



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНА ЦЕНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„Доставка на хранителни продукти за нуждите на социалните и детски заведения
при Община Ценово, област Русе по десет обособени позиции“**

- Обособена позиция № 1: Месо и месни продукти
- Обособена позиция № 2: Мляко и млечни продукти
- Обособена позиция № 3: Масла и мазнини
- Обособена позиция № 4: Риба, рибни продукти и други морски храни
- Обособена позиция № 5: Яйца
- Обособена позиция № 6: Зърнени храни и храни на зърнена основа
- Обособена позиция № 7: Картофи, кореноплодни и варива
- Обособена позиция № 8: Плодове, зеленчуци и продукти от тях
- Обособена позиция № 9: Други хранителни продукти
- Обособена позиция №10: Консерви, консервирани продукти и др.

Община Ценово, Област Русе
2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:
Раздел I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА
Раздел II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
Раздел III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ (ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР)
Раздел IV. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ПРАВИЛА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ
Раздел V. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА
Раздел VI. ГАРАНЦИЯ, ОБЕЗПЕЧАВАЩА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА
Раздел VII. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ КЪМ НЕЯ
Раздел VIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ
Раздел IX. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ
Раздел X. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
Раздел XI. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
Раздел XII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
Раздел XIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ
Раздел XIV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Раздел I.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Възлагащ орган:

Заместник - Кметът на Община Ценово, Съгласно Заповед № 071 от 25.02.2016 г. на Кмета на Община Ценово, в качеството си на Възложител по чл.7, ал.1 във връзка с чл.5, ал.2, т. 9 от ЗОП ще проведе процедура - публично състезание за възлагане на обществена поръчка по чл.20, ал.2, т.2 от ЗОП с предмет „Доставка на хранителни продукти за нуждите на социалните и детски заведения при Община Ценово, област Русе по десет обособени позиции“.

2. Пълно описание на предмета на обществената поръчка:

2.1) Наименование:

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на социалните и детски заведения при Община Ценово, област Русе по десет обособени позиции“:

Обособена позиция № 1: Месо и месни продукти

Обособена позиция № 2: Мляко и млечни продукти

Обособена позиция № 3: Масла и мазнини

Обособена позиция № 4: Риба, рибни продукти и други морски храни

Обособена позиция № 5: Яйца

Обособена позиция № 6: Зърнени храни и храни на зърнена основа

Обособена позиция № 7: Картофи, кореноплодни и варива

Обособена позиция № 8: Плодове, зеленчуци и продукти от тях

Обособена позиция № 9: Други хранителни продукти

Обособена позиция №10: Консерви, консервирани продукти и др.

Обособените позиции и включените в тях продукти са описани подробно в Техническата спецификация към настоящата документация. Описаните количества продукти са прогнозни и не ангажират Възложителя с цялостното им усвояване при сключване на договор. Количествата служат за определяне на класирането на участниците.

**Всеки участник може да подаде оферта за една,
за няколко или за всички обособени позиции.**

2.2) Обект на поръчка:

Доставки по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

2.3) Кратко описание:

Целта на настоящата обществената поръчка е избор на Изпълнител/и, които да извършват доставки на хранителни продукти за нуждите на социалните и детските заведения на територията на община Ценово по обособени позиции, за срок от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписване на съответните договори.

Видът и количеството на хранителните продукти са посочени в Техническата спецификация – неразделна част от настоящата документация.

Посочените в Техническата спецификация количества са прогнозни.

Възложителят ще заявява доставянето на хранителни продукти, съобразно възникналите необходиминости на съответните общински структури.

Възложителят си запазва правото да не заяви цялото посочено количество стоки по вид и/или брой, без от това да произтичат каквито и да са неблагоприятни последици за него.

3. Условия за изпълнение на обществената поръчка:

3.1) Срок на изпълнение:

24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписване на договора за всяка една обособена позиция поотделно.

3.2) Място на изпълнение:

Място на изпълнение на поръчката – територията на община Ценово, област Русе, до франко-складовите бази на посочените обекти в Техническата спецификация към настоящата документация.

3.3) Финансиране:

Финансирането на настоящата обществена поръчка ще се осъществи от бюджета на Община Ценово.

3.4) Формиране на цени:

В ценовото си предложение, всеки участник посочва следните стойности:

- единична цена за съответния артикул,
- обща стойност на съответния артикул (образува се като произведение от предложената единична цена и посоченото в Техническата спецификация прогнозно количество), както и
- обща стойност на цялата обособена позиция.

В ценовото предложение по обособена позиция, участниците трябва да посочат **ОБЩА ЦЕНА** за изпълнение на обществената поръчка с и без включен ДДС.

3.5) Схема на плащане

Настоящата поръчка се финансира от бюджета на Община Ценово, област Русе.

Заплащането на всяка доставка се извършва на база на документ, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ), подписан от оправомощени представители на Страните и съдържащ видовете, количеството, партидните номера на доставените Продукти, тяхната единична и обща цена, както и издадена от Изпълнителя фактура, съдържаща данни за извършените от него стопански операции във връзка с изпълнението на поръчката, като за всеки обект Изпълнителят издава отделна фактура.

Заплащането се извършва в български лева по банков път в срок от 30 (тридесет) календарни дни след представяне на Възложителя на документите, посочени по-горе.

3.6) Периодичността на доставките

По всички обособени позиции, доставките се извършват след получаването на Заявка на Възложителя. Срокът за доставка на хранителните продукти е 1 (един) календарен ден от получаване на заявката.

Доставката на хляб и хлебни изделия се извършва ежедневно.

Доставката на месо и месни продукти, риба и рибни продукти, консервирани хранителни продукти, масла и мазнини, други хранителни продукти и захарни изделия ще се извършва два пъти месечно.

Доставката на мляко и млечни продукти ще се извършва два пъти седмично, а доставката на плодове и зеленчуци – всяка седмица.

Възложителят, съобразно конкретните си нужди, може да промени допълнително периодичността на доставките на определени хранителни продукти.

В случай на възникнала спешна необходимост, възложителят си запазва правото да изисква от изпълнителя осъществяването на експресни доставки в рамките на 2 (два) часа. Възложителят сам избира дали да направи обикновена заявка, като доставката е в срок 1 (един) календарен ден или експресна заявка.

В заявката възложителят ще посочва продуктите и количествата за доставка, както и заведението, до което следва да се доставят, а именно:

1.	Домашен социален патронаж с. Ценово, област Русе
2.	Домашен социален патронаж с. Новград, община Ценово, област Русе
3.	Домашен социален патронаж с. Караманово, община Ценово, област Русе
4.	ЦДГ „Баба Тонка“, с. Ценово, област Русе
5.	ЦДГ „Щастливо детство“, с. Долна Студена, община Ценово, област Русе
6.	ЦДГ „Славейче“, с. Новград, община Ценово, област Русе
7.	ЦДГ „Радост“, с. Караманово, община Ценово, област Русе

3.7) Ограничение при изпълнение на поръчката:

Количествата на хранителните продукти по видове в обособените самостоятелни позиции са ориентировъчни в зависимост от потребностите на възложителя. **Доставките ще се извършват с предварителна заявка от страна на възложителя и доставка от 1 (един) календарен ден след получаване на заявката.**

Възложителят си запазва правото:

- да намаля и/или увеличава количествата, според необходимостта на социалните и детските заведения, в рамките на средствата по договора;
- да не поръчва част от изброения асортимент в техническите спецификации от настоящата документация;

Участниците да бъдат в състояние да доставят конкретните заявени количества хранителни продукти за съответните крайни потребители.

