **конфликт на интереси**, който не може да бъде отстранен. (§1, т.21 от ЗОП: „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.) *Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.*

Важно! При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от процедурата.

Основанията чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи на участника, други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на представителните или надзорните органи.

При ЮЛ лицата, които представляват участника, лицата членове на управителни и надзорни органи на участника, са, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – за неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за лицата по чл. 241, ал. 1 и 244, ал. 1 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – за лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

9. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които

представяват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени;

В случаите по т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокурита, в чиято представителна власт е включена в територията на Република България, съответно територията на държавата, в която са установени.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, се прилагат за всеки член на обединението.

Специфични национални основания за отстраняване, които не произтичат от чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/ЕС, а са предвидени само в националното законодателство и имат характер на национални основания за изключване.

На отстраняване подлежи всеки участник, за когото са налице следните основания за изключване:

1. Участник, за когото са налице обстоятелства съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

Участниците трябва да декларират в ЕЕДОП дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

Забележка:

Съгласно чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, член 3 и чл. 3а от същия закон не се прилагат, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която

Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

2. Участник, който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпления, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, които имат характер на национални /специфични/ основания за изключване /тези основания за изключване не се съдържат в член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС, а само в нашето национално законодателство. Това са осъждания за престъпления по: чл. 194 — 208 /престъпления против собствеността/, чл. 213а -217 /изнудване, вещно укривателство, злоупотреба на доверие/, чл. 219-252 /престъпления против стопанството/ и чл. 254а - 260 НК /престъпления против данъчната, финансовата и осигурителна система/. Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

3. Наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

Забележка:

Съгласно §1, т. 13 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „свързани лица” са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съответно, съгласно § 1, т. 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „контрол” е наличие, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на

управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

4. При наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Забележка:

Чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество:

Чл. 69. (1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

ВАЖНО!!!

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелството по чл. 54, ал.1 или чл.101, ал. 11 от ЗОП (в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка).

1. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изисквания относно годността за упражняване на професионална дейност.

2. Икономическо и финансово състояние:

Участникът, през последните 3 (три) приключили финансови години - 2015, 2016 и 2017, в зависимост от датата, на която е започнал дейността си, следва да е реализирал минимален общ оборот в размер на 25 000 лева (двадесет и пет хиляди лева и 00 ст.).

Деклариране: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез попълване на Част IV, раздел Б, т.1а) от Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Доказване: При необходимост на основание чл. 67 ал. 5 ЗОП или при сключване на договора на основание чл. 67 ал. 6 ЗОП горното изискване се доказва със справка за общия оборот на участника, справка в Търговския регистър, както и/или годишните финансови отчети или техни съставни части, от които е виден горепосочения оборот.

3. Технически и професионални способности:

3.1. *Участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил минимум една услуга с предмет и обем, идентичен или сходен с този на настоящата поръчка.*

Под „услуга с предмет и обем, идентичен или сходен с този на настоящата поръчка“ следва да се разбира: изпълнение на консултантски услуги по подготовка и/или управление и/или отчитане и/или осъществяване на мониторинг, и/или еквивалентни консултантски услуги на минимум 1 (един) проект, финансиран по национални и/или европейски и/или международни програми и проекти, включително и други еквивалентни източници на финансиране.

Деклариране: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез посочване на услугата, респективно представяне на списък на услугите, отговарящи на горните

изисквания, в Част IV Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 16) от ЕЕДОП.

Доказване: При необходимост на основание чл. 67 ал. 5 ЗОП или при сключване на договора на основание чл. 67 ал. 6 ЗОП, горното изискване се доказва със стисък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

3.2. Участникът следва да разполага със собствен или нает правоспособен персонал от квалифицирани ключови експерти, които да се ангажират с изпълнение на поръчката.

Минимални изисквания към ключовия персонал:

1) Комуникационен мениджър:

- завършено висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „Бакалавър“, „Магистър“ или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина, в професионално направление - „Обществени комуникации и информационни науки“ и/или „Администрация и управление“, и/или „Социология“, и/или, „Икономика“ или друга в областта на „Социалните, стопанските и правните науки“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентна;

- през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, да е реализирал минимум 1 (едно) участие като член на екип за управление и/или отчитане и/или изпълнение и/или мониторинг и/или еквивалентни консултантски услуги по проект, независимо от източника на финансиране.

