



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНА ЦЕНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ

УТВЪРЖДАВАМ:
Кмет на Община Ценово/
Д-Р ПЕТЪР ПЕТРОВ

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„АВАРИЙНО ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ
ПРОВОДИМОСТТА И ПОЧИСТВАНЕ НА
ОТВОДНИ КАНАЛИ (ДЕРЕТА) В
РЕГУЛАЦИЯТА НА С. ПИПЕРКОВО”**

ЮНИ, 2020г.

СЪДЪРЖАНИЕ
УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
ГЛАВА ПЪРВА-ОБЩИ УСЛОВИЯ
Раздел I-ВЪЗЛОЖИТЕЛ
Раздел II-ВЪЗЛОЖИТЕЛ
Раздел III-ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
Раздел I-ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ
Раздел V-ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ
Раздел VI-МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
Раздел VII-СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. КОМУНИКАЦИЯ
Раздел VIII-РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
Раздел IX-ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА
Раздел X-ОСНОВНИ УСЛОВИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ФИНАНСИРАНЕТО И ЗАПЛАЩАНЕТО
ГЛАВА ВТОРА-ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
Раздел I-ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
Раздел II-ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ
Раздел III-КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР
III-I. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГОДНОСТ /ПРАВОСПОСОБНОСТ/ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ.
III-II МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ
III-III. МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ
ГЛАВА ТРЕТА-ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ
Раздел I-ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИИ ЗА УЧАСТИЕ
Раздел II-РАЗЯСНЕНИЯ
Раздел III-ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ
ГЛАВА ЧЕТИРИ-КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА
Раздел I-ОПТИМАНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО / ЦЕНА
Раздел II-МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА /ТО/
ФИНАНСОВА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА
КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА
ГЛАВА ПЕТА-ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА
Раздел I-ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА
Раздел II-СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ
Раздел III-ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА
Раздел IV-„ДОКУМЕНТИ ОТНОСНО ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР”
Раздел V-„ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП)
Раздел VI-„ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” (чл. 38, ал.3, т.2. от ППЗОП)
Раздел VII-ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
Раздел VIII-РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
ГЛАВА ШЕСТА-ГАРАНЦИИ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
Раздел I-ГАРАНЦИИ

Раздел II-СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
ГЛАВА СЕДМА-ДРУГИ УКАЗАНИЯ

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ УСЛОВИЯ

Раздел I ВЪЗЛОЖИТЕЛ

В съответствие с чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) възложител на настоящата обществена поръчка е **кметът на Община Ценово**, в качеството му на орган на изпълнителната власт в общината съгласно чл. 139, ал. 1 от Конституцията и чл. 38, ал. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА).

Официално наименование: ОБЩИНА ЦЕНОВО

Адрес: обл. Русе, общ. Ценово, с. Ценово, ул. „Цар Освободител“ № 66;

Пощенски код: 7139

Държава: Република България

Телефон: 08122/ 25 10

Факс: 08122/ 20 02

Електронна поща /E-mail/: obshtina_cenovo@abv.bg

Адрес на възложителя (URL): <http://www.tsenovo.eu/home>

Профил на купувача (URL): <http://www.tsenovo.eu/obshtestveni-porachki>

Лице за контакт: Цветомир Крумов Петров – Заместник-кмет „РРИП“

Договорът за възлагане на обществената поръчка се сключва по реда и при условията на ЗОП между определения изпълнител и Община Ценово.

Раздел II ВЪЗЛОЖИТЕЛ

На основание чл. 18, ал. 1, т. 12 и глава Двадесет и пета, чл. 176-181 от ЗОП и Правилника за неговото прилагане настоящата обществена поръчка се възлага чрез **публично състезание**.

За нерегламентираните в настоящите Указания за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка („Указанията“) условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите актове по прилагането му. Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на публичност и прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

Раздел III ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „б“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е строителство на обект: **аварийно възстановяване на проводимостта и почистване на отводни канали (дерета) в регулацията на с. Пиперково**.

Предметът на обществената поръчка е строителство на обект: **„Аварийно възстановяване проводимостта и почистване на отводни канали (дерета) в регулацията на с. Пиперково“**

Описание на предмета на поръчката съгласно Общия терминологичен речник (CPV):

45000000 – Строителни и монтажни работи

В съответствие с чл. 48, ал. 1 от ЗОП необходимите характеристики на предмета на обществената поръчка са подробно индивидуализирани в Технически спецификации на обществената поръчка, съдържащи се отделен документ.

**Раздел IV
ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Настоящата обществена поръчка **няма обособени позиции.**

Мотиви: Дейностите предмет на поръчката са неделими. В тази връзка за качествено изпълнение на поръчката дейностите предмет на поръчката трябва да бъдат изпълнени от един икономически оператор. Всички дейности, които следва да се реализират в рамките на изпълнение на договора, са от такова естество и са взаимосвързани по начин и в степен, които при разделяне на позиции биха довели до съществени затруднения за постигане на желания краен резултат. Налице е невъзможност за разделяне на дейностите предмет на поръчката и едновременната им реализация от няколко изпълнители. Допълнителна трудност са гаранционните срокове за свършеното, отговорността за въвеждането на обекта в експлоатация и осигуряването на безопасност на строителната площадка. По посочените причини е необходимо видовете и количества строителни работи да се реализират от един изпълнител, тъй като те не могат технически и икономически да се разделят и обособят в рамките на изпълнението на поръчката без значителни затруднения за възложителя. Наред с това, евентуално предвиждане на обособени позиции би увеличило и вероятността от забавяне на изпълнението, което може да изложи на прекалено висок риск приключването на обекта качествено и в срок. Предвид горните съображения и с оглед основната цел на закона за постигане на ефективност при разходване на публичните средства, в случая се приема, че разделянето на обществената поръчка на обособени позиции не е целесъобразно.

**Раздел V
ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ**
Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите

**Раздел VI
Място за изпълнение на поръчката**

Място за изпълнение на поръчката: с. Пиперково, Община Ценово, обл. Русе.