Транспортните разходи са за сметка на изпълнителя.

Остатъчният срок на годност на хранителните продукти, да бъде не по-кратък от 70% от срока на годност на конкретния продукт.

3.8) Възможност за варианти:

Не се допускат варианти в офертите.

3.9) Срок на валидност на офертите:

Минималният срок на валидност на подадените оферти е 6 (шест) месеца, считано то датата на подаване на офертата участника в деловодството на община Ценово.

Раздел II.

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. В случай че, участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът трябва да бъде представен от участника в копие.

2.1. Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, като същото може да е посочено в договора или в друг документ, подписан от членовете на обединението.

2.2. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

2.3. Когато участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

2.4. При участие на клон на чуждестранно лице се спазват изискванията на чл. 36 от ППЗОП.

2.5. Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

2.6. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3. Използване капацитета на трети лица и подизпълнители.

3.1. На основание чл. 65, ал. 1 от ЗОП участникът може да се позовава на **капацитета на трети лица** по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние техническите способности и професионална компетентност. Съгласно чл. 65, ал. 4 от ЗОП третите лица трябва да отговорят на посочените критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, както и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор, както и поетия от третото лице ангажимент се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за третото лице (чл 67, ал. 2 от ЗОП).

В случай че участникът ще използва капацитета на трети лица, освен представянето на отделен ЕЕДОП за всяко трето лице, това обстоятелство следва да бъде отбелязано и в ЕЕДОП-а на участника, **Част II, раздел В. Информация относно използването на капацитет на други субекти**, като е необходимо в това поле да се посочат конкретните трети лица, чийто капацитет участникът декларира, че ще използва.

3.2. На основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП участникът може да използва **подизпълнител/и**, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3.2.1. В случай, че ще се ползват подизпълнители, съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за всеки от подизпълнителя/ите (чл 67, ал. 2 от ЗОП).

3.2.2. В случай, че ще се използват подизпълнители, поетия от подизпълнителя ангажимент се доказва с представяне от него на отделен ЕЕДОП.

3.2.3. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.2.4. Използването на подизпълнител/и не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

3.2.5. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3.2.6. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

3.2.7. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение

на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 6б, ал. 2 и 11 от ЗОП.

3.2.8. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

3.2.9. В случай, че участникът ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, то това обстоятелство следва да бъде отбелязано в ЕЕДОП на участника, Част II, раздел В. Информация относно използването на капацитет на други субекти, както и в Част IV: Критерии за подбор, раздел, В. Технически и професионални способности, т.10) с наименованието на подизпълнителя, ЕИК, вида и дела от поръчката, която подизпълнителя/ите ще изпълняват.

3.2.10. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията, посочени в предходния абзац.

За неуредените в настоящите указания въпроси, относно участието на обединения, трети лица и подизпълнители, се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.

4. Участие на клонове на чуждестранно лице. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящата процедура, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори. В този случай, представляващото клона лице следва да е упълномощено да подава оферти за участие в обществени поръчки и да сключва договори. Посочените обстоятелства следва да са вписани в Търговския регистър.

Ако за доказване на съответствието с изискванията на възложителя за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Раздел III.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

(ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР)

1. Изисквания към личното състояние на участниците:

1.1 Обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.

1.1.1. От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е налице което и да е от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от Закона за обществените поръчки, а именно:

1.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.1.3. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.1.4. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен

ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Това обстоятелство не се прилага, когато:

- 1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;*
- 2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.*

1.1.5. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.1.6. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.1.7. установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на [чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1](#) или [3, чл. 63, ал. 1](#) или [2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245](#) и [чл. 301 - 305](#) от [Кодекса на труда](#) или [чл. 13, ал. 1](#) от [Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност](#) или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.1.8. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. (*§1, т.21 от ЗОП: „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на [чл. 54](#) от [Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество](#) за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка. /Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие./)*

Важно! При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от процедурата.

Основанията чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи на участника, други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на представителните или надзорните органи.

При ЮЛ лицата, които представляват участника, лицата членове на управителни и надзорни органи на участника, са, както следва:

1. *при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*

2. *при командитно дружество – за неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;*

3. *при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;*

4. *при акционерно дружество - за лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и 244, ал. 1 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;*

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – за лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

9. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени;

В случаите по т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена в територията на Република България, съответно територията на държавата, в която са установени.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, се прилагат за всеки член на обединението.

1.2. Обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.

От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е налице което и да е от обстоятелствата по чл. чл. 55, ал. 1, т.1 и т. 4 от ЗОП от Закона за обществените поръчки, а именно:

1.2.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

1.2.2. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП (посочени в т. 1.1. по-горе) и посочените от възложителя обстоятелства по т. 1.2. от настоящия раздел (обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП), възникнали преди или по време на процедурата.

Горното правило се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

В случай на отстраняване по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

1.3. Специфични национални основания за отстраняване, които не произтичат от чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/ЕС, а са предвидени само в националното законодателство и имат характер на национални основания за изключване.

На отстраняване подлежи всеки участник, за когото са налице следните основания за изключване:

1.3.1. Участник, за когото са налице обстоятелства съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.), освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

Участниците трябва да декларират в ЕЕДОП дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

Забележка:

Съгласно чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, член 3 и чл. 3а от същия закон не се прилагат, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС

1.3.2. Участник, който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпления, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, които имат характер на национални /специфични/ основания за изключване /тези основания за изключване не се съдържат в член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС, а само в нашето национално законодателство. Това са осъждания за престъпления по: чл. 194 — 208 /престъпления против собствеността/, чл. 213а -217 /изнудване, вечно укриветелство, злоупотреба на доверие/, чл. 219-252 /престъпления против стопанството/ и чл. 254а - 260 НК /престъпления против данъчната, финансовата и осигурителна система/. Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

1.3.3. Наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

Забележка:

Съгласно §1, т. 13 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „свързани лица” са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съответно, съгласно § 1, т. 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „контрол” е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.3.4. Извършени нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда;

Забележка:

Чл. 61. (1) (Доп. - ДВ, бр. 120 от 2002 г.) Трудовият договор се сключва между работника или служителя и работодателя преди постъпването на работа.

Чл. 62. (1) (Изм. - ДВ, бр. 2 от 1996 г.) Трудовият договор се сключва в писмена форма.

Чл. 63. (1) (Нова - ДВ, бр. 120 от 2002 г., изм., бр. 105 от 2005 г., в сила от 01.01.2006 г.) Работодателят е длъжен да предостави на работника или служителя преди постъпването му на работа екземпляр от сключения трудов договор, подписан от двете страни, и копие от уведомлението по чл. 62, ал. 3, заверено от териториалната дирекция на Националната агенция за приходите.

Чл. 63. (2) (Нова - ДВ, бр. 120 от 2002 г.) Работодателят няма право да допуска до работа работника или служителя, преди да му предостави документите по ал. 1.

Чл. 228. (3) (Нова - ДВ, бр. 102 от 2017 г., в сила от 22.12.2017 г.) Обезщетенията по този раздел*, дължими при прекратяване на трудовото правоотношение, се изплащат не по-късно от последния ден на месеца, следващ месеца, през който правоотношението е прекратено, освен ако в колективния трудов договор е договорен друг срок. След изтичане на този срок работодателят дължи обезщетението заедно със законната лихва.