Забележка: Предвид факта, че в област „Социални, стопански и правни науки“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления попада и професионално направление „Право“, което съгласно горния текст ще бъде прието за съответстващо на условията, заложили в този критерий за подбор, Възложителят обръща внимание, че:

Съгласно изискванията на чл. 1, ал. 1 от Наредба за единните държавни изисквания за придобиване на висше образование по специалността „Право“ и професионална квалификация „юрист“, лицето, завършило в България, следва да има образователно-квалификационна степен „Магистър“. Възложителят ще приеме за еквивалентна и завършена на специалността „Право“, ако са налице предпоставките на чл. 9, ал. 3 т. 9 от Закона за висшето образование във вр, с чл. 1, ал. 3 от горепосочената наредба, независимо от образователната степен в другата държава.

2) Юрист-експерт по обществени поръчки:

- завършено висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ и/или "Магистър" или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина, в професионално направление „Право“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления или еквивалентна, с професионална квалификация „юрист“ или еквивалентна;

- през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, да е реализирал минимум 1 (едно) участие като член на екип за управление и/или отчитане, и/или изпълнение, и/или мониторинг, и/или еквивалентни консултантски услуги по проект, независимо от източника на финансиране, и/или да е осъществил минимум 1 (една) юридическа услуга, свързана с консултиране и/или подготовка на обществена поръчка, и/или изготвяне на експертно становище във връзка с обществена поръчка.

Забележка: Съгласно изискванията на чл. 1, ал. 1 от Наредба за единните държавни изисквания за придобиване на висше образование по специалността „Право“ и професионална квалификация „юрист“ Експерт - юристът, завършил в България, следва да има образователно-квалификационна степен „Магистър“. Възложителят ще приеме за еквивалентна и завършена на

специалността „Право“, ако са налице предпоставките на чл. 9, ал. 3 т. 9 от Закона за висшето образование във вр, с чл. 1, ал. 3 от горепосочената наредба, независимо от образователната степен в другата държава.

3) Експерт по мониторинг:

- завършено висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „Бакалавър“, „Магистър“ или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина, в професионално направление - „Администрация и управление“, и/или „Икономика“, и/или „Право“ или друго в областта на „Социалните, стопанските и правните науки“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентна;

- през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, да е реализирал минимум 1 (едно) участие като член на екип за управление и/или отчитане и/или изпълнение и/или мониторинг и/или еквивалентни консултантски услуги по проект, независимо от източника на финансиране.

Забележка: Съгласно изискванията на чл. 1, ал. 1 от Наредба за единните държавни изисквания за придобиване на висше образование по специалността „Право“ и професионална квалификация „юрист“ лицето, завършило в България, следва да има образователно-квалификационна степен „Магистър“. Възложителят ще приеме за еквивалентна и завършена на специалността „Право“, ако са налице предпоставките на чл. 9, ал. 3 т. 9 от Закона за висшето образование във вр, с чл. 1, ал. 3 от горепосочената наредба, независимо от образователната степен в другата държава.

Деклариране: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като представи списък на специалистите, които ще изпълняват обществената поръчка, в който е посочена професионалната компетентност на лицата в това число:

- Специалист/експерт (имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка)
- Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)
- Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател) - (ако е приложимо)
- Специфичен опит – Кратко описание (брой участия / длъжност на лицето като член на екипа) на поне 1 (едно) участие в екип за управление/ отчитане/ изпълнение/мониторинг/еквивалентни консултантски услуги по проект, независимо от източника на финансиране и/или на поне 1 (една) юридическа услуга, свързана с консултиране и/или подготовка на обществена поръчка, и/или изготвяне на експертно становище във връзка с обществена поръчка.(второто предложение важи само за експерт-юриста).

Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 6) от ЕЕДОП.