**Раздел VII
СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. КОМУНИКАЦИЯ**
**Срокът за изпълнение строителни дейности е до 180 /сто и осемдесет/
календарни дни, но не по-кратък от 60 / шестдесет/ календарни дни.**

Ако участник офертира срок за изпълнение по-кратък или съответно по-дълъг от определените, участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

Обменът на съобщенията и уведомятията между Възложителя и Изпълнителя е в писмен вид, на български език и се извършва чрез:

- а) връчване лично срещу подпис или
- б) по електронен път (по електронна поща) - на посочените от Възложителя и Изпълнителя адреси или
- в) по факс на посочените от Възложителя и Изпълнителя номера, или
- г) по пощата или чрез куриерска служба - до посочения от Изпълнителя адрес, удостоверено с известие за доставяне.

Раздел VIII РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват спрямо Възложителя каквито и да било претенции за разходи, направени от тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Всички разходи, свързани с дейността на комисията за извършване на подбор на участниците и разглеждане и оценка на офертите, назначена съгласно чл. 103, ал. 1 от ЗОП са за сметка на Възложителя.

Раздел IX ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Прогнозната стойност на поръчката се определя в български лева, без ДДС и е максимална.

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е до **324 188,87 лв./триста двадесет и четири хиляди сто осемдесет и осем лева и осемдесет и седем стотинки/, без включен ДДС или 389 026,64 лв. / триста осемдесет и девет хиляди двадесет и шест лева и шестдесет и четири стотинки/ с включен ДДС.**

Участник, който предложи цена, която надхвърля определената прогнозна стойност ще бъде отстранен от участие.

Условията, реда и начина на плащане се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка.

Раздел X ОСНОВНИ УСЛОВИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ФИНАНСИРАНЕТО И ЗАПЛАЩАНЕТО

Обществената поръчка се възлага при условията на чл. 114 от Закона за обществените поръчки, а именно за същите не е осигурено финансиране. Очаква се финансиране да бъде осигурено от Междуправителствена комисия за възстановяване и подпомагане към Министерски съвет или от други източници.

Всички плащания по договора за възлагане на обществената поръчка ще се извършват по банков път в лева.

Възнаграждението за извършените работи, предмет на настоящата обществена поръчка се заплаща при условията и по реда, определени в договора за обществена поръчка и правилата по-долу.

При изпълнение на обществената поръчка се предвижда **АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ**, в размер на **50 % (ПЕТДЕСЕТ процента)** от стойността на сключения договор за изпълнение на СМР, което се осъществява до 30 дни, считано от изпълнение на следните кумулативни условия:

а) осигуряване на частично или пълно финансиране за изпълнение на обществената поръчка; и

б) представяне на оригинална фактура от Изпълнителя, която е приета от Възложителя с приемо-предавателен протокол. Данъчната фактура за авансово плащане се издава в срок от 14 /четиринадесет/ календарни дни, считано от датата на получаване на уведомление, че за обекта е осигурено частично или пълно финансиране.

При изпълнението на обществената поръчка се предвиждат **МЕЖДИННИ ПЛАЩАНИЯ** до достигане на **90% (деветдесет процента)** от стойността на конкретно възложените видове и обем СМР се извършват на база реално изпълнени и приети без забележки СМР. Изпълнените количества СМР се удостоверяват с Акт обр. 19, подписан от представител на Възложителя, представител на инвеститорския контрол и представител на строителя.

ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ – в размер на стойността на реално извършените и актувани СМР. От окончателното плащане се приспада заплатения аванс и междинни плащания. Окончателно плащане се извършва в срок от 14 /четиринадесет/ календарни дни, считано от датата на представяне на следните документи:

- а) Съставяне на Акт обр. 15 за строежа.
- б) подписване от участниците в строителството на Протокол за завършените строителни и монтажни работи, подлежащи на заплащане /Акт обр. 19/; и
- в) представянето на оригинална данъчна фактура от страна на Изпълнителя и приемането ѝ от страна на Възложителя, което се удостоверява с подписването на приемно-предавателен протокол.

Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на договора за обществена поръчка, освен при условията и по реда, определени в договора и в съответствие с чл. 116 от ЗОП.

Единичните цени в количествената сметка, предоставена от Възложителя, която е остойностена към Ценовата оферта на участника, определен за Изпълнител, не могат да се променят за срока на действие на договора, освен при условията и по реда на чл. 116 от ЗОП.

В случай, че за изпълнението на договора за обществена поръчка, Изпълнителят е възложил изпълнението на част от поръчката на подизпълнител, и същата може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, **Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя в съответствие с разпоредбите на чл. 66 от ЗОП.**

ГЛАВА ВТОРА ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Раздел I ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Общи изисквания към участниците.

В съответствие с чл. 10, ал.1 от ЗОП кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата за възлагане на обществена поръчка, в това число и като участници в обединения. "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа., а именно:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Съгласно чл. 36, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Общи изисквания към обединенията.

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Кандидат или участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да изпълняват строителство в държавата членка, в която са установени.

Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица или е друго образувание, което има право да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

В случай че участникът е обединение, същият трябва да представи договор или друг еквивалентен документ (в оригинал или в заверен препис), за създаване на обединението, както и изпълнението на следните изисквания:

а) да е определено лице или лица, което/които да представляват обединението за целите на обществената поръчка и което/които да е/са упълномощен/и да задължава/т, да получава/т плащания и указания за и от името на всеки член на обединението и от обединението като цяло;

б) да е уговорена солидарна отговорност между партньорите в обединението за изпълнението на обществената поръчка;

в) да са описани правата и задълженията на участниците в обединението;

г) да са разпределени отговорностите по изпълнение на поръчката между членовете на обединението;

д) да бъдат описани дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

е) да е определено наименование на обединението;

Съгласно чл. 101, ал. 10 от ЗОП в процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП, лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП, при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно

изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Подизпълнители.

Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по чл. 66, ал. 2 от ЗОП поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната за доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 14 от ЗОП, в срок до три дни от неговото сключване.

Раздел II

ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Съгласно член 54, ал. 1 от ЗОП от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

"Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

Чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

Съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедура за

възлагане на обществена поръчка участник, когато:

- обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
- лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност – строителство, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;
- сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
- доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

- опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) – *информацията се посочва в съответните раздели на Част III „Основание за изключване”*, както следва:

• За обстоятелствата по т. 1 и 2 (чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП) в *част III, раздел „А”*, участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

А). участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;

Б). корупция – по чл. 301 – 307 от НК;

В). измама – по чл. 209 – 213 от НК;

Г). терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а от НК;

Д). изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

Е). детски труд или други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а – 159г от НК.

В *част III, раздел „Г”*, участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217 и чл. 254а – 260 от НК.

В част III, раздел „В”, поле 1, участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 363е от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 1 при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

• За обстоятелствата по т. 3(чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „Б” от еЕЕДОП*;

• За обстоятелствата по т. 4 (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „В” от еЕЕДОП*;

• За обстоятелствата по т. 5 (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „В” от еЕЕДОП*;

- За обстоятелствата по т. 6 (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „В” от еЕЕДОП*;
- За обстоятелствата по т. 7 (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „В” от еЕЕДОП*;
- За обстоятелствата по т. 8 (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „В” от еЕЕДОП*;
- За обстоятелствата по т. 9 (чл. 55, ал. 1, т. 2 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „В” от еЕЕДОП*;
- За обстоятелствата по т. 10 (чл. 55, ал. 1, т. 3 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „В” от еЕЕДОП*;
- За обстоятелствата по т. 11 (чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „В” от еЕЕДОП*;
- За обстоятелствата по т. 12 (чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП) се попълва *част III, раздел „В” от еЕЕДОП*.

Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл. 57 от ЗОП.

Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП.

Мерки за доказване на надеждност.

Кандидат или участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата, а при събиране на оферти с обява - в протокола от работата на комисията.

Кандидат или участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото са приложими хипотезите на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим,

контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е приложима разпоредбата на чл. 4 от същия закон.

За липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, при подаване на оферта, участникът декларира липсата на обстоятелството чрез представяне на еЕЕДОП в съответствие с чл. 67 от ЗОП (*информацията относно горепосоченото обстоятелство се попълва в Част III, Раздел Г на еЕЕДОП*).

Освен на посочените по-горе основания, възложителят отстранява от процедурата:

а) участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;

б) участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

в) участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

г) участници, които са свързани лица (*информацията относно горепосоченото обстоятелство се попълва в Част III, Раздел Г на еЕЕДОП*).

д) кандидат или участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;

е) лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП.

Раздел III КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

III-I. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГОДНОСТ /ПРАВОСПОСОБНОСТ/ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ.

Участникът следва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите за изпълнение на строежи с обхват: **МИНИМУМ ЧЕТВЪРТА ГРУПА-ТРЕТА КАТЕГОРИЯ**, строежи по смисъла на чл. 5, ал. 6, т. 2.3.1 от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС, която да му позволява извършването на строителните работи, предмет на настоящата поръчка, а за чуждестранно лице - еквивалентен документ или декларация от компетентните органи съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си, извършване на строителните работи, които са предмет на настоящата обществена поръчка, придружен с превод на български език.

Документи, с които се доказва съответствието: При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в еЕЕДОП (*Част IV” Критерии за подбор”, Раздел А „Годност”*).

В случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП изискването се доказва с представяне на заверено копие на валидно Удостоверение за регистрация за съответната група и категория строежи, издадено от Камарата на строителите на Република България или еквивалентен документ.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Чуждестранните участници представят еквивалентен документ, съгласно националния си закон.

Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

В случаите по чл.112, ал.9, т.1 от ЗОП, преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

III-II МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка трябва да отговаря на следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

- Участникът да има минимален общ оборот на стойност не по - малко от **500 000,00 /петстотин хиляди/** лева, общо през последните **3 /три/** приключили финансови години, изчислен на базата на годишните обороти.

Документи, с които се доказва съответствието: При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в еЕЕДОП (*Част IV „Критерии за подбор”, раздел Б „Икономическо и финансово състояние”*).

В случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП изискването се доказва с представяне на заверено копие на годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен или справка за общия оборот.

Чуждестранните участници представят еквивалентен документ, съгласно националния си закон.

Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

В случаите по чл.112, ал.9, т.1 от ЗОП, преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи горепосочените документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл. 65, ал. 4 от ЗОП, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП.

- Участникът трябва да има валидна застраховка **„Професионална отговорност”** по чл. 171 от ЗУТ или еквивалентна за участник - чуждестранно лице, съгласно законодателството на държавата в която е установен. Застрахователното покритие по застрахователната полица следва да е не по-малко от **200 000,00 (двеста хиляди) лева**, предвиден в чл. 5, ал. 2, т. 3 (*строежи от ТРЕТА категория*) и съобразно предмета на поръчката, съгласно чл. 2, ал. 1, т. 3 (*строителство*) от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (Обн. ДВ. бр.17от 2 март 2004г.). Застраховките на чуждестранните лица следва да осигуряват най-малко посочените застрахователни покрития.

Документи, с които се доказва съответствието с изискването: При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в еЕЕДОП (*Част IV „Критерии за подбор”, раздел Б „Икономическо и финансово състояние”*).

В случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП изискването се доказва с представяне на заверено копие на валидна Застрахователна полица или еквивалентен документ.

Чуждестранните участници представят еквивалентен документ, съгласно националния си закон.

Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

В случаите по чл.112, ал.9, т.1 от ЗОП, преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи горепосочените документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

III-III.МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

В съответствие с чл. 63, ал. 1 от ЗОП Възложителят определя следните минимални критерии, въз основа на които се установява, че кандидатите или участниците разполагат с необходимите човешки и технически ресурси, както и с опит за изпълнение на поръчката при спазване на подходящ стандарт за качество.