* Раздел III „Други видове обезщетения“ от Глава десета, Кодекса на труда, а именно:

- Обезщетение при недопускане на работа;
- Обезщетение при временно отстраняване от работа;
- Обезщетение при командировка;
- Обезщетение при преместване;
- Обезщетение при трудоустрояване;
- Обезщетение при бедствие;
- Обезщетения при правомерен отказ на работника или служителя да изпълнява работата;
- Обезщетение за неспазено предизвестие;
- Обезщетение при прекратяване на трудовото правоотношение без предизвестие;
- Обезщетение при уволнение на други основания;
- Обезщетение за неизползуван платен годишен отпуск;
- Обезщетения при незаконно уволнение и при недопускане на работа на възстановен работник или служител;
- Отговорност на работодателя за други вреди, причинени на работника или служителя;
- Регресна отговорност

1.3.5. При наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Забележка:

Чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество:

Чл. 69. (1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е

управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

1.3.6. Извършени нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност.

Забележка:

чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност

Чл. 13. (Изм. - ДВ, бр. 24 от 2018 г., в сила от 23.05.2018 г.) (1) Не се разрешава наемането на работа на незаконно пребиваващи на територията на Република България граждани на трети държави.

Важно! Изискванията за лично състояние и липсата на специфични основания за изключване са еднакви за всички обособени позиции от поръчката.

ВАЖНО!!!

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал.1 или чл.101, ал. 11 от ЗОП (в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка) и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т.4 от ЗОП.

2. Критерии за подбор:

2.1. Изисквания за Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност – чл. 60 от ЗОП:

2.1.1. Участникът следва да има регистрация на обект/и в Областната дирекция по безопасност на храните (ОДБХ) по местонахождението му/им за производство и/или търговия на едро с храни от животински и от неживотински произход с обхват на регистрацията, включващ всички хранителни продукти по групи, за съответната обособена позиция, за която се подава офертата, съгласно чл.12 от Закона за храните, а за чуждестранно лице – аналогична регистрация, респ. вписване в аналогичен професионален регистър, съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен участника.

Минимални изисквания:

1. Участникът да разполага *най-малко с един обект*, регистриран по смисъла на чл. 12 от Закона за храните или ако участникът е чуждестранно лице – най-малко един обект с аналогична регистрация, респ. вписване в аналогичен професионален регистър, съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен участника.

Забележка:

В случай че, съгласно издаденото удостоверение, в един обект може да се извършват производство и/или търговия на едро с хранителни продукти от различни групи храни, то не е необходимо участникът да удостоверява съответствието си с поставения критерий за подбор за всяка обособена позиция, за която участва, поотделно.

В случай че, съгласно издаденото удостоверение, в един обект може да се извършва производство и/или търговия на едро с хранителни продукти само от една група храни, то участникът, посочвайки такъв обект в офертата си, удостоверява съответствието си с поставения критерий за подбор за обособената позиция, на която съответно отговаря групата хранителни продукти, разрешени за осъществяване на производство и/или търговия на едро в конкретния обект.

2. Под „обхват на удостоверението за регистрация на обект за производство и/или търговия на едро с храни от животински и от неживотински произход”, участниците следва да имат предвид следното:

* **За Обособена позиция № 1** – с обхват: Производство и/или търговия на едро с Месо и месни продукти, съгласно § 1, т. 12 от Допълнителните разпоредби на Закона за храните

* **За Обособена позиция № 2** - с обхват: Производство и/или търговия на едро с, Мляко и млечни продукти съгласно § 1, т. 12 от Допълнителните разпоредби на Закона за храните

* **За Обособена позиция № 3** - с обхват: Производство и/или търговия на едро с Масла и мазнини, съгласно § 1, т. 12 от Допълнителните разпоредби на Закона за храните

* **За Обособена позиция № 4** - с обхват: Производство и/или търговия на едро с Риба, рибни продукти и други морски храни, съгласно § 1, т. 12 от Допълнителните разпоредби на Закона за храните

* **За Обособена позиция № 5** - с обхват: Производство и/или търговия на едро с Яйца съгласно § 1, т. 12 от Допълнителните разпоредби на Закона за храните

* **За Обособена позиция № 6** - с обхват: Производство и/или търговия на едро със Зърнени храни и храни на зърнена основа, § 1, т. 12 от Допълнителните разпоредби на Закона за храните

* **За Обособена позиция № 7** - с обхват: Производство и/или търговия на едро с Картофи, кореноплодни и варива, съгласно § 1, т. 12 от Допълнителните разпоредби на Закона за храните

* **За Обособена позиция № 8** - с обхват: Производство и/или търговия на едро с Плодове – пресни, замразени, изсушени, консервирани, под формата на нектари и плодови сокове, конфитюри, мармалади, желета и компоти и Зеленчуци – сурови, сготвени, консервирани, замразени, изсушени, ферментирани, зеленчукови сокове, съгласно § 1, т. 12 от Допълнителните разпоредби на Закона за храните

* **За Обособена позиция № 9** - с обхват: Производство и/или търговия на едро със Захар, захарни и шоколадови изделия, мед; Подправки – пресни и изсушени; Кафе, чай, какао, Други храни – майонези и салатни сосове, детски храни, плодови и билкови чайове, трапезна сол; Готови за консумация храни в консервиран, замразен, концентриран или изсушен вид, съгласно § 1, т. 12 от ДР на Закона за храните

* **За Обособена позиция №10** – с обхват: Производство и/или търговия на едро със Консерви, консервирани продукти, Готови за консумация храни в консервиран, замразен, концентриран или изсушен вид и др. съгласно § 1, т. 12 от Допълнителните разпоредби на Закона за храните

Удостоверяване съответствието с този критерий за подбор: Участникът попълва Част IV, раздел А, т.1 от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като се посочва: № и дата на удостоверението на регистрирания обект, адрес на обекта, вид на обекта (*за производство или за търговия*), групи храни, които се произвеждат или предлагат в регистрирания обект, посочване на валидността на регистрацията (*безсрочна или временна по смисъла на чл. 12а от Закона за храните*), компетентен орган, издал удостоверението, уеб адрес, откъдето може да се направи справка за наличието на регистрацията на декларирания обект, респ. аналогична информация за еквивалентната регистрация на чуждестранните лица-участници в процедурата.

За всички Обособени позиции:

На основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключване на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да докаже декларираните в ЕЕДОП обстоятелства, чрез представяне на: Заверено от участника копие на Удостоверение за регистрация на обект, съгласно чл. 12 от Закона за храните или еквивалент, а за чуждестранно лице – аналогична регистрация, респ. вписване в аналогичен професионален регистър, съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен участника.

2.2 Изисквания за Икономическо и финансово състояние – чл. 61 от ЗОП:

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние към участниците.

2.3 Изисквания за Технически и професионални способности – чл. 63 от ЗОП:

2.3.1. Участникът следва да е изпълнил през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, минимум една дейност, с предмет, идентичен или сходен с този на настоящата поръчка.

Под „сходен“ предмет следва да се разбира търговия с храни и/или доставка на всякакви хранителни продукти.

ЗАБЕЛЕЖКА:

Посоченият по-горе в т.2.3.1) критерий за подбор се отнася за всички Обособени позиции.