Доказване: При необходимост на основание чл. 67 ал. 5 ЗОП или при сключване на договора на основание чл. 67 ал. 6 ЗОП горното изискване се доказва със списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

Уточнение: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се

удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности.

Под „еквивалентна образователно-квалификационна степен“, „еквивалентна специалност/професионално направление“ и „еквивалентна професионална квалификация“ следва да се разбира, придобита образователно-квалификационна степен, специалност/професионално направление или професионална квалификация, приравнени към посочените, независимо в коя държава са придобити.

ВАЖНО: Участникът може да предложи по негова преценка и други експерти в екипа за изпълнение на поръчката, извън минималните изисквания.

Всяка промяна в персонала от експерти или в ръководителите се извършва при спазване на разпоредбите на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Забележка: На основание чл.67, ал.5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Допълнително уточняваща информация относно горните изисквания е разписана в „Указания за подготовка на офертите“, неразделна част от документацията за участие.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) **22.11.2018 г.**

Час: (чч:мм) 17:00 ч.

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) **22.04.2019 г.**

Час: (чч:мм) 17:00ч.

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) **23.11.2018 г.**

Час: (чч:мм) 10:30 ч

Място на отваряне на офертите: с. Ценово, община Ценово, област Русе, ул. Цар Освободител № 66, в заседателната зала на сградата на община Ценово, с. Ценово, обл. Русе.

Когато в първоначално определения срок за получаване на оферти са получени по-малко от три оферти, Възложителят ще удължи първоначалния срок, като информация за удължаване на срока ще бъде публикувана на портала на АОП и на сайта в „Профил на купувача“ на Община Ценово, с. Ценово: <http://www.tsenovo.eu/obshtestveni-porachki/obiavi-sled-15-04-2016>, в раздел „Обяви

след 15.04.2016“, в електронното досие на поръчката.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: *Обществената поръчка ще се финансира по проект: “Трансгранично партньорство между Ценово-Хотеларе-Гряка срещу природни рискове“, с регистрационен номер ROBG-417, който се финансира и изпълнява по програма за трансгранично сътрудничество „INTERREG V-A Румъния-България“.*

Друга информация

Деклариране на личното състояние, липсата на специфични основания за изключване и съответствието с критериите за подбор:

1. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1-5 и 7 от ЗОП с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

ЕЕДОП по отношение на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, ЕЕДОП за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа съответната информация.

Съгласно чл. 67, ал. 3 от ЗОП участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 от ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

2. Участникът декларира липсата на специфични основания за изключване (т. 1.1.7) чрез попълване на Част III, раздел Г „Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава-членка“.

В случай, че за конкретен участник/подизпълнител/трето лице не са налице специфичните основания за изключване, е достатъчно в ЕЕДОП да се маркира отговор „Не“, без да е необходимо лицето да прави конкретно изброяване.

Липсата на специфичните национални основания за отстраняване от процедурата следва да се декларират и чрез представяне на образците, част от документацията към настоящата процедура.

Участниците представят в офертата си декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в

юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС) по образец (Образец №5).

Участниците представят в офертата си декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество по образец (Образец № 6).

Участниците представят в офертата си декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП по образец (Образец № 7).

Участниците представят в офертата си декларация за липса на специфични основания за отстраняване - извършени престъпления по българския Наказателен кодекс по образец (Образец № 8).

3. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56, ал.1, т.1-3 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

На основание чл. 57 от ЗОП, участник ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура, ако за него са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди и по време на процедурата.

4. Участникът удостоверява съответствието си с критериите за подбор (т. 2.) с попълване на Част IV: Критерии за подбор, раздели А-Г в приложимите полета, съгласно зададените минимални изисквания на Възложителя.

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект, и не е необходимо да се попълват ЕЕДОП на другите лица.

При попълване на ЕЕДОП следва да бъдат спазвани указанията за подготовка на образеца, съдържащи се в самия образец на ЕЕДОП, допълнителните указания, дадени от Възложителя в Част II. **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИ**, както и настоящите разписани указания.

Съдържание на офертата

Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и наименованието на поръчката.

В опаковката се поставят документите по чл. 39, ал. 2 и ал.3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и оферта, съдържаща техническо и ценово предложение.

1. Документите по чл. 39, ал. 2 и ал.3 трябва да съдържат най-малко:

- 1) **Опис** на представените в офертата документи, подписан от участника - **Образец №1**;
- 2) **Единен европейски документ за обществени поръчки (е-ЕЕДОП)** - **Образец №2**;
При участник-обединение, е-ЕЕДОП се представя и за обединението-участник.

Указание за подготовка и подаване на електронен ЕЕДОП (е-ЕЕДОП):

Важно! Съгласно чл.67, ал.4 от ЗОП във връзка с § 29, т.5, б.,а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01.04.2018г. ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид.

1. Възложителят предоставя на заинтересованите лица образец на е-ЕЕДОП за настоящата процедура в *.doc формат, като може да бъде изтеглен по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.

2. По отношение на подготовка на е-ЕЕДОП, след като бъде изтеглен, следва да бъде попълнен в съответствие с изискванията на ЗОП и ППЗОП и условията на възложителя и подписан с **квалифициран електронен подпис** от всички задължени лица.

Важно! ***Форматът, в който се предоставя подписаният документ не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.***

3. Възложителят приема е-ЕЕДОП само по някои от следните начини:

а) **приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата.** Например: дискета, компакт диск (CD R, CD R/W) – със стандартна файлова система ISO 9660, USB флаш и др.

б) **предоставен чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП.**

Важно! При този избран начин документът следва да е снабден задължително с електронен времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. Като приложение към документацията следва да бъде представен документ - декларация, в която да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до е-ЕЕДОП.

4. Възложителят приема е-ЕЕДОП при следните условия:

1. Документът да е в нередактируем формат (например PDF или еквивалент).

2. Документът следва да е подписан с валиден квалифициран електронен подпис със средствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения формат.

3. Файлът, съдържащ документът да не е заразен с вируси, както и не трябва да съдържа макроси или изпълним програмен код.

4. Документът следва да съдържа прав (некриптиран) текст.

3) **Копие на договора за обединение**, при участник обединение, (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато в договора не е определен партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, участникът представя и документ, подписан от членовете на обединението, в който се посочва представляващия обединението партньор.

4) **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност**, когато е приложимо, в това число:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - *документ за извършено плащане или споразумение*, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - *документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.*

2.Оферта, която съгласно чл.39, ал.3 от ППЗОП, съдържа:

2.1.Техническо предложение, включващо:

2.1.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – с нотариална заверка на подписите;

2.1.2. Предложение за изпълнение на поръчката – в оригинал, по **Образец №3**, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

Към „Техническото предложение“ всеки от участниците следва да представи **Обяснителна**

записка за организация и изпълнение на договора. Обяснителната записка не подлежи на оценка, тя е елемент на техническото предложение на участника и е обвързваща за него по отношение на изложените в нея обстоятелства. Същата поражда задължение за изпълнителя по договора за нейното спазване.

Съдържанието на Обяснителната записка следва да бъде в съответствие с изискванията, посочени в Техническата спецификация и условията на процедурата.

В случай че, участникът бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, Предложението за изпълнение на поръчката става неразделна част от договора.

Ако Предложение за изпълнение на поръчката на участник, не съдържа обяснителна записка или съдържа обяснителна записка, която не съответства на изискванията на техническите спецификации, офертата на същия се отстранява от по-нататъшно участие, като неотговаряща на това предварително обявено условие.

Ако в Предложението за изпълнение на поръчката и/или Обяснителната записка за изпълнение на дейностите, участникът е допуснал вътрешно противоречие, касаещо последователността и взаимнообвързаността на предлаганите дейности по изпълнение на поръчката, както и в които има наличие на паразитни текстове, както и всякакво друго противоречие с условията на процедурата, ЗОП и ППЗОП, както и правилата на финансиращата организация, участникът се отстранява от участие.