- Участникът следва през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, да има изпълнена най-малко 1 (една) дейност с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката

Под „дейност, с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката“ следва да се разбира изпълнение на ново строителство и/или реконструкция, и/или основен ремонт, и/или текущ ремонт на дерета за отвеждане на повърхностни и/или подземни води, и/или реки, и/или язовири, и/или отводнителни канали и/или екв. строителни обекти.

Възложителят не поставя изискване за обем.

Документи, с които се доказват:

При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в еЕЕДОП (Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“).

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП изискването се доказва със Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания или еквивалентен документ.

Чуждестранните участници представят еквивалентен документ, съгласно националния си закон.

Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

В случаите по чл.112, ал.9, т.1 от ЗОП, преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл. 65, ал. 4 от ЗОП, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП.

- Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2015, с обхват строителство, сертифицирана по европейски стандарт или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

Документи, с които се доказват: При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в еЕЕДОП (*Част IV: „Критерии за подбор”, Раздел Г: „Стандарти за осигуряване на качеството и за управление на околната среда”, като се посочва номер, дата и година на издаване на съответния сертификат*).

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП изискването се доказва със Сертификати, издадени от акредитирани лица, за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието на строителството със съответните спецификации или стандарти или еквивалентен документ.

Чуждестранните участници представят еквивалентен документ, съгласно националния си закон.

Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

В случаите по чл.112, ал.9, т.1 от ЗОП, преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални.

Възложителят ще приеме и други еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.

В случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП за доказване изпълнението на това минимално изискване участникът трябва да представи копия на сертификати, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване, съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини или еквивалентни документи. *от еЕЕДОП*).

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи горепосочените документи, той може да докаже своето техническо съответствие с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата,

включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл. 65, ал. 4 от ЗОП, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП.

- Участникът следва да има внедрена система за опазване на околната среда **EN ISO 14001:2015, с обхват строителство**, сертифицирана по европейски стандарт или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

Възложителят ще приеме и други еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.

Документи, с които се доказват: При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в еЕЕДОП (*Част IV: „Критерии за подбор”, Раздел Г: „Стандарти за осигуряване на качеството и за управление на околната среда”, като се посочва номер, дата и година на издаване на съответния сертификат*).

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП изискването се доказва със Сертификати, издадени от акредитирани лица, за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието на строителството със съответните спецификации или стандарти или еквивалентен документ.

Чуждестранните участници представят еквивалентен документ, съгласно националния си закон.

Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

В случаите по чл.112, ал.9, т.1 от ЗОП, преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални.

Възложителят ще приеме и други еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.

В случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП за доказване изпълнението на това минимално изискване участникът трябва да представи копия на сертификати, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване, съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини или еквивалентни документи. *от еЕЕДОП*).

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи горепосочените документи, той може да докаже своето техническо съответствие с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл. 65, ал. 4 от ЗОП, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП.

Раздел IV

ДЕКЛАРИРАНЕ И ДОКАЗВАНЕ НА ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

Преди сключването на договор за възлагане на обществената поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

ГЛАВА ТРЕТА ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

Раздел I ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИИ ЗА УЧАСТИЕ

Възложителят предлага неограничен и пълен пряк безплатен достъп до документацията за обществената поръчка в профила на купувача на електронната страница на Възложителя: <http://www.tsenovo.eu/obshtestveni-porachki>

Същата може безплатно да се изтегли на посоченият линк до крайния срок за получаване на офертите.

Раздел II РАЗЯСНЕНИЯ

Съгласно чл. 180, ал. 1 от ЗОП всяко заинтересовано лице или участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка, до 5 (пет) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.

Възложителят предоставя разясненията под формата на електронен документ, публикуван в профила на купувача, в 3-дневен срок от получаване на искането. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по чл. 180, ал. 1 от ЗОП.

Раздел III ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник за всяко свое решение в случаите, предвидени в ЗОП и по предвидения в ЗОП начин.

Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците е в писмен вид, на български език и се извършва чрез:

- а) по електронен път (по електронна поща) - на посочените от Възложителя и заинтересованите лица/участниците адреси;
- б) по факс на посочените от Възложителя и заинтересованите лица/участниците номера, или
- в) по пощата или чрез куриерска служба - до посочения от заинтересованото лице/участника адрес, удостоверено с известие за доставяне, или
- г) чрез комбинация от средствата по букви „а”-”г”.

Обменът на информация при връчването лично срещу подпис се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени в запитването/офертата на участника.

При уведомяване по електронен път или по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите в съответствие с параграф 74, б. „б” и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

При промяна в посочения адрес, електронна поща или факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа да уведомят възложителя.

Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка (чл. 102, ал. 2 от ЗОП).

В съответствие с чл. 43, ал. 1 от ЗОП Възложителят изпраща до участниците в процедурата всички свои решения по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 от ЗОП в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.

Решенията се изпращат:

- а) на адрес, посочен от участника;
- б) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
- в) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
- г) по факс.

Когато решението не е получено от участника по някой от горепосочените начини, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

ГЛАВА ЧЕТИРИ КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Настоящата методика съдържа точни указания за извършване на оценка по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертите, включително за относителната тежест, която Възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

Възложителят прилага методиката по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя. Офертите на участниците, които отговарят на поставените изисквания условия на възложителя се оценяват по начина, определен в настоящата методика за определяне на комплексната оценка на офертите.

На оценка подлежат единствено предложения, които отговарят на минималните изисквания на възложителя към съдържанието на отделните части на офертата, на другите изисквания на възложителя, посочени в документацията за участие, на техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти.

Раздел I НАЙ-НИСКА ЦЕНА

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена във основа на критерия най-ниска цена по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Раздел II МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Настоящата методика съдържа точни указания за определяне на комплексната оценка на офертата.

Възложителят прилага методиката по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена във основа на критерия за най-ниска цена.

Показател	Максимален брой точки	Относителна тежест
Финансова оценка на офертата (Ц)	100	100%

Таблица 1

ФИНАНSOVA OЦЕНKA HA OФEPТАТА

Финансовата оценка за всеки отделен участник в процедурата се извършва съгласно следната методика:

Най-ниската цена за изпълнение, носи на кандидата 100 точки. Общата финансова оценка (Ц) за този кандидат е 100 точки.

Където:

Ц – Обща финансова оценка за изпълнение на строителството.

Оценката на кандидата се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

Ц – Цена за изпълнение на строителството. Най-ниската цена носи на участника 100 точки.

За останалите участници оценката по този компонент се изчислява по следната формула:

$$Ц = \frac{\text{Най - ниска цена}}{\text{Цена на кандидата}} \times 100$$

Оценката на кандидата се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на **ФОН** е 100 точки и се дава на участника, предложил най-ниска цена.

КОМПЛЕКСНА OЦЕНKA

Комплексната оценка се изчислява за всеки отделен участник по следния начин:

$$КО_N = Ц$$

Когато получените оценки (комплексна или финансова) не са цели числа, а десетични дробни, те следва да се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на **КОН** е 100 точки.

ГЛАВА ПЕТА ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

Раздел I

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

При изготвяне на заявления за участие или оферти всеки кандидат или участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. (чл. 101, ал. 5 от ЗОП).

Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

С акта на представянето на офертата се счита, че всеки участник е декларирал, че е съгласен и безусловно приема поставените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка условия и указания за участие в обществената

поръчка, както и с техническите спецификации и проекта за договор за обществената поръчка.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си. (чл. 101, ал. 7 от ЗОП).

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта (чл. 101, ал. 8 от ЗОП).

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта. (чл. 101, ал. 9 от ЗОП).

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура. (чл. 101, ал. 11 от ЗОП).

Офертите и заявленията за участие се изготвят на български език. (чл. 101, ал. 6 от ЗОП).

Всички документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „копие” или „заверено копие”, за такъв документ се счита този, при който копие на документа има следното съдържание:

- т.1 „Вярно с оригинала”;
- т.2 името и фамилията на лицето, заверило документа;
- т.3 датата, на която е извършил заверката;
- т.4 собственоръчен подпис на посоченото лице, положен със син цвят под заверката.

Раздел II

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите до **04.11.2020 г.**, т. е **120 календарни дни** считано от датата, която е посочена в обявлението за краен срок за получаване на офертата.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.

Раздел III

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА

В съответствие с чл. 101, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП и чл. 39 от ППЗОП офертата се състои от:

- а) **„Заявление за участие”** – с информацията и документите за деклариране и доказване на личното състояние на участника и съответствието му с критериите за подбор;
- б) **„Техническо предложение”**, включващо документите и доказателствата, определени в настоящата документация;
- в) **„Ценово предложение”** със съдържанието, определено по-долу;

Раздел IV
„ДОКУМЕНТИ ОТНОСНО ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ
И КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР”

Участникът в процедурата изготвя документите относно личното състояние и критериите за подбор в един екземпляр.

Документите относно личното състояние и съответствието с критериите за подбор включват:

т.1 ОБРАЗЕЦ № 1 – „Писмо към оферта”, ведно с приложен към него Списък на документите, съдържащи се в офертата (*Приложение № 1 към Образец №1*), подписан от участника;

т.2 Електронно подписан **„Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)”**, съставен и попълнен в съответствие с изискванията на ЗОП, ПЗОП и настоящите Указания, за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. еЕЕДОП е представен в настоящата документация в отделен файл.

Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

Важно!!! Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, в офертите, Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. В тази връзка еЕЕДОП следва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.¹

Електронната връзка към системата за е-ЕЕДОП на ЕК, където участниците могат да създадат и попълнят образец на е-ЕЕДОП е: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>

Указание за подготовка на еЕЕДОП:

1) При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на еЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2) Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1).

3) Участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно еЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо еЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания еЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4) Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са, както следва:

¹Методическо указание на Агенция по обществените поръчки може да намерите на следния интернет адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
 2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
 3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
 4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
 5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;
 6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
 7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
 8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
 9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
 10. при фондацииите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
 11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
 12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.
- 5) В случаите по т. 11 и 12, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.
- 6) Възложителят може да изисква от кандидатите или участниците при разглеждане на документите, свързани с участие в обществена поръчка, информацията относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП.
- 7) Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информацията за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.
- 8) Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.
- 9) В ЕЕДОП по ал. 1 могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.
- 10) При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.
- 11) Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.
- 12) Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл.

55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП.

т.3 Документът съгласно изискванията на чл. 37, ал 4 от ППЗОП (когато е приложимо);

т.4 Магнитен носител (CD или DVD или екв.), на който са записани в PDF или еквивалентен формат документите, упоменати в т. 1 и т. 3. Всеки документ се сканира в оригиналния вид, в който е представен в офертата и се записва като отделен PDF файл, който се обозначава с наименование (име), съответстващо на поредния номер на документа в Списъка на документите съдържащи се в офертата (Приложение № 1 към Образец № 1)². На магнитния носител се записва и подписан с електронен подпис еЕЕДОП, при спазване изискванията на настоящия раздел.

В съответствие с чл. 101, ал. 4 от ЗОП и във връзка с изискванията на 47, ал. 3 от ППЗОП „Документите относно личното състояние и критериите за подбор” (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставят в общия плик (опаковка) на офертата.

Раздел V **„ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ** **(чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП)**

Всеки Участник в процедурата изготвя Техническо предложение съгласно образеца одобрен от Възложителя.

Техническото предложение съдържа:

т.1 ОБРАЗЕЦ № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя“, което съдържа:

а) Срок за изпълнение на строителството. Участникът оферира своя срок за изпълнение на строителството. Срокът трябва да съответства на графици по б. „г” и на другите изисквания, съдържащи се в настоящата документация.