Удостоверяване съответствието с този критерий за подбор: Участникът попълва Част IV, раздел В, т.1б) от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като посочва: дейностите, стойностите, датите, получателите, групи хранителни продукти (видове).

За всички Обособени позиции:

При необходимост, на основание чл. 67 ал. 5 ЗОП или при сключване на договора на основание чл. 67 ал. 6 ЗОП горното изискване се доказва с представяне на: Списък на изпълнените доставки, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка, от които доказателства да е видна информацията, декларирана в ЕЕДОП.

2.3.2. Участникът трябва разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката.

- САМО за Обособени позиции с №№ 1, 2, 3, 4 и 5, съдържащи хранителни продукти от животински произход, странични животински продукти и продукти, получени от тях:

Минимални изисквания:

Участникът трябва да разполага минимум с 1 (един) брой хладилно транспортно средство, във връзка с изпълнението на предмета на поръчката, като транспортното средство следва да бъде регистрирано в ОДБХ за превоз на хранителни продукти от животински произход, странични животински продукти и продукти, получени от тях, в зависимост от обособената/ите позиция/и, за които участникът участва.

***ЗАБЕЛЕЖКА:**

Ако участникът участва за повече от една от горепосочените позиции, изискването за минимум един брой хладилно транспортно средство, регистрирано в ОДБХ се прилага общо за всички позиции, т.е. достатъчно е участникът да разполага с минимум 1 (един) брой хладилно транспортно средство, регистрирано в ОДБХ, с оглед покриване на заложените критерии за подбор.

Удостоверяване съответствието с този критерий за подбор: Участникът попълва Част IV, раздел В, т. 9) от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като посочва: транспортното средство/транспортните средства, с което/които разполага, рег. номера, марка, модел, категория на транспортното средства/транспортните средства, № и дата на издаденото удостоверение, вид на суровините и храните от

животински произход, за които е регистрирано транспортното средство по чл. 246 от Закона за ветеринаромедицинската дейност, последно изменен и допълнен с ДВ. бр.17 от 23 Февруари 2018 г.

- САМО за Обособени позиции с №№ 6, 7, 8, 9, 10:

Минимални изисквания:

Участникът трябва да разполага минимум с 1 (един) брой транспортно средство, във връзка с изпълнението на предмета на поръчката.

***ЗАБЕЛЕЖКА:**

Ако участникът участва за повече от една от горепосочените позиции, изискването за минимум един брой транспортно средство, се прилага общо за всички позиции, т.е. достатъчно е участникът да разполага с минимум 1 (един) брой транспортно средство с оглед покриване на заложените критерий за подбор.

Удостоверяване съответствието с този критерий за подбор: Участникът попълва Част IV, раздел В, т. 9) от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като се посочва: транспортното средство/транспортните средства, с което/които разполага, рег. номера, марка, модел, категория на транспортното средства/транспортните средства, № и дата на Свидетелство за регистрация.

За всички Обособени позиции:

При необходимост, на основание чл. 67 ал. 5 ЗОП или при сключване на договора на основание чл. 67 ал. 6 ЗОП горното изискване се доказва с представяне на: Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

Забележка 1: На основание чл.67, ал.5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Забележка 2: При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на съответните изисквания за горепосочените критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.

Забележка 3: Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.4. Деклариране на личното състояние, липсата на специфични основания за изключване и съответствието с критериите за подбор:

2.4.1. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1-7 и чл.55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП (т. (т. 1.1-1.2),) с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа съответната информация.

Съгласно чл. 67, ал. 3 от ЗОП участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 от ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

2.4.2. Участникът декларира липсата на специфични основания за изключване чрез попълване на Част III, раздел Г „Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава-членка“.

В случай, че за конкретен участник/подизпълнител/трето лице не са налице специфичните основания за изключване е достатъчно в ЕЕДОП да се маркира отговор „Не“, без да е необходимо лицето да прави конкретно изброяване.

2.4.3. Когато за участник е налице някое от основанията по [чл. 54, ал. 1](#) от [ЗОП](#) и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по [чл. 56, ал.1, т.1-4](#) от [ЗОП](#), тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по [чл. 56, ал. 1, т. 1](#) и [2](#) от [ЗОП](#) - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по [чл. 56, ал. 1, т. 3](#) от [ЗОП](#) - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3. по отношение на обстоятелствата по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП – документ, издаден от съответния компетентен орган, от който е видно, че дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда е изцяло платено.

На основание чл. 57 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура, за когото са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП, възникнали преди и по време на процедурата.

2.4.4. Участникът удостоверява съответствието си с критериите за подбор (т. 2.) с попълване на Част IV: Критерии за подбор, раздели А-Г в приложимите полета, съгласно зададените минимални изисквания на Възложителя.

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект, и не е необходимо да се попълват ЕЕДОП на другите лица.

При попълване на ЕЕДОП следва да бъдат спазвани указанията за подготовка на образеца, съдържащи се в самия образец на ЕЕДОП, както и настоящите разписани указания.

2.5. Изискуеми документи преди сключването на договора:

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

2.5.1. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата - документите по чл. 58 от ЗОП:

Във връзка с измененията в чл.5, ал.4 от Закона за ограничаване на административното регулиране и административният контрол върху стопанската дейност, отнасящи се до реда за представяне на актуални документи, **Възложителят ще се снабди служебно със Свидетелство за съдимост** на участника/третите лица/подизпълнителите, както и с **Удостоверения за наличието или липсата на задължения към държавата и към общината** за липса на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП по седалището на възложителя и на участника, избран за изпълнител. В случай, че общината по седалището на Изпълнителя няма внедрена система за служебна обмяна на данни с други публични институции, Възложителят ще поиска с поканата за сключване на договор, лицето да представи това Удостоверение.

Участникът следва да представи:

➤ **Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"** за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП – /за липса на установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал.1 или 3, чл. 63, ал.1 или 2, чл. 118, чл. 128, 228, ал.3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен/, **както и:**

➤ **Удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията** за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 /обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на [чл. 740 от Търговския закон](#), или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен/.

2.5.2. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор:

➤ Заверено от участника копие на Удостоверение за регистрация на обект, съгласно чл. 12 от Закона за храните или еквивалент, а за чуждестранно лице – аналогична регистрация, респ. вписване в аналогичен професионален регистър, съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен участника.

➤ Списък на изпълнените доставки, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка, от които доказателства да е видна информацията, декларирана в ЕЕДОП.

➤ Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2.5.3. Писмена декларация в свободен текст по Закона за мерките срещу изпирането на пари (Обн., ДВ, бр. 27 от 27.03.2018 г., в сила от 31.03.2018 г.), в която участникът следва да декларира дали са налице обстоятелствата по чл.42, ал.2 , т.2, чл.59, ал.1, т.3 и чл.66, ал.2 от ЗМИП.

Забележка:

1) Съгласно чл.42, ал.2, т.2 от ЗМИП Възложителят следва да изиска представяне от страна на участника писмена декларация с цел установяване дали лицето попада в някоя от категориите по чл. 36 от ЗМИП, т.е. видна политическа личност.

2) Съгласно чл.59, ал.1, т.3 Възложителят следва да изиска представяне от страна на законния представител или от пълномощника на юридическото лице - участник писмена декларация с цел идентифицирането на всяко физическо лице, което е действителен собственик на клиент – юридическо лице или друго правно образование.

