



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 027

Възложител: Д-р Петър Георгиев Петров - Кмет на Община Ценово

Подделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [00956]

Адрес: [обл. Русе, община Ценово, с. Ценово, ул. Цар Освободител №66]

Лице за контакт (може и повече от едно лица): [Красимира Божинова]

Телефон: [+359 8122 2510]

E-mail: [obshtina_cenovo@abv.bg]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: „ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЕКУЩ РЕМОНТ НА СГРАДАТА НА ДЕТСКА ГРАДИНА "ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО" В СЕЛО ДОЛНА СТУДЕНА, ОБЩИНА ЦЕНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ”

Кратко описание:

Строителството предвижда да подобри условията за работа с деца и обслужващия персонал в сградата на детската градина. Предвидени са ремонтни дейности на вътрешни помещения – занималня и санитарни помещения. Ремонтни дейности по покрив – подмяна на керемиди. Полагане на външна топлоизолация по фасади и покрив и полагане на външна гладка, минерална мазилка върху мрежа по фасада. Подмяна на мълниезащита. Външни ремонти по тротоар около сградата. Ремонтните дейности са подробно описани в техническата спецификация.

Място на извършване: [Поръчката ще се изпълнява на територията на с. Долна Студена, община Ценово, област Русе.]

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [Общата прогнозна стойност на поръчката е в размер на 104 831,68 лева /сто и четири хиляди осемстотин тридесет

и един лева и 68 ст./ без ДДС.

Стойността на поръчката се изчислява в лева без ДДС (данък върху добавената стойност) и се предлага от участника в Ценовото предложение – Образец №9.

В стойността на договора за строителство се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват. Договорът е предмет на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля горепосочената максимална обща стойност на поръчката. Оферти, надхвърлящи максималната стойност на поръчката ще бъдат предложени за отстраняване поради несъответствие с това предварително обявено условие.

Данните в Ценовото предложение се отпечатват или попълват с неизтриваемо мастило и се подписват от лице с управителни и представителни функции или надлежно упълномощено за това лице, от името на участника.]

Финансирането за изпълнение на поръчката ще се осъществява от Бюджет 2020 г. на Община Ценово.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ:

1. Участник по възлагането на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, предмет на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. В случай че, участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение (или друг документ за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът трябва да бъде представен от участника в копие.

2.1. Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, като същото може да е посочено в договора или в друг документ, подписан от членовете на обединението.

2.2. Промени в състава на обединението след подаване на офертата се допускат само при условията и реда на чл. 116 от ЗОП.

2.3. Когато участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни

документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

2.4. При участие на клон на чуждестранно лице се спазват изискванията на чл. 36 от ППЗОП.

2.5. Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

2.6. Във възлагането на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3. Използване капацитета на трети лица и подизпълнители.

3.1. На основание чл. 65, ал. 1 от ЗОП участникът може да се позовава на **капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите и професионални способности.** По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност и опит за изпълнение на поръчката участникът може да се позове само ако тези лица ще участват в изпълнението на поръчката, за която е необходим този капацитет. Съгласно чл. 65, ал. 4 от ЗОП третите лица трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, за доказването, на които участникът се позовава на техния капацитет, както и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор, както и поетия от третото лице ангажимент се доказва с представяне на отделна декларация по образец за третото лице. В случай че участникът ще използва капацитета на трети лица, освен представянето на отделна декларация по образец за всяко трето лице, това обстоятелство следва да бъде отбелязано и в отделна декларация по образец, като е необходимо да се посочат **конкретните трети лица, чийто капацитет участникът декларира, че ще използва.**

3.2. На основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП участникът може да използва **подизпълнител/и**, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3.2.1. В случай, че ще се ползват подизпълнители, съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на декларация по образец за всеки от подизпълнителя/ите (чл. 67, ал. 2 от ЗОП).

3.2.2. В случай, че ще се използват подизпълнители, поетия от подизпълнителя ангажимент се доказва с представяне от него на декларация по образец.

3.2.3. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3.2.4. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

3.2.5. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с всички документи, които доказват, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 14.

3.2.6. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

3.2.7. В случай че участникът ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, то това обстоятелство следва да бъде посочено в декларация по образец, съдържаща наименованието на подизпълнителя, ЕИК, вида и дела от поръчката, която

подизпълнителя/ите ще изпълняват.

3.2.8. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията, посочени в предходния абзац.

За неуредените в настоящата обява въпроси, относно участието на обединения, трети лица и подизпълнители, се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.

4. Участие на клонове на чуждестранно лице. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящата процедура, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори. В този случай, представляващото клон лице следва да е упълномощено да подава оферти за участие в обществени поръчки и да сключва договори. Посочените обстоятелства следва да са вписани в Търговския регистър.

Ако за доказване на съответствието с изискванията на възложителя за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ:

Обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, наличието, на които е основание за отстраняване на участниците.