Участникът трябва да представи Техническото предложение и неговите приложения на хартиен и електронен носител.

2.2. Отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри” .

Ценовото предложение трябва да включва попълнен и подписан Образец №4, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка (до втория знак след десетичната запетая), да бъде посочена стойността без ДДС.

Ценовото предложение трябва да съответства на Техническото предложение за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

Забележка: Извън отделния непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация за цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и мокър печат /ако има такъв/.

Всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език. Ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език.

Указания за подготовката на образците на документи, се съдържа във всеки отделен образец, предоставен от Възложителя и в отделен раздел към документацията - Раздел II- Указания за подготовка на образците на документите.

Подаване на офертата

Офертите на участниците, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, в деловодството на Община Ценово на адрес: община Ценово, с. Ценово, п.к. 7139, ул. "Цар Освободител" № 66, в срок до 17:00 ч. на датата, посочена в Обявата.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. **Документите се представят** в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- а) наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- б) адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- в) наименованието на обществената поръчка.

В опаковката, посочена по-горе, се поставя офертата и документите по чл. 39, ал. 2 и 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

СХЕМА НА ПЛАЩАНЕ:

Възложителят заплаща извършените услуги по банков път по сметка, посочена от изпълнителя. Изпълнителят следва да издаде първичен документ (фактура) за извършените услуги във връзка с изпълнението на проект **“Трансгранично партньорство между Ценово-Хотеларе-Греака срещу природни рискове“**, с регистрационен номер **ROBG-417** по програмата за **трансгранично сътрудничество INTERREG V-A Румъния-България**.

За действително извършената работа по предмета на поръчката, Възложителят заплаща на изпълнителя възнаграждение, съобразно договора за възлагане на обществена поръчка, до размера на одобрените финансови средства, включващ следната схемата на плащане:

а) **Авансово плащане** – в размер на 50% (петдесет процента) от общо определеното възнаграждение по смисъла на подписания договор за възлагане на обществена поръчка, без ДДС. Плащането се извършва в срок до 14 (четирнадесет) календарни дни след подписване на договора и представяне на оригинална фактура.

б) **Две междинни плащания** – всяко в размер на 15% (петнадесет процента) от общо определеното възнаграждение по смисъла на подписания договор за възлагане на обществена поръчка, без ДДС. Плащанията се извършват в срок до 14 (четирнадесет) календарни дни след одобрение от Възложителя на:

- IV-тия междинен доклад за напредък за периода 29.04.2019 – 28.07.2019 г. – относно

Първото междинно плащане

- VI-тия междинен доклад за напредък за периода 29.10.2019 – 28.01.2020 г. - относно

Второто междинно плащане,

както и представяне на оригинална фактура, съответно за двете плащания.

с) **Окончателно плащане** - в размер на 20% (двадесет процента) от общо определеното възнаграждение по смисъла на подписания договор за възлагане на обществена поръчка, без ДДС. Плащането се извършва в срок до 14 (четирнадесет) календарни дни след окончателно приемане на изпълнението по договора и представяне на оригинална фактура.

Място за изпълнение на поръчката. Поръчката ще се изпълнява на територията на област Русе, община Ценово, с. Ценово, ул. Цар Освободител № 66.

Срок за изпълнение: Срокът за изпълнение на дейностите е от датата на сключване на договора до приключване на дейностите по проект ROBG-417 "ТРАНСГРАНИЧНО ПАРТНЬОРСТВО МЕЖДУ ЦЕНОВО-ХОТАРЕЛЕ-ГРЯКА СРЕЩУ ПРИРОДНИ РИСКОВЕ", финансирана по Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г., и доставянето на окончателните проектни документи, но не по-късно от 30.07.2020г.

В случай на спиране/удължаване периода за изпълнение на проекта, автоматично се спира/удължава и срокът на договора за услуга във връзка с изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) **13.11.2018 г.**

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) **Цветомир Крумов Петров**

Длъжност: Заместник кмет на Община Ценово "Регионално развитие и инвестиционна политика", упълномощен със Заповед № 071 от 25.02.2016г. на Кмета на Община Ценово