3) Съгласно чл.66, ал.2 Възложителят следва да изиска представяне от клиента или от неговия законен представител или пълномощник писмена декларация с цел изясняване произхода на средствата.

Забележка:

Участник в процедура по възлагане на обществена поръчка е **клиент** по смисъла на ЗМИП (вж. §1 т.9 от ДР на ЗМИП).

Горепосочените основания са императивно регламентирани в ЗМИП и задължават Възложителя да изиска декларирането на съответните обстоятелства. Поради липсата на посочен образец на декларации, както и липсата на приет към момента на съставяне на настоящите Указания Правилник за прилагане на Закона Възложителят изисква декларирането на тези обстоятелства да се извършва в свободен текст.

2.5.4. Гаранция за изпълнение на договора за съответната обособена позиция в размер на 1% (един процент) от стойността на договора без ДДС.

Раздел VI.

ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ПРАВИЛА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

ЗАБЕЛЕЖКА: Изборният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на информацията.

Възложителят изпраща решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 ЗОП в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите на комисията. Решенията се изпращат:

1/ на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2/ по факс;

Когато решението не е получено от участника по някоя от начините, посочени в по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

При промяна в посочения адрес и факс участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят възложителя.

При подаване на офертата си участниците могат да посочат информация, която се счита за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията за обществената поръчка, по реда на чл. 100 ЗОП.

Раздел V.

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Стойността на поръчката се изчислява в лева без ДДС (данък върху добавената стойност) и се предлага от участника в Ценовото предложение.

В стойността на договора за доставка се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Договорът е обект на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

Прогнозната стойност на поръчката е 115 697,74 лв. (сто и петнадесет хиляди шестстотин деветдесет и седем лева и седемдесет и четири стотинки) без ДДС.

Данните в ценовото предложение се отпечатват или попълват с неизтриваемо мастило и се подписват от лице или лица, надлежно упълномощени за това от името на участника.

Прогнозната цена по всяка обособена позиция е както следва в стойности без ДДС:

За обособена позиция № 1: Месо и месни продукти – 25 005,38 лв. (двадесет и пет хиляди пет лева и тридесет и осем стотинки.) без ДДС.

За обособена позиция №2: Мляко и млечни продукти – 18 576,89 лв. (осемнадесет хиляди петстотин седемдесет и шест лева и осемдесет и девет стотинки) без ДДС.

За обособена позиция №3: Масла и мазнини – 9 477,42 лв. (девет хиляди четирестотин седемдесет и седем лева и четиридесет и две стотинки.) без ДДС.

За обособена позиция №4: Риба, рибни продукти и други морски храни – 4 753,50 лв. (четири хиляди седемстотин петдесет и три лева и петдесет стотинки) без ДДС.

За обособена позиция № 5: Яйца – 2 122,92 лв. (две хиляди сто двадесет и два лева и деветдесет и две стотинки) без ДДС.

За обособена позиция № 6: Зърнени храни и храни на зърнена основа – 11 721,24 лв. (единадесет хиляди седемстотин двадесет и един лева и двадесет и четири стотинки) без ДДС.

За обособена позиция № 7: Картофи, кореноплодни и варива- 6 541,56 лв. (шест хиляди петстотин четиридесет и един лева и петдесет и шест стотинки) без ДДС.

За обособена позиция № 8: Плодове, зеленчуци и продукти от тях - 17 242,55 лв. (седемнадесет хиляди двеста четиридесет и два лева и петдесет пет стотинки) без ДДС.

За обособена позиция № 9: Други хранителни продукти – 6 226,79 лв. (шест хиляди двеста двадесет и шест лева и седемдесет и девет стотинки) без ДДС.

За обособена позиция № 10: Консерви, консервирани продукти и др. - 14 029,49 лв. (четирнадесет хиляди и двадесет и девет лева и четиридесет и девет стотинки) без ДДС.

***ЗАБЕЛЕЖКА:**

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля горепосочената прогнозна стойност на обособената позиция.

Оферти, надвишаващи посочената прогнозна стойност на обществената поръчка, както и прогнозните стойности на отделните позиции, ще бъдат отстранени от участие и няма да бъдат допуснати до оценка.

При установени числови и аритметични грешки в ценовото предложение на участника, същият се отстранява от участие в процедурата.

Раздел VI.

ГАРАНЦИЯ, ОБЕЗПЕЧАВАЩА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора за възлагане на обществената поръчка за всяка обособена позиция, се представя от участника, определен за изпълнител, при подписване на договора, и е в размер **1 %** (едно на сто) от стойността на договора за възлагане на обществената поръчка, без вкл. ДДС.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

а) парична сума

Когато гаранцията се представя под формата на парична сума същата се превежда по следната сметка:

СМЕТКА В ЛЕВА:	
IBAN:	BG 88 CECB 9790 3376 5427 00
BIC код:	CECB BGSF
Име на Обслужваща банка:	ЦКБ АД – гр. Русе, офис Ценово

б) банкова гаранция (оригинал) - в случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна, неотменима, непрехвърляема, в нея да е записан предмета на обществената поръчка името на договора, № на обособената позиция, и да е със срок на валидност минимум 60 дни, след крайния срок на договора; банковата гаранция трябва да съдържа текст, че ще бъде безусловно заплатена при предявен иск от възложителя, при частично и/или изцяло и/или системно (три или повече пъти) неизпълнение на договорните задължения. Банковата гаранция трябва да покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора. В случай на учредяване на банкова гаранция, тя трябва да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения

в) застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, е със срок на валидност, срока на действие на договора, 60 (шестдесет) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застрахователната полица трябва да съдържа текст, че застрахователното обезщетение ще бъде заплатено на Възложителя при представяне на доказателства за възникване на застрахователното събитие, а именно системно (три или повече пъти) и/или частично и/или изцяло неизпълнение на договорните задължения. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорността по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя. Застраховката се сключва от изпълнителя в полза на възложителя за обезпечаване изпълнението на конкретния договор, като застрахователната сума по размер е равна на размера на дължимата гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора; застрахователната премия трябва да е платима еднократно.

Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

При представяне на гаранцията изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за изпълнението на която се внася, както и конкретната обособена позиция.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Размерът на гаранциите за изпълнение по съответните обособени позиции е 1% (един процент) от стойностите на отделните договори за съответните обособени позиции за възлагане на обществена поръчка без включен ДДС

Раздел VII.

ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ КЪМ НЕЯ

Достъп до документацията на обществената поръчка:

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението и решението за откриване на процедура в Регистъра на обществените поръчки и на интернет страницата на „Профила на купувача“ на Възложителя.

В Профила на купувача се обособява електронно досие на обществената поръчка, където се публикуват всички документи, свързани с обявяването, провеждането и приключването ѝ, съобразно изискванията на ЗОП и ППЗОП.

Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

Раздел VIII.

ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП, обявлението и документацията за обществената поръчка.

При противоречие в записите на отделните документи валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решение за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Документация;
4. Техническа спецификация;
5. Методика за оценка;
6. Проект на договор;
7. Образци на документи.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място. Ако противоречието е налично само в един документ, то за вярно приемаме условието, което е утвърдено и в синхрон във всички останали документи без значение на ранга. Ако противоречието е в един документ и не могат да бъдат приложени горните правила същото подлежи на изменение, ако са приложими условията на чл. 100 от ЗОП или процедурата следва да бъде прекратена на основание чл.110, ал.1, т.5 от ЗОП.

Настоящите указания не са задължителни като съдържание на документацията съгласно изискването на чл.31, ал.1 от ЗОП. Същите са изготвени на основание чл.31, ал.3 от ЗОП и са направени с цел да улеснят участниците относно определяне характеристиките на поръчката при подготовката на офертите, както и посочване на отделни части от реда за провеждане на процедурата. В този текст не са посочени изчерпателно всички възможни процедурни действия, които са предвидени за изпълнение както от страна на възложителя, така и от участниците в процедурата. В този смисъл относно неуредените в този документ въпроси участниците следва да използват правилата, предвидени в ЗОП и ППЗОП. При противоречие на настоящите указания със ЗОП и ППЗОП, да се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.

При подготовката за участие в процедурата участниците следва да тълкуват всички условия, въведени в нея, /с изключение на изведените в законодателството императивни условия/ в хипотезата и на еквивалентност с цел спазване на принципите на чл. 2, ал. 2 от ЗОП. В този смисъл Възложителят ще приеме всякакви други условия, при положение, че се установи еквивалентност на въведените с процедурата такива.

Участниците могат да се възползват и от правото си да поискат разяснение по предмета на процедурата по реда, предвиден в чл.33 от ЗОП

Разглеждане и класиране на офертите. Място и дата на отваряне на офертите.

Постъпилите оферти се отварят на датата и часа, посочени в обявлението за възлагане на настоящата обществена поръчка.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или на офертите кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо - проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

След извършването на действията посочени по-горе, приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в изготвения протокол, след което го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 /пет/ работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да

представят на комисията документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.

Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

След изтичането на срока за представяне на допълнителни документи и/или информация, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Оценяването на офертите се извършва, съгласно посочения в документацията критерий.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5 - дневен срок от получаване на искането.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Приключване на работата на комисията и обявяване на резултатите

Комисията изготвя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

Към протоколът се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване, заедно с цялата документация. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола, възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Решението на възложителят се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в профила на купувача.

Решението се изпраща:

1. на адрес, посочен от кандидата или участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от начините, посочени по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Раздел IX.

ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията и образците, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка.

Неспазването на това изискване води до отстраняване на участника от участие в процедурата.

Всеки участник в настоящата процедура има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на офертата.

Офертата се подава на български език в един оригинал.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника.

Офертата се подписва от лицето/лицата, с права да представлява/т участника, или надлежно упълномощено лице. В последния случай се представя и документ за упълномощаване – в оригинал.

Офертите се подават на следния адрес:

ОБЩИНА ЦЕНОВО, с. Ценово 7139, ул. „Цар Освободител“ №66., до датата и часа, посочени в обявлението. За час на получаване се приема часът, отбелязан при издаване на входящ номер.

До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Офертата се подава от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон, и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на обществената поръчката и обособената позиция, за която се подава офертата.

Наименование на участника
Адрес за кореспонденция
Телефон
Факс
Електронен адрес

ОФЕРТА

за участие в публично състезание с предмет: "*Доставка на хранителни продукти за нуждите на социалните и детски заведения при Община Ценово, област Русе по десет обособени позиции*":

Обособена позиция №... - с предмет „.....“

**Забележка: изписват се номерът и наименованието на всяка обособена позиция, за която участва участникът.*

Получател:
Община Ценово,
с. Ценово 7139,
ул. „Цар Освободител” № 66

На общата непозрачна опаковка следва да са изписани конкретно всички позиции, обозначени с номер и предмет, за които участникът подава оферта.

При подаване на оферта за участие за повече от една обособена позиция, в общата непозрачна опаковка следва да се съдържат документи за всяка позиция поотделно (ЕЕДОП-един или повече, в зависимост от правилата, разписани по-долу, отделните Технически предложения, надлежно обозначени за коя обособена позиция се отнасят, заедно с приложенията към тях и Отделните непозрачни запечатани пликкове с надпис „Предлагани ценови параметри за Обособена позиция №...” от този раздел).

Внимание! Оферти с липса на обозначение върху общата непозрачна опаковка за участие по конкретни обособени позиции, ще се считат за подадени за всички позиции!

Опаковката трябва да бъде запечатана така, че да може да бъде отворена без да се наруши целостта на документите в нея.

Съдържанието на опаковката включва заявление за участие и оферта.

***Заявлението за участие съдържа:**

В случай че участник подава оферта едновременно за участие по обособени позиции №№ 1,2,3,4 и 5 или позиции №№ 6,7,8,9 и 10 и предвид факта, че критериите за подбор по така групирани обособени позиции са еднакви, за тях се допуска представяне на едно заявление за участие, респ. представяне на един ЕЕДОП.

В случай, че критериите за подбор за отделните обособени позиции са различни, тоест, когато участникът подава оферта за участие по позиции, групирани по различен от горепосоченото начин (напр. участва едновременно за позиции 1 и 6), то участникът представя заявление за участие (ЕЕДОП) за всяка обособена позиция поотделно.

1/ Опис на представените документи;

2/ Копие на договора за обединение, при участник обединение, (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които

ще изпълнява всеки член на обединението. Когато в договора не е определен партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, участникът представя и документ, подписан от членовете на обединението, в който се посочва представляващия обединението партньор;

3/ Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (по образец) за участника, подписан от всички лица по чл. 40, ал. 1 Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за обединението, както и за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всички трети лица, чийто капацитет ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Указания за представяне на ЕЕДОП:

Важно! Съгласно чл.67, ал.4 от ЗОП във връзка с § 29, т.5, б.,а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01.04.2018г. ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид.

1.Възложителят предоставя на заинтересованите лица образец на е-ЕЕДОП за настоящата процедура в *.doc формат, като може да бъде изтеглен по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.

2.По отношение на подготовка на е-ЕЕДОП, след като бъде изтеглен, следва да бъде попълнен в съответствие с изискванията на ЗОП и ППЗОП и условията на възложителя и подписан с **квалифициран електронен подпис** от всички задължени лица.

Важно! **Форматът, в който се предоставя подписаният документ, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.**

3. Възложителят приема е-ЕЕДОП само по някои от следните начини:

а) **приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата.** Например: дискета, компакт диск (CD R, CD R/W) – със стандартна файлова система ISO 9660, USB флаш и др.

б) предоставен **чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП.**

Важно! При този избран начин документът следва да е снабден задължително с електронен времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. Като приложение към документацията следва да бъде представен документ - декларация, в която да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до е-ЕЕДОП.

4. Възложителят приема е-ЕЕДОП при следните условия:

1) Документът да е в нередактируем формат (например PDF или еквивалент).

2) Документът следва да е подписан с валиден квалифициран електронен подпис със средствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения формат.

3) Файлът, съдържащ документът да не е заразен с вируси, както и не трябва да съдържа макроси или изпълним програмен код.

4) Документът следва да съдържа прав (некриптиран) текст.

Пояснение:

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато е осигурен пряк и неограничен достъп до електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. Участникът представя декларация, с която потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посочва адреса, на който е осигурен достъп до документа.

В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства,

или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

Възложителят изисква попълване на раздели А – Г с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и по чл.55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП

1.1. В Част III „Основания за изключване“, *раздел А: Основания, свързани с наказателни присъди*: Липсата или наличието на основанията за отстраняване, свързани с наказателни присъди по чл.54, ал.1 от ЗОП, доколкото произтичат от чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/ЕС и са предвидени в ЕЕДОП, а именно:

- участие в престъпна организация (чл. 321 и 321а НК);
- корупция (чл. 301 - 307 НК);
- измама (чл. 209 - 213 НК);
- терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности (чл. 108а НК, с изключение на тези, свързани с финансиране на тероризъм);
- изпиране на пари или финансиране на тероризъм (чл. 253, 253а или 253б НК и чл.108а НК - престъпление, свързано с финансиране на тероризъм) и
- детски труд и други форми на трафик на хора (чл. 192а и чл. 159а -159г НК),

При заявяването на липса на горепосочените основания по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП за отстраняване на участника, не е необходимо изрично и подробно да бъдат изписани отделените състави от НК, достатъчно е участникът да маркира отговор „НЕ“, с попълване на информацията относно това дали съответните документи (ако има такива) потвърждаващи заявеното от участника, са достъпни по електронен път и посочване на уеб адрес, орган или служба, издаващи документа.

В случай, че за участник е издадена присъда за някое от посочените по-горе престъпления, той трябва да посочи отговор „ДА“, независимо че е възможно да е реабилитиран. В този случай се описват:

- а) фактическото и правно основание за постановяване на присъдата и дата на влизането ѝ в сила;
- б) срокът на наложеното наказание.

Чуждестранните лица посочват информация за престъпления, аналогични на описаните, когато са осъдени в друга държава членка или трета страна.

1.2. В Част III, раздел Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски - Посочва се информацията относно обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, т.е. дали участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс

Особеното тук е, че ***ако лицето няма такива задължения*** отговорът следва да е „Да“. Само така ще съответства на поставения въпрос ***„Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски?“***

Участниците декларират наличието или липсата на задължения към държавата и общината по седалището на възложителя, както и към държавата и общината по седалището на съответния кандидат или участник.

Ако отговорът на първия въпрос по-горе е „Не“, се попълват всички подробности във второто поле на раздела. Когато са предприети мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, те се описват в б. „г“, а съответните доказателствени документи по чл. 45, ал. 2 от ПЗОП се прилагат към ЕЕДОП:

1. По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени

дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

3. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП /нова – ДВ, бр.102, в сила от 22.12.2017 г./ - документ, издаден от съответния компетентен орган, от който е видно, че дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда е изцяло платен.;/.

1.3. В Част III, раздел В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение - Изискваната информация в поле 1 се отнася до обстоятелствата по **чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП** /при изпълнение на договор за обществена поръчка е установено с влязло в сила наказателно постановление, присъда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал.1 или 3, чл. 63, ал.1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

В този раздел в поле 2 се отбелязва и изискваната информация за обстоятелствата по чл. 55, ал.1, т.1 и т.4.

1.4. В Част III, раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ - следва да бъде попълнен от участниците.

В този раздел участниците трябва да декларират следното:

Дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл.3, ал. чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

Това поле се попълва и във връзка с липсата на **Специфични национални основания** за отстраняване съгласно ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП). Обстоятелствата по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а – 260 от НК не произтичат от чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/ЕС, те са предвидени в националното законодателство и имат характер на национални основания за изключване, поради което декларирането им следва да се извърши в б. Г „Други основания за изключване.....,“ на ЕЕДОП.

Специфични национални основания за отстраняване съгласно ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) са: *Осъждания за престъпления по чл. 194 — 208 /престъпления против собствеността/, чл. 213а -217 /изнудване, вещно укривателство, злоупотреба на доверие/, чл. 219-252/престъпления против стопанството/ и чл. 254а - 260 НК /престъпления против данъчната, финансовата и осигурителна система/. Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.*

Наличие или липса на свързаност

В това поле участниците следва да декларират и наличие или липса на свързаност по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Извършени нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда;

Наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Извършени нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност.

При заявяването на липса на основания за отстраняване на участника/кандидата, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената

поръчка, **не е необходимо** в б. Г „Други основания за изключване...“ на ЕЕДОП, изрично и подробно да бъдат изписани отделените състави от НК, както и основанията за отстраняване, достатъчно е участникът да маркира отговор „НЕ“, с попълване на информацията относно това дали съответните документи (ако има такива), потвърждаващи заявеното от участника, са достъпни по електронен път и посочване на уеб адрес, орган или служба, издаващи документа.

Конкретното посочване на едно или друго обстоятелство е важно и се налага тогава, когато в ЕЕДОП е маркиран отговор „Да“ в б. „Г“, за да се установи коя от хипотезите, предвидени в закона, е налице.

2. Възложителят изисква попълване на раздели А – Г от Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП в приложимите полета, съгласно зададените минимални изисквания.

Приложими полета, съгласно Указанията за подготовка на офертите са: *Раздел А: Годност и Раздел В: Технически и професионални способности*

1.3.1. Раздел А: Годност следва да бъде попълнен в следната точка:

- 1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен:.....

Участникът посочва: № и дата на удостоверението на регистрирания обект, адрес на обекта, вид на обекта (за производство или за търговия), групи храни, които се произвеждат или предлагат в регистрирания обект, посочване на валидността на регистрацията (безсрочна или временна по смисъла на чл. 12а от Закона за храните), компетентен орган, издал удостоверението, уеб адрес, откъдето може да се направи справка за наличието на регистрацията на декларирания обект, респ. аналогична информация за еквивалентната регистрация на чуждестранните лица-участници в процедурата.

1.3.2. Раздел В: Технически и професионални способности следва да бъде попълнен в следните точки:

- 1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги:.....

Участникът посочва: дейностите, стойностите, датите, получателите, групи хранителни продукти.

- 9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:

При участие за Обособени позиции с №№ 1, 2, 3, 4, 5, съдържащи хранителни продукти от животински произход, странични животински продукти и продукти, получени от тях, участникът посочва: транспортното средства/транспортните средства, с което/които разполага, рег. номера, марка, модел, категория на транспортното средства/транспортните средства, № и дата на издаденото удостоверение, вид на суровините и храните от животински произход, за които е регистрирано транспортното средство по чл. 246 от Закона за ветеринаромедицинската дейност, последно изменен и допълнен с ДВ. бр.17 от 23 Февруари 2018 г.

При участие за Обособени позиции с №№ 6, 7, 8, 9 и 10 участникът посочва: транспортното средства/транспортните средства, с което/които разполага, рег. номера, марка, модел, категория на транспортното средства/транспортните средства, № и дата на Свидетелство за регистрация.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. По реда на чл. 40, ал.

1 от ППЗОП е възможно няколко лица-представители на един участник-юридическо лице, да са задължени лица по отношение деклариране на обстоятелства в ЕЕДОП. Възможно е тези лица да подават и отделни ЕЕДОП-и. Съгласно указания на АОП от 20.03.2018 г. няма пречка всяко лице да подпише отделен ЕЕДОП, независимо че декларираните обстоятелства са едни и същи. За законосъобразното провеждане на дадена процедура е от значение дали са налице основания за отстраняване за лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, а не броят на документите, с които се декларират съответните обстоятелства. Предвид това, в този случай комисията за извършване на подбор, разглеждане и оценка на офертите не следва да констатира нарушение и да изисква представяне на коригиран ЕЕДОП. Не е необходимо да се изясняват и конкретните обстоятелства, довели до представяне на повече от един ЕЕДОП.

В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата.