Важно! Ако техническото предложение на участника не осигурява изпълнението на посочените изисквания, участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

б) Гаранционен срок на строителството.

Оферираният от участника гаранционен срок на строителството следва да бъде съобразен с минималният гаранционен срок, определен от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти .

Гаранционния срок следва да бъде съобразен със системата за осигуряване на качеството и технологията на строителството, които ще приложи участникът, както и с техническите характеристики на предвидените за влагане строителни материали.

Важно! Ако техническото предложение на участника не осигурява изпълнението на посочените изисквания, участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

в) „Организация и технология за изпълнение на СМР”. Този елемент трябва да отговаря на следните изисквания:

- Предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси и подготовката на строителната площадка;

²При несъответствие или противоречие между документите на хартиен и магнитен носител, приоритет имат тези на хартиен носител.

- Организация за изпълнение на строително-монтажни работи, която счита за най-подходяща, в съответствие с обхвата на изпълнението и заложените цели и резултати и следва да обхваща всички дейности, необходими за изпълнението на определения от възложителя обект, съгласно техническите спецификации, неразделна част от документацията за обществената поръчка, отчитайки спецификата и местоположението му;

- Технология за изпълнение на всички видове строителни работи, посочени в техническите спецификации на обществената поръчка, в това число действия при започване на строителството.

- Програмата следва да отговаря на изискванията на Възложителя, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката.

Важно: Програмата, описана от участниците, трябва да бъде ясна, разбираемо представена и да е съобразена с предмета на поръчката.

Важно! Ако техническото предложение на участника не осигурява изпълнението на посочените изисквания, участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

г) **График за изпълнение на дейностите, съставляващи предмет на поръчката. Графикът включва:**

Линеен календарен график за изпълнение на дейностите, съставляващи предмет на поръчката. Графикът се изготвя под формата на диаграма или еквивалентно, като се разработва за всички позиции по количествена сметка по дни. В общия или отделен график /по преценка на участника/ се изготвя график на работната ръка по позиции по Количествена сметка и по дни и график на техническото оборудване и механизация по позиции по количествена сметка и по дни.

Графикът се изготвя в условни или точни календарни дни, съобразно програмният продукт на участника. Ако програмният продукт позволява посочването единствено на точни календарни дни, точните календарни дни не обвързват по никакъв начин нито участника, нито Възложителя.

Графикът за изпълнение на дейностите, предложен от участниците, трябва да съответства напълно на оферирания общ срок за изпълнение на поръчката, както и да съответства на описаните в техническото предложение последователност и продължителност на отделните дейности, в противен случай съответният участник ще бъде декласиран и отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

Ако комисията установи, че в графика за изпълнение и/или в работната програма е налице съществено нарушение на технологичната последователност на строителството, участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка. Съществено нарушение на технологичната последователност на строителството е налице, когато участникът е нарушил технологичната последователност за 2 /две/ или повече позиции от Количествената сметка или за 2 /две/ или повече дейности и/или процеси.

Важно! Ако техническото предложение на участника не осигурява изпълнението на посочените изисквания, участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

д) „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”.

В тази част участникът задължително разработва следните елементи: организация на ръководния състав, специалистите, техниците и трудовия ресурс /работници/, отговорностите и задълженията на членовете на ръководния състав, специалистите, техниците и трудовия ресурс /работници/, съгласуване на задълженията и отговорностите между ръководния състав, специалистите, техниците и трудовия ресурс /работници/, организационни мерки, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на СМР.

Необходимия ръководен състав, специалисти, техници и трудов ресурс /работници/ се определя от участниците. Ръководния състав, специалистите, техниците и трудовия ресурс /работници/ се разграничават съгласно Националния класификатор на професиите и длъжностите, утвърден със Заповед № РД01-931/27.12.2010 г. на Министъра на труда и социалната политика, която заповед съставлява общ административен акт по смисъла на Административно процесуалния кодекс.

Важно! Ако техническото предложение на участника не осигурява изпълнението на посочените изисквания, участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

е) Методи за осъществяване на комуникация с Възложителя, които методи осигуряват ефективност и надеждност на комуникацията. Методи за осъществяване на комуникация с другите участници в строителния процес – строителен надзор, авторски надзор и инвеститорски контрол, които методи осигуряват ефективност и надеждност на комуникацията. Методи за осъществяване на комуникация между членовете на екипа на участника за изпълнение на обществената поръчка, които методи осигуряват ефективност и надеждност на комуникацията.

Под термина „ефективност“ се разбира комуникация, която осигурява законосъобразно разрешаване на възникнали проблеми при изпълнение на строителството и законосъобразното уреждане на възникнали спорове между страните.

Под термина „надеждност“ се разбира комуникация, която осигурява доказуемост на отправените изявления от едната до другата страна в процеса на комуникация.

Под „екип на участника“ се разбира ръководния състав, специалистите, техниците и трудовия ресурс /работници/ на участника, ангажиран в изпълнението на обществената поръчка.

Необходимия ръководен състав, специалисти, техници и трудов ресурс /работници/ се определя от участниците. Ръководния състав, специалистите, техниците и трудовия ресурс /работници/ се разграничават съгласно Националния класификатор на професиите и длъжностите, утвърден със Заповед № РД01-931/27.12.2010 г. на Министъра на труда и социалната политика, която заповед съставлява общ административен акт по смисъла на Административно процесуалния кодекс.

Важно! Ако техническото предложение на участника не осигурява изпълнението на посочените изисквания, участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

ж) За изпълнението на всяка дейност участникът трябва да дефинира необходимия ръководния състав, специалистите, техниците и трудовия ресурс /работници/. За всяка дейност участникът трябва да дефинира необходимата механизация и техническо оборудване за нейното изпълнение. За всяка дейност, която изисква влагането на строителни продукти, участникът трябва да дефинира необходимите строителни продукти и да опише експлоатационните показатели на строителните продукти.