1.1. От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е налице което и да е от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т.6 и т. 7 от Закона за обществените поръчки, а именно:

1.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

Това обстоятелство не се прилага, когато:

- *размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.*

1.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липсата на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.1.6. установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228,

ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. (*§1, т.21 от ЗОП: „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка. /Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие./)*

Важно! При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-6 се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

При ЮЛ лицата, които представляват участника, са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите на чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
10. при фондацииите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
11. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;
12. за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 11 и 12, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на

Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, се прилагат за всеки член на обединението, като декларация за тях се подава от всеки един от участниците в обединението, а относно обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.3-6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващия обединението подава такава декларация (Чл. 41, ал. 4 от ППЗОП)

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2. три години от датата на настъпване на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.5, буква „а“;

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.6, освен ако в акта е посочен друг срок;

В случай на отстраняване по чл. 54 от ЗОП възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

1.2. Специфични национални основания за отстраняване, които не произтичат от чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/ЕС, а са предвидени само в националното законодателство и имат характер на национални основания за изключване.

На отстраняване подлежи всеки участник, за когото са налице следните основания за изключване:

1.2.1. Участник, за когото са налице обстоятелства съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.), освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

Участниците трябва да декларират дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

Забележка:

Съгласно чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, член 3 и чл. 3а от същия закон не се прилагат, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на

двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъп до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

1.2.2. Наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна обществена поръчка.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

Забележка:

Съгласно §1, т. 13 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съответно, съгласно § 1, т. 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.2.3. При наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Забележка:

Чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество:

Чл. 69. (1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

ВАЖНО!!!

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелството по чл. 54, ал.1 или чл.101, ал. 11 от ЗОП (в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка).

Деклариране на личното състояние и липсата на специфични основания за изключване се осъществява, чрез представяне на декларации по образец съответно №2, №3 и №4 при спазването и изискванията за попълване, посочени в тях.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56, ал.1, т.1-4 от ЗОП, тези мерки се описват в декларацията.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане

на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3. по отношение на обстоятелствата по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП – документ, издаден от съответния компетентен орган, от който е видно, че дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда е изцяло платено.

На основание чл. 57 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура, за когото са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди и по време на процедурата.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Строителната камара за изпълнение на строежи от I-ва група, минимум V-та /пета/ категория.

Съгласно чл. 60, ал.1 от ЗОП, чуждестранните участници могат да декларират регистрацията си в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.

Деклариране: Участникът попълва Декларация за съответствие с критериите за подбор (по образец на възложителя) при спазване на изискванията за нейното попълване посочения в нея.

Доказване: При необходимост на основание чл. 67, ал. 5 ЗОП или при сключване на договора на основание чл. 112, ал. 1, т.2 от ЗОП, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, заверено копие на *Удостоверение за вписване в ЦПРС* към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж - за повече информация: <http://register.ksb.bg/>.

В случай, че избран за изпълнител е участник чуждестранно ЮЛ, което предоставя трансгранично, временно или еднократно на територията на Р. България строителни услуги, то следва да представи преди сключване на договор удостоверение за вписване в ЦПРС с обхват групата и категорията на строежа, който позволява изпълнението на поръчката или копие на удостоверение за извършване на еднократна или временна строителна услуга за конкретен строеж на територията на Република България (чл. 25а от ЗКС).

Икономическо и финансово състояние: Участникът следва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност“ на лицето/лицата, което/които ще осъществява строителството за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им за целия срок на договора.

Забележка: За участник, установен/регистриран в Р. България, застраховката „Професионална отговорност“, следва да бъде съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ за строителство, покриваща минималната застрахователна сума за строител за строежи пета категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5, ЗУТ и в размер на 70 000 лв., съгласно чл.10,

ал.1, т.4 от Наредба №1 за номенклатурата на видовете строежи и чл.5, ал.2, т.5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.”

Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за застраховка „Професионална отговорност“ се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Деклариране: Участникът попълва Декларация за съответствие с критериите за подбор (по образец на възложителя) при спазване на изискванията за нейното попълване посочения в нея.

Доказване: При необходимост на основание чл. 67, ал. 5 ЗОП или при сключване на договора на основание чл. 112, ал. 1, т.2 ЗОП, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на валидна застраховка „Професионална отговорност“ или еквивалентен документ, издаден от съответните компетентни органи на държава - членка на Европейския съюз или на страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.]

Технически и професионални способности: Участникът, през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил минимум 1 (една) дейност за строителство, идентично или сходно с предмета на обществената поръчка.

Под „Сходно с предмета на поръчката строителство“ следва да се разбира изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен и/или текущ ремонт на сгради и/или съоръжения.

Възложителят не поставя изискване за обем.

Деклариране: Участникът попълва Декларация за съответствие с критериите за подбор (по образец на възложителя) при спазване на изискванията за нейното попълване посочения в нея.

Доказване: При необходимост на основание чл. 67, ал. 5 ЗОП или при сключване на договора на основание чл. 112, ал. 1, т.2 ЗОП, участникът избран за изпълнител следва да представи списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, включващи стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на съответните изисквания за горепосочените критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.]

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка:

Име: [Срок за изпълнение на СМР] К1

Тежест: [50]

Показатели за оценка:

Име: [Цена] К2

Тежест: [50]

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка” за всеки участник е:

$$КО = К1 + К2$$

Срок за получаване на офертите:

Дата: 11.05.2020 г.