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, **представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица**. Третите лица, на чийто капацитет участникът се позовава, следва да бъдат конкретно поименно посочени в ЕЕДОП-а на участника в **Част II: Информация за икономическия оператор, Раздел В: Информация относно използването на капацитета на други субекти, полето: Използване на чужд капацитет**.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за всяко трето лице. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки **един от подизпълнителите**. Подизпълнителите следва да бъдат конкретно поименно посочени в ЕЕДОП-а на участника в Част II: Информация за икономическия оператор, **Раздел В: Информация относно използването на капацитета на други субекти, полето: Използване на чужд капацитет**, а съответния дял от поръчката, който подизпълнителя/ите ще изпълнява/т, следва да се декларира в ЕЕДОП-а на участника в **т.10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката от Раздел В: Технически и професионални способности**.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

В ЕЕДОП подизпълнителя/ите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

3/ Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на декларираните в ЕЕДОП обстоятелства.

4/ При участник – обединение - документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП – договор, споразумение или друг документ, по силата на който е създадено обединението.

***ЗАБЕЛЕЖКА:**

В случай че участник подава оферта едновременно за участие по обособени позиции №№ 1,2,3,4,5 или позиции №№ 6,7,8,9 и 10 и предвид факта, че критериите за подбор по така групирани обособени позиции са еднакви, за тях се допуска представяне на едно заявление за участие, респ. представяне на един ЕЕДОП.

В случай че критериите за подбор за отделните обособени позиции са различни, тоест когато участникът подава оферта за участие по позиции, групирани по различен от горепосочения начин (напр. участва едновременно за позиции 1 и 6), то участникът представя заявление за участие (ЕЕДОП) за всяка обособена позиция поотделно.

***Офертата включва:**

1/Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, попълнено съобразно Образец №3.

Предложението се представя при съблюдаване на изискванията на: Техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката, в оригинал.

Ако е приложимо, се прилага декларация (свободен текст) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива.

При разработването на Предложението за изпълнение на поръчката, участниците следва да представят **Работна програма**, която подлежи на оценка в частите, които са относими към изследване на направленията за надграждане описани в методиката за оценка. В своята цялост тя е елемент на техническото предложение на участника и е обвързваща за него по отношение на изложените в нея обстоятелства. Същата поражда задължение за изпълнителя по договора за нейното спазване. Изискванията към съдържанието на работната програма е в Техническата спецификация.

Участник, чиято **Работна програма** показва вътрешна несъвместимост и/или противоречие, по отношение на технология, срокове, материали, организация, човешки ресурси или др., както и в които има наличие на паразитни текстове, отнасящи се до други процедури, други възложители, изпълнители или обекти, водещи до невъзможност да се идентифицира текстът като принадлежащ към настоящата поръчка, се отстранява от по-нататъшното участие в процедурата, както и противоречия с нормативната уредба, технически стандарти и/или правила, включително и/или използване на отменени такива.

Предложението и приложението към него трябва да бъде подписано и подпечатано на всяка страница.

Предложението и приложението към него следва да се представят в оригинал на хартиен носител и в едно копие на електронен носител в нередактируем формат (например PDF или еквивалент), съответстващо на хартиения.

Ако участник участва за повече от една обособена позиция, подава Техническо предложение, заедно с приложенията му, толкова пъти за колкото обособени позиции участва.

***ЗАБЕЛЕЖКА:**

Участник, който не представи Предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него предложение не отговаря на изискванията на Възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

***ЗАБЕЛЕЖКА:**

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1, т.е. Техническо предложение, заедно с приложенията му за всяка позиция.

2/ Ценово предложение, попълнено съобразно приложените образци №4.1 – 4.10

Общата стойност на ценовото предложение не трябва да надвишава прогнозната стойност на съответната обособена позиция.

Ценовото предложение да бъде подписано и подпечатано от законния представител на лицето, което подава предложението или от упълномощено от него лице. В случай че ценовото предложение е подписано от друго лице, то за същото трябва да бъде представено изрично нотариално заверено пълномощно, от което да е видно, че упълномощеното лице има право да подписва и подпечатва ценови предложения.

Ценовото предложение за всяка обособена позиция се представя в отделен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, като пликът е надписан с името на участника и за коя обособена позиция се отнася.

В ценовото си предложение, всеки участник посочва следните стойности:

- единична цена за съответния артикул,
- обща стойност на съответния артикул (образува се като произведение от предложената единична цена и посоченото в Техническата спецификация прогнозно количество), както и
- обща стойност на цялата обособена позиция.

В ценовото предложение, участниците трябва да посочат **ОБЩА ЦЕНА** за изпълнение на съответната обособена позиция със и без включен ДДС.

При формирането на оферираниите цени, участникът трябва да включи всички обичайни разходи за доставка на хранителните продукти, включително и транспортни разходи до крайния получател.

Оферираните от участника цени се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

***ЗАБЕЛЕЖКА:**

В таблицата, която е приложение към ценовото предложение за всяка обособена позиция, единичните цени се умножават по прогнозните количества, което дава общата сума на съответния продукт.

Общите суми на продуктите, включени в обособената позиция се събират, като сборът представлява общата стойност за изпълнение на обществената поръчка по конкретната обособена позиция.

Таблицата, представляваща неразделна част от Ценовото предложение се представя на хартиен и на електронен носител /CD, CD-R, CD-RW, флаш памет и др./, във формат Excel или друг еквивалентен формат.

***ЗАБЕЛЕЖКА:**

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Участник, който не представи Ценово предложение или представеното от него предложение не отговаря на изискванията на Възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

При установени числови и аритметични грешки в ценовото предложение на участника, същият се отстранява от участие в процедурата.

***ЗАБЕЛЕЖКА:**

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за всяка от позициите се представят отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнася.

Раздел X.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Техническата спецификация представлява приложен отделен документ към настоящата документация.

Раздел XI.

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Икономически най-изгодната оферта в настоящата поръчка за всяка обособена позиция поотделно се определя въз основа на критерия, посочен в чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП - „Оптимално съотношение качество - цена”.

Методиката за определяне на комплексната оценка е приложена като отделен документ – част от цялата документация по обществената поръчка.

Раздел XII.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключване на договор за обществена поръчка.

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят дата и начин за сключване на договора.

За всяка обособена позиция се сключва отделен договор за възлагане на обществена поръчка.

2.1. Процедура

2.1.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- а) представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
- б) изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
- в) представи определената гаранция за обезпечаване изпълнението на договора;
- г) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

д) декларация по по чл. 42, ал. 2, т.2, чл. 59, ал. 1, т. 3 и чл. 66 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

2.1.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по т.2.1.1. от настоящия раздел, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.1.3. В случаите по ал. 2.1.2. от настоящия раздел, възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

2.1.4. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

2.1.5. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

2.1.6. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Раздел XIII.

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Образците на документи представляват неразделна част от настоящата документация, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 4 от ЗОП, като същите се предоставят в Профила на купувача в обособената за поръчката електронна преписка във формат Word.

Що се отнася до ЕЕДОП, който следва да се представи задължително в електронен вариант, то Възложителят предоставя чрез Профила на купувача образец на ЕЕДОП във формат Word (*вж. указанията за попълване на ЕЕДОП, раздел IX от настоящата документация*).

Раздел XIV.

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Проектът на договор представлява неразделна част от настоящата документация, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 5 от ЗОП, като същият е предоставен в Профила на купувача в обособената за поръчката електронна преписка.