Под термина „дейност“ се разбира всяка една позиция от Количествената сметка, която се съдържа в Техническата спецификация на обществената поръчка.

Под термина „всяка дейност“ се разбира описание по отделно на всички дейности, посочени в Количествената сметка, която се съдържа в Техническата спецификация на обществената поръчка.

Под термина „всяка дейност, която изисква влагането на строителни продукти“ се разбира описание по отделно на всички дейности, които изискват влагането на строителни продукти, посочени в Количествената сметка, която се съдържа в Техническата спецификация на обществената поръчка.

Под термина „Експлоатационни показатели на строителния продукт“ се разбира експлоатационните показатели, свързани със съответните съществени характеристики, изразени като ниво, клас или в описание, по смисъла на § 1, т. 4 от Допълнителните разпоредби на Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.

Важно! Ако техническото предложение на участника не осигурява изпълнението на посочените изисквания, участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

з) За всички дейности по отделно участникът трябва да опише методите за контрол за качествено изпълнение на съответната дейност, които участникът ще прилага при изпълнението на поръчката. Методите за контрол включват: контрол при доставката на строителни продукти франко-склад на Изпълнителя, контрол по време на изпълнение на съответната дейност и контрол след завършването на съответната дейност, изпитвания, проби и други, когато се изискват от нормативен акт.

Под термина „дейност“ се разбира всяка една позиция от Количествената сметка, която се съдържа в Техническата спецификация на обществената поръчка.

Под термина „всички дейности“ се разбира описание по отделно на всички дейности, посочени в Количествената сметка, която се съдържа в Техническата спецификация на обществената поръчка.

и) Действията на ръководния състав, специалистите, техниците и трудовия ресурс /работници/, които ще бъдат предприети при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя; Действията на ръководния състав, специалистите, техниците и трудовия ресурс /работници/, които ще бъдат предприети при подновяване на строителството.

Важно! Ако техническото предложение на участника не осигурява изпълнението на посочените изисквания, участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

й) За всички дейности по отделно участникът трябва да дефинира мерките, които ще приложи, за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане. За всички дейности по отделно участникът трябва да дефинира мерките, които ще приложи, за осигуряване на безопасност на гражданите, които се намират на територията или в близост до строителния обект, съгласно изискванията на Наредба № 3 от 16.08.2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улици.

Под термина „дейност“ се разбира всяка една позиция от Количествената сметка, която се съдържа в Техническата спецификация на обществената поръчка.

Под термина „всички дейности“ се разбира описание по отделно на всички дейности, посочени в Количествената сметка, която се съдържа в Техническата спецификация на обществената поръчка.

Важно! Ако техническото предложение на участника не осигурява изпълнението на посочените изисквания, участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

к) Социални характеристики, свързани с изпълнението на поръчката. В тази част участникът описва мерките, които ще приложи, насочени към гарантиране на безопасността и намаляване затрудненията на гражданите и гостите на **Община Ценово**, в резултат от изпълнението на строителните работи, както следва:

мерки, осигуряващи спазването на изискванията на Наредба за осигуряване на пожарна безопасност и защита на населението на територията на **Община Ценово**;

мерки за опазване на общинските улици и пътища, по които ще се превозват от и до обекта строителна техника, строителни материали и строителни отпадъци, съгласно изискванията на Наредбата за управление на общинските пътища на територията на **Община Ценово**.

Мерки за опазване на обществения ред, съгласно изискванията на Раздел Пети от Наредба № 1 за опазване на обществения ред в **Община Ценово**

мерки за предварително информиране на обществеността за районите на работа и за планираната организация на трафика на строителната механизация, необходима за изпълнение на строителството;

мерки за избягване на ненужно паркиране и струпване на строителна механизация.

Важно! Цитираните наредби са приети от Общински съвет на **Община Ценово** и са публикувани на сайта на общината: <http://tsenovo.eu/council/regulations>

Важно! Ако техническото предложение на участника не осигурява изпълнението на посочените изисквания, участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

л) Оценка на риска. В тази част участникът следва да изложи основните рискове, касаещи изпълнението на обществената поръчка, да извърши оценка на рисковете по избрана от участника методика, да предвиди мерки за недопускане на изложените рискове и мерки за преодоляване на последиците при настъпване на съответните рискове. Оценката на риска трябва да е разработена за конкретният обект на обществената поръчка.

Важно! Ако техническото предложение на участника не осигурява изпълнението на посочените изисквания, участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

т.2 ОБРАЗЕЦ № 3 – „Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд” (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „д” от ППЗОП);

т.3 Магнитен носител (CD или DVD), на който са записани в PDF или еквивалентен формат всички документи, упоменати в горните т. 1 до т. 3 на настоящия раздел³. Всеки документ се сканира в оригиналния вид, в който е представен в офертата и се записва като отделен PDF или еквивалентен файл, който се обозначава с наименование (име), съответстващо на поредния номер на документа в Списъка на документите съдържащи се в офертата (Приложение № 1 към Образец № 1).

Ако в представеното от участника Предложение за изпълнение на поръчката не е попълнен който и да е елемент или някои от елементите е попълнен формално, без да е отразена спецификата на настоящата поръчка, или някоя част не е разработена конкретно за настоящият обект, участникът ще бъде декласиран и отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка. Това не се отнася за надграждащите елементи в методиката за оценка.

В съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 3 от ППЗОП „Техническото предложение” (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставя в общия плик (опаковка) на офертата.

Раздел VI „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” (чл. 38, ал.3, т.2. от ППЗОП)

Ценово предложение се изготвя, съгласно одобрения образец от Възложителя.