Час: (17:00)

Срок на валидност на офертите:

Дата: 07.12.2020 г.

Час: (17:00)

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: 12.05.2020 г.

Час: (11:00)

Място на отваряне на офертите: Административна сграда на Община Ценово, ет. 3, стая № 302 (Заседателна зала) в с. Ценово, ул. Цар Освободител № 66

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства

от европейските фондове и програми: Да Не

Друга информация (когато е приложимо):

1. Срок за изпълнение:

Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е по предложение на участника, който в своето „Техническо предложение за изпълнение на поръчката”- *Образец №8* следва да предложи срок за изпълнение на СМР в календарни дни, който съгласно методиката за оценка на офертите подлежи на оценка.

Участниците в процедурата трябва да предлагат срок за изпълнение на СМР не по кратък от **30 календарни дни** и не по-дълъг от **120 календарни дни**.

В случай, че участник предложи по кратък или по-дълъг срок за изпълнение на СМР от горепосочения, то офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

Договорът влиза в сила на *посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните* и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от страните задължения по договора

Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на получаване на възлагателно писмо от Възложителя и приключва със съставянето на Протокол – *Образец 19* и двустранно подписан Приемо-предавателен протокол.

2. Схема на плащане: Заплащането на цената на договора ще се извършва в български лева съгласно договорните условия по следната схема:

- **Авансово плащане** в размер на 50% (петдесет на сто) от цената по чл. 6, ал. 1, т. 1 от проекта на договор – част от документацията - и се извършва в срок от 30 (тридесет) дни, след издаване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представяне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на фактура за дължимата сума/част от цената;

- **Окончателно плащане** - в размер на разликата между стойността на реално извършените и актувани СМР и стойността на авансовото плащане. Плащането се извършва в 30 дневен срок от съставянето на Протокол – *Образец 19*, двустранно подписан Приемо-предавателен протокол и издаване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представяне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на фактура за дължимата сума/част от цената.

Останалите условия относно начин на плащане са разписани в проекта на договор, неразделна част от документацията по настоящата поръчка.

3. Изискуеми документи преди сключването на договора:

3.1. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване - документите по чл. 58 от ЗОП:

Във връзка с измененията в чл.5, ал.4 от Закона за ограничаване на административното регулиране и административният контрол върху стопанската дейност», отнасящи се до реда за представяне на актуални документи, **Възложителят ще се снабди служебно със Свидетелство за съдимост** на участника/третите лица/подизпълнителите, **Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"** за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП– */за липса на установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал.1 или 3, чл. 63, ал.1 или 2, чл. 118, чл. 128, 228, ал.3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен/, както и с Удостоверения за наличието или липсата на задължения към държавата и към общината за липса на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП по седалището на възложителя и на участника, избран за изпълнител. В случай че общината по седалището на Изпълнителя няма внедрена система за служебна обмяна на данни с други публични*

институции, Възложителят ще поиска с поканата за сключване на договор, лицето да представи това Удостоверение.

Участникът следва да представи:

3.2. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор:

1) *Удостоверение за вписване в ЦПРС* в съответствие с чл. 60 от ЗОП за I ва група, минимум V-та /пета/ категория /заверено копие „Вярно с оригинала“, подпис и печат на участника /.

В случай, че избран за изпълнител е участник чуждестранно ЮЛ, което предоставя трансгранично, временно или еднократно на територията на Р. България строителни услуги, то следва да представи преди сключване на договор удостоверение за вписване в ЦПРС с обхват групата и категорията на строежа, който позволява изпълнението на поръчката или копие на удостоверение за извършване на еднократна или временна строителна услуга за конкретен строеж на територията на Република България (чл. 25а от ЗКС).

2) *Доказателства за наличие на валидна застраховка „Професионална отговорност“*, съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ за строителство, покриваща минималната застрахователна сума за строител за строежи пета категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5 ЗУТ в размер на 70 000 лв., съгласно чл. 5, ал. 2, т. 5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентен документ, издаден от съответните компетентни органи на държава - членка на Европейския съюз или на страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. Както и всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ, когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи.

3) *Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение*, съдържащи стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Документите се представят и за подизпълнителите, и за третите лица, ако има такива.

3.3. Декларация/и в свободен текст за липсата на основания по чл.54, ал.1, т.4, 5 и 7;

3.4. Декларация в свободен текст за липса на специфичните национални основания (т.1.2. от настоящата обява)

3.5. Писмени декларации по образец на Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари (Обн., ДВ, бр. 3 от 08.01.2019 г.), в която участникът следва да декларира дали са налице обстоятелствата по чл.42, ал.2 , т.2, чл.59, ал.1, т.3 от ЗМИП.

Забележка:

1) Съгласно чл.42, ал.2 , т.2 от ЗМИП Възложителят следва да изиска представяне от страна на участника писмена декларация с цел установяване дали лицето попада в някоя от категориите по чл. 3б от ЗМИП, т.е. видна политическа личност.

2) Съгласно чл.59, