



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [007 ]

**Възложител:** Община Ценово, област Русе, ул. Цар Освободител № 66,

**Подделение (когато е приложимо):** [.....]

**Партида в регистъра на обществените поръчки: 00956**

**Адрес:** Община Ценово, с. Ценово 7139, ул. Цар Освободител №66

**Лице за контакт:** Цветомир Крумов Петров

**Телефон:** (+359) 08122 2510

**E-mail:** obshtina\_cenovovo@abv.bg

**Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:**  Да  Не

**Допълнителна информация може да бъде получена от:**

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: <http://tsenovovo.eu/obiava-7-ot-05-04-2018> (моля, посочете друг адрес)

**Приемане на документи и оферти по електронен път:**  Да  Не

**Обект на поръчката:**

Строителство

Доставки

Услуги

**Предмет на поръчката:** „Доставка на техника и оборудване по проект, финансиран по програма за трансгранично сътрудничество „Interreg V-A Румъния - България 2014 - 2020”, по обособени позиции“.

**Обособени позиции:** Обществената поръчка е разделена на 2 обособени позиции, както следва: Обособена позиция 1 – Доставка на компютърно и офис оборудване;

Обособена позиция 2 – Доставка и монтаж на климатици.

*Всеки участник в процедура може да подаде оферта за една или за всички обособени позиции.*

**Обхватът на обществената поръчка включва:**

**По Обособена позиция 1 „Доставка на компютърно и офис оборудване“:**

1. Преносим компютър – 15 броя; 2. Антивирусен програмен пакет – 5 броя
3. Многофункционално устройство - цветна копирна машина; 4. Мобилен телефон – 15 броя; 5. Видеопроектор – 1 брой; 6. Проекционен екран - 1 брой; 7. LED телевизор - 1 брой 8. Хард диск - 2 броя; 9. Директорски стол - 5 броя; 10. Посетителски стол - 5 броя; 11. Архивен шкаф - 2 броя; 12. Флипчарт - 1 брой

**По Обособена позиция 2 „Доставка и монтаж на климатици“:**

1. Климатик 12000 BTU – 1 брой; 2. Климатик 18000 BTU – 1 брой

**Кратко описание на предмета на поръчката.** Община Ценово в ролята на бенефициент по проект „Програма за трансгранично обучение между окръжен съвет Гюргево и областна администрация Русе“, акроним СВА, с регистрационен номер 16.5.2.010, който се финансира и изпълнява по програма за трансгранично сътрудничество „INTERREG V-A Румъния-България. " следва да възложи изпълнението на обществена поръчка с предмет „Доставка на техника и оборудване по проект, финансиран по програма за трансгранично сътрудничество „Interreg V-A Румъния - България 2014 - 2020”, по обособени позиции“ на външен изпълнител.

**Срок за изпълнение.** Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка се посочва в техническото предложение от всеки участник, като същият е в календарни дни. Всеки участник трябва да предложи срок за изпълнение не по-дълъг от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора.

**Място за изпълнение на поръчката.** Поръчката ще се изпълнява на територията на област Русе, община Ценово, с.Ценово.

**Обща прогнозна стойност на поръчката :** [Общата прогнозна стойност за извършване на СМР за срока на договора е в размер на **37 453.57 лева (тридесет и седем хиляди четиристотин петдесет и три лева и петдесет и седем стотинки)** без включен ДДС, която се явява и максимален финансов ресурс, който възложителят може да осигури. В стойността на договора за доставката се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват. Настоящата прогнозна стойност е окончателна и не подлежи на надвишаване.

**Обособени позиции (когато е приложимо):**  Да  Не

**Номер на обособената позиция:** [1] Доставка на компютърно и офис оборудване

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):** 35 693,35 лева без ДДС

**Номер на обособената позиция:** [2] Доставка и монтаж на климатици

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):** 1 760,22 лева без ДДС

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците:** в т.ч.:

**1. Изисквания за личното състояние:** [За участниците не следва да са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП]

**Специфични основания за изключване:**

**Не може да участва в обществената поръчка пряко или косвено:**

1) дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и свързаните с него лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3 т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не попада в обхвата на изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

2) Участник с осъждания за престъпления съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП които имат характер на национални /специфични/ основания за изключване /тези основания за изключване не се съдържат в член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС, а само в националното ни законодателство/, (за обстоятелствата по по чл. 194 — 208 /престъпления против собствеността/, чл. 213а -217 /изнудване, вещно укривателство, злоупотреба на доверие/, чл. 219-252/престъпления против стопанството/ и чл. 254а - 260 НК /престъпления против данъчната, финансовата и осигурителна система/. Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

3) Да не са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

4) **Наличие на свързаност** по смисъла на §2, т. 44 от ДР на ЗОП между кандидати/участници в конкретна процедура.

Свързани лица, съгласно § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

Участникът удостоверява липсата на специфичните основания за изключване, с попълване на Част III: Основания за изключване, раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени от националното законодателство на възлагащия орган или на възложителя на държава членка от ЕЕДОП.

**Изискуеми от Възложителя актуални документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП**

При подписване на договора за обществената поръчка участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи актуални документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП:

а) *свидетелство за съдимост;*

б) *декларация по чл. 4, ал. 7 и чл. 6, ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари и*

с) *декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.*

д) За доказване на наличие или липса на задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) и лихвите по тях, когато такива са дължими към държавата или към община (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП), на основание чл.58, ал.6 ЗОП и на основание чл. 87 ал. 10, ал.11 (в сила от 01.01.2018 г., изм. и доп. - ДВ, бр. 92 от 2017 г) и ал.12 (в сила от 01.01.2018 г., изм. и доп. - ДВ, бр. 92 от 2017 г) от ДОПК, **Възложителят служебно**, по електронен път ще изисква от Териториалната Дирекция на Национална Агенция за Приходите (НАП) и от общините по седалището на възложителя и на участника, избран за изпълнител, предоставянето на **Удостоверение за наличието или липсата на задължения към държавата и към общината** по седалището на възложителя и на участника, избран за изпълнител.

**2. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** [ *Възложителят не поставя изисквания относно годността за упражняване на професионална дейност* ]

**3. Икономическо и финансово състояние:** [По обособена позиция 1: Участникът, през последните 3 (три) приключили финансови години - 2015, 2016 и 2017, в зависимост от датата, на която е започнал дейността си, следва да е реализирал минимален общ оборот в размер на 40 000 лева по обособена позиция 1.

По обособена позиция 2: Възложителят не поставя изисквания относно минимални изисквания към икономическото и финансовото състояние по обособена позиция 2.]

**Деклариране:** Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като представи списък на доставките, съгласно изискванията на Възложителя, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите. Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква Б: икономически и финансови способности, т. 1б) от ЕЕДОП. **Доказване:** При необходимост на основание чл. 67 ал. 5 ЗОП или при сключване на договора на основание чл. 67 ал. 6 ЗОП горното изискване се доказва със справка за общия оборот на участника, както и годишните финансови отчети или техни съставни части, от които е виден горепосочения оборот.

**4. Технически и професионални способности:** [Участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил минимум една дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с този на настоящата поръчка. За идентични или сходни с тези на настоящата поръчка се приемат дейности, свързани с: По Обособена позиция 1 – Доставка на компютърно и/или офис оборудване; По Обособена позиция 2 – Доставка и монтаж на минимум две климатични системи или други устройства

за охлаждане/отопление. **Деклариране:** Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като представи списък на доставките, съгласно изискванията на Възложителя, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите. Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 1б) от ЕЕДОП. **Доказване:** При необходимост на основание чл. 67 ал. 5 ЗОП или при сключване на договора на основание чл. 67 ал. 6 ЗОП горното изискване се доказва със списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на пръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания за технически и професионални способности по т. 2.7 се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосочените изисквания за технически и професионални способности по т. 2.7 съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

!!!Съгласно чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

Изисквания към деклариране на критериите за подбор на участниците.

Възложителят изисква попълване на раздели А – Г от Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП в приложимите полета, съгласно зададените минимални изисквания.

Преди сключване на договора за обществената поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата - документите по чл. 58 от ЗОП, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. При участие в обществената поръчка участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП с попълване част III от ЕЕДОП – Основания за изключване, А: Основания, свързани с наказателни присъди.

**Изискуеми от Възложителя актуални документи за удостоверяване съответствието с поставените критерии за подбор:**

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител, да предостави документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор - документите по чл. 60 от ЗОП .

Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

На основание чл. 57 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

**Допълнително уточняваща информация относно горните изисквания е разписана в „Указания за подготовка на офертите“, неразделна част от документацията за участие.**

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на

защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**„Комплексната оценка” се определя на база следните показатели:**

Показател – П (наименование)	Максимално възможен бр. точки
1. Срок за доставка – П1	20
2. Срок за реакция при възникнал проблем – П2	20
3. Предлагана цена – П3	60

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка” за всеки участник е:

$$КО = П1 + П2 + П3$$

като начина на формиране е подробно разписан в «Указания за подготовка на офертата», която е неразделна част от документацията за участие.

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 13.04.2018 г.

Час: (чч:мм) 17:00 ч.

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 13.10.2018 г.

Час: (чч:мм) 17:00ч.

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 16.04.2018 г.

Час: (чч:мм) 10:00 ч

**Място на отваряне на офертите:** с. Ценово, община Ценово, област Русе, ул. Цар Освободител № 66, в заседателната зала на сградата на община Ценово, с. Ценово, обл. Русе. Когато в първоначално определения срок за получаване на оферти са получени по-малко от три оферти, Възложителят ще удължи първоначалния срок, като информация за удължаване на срока ще бъде публикувана на портала на АОП и на сайта в „Профил на купувача“ на Община Ценово, с. Ценово: <http://tsenovo.eu/obiava-7-ot-05-04-2018> в раздел „Обяви след 15.04.2016“, в електронното досие на поръчката.

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [Обществената поръчка ще се финансира по проект: „Програма за трансгранично обучение между окръжен съвет Гюргево и областна администрация Русе“, акроним СВА, с регистрационен номер 16.5.2.010 по програма за трансгранично сътрудничество INTERREG V-A Румъния-България]

Друга информация (когато е приложимо): [.....]

**1. Източник на финансиране:**

Обществената поръчка ще се финансира по проект: „Програма за трансгранично

обучение между окръжен съвет Гюргево и областна администрация Русе“, акроним СВА, с регистрационен номер 16.5.2.010 по програма за трансгранично сътрудничество INTERREG V-A Румъния-България. Плащанията ще се извършват по банков път по сметка на Изпълнителя, след одобрение от Възложителя и при спазване на всички изисквания и условия на Договора за обществена поръчка.

## **2. Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите е **6 /шест/ месеца**, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявата за обществена поръчка, съгласно настоящата обява. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка. Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и/или откаже да го удължи, при последващо поискване от страна на Възложителя.

## **3. Подаване на оферти**

Офертите се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка в деловодството на Община Ценово, на адрес: с. Ценово, община Ценово, ул. Цар Освободител № 66. Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и наименованието на поръчката.

**Опаковката с офертата трябва да съдържа следните документи:**

1) **Опис** на представените в офертата документи, подписан от участника - **Образец №1;**

2) **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - **Образец №2;**

На основание чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01.04.2018 г., при подаване на оферта, ЕЕДОП задължително се представя в електронен вид.

**ЕЕДОП на хартиен носител не може да бъде подаван и няма да бъде приеман за редовен.**

Възложителят предоставя на заинтересованите лица образец на е-ЕЕДОП за конкретната процедура. Образецът на е-ЕЕДОП за поръчката е публикуван на профила на купувача и може да бъде изтеглен по електронен път с останалата документи за обществената поръчка в \*.doc формат.

### **1. По отношение на подготовка на ЕЕДОП в предоставения \*.doc формат:**

Към настоящите указания се предоставя образец на ЕЕДОП във формат \*.doc, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис. Възложителят приема използването освен на квалифициран подпис, и на обикновен/усъвършенстван електронен подпис за целите на електронното подписване на е-ЕЕДОП.

Данните, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

След попълване на образца, същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя по избрания начин по т.2 към документите за участие в процедурата.

### **2. Представяне на ЕЕДОП в електронен вид:**

Възложителят приема е-ЕЕДОП по някои от следните начини:

А) е-ЕЕДОП да бъде подписан с електронен подпис и приложен на **подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата.** Например дискета,

компакт диск (CD R, CD R/W) – със стандартна файлова система ISO 9660, USB флаш и др.

Б) е-ЕЕДОП да бъде предоставен **чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП.**

При този избран начин документът следва да е снабден задължително с електронен времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Като приложение към документацията следва да бъде предоставен документ, в който да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до е-ЕЕДОП.

Данните, които се попълват в е-ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

### **3. Общи условия за е-ЕЕДОП**

Възложителя приема е-ЕЕДОП при следните условия:

1) Документите са в един от горепосочените в т.1 формати, а именно PDF (Adobe Acrobat, минимална версия 6.0 CE) или DOC (MS Word, минимална версия XP или 2003)

2) Файлът, съдържащ документа да не е заразен с вируси.

3) е-ЕЕДОП не трябва да съдържа макроси или изпълним програмен код.

4) Документите следва да съдържат прав (некриптиран) текст.

5) Документите следва да са подписани с валиден електронен подпис със средствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения формат.

При участие по повече от една обособена позиция на основание чл 47 ал.10 от ЗОП участникът представя отделен ЕЕДОП за всяка обособена позиция.

*При участник обединение, ЕЕДОП се представя и от Обединението участник в процедурата.*

3) **Копие на договора за обединение**, при участник обединение, (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато в договора не е определен партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, участникът представя и документ, подписан от членовете на обединението, в който се посочва представляващия обединението партньор.

4) **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност**, когато е приложимо, в това число:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - *документ за извършено плащане или споразумение*, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - *документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.*

а) Документи за поетите от третите лица задължения (ако е приложимо) - когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси;

б) Доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения (ако е приложимо) - когато участникът посочва, че ще използва подизпълнител/и при изпълнение на поръчката.

в) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е не е законният представител на участника;

5) **Техническо предложение, включващо:**

а) *Документ за упълномощаване*, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – с нотариална заверка на подписите;

б) *Предложение за изпълнение на поръчката* – в оригинал, по *Образец №3-1* и/или *Образец №3-2*, в зависимост от обособената/ите позиция/и, за която/ които се подава офертата – оригинал, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на

възложителя.

Предложението за изпълнение на поръчката следва да е съобразено с насоките, дадени в настоящите Указанията за подготовка на офертите и Техническите спецификации - (Приложение 1). **Когато участникът участва за повече от една обособена позиция Техническото предложение се представя толкова пъти, за колкото обособени позиции участникът участва.**

В Предложението си за изпълнение по Обособена позиция №1 (Образец №3-1) и Обособена позиция №2 (Образец №3-2), участникът предлага:

**Срок за доставка** – всеки участник следва да предложи конкретен срок за доставка на оборудването по всяка от обособените позиции, по които кандидатства. Срокът за извършване на доставка започва да тече от датата на сключване на договора за обществена поръчка и приключва с приемане и монтиране (когато е приложимо) на доставените техника и/или оборудване и цялата съпътстваща техническа документация, в това число гаранционни карти, сертификати, инструкции за ползване и др. Предложеният срок за доставка трябва да бъде в календарни дни, като максималният срок на доставка не може да бъде повече от 60 (шестдесет) календарни дни.

**Срок за реакция при възникнал проблем** - всеки участник следва да предложи срок за реакция на възникнал проблем, свързан с доставеното оборудване, по всяка от обособените позиции, по които кандидатства. Предложеният срок за реакция при възникнал проблем трябва да бъде посочено в календарни дни. Този период представлява време от узнаване до момента, в който изпълнителят предприеме мерки по отстраняване на проблема.

Забележка: Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него предложение за изпълнение не съответстват на изискванията на техническите спецификации и условията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Като приложение към Техническото предложение участникът представя:

- a) документи, от които е видно съответствието на предлаганото оборудване с изискванията на техническите спецификации (технически документи/документация на производителя с конкретни параметри, които доказват, че предлаганото оборудване, описано в техническото предложение е в съответствие с параметрите от офертата).
- b) Работна програма

**б) Отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри” толкова пъти, за колкото обособени позиции участва, като на плика следва да е посочена обособената позиция, за която се отнася.**

Ценовото предложение трябва да включва попълнен и подписан Образец № 4-1 и/или Образец №4-2, в зависимост от обособената/ите позиция/и, за която/ които се подава офертата - оригинал, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка (до втория знак след десетичната запетая), да бъде посочена стойността без ДДС.

Ценовото предложение трябва да съответства на Предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

Забележка: Извън отделния непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация за цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**ВАЖНО!!!** Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в запечатаната непрозрачна опаковка представя за всяка обособена позиция, поотделно комплектувани документи от техническото предложение и отделни непрозрачни пликове с

надпис „Предлагани ценови параметри с посочване на позицията, за която се отнасят.

**Дата на настоящата обява**

Дата: (dd/mm/yyyy) 05.04.2018 г.

**Възложител**

**Трите имена: Цветомир Крумов Петров**

**- Заместник кмет "Регионално развитие и инвестиционна политика" - съгласно Заповед № 071 от 25.02.2016 година на Кмета на Община Ценово - Д-р Петър Георгиев Петров (Подпис и печат)**