Ценовото предложение съдържа офертата на участника относно цената за изпълнение на обществената поръчка. Ценовото предложение включва следните документи:

т.1 ОБРАЗЕЦ № 4 – „Ценово предложение”;

т.2 Остойностени сметки на хартиен носител - в оригинал, пописани и подпечатани на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице;

т.3 Магнитен носител (CD или DVD), на който попълнения и подписан ОБРАЗЕЦ № 4 е сканиран и записан в PDF формат⁴. Документът се записва като **отделен PDF файл**, който се обозначава с наименование (име), съответстващо на поредния номер на документа в Списъка на документите съдържащи се в офертата (Приложение № 1 към Образец № 1). Остойностените сметки /KCC/, приложение към ценовото приложение, задължително се представят в **отделен EXCEL файл или еквивалентен формат**.

³При несъответствие или противоречие между документите на хартиен и магнитен носител, приоритет имат тези на магнитния носител.

⁴При несъответствие или противоречие между документите на хартиен и магнитния носител, приоритет имат магнитния носител.

Цените в ценовото предложение на участниците трябва да бъдат посочени в български лева до втори знак след десетичната точка. Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

В предлаганата цена трябва да са включени всички разходи за цялостно извършване на дейностите/работите, включени в предмета на поръчката, включително цената на вложените материали, оборудване, извършени работи и разходи за труд и доставки, механизация, енергия, складиране, подготовка на строителството, извънреден труд, осигуряване на нормативно определените безопасни условия на труд на строителните площадки по време на извършване на строителните работи, освобождаването на площадката от строителни отпадъци, необходимите за строителството помощни видове работи и материали (товаренето, разтоварването (ръчно и/или механизирано), както пренасяне на материали, строителни отпадъци и други подобни, извозване на строителните отпадъци на посочените от възложителя места, провеждане на проби и изпитвания, отстраняване на всички недостатъци по работите и отстраняване на дефекти, проявили се през гаранционния срок и всички други присъщи разходи, не упоменати по-горе, включително печалба.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При несъответствие между предлаганата цена посочена с цифри и с думи за вярна се приема посочената с думи.

В съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 3 от ППЗОП ценовото предложение (в пълния обхват на описаните по-горе документи), се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Ценово предложение”, който се поставя в общия плик (опаковка) на офертата. Извън плика с надпис „Ценово предложение” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участник, който и по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плика „Ценово предложение”, елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея или цена за изпълнение на обществената поръчка), ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Раздел VII ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Съгласно изискванията на чл. 47, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП офертите, комплектовани съобразно настоящите изисквания, се запечатват в общ непрозрачен плик (опаковка) , включващ документите относно личното състояние и съответствието с критериите за подбор, техническото предложение и отделния непрозрачен запечатан плик с надпис „Ценово предложение”, съдържащ ценовото предложение.

Върху общия плик (опаковка) на офертата се изписва:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛ – Община Ценово.**
2. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
3. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес на участника;
4. Наименование на обществената поръчка.

Върху плика не се поставят никакви други обозначения.

В съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 1 от ППЗОП офертата се представя от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес:

с. Ценово, п.к. 7139, ул. „Цар Освободител” № 66,

в деловодството, всеки работен ден от 8:00 до 17:00 часа до крайната датата за подаване на оферти, която е посочена в обявлението.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)“.

В съответствие с изискванията на чл. 48 ал. 1 от ППЗОП Възложителят води регистър за получените оферти, в който отбелязва:

- а) подател на офертата;
- б) номер, дата и час на получаване;
- а) причините за връщане на заявлението за участие или офертата в случаите по чл. 39а, ал. 5 - 7 от ЗОП.

При получаване на офертата върху общия запечатан плик (опаковката) се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти. Не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, за което се съставя протокол съгласно чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Раздел VIII РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

По отношение комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, разглеждането на офертите, класирането на участниците и прекратяването на процедурата се прилагат разпоредбите на чл. 103 – 110 от ЗОП и чл. 51 – 61 от ППЗОП.

По отношение на необичайно благоприятни оферти се прилага чл. 72 от ЗОП.

ГЛАВА ШЕСТА ГАРАНЦИИ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Раздел I ГАРАНЦИИ

В съответствие с чл. 111 от ЗОП участникът, определен за изпълнител на поръчката следва да представи на Възложителя гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора за обществена поръчка в размер на **1 /едно/ на сто** от стойността на договора без ДДС, със срок на валидност до пълното изпълнение на всички дейности, предмет на обществената поръчка, но не по-рано от 30 календарни дни от изтичането на крайния договорен срок за изпълнение на дейностите;

Съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП гаранцията се предоставя в една от следните форми:

- а) парична сума, депозирана по указания от Възложителя сметка;
- б) банкова гаранция;
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка и да бъде авизирана от банка, регистрирана съгласно Закона за кредитните институции, ако същата е издадена от чуждестранна банка.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията се уреждат в договора за обществена поръчка.

Раздел II

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва договор за изпълнение на обществената поръчката с участника в процедурата, определен за изпълнител.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Договорът се сключва във формата и със съдържанието на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

Договорът за обществената поръчка се сключва при условие, че участникът, определен за изпълнител:

а) представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 70 от ППЗОП;

б) изпълни задължението по чл. 112, ал. 1, т.2 ЗОП;

в) представи определената гаранция за изпълнение на договора;

Възложителят не сключва договор, когато:

а) участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор;

б) участникът, класиран на първо място не изпълни някое от условията посочени по-горе, или

в) участникът, класиран на първо място не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата;

В такъв случай, Възложителят може да определи за изпълнител участника, класиран на второ място, или да прекрати процедурата. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно.

Ако след получена покана класираният на второ място участник откаже да подпише договора, Възложителят прекратява процедурата.

ГЛАВА СЕДМА

ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

а) когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

б) когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни.

Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а) Решение за откриване на процедурата;
- б) Обявление за обществена поръчка;
- в) Указания за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка;
- г) Технически спецификации;
- д) Техническо предложение;
- е) Ценово предложение;
- ж) Проект на договор;
- з) Други образци на документи;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците и основанията за нейното прекратяване, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.