



## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ОБЩИНА ЦЕНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ

### ОБЯВЛЕНИЕ

На основание чл. 90, ал. 1 и 2 и чл. 91 от Кодекса на труда във връзка с чл. 19 и чл. 21 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор, Заповед №083/20.03.2025 г. на Кмета на община Ценово и предвид необходимостта от провеждане на конкурс

### ОБЯВЯВА КОНКУРС

за длъжността **РЪКОВОДИТЕЛ НА ЗВЕНО ЗА ВЪТРЕШЕН ОДИТ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ** – Ценово

- *1 (едно) работно място на пълно работно време* – 8 часа;
- *вид правоотношение* – трудово;

*Място на работа* – Община Ценово.

*Характер на работата* – кратко описание на длъжността:

Ръководи, планира, организира, контролира и координира дейността на звеното за вътрешен одит (ЗВО) в съответствие с изискванията на Закона за вътрешния одит в публичния сектор (ЗВОПС), Стандартите за вътрешен одит в публичния сектор, Етичния кодекс на вътрешните одитори, Статута на звеното за вътрешен одит, утвърдената от министъра на финансите методология за вътрешен одит в публичния сектор, нормативната уредба и вътрешните актове на Община Ценово.

**1. Изисквания за заемане на длъжността „Ръководител на Звено за вътрешен одит“:**

- Висше образование и придобита образователно - квалификационна степен „магистър“;
- Професионален опит – 4 години;
- Вид правоотношение – трудово

**1.1. По Закон за вътрешния одит в публичния сектор:**

**1.1.1. Съгласно чл. 21 от ЗВОПС за ръководител на звено за вътрешен одит се назначава лице, което отговаря на условията на чл. 19, ал. 2, т. 1, 2 и 4 и на допълнителни изисквания, а именно:**

- да е дееспособно лице;
- да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер и да не е лишено по съдебен ред от правото да заема съответната длъжност;
- да притежава сертификат „вътрешен одитор в публичния сектор“, издаден от министъра на финансите след успешно положен изпит по чл. 53 от ЗВОПС или да притежава валиден международно признат сертификат за вътрешен одит в съответствие с чл.19 , ал.2 , т.1-4 и чл.21 , ал.1 и 2 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор.;
- да има завършено висше образование и ПКС „магистър“;
- да има професионален опит и стаж в областта 4 години

**1.1.2. Съгласно чл. 21, ал. 2 от ЗВОПС за ръководител на вътрешния одит не може да бъде назначавано лице, когато:**

1. е работило в организацията през последната една година по трудово или служебно правоотношение, освен като вътрешен одитор или служител в инспекторат по чл. 46 от Закона за администрацията;

2. е работило през последните две години по трудово или служебно правоотношение като ръководител на организацията или нейни подчинени структури;

3. негов съпруг, лице, с което се намира във фактическо съжителство, роднина по права линия без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително, работят или са работили на ръководна длъжност в организацията през последните две години.

**1.1.3. Съгласно чл. 107а, ал. 1 от Кодекса на труда, не може да бъде сключван трудов договор за работа в общинска администрация с лице, което:**

1. би се оказало в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг/съпруга, с лице, с което е във фактическо съжителство, с роднина по права линия без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство по четвърта степен включително;

2. е едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурист, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация;

3. е народен представител;

4. е съветник в общински съвет – само за съответната общинска администрация;

5. заема ръководна или контролна длъжност на национално равнище в политическа партия.

**1.2. Допълнителни изисквания към кандидатите:**

1.2.1. Професионална област на висшето образование по Класификатора на областите на висшето образование и професионалните направления – икономически и финансови науки; професионално направление на висшето образование – икономика;

1.2.2. Аналитична, организационна и комуникационна компетентност, ориентация към резултати;

1.2.3. Задълбочено познаване на следните нормативни актове – Закон за вътрешния одит в публичния сектор, Административно-процесуален кодекс, Закон за държавния служител, Закон за администрацията, Закон за местното самоуправление и местната администрация, Закон за финансово управление и контрол в публичния сектор, Закон за обществените поръчки, Закон за местните данъци и такси, Закон за публичните финанси и др.

1.2.4. Допълнителни умения - Предимство е работно ниво на владеене на английски език

**2. Начин на провеждане на конкурса:**

2.1. Допускане по документи.

2.2. Решаване на писмен тест

2.3. Интервю

Кандидатите решават тест, който включва въпроси, свързани с устройството и функционирането на администрацията и с професионалната област на длъжността.

**3. Документи, които кандидатите за участие в конкурса трябва да представят:**

- 3.1. Писмено заявление за участие в конкурса по образец;
- 3.2. Подробна автобиография CV – европейски формат;
- 3.3. Копие от документ за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност;
- 3.4. Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит - трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка;
- 3.5. Копие от Сертификат „вътрешен одитор в публичния сектор“, издаден от министъра на финансите или копие от валиден международно признат Сертификат за вътрешен одитор;
- 3.6. Декларация по чл. 19 от ЗВОПС по образец;
- 3.7. Декларация по чл. 107а, ал. 3 от Кодекса на труда по образец.
- 3.8. Документ за самоличност – необходим само за идентификация.

4. Място и срок за подаване на документи:

Документите за участие в конкурса се представят в срок до 16.30ч. на 19.05.2025 г., лично от кандидатите или от техни упълномощени представители, в Центъра за административно обслужване на гражданите на адрес: с. Ценово, ул. „Цар Освободител“ №66

Подаването на документи може да се осъществи и по електронен път на адрес: [obshtina@tsenovo.bg](mailto:obshtina@tsenovo.bg), като заявлението и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

5. Съобщенията във връзка с конкурса се обявяват на официалната интернет страница на общината с адрес. [www.tsenovo.bg](http://www.tsenovo.bg)

Телефон за контакти: 08122/2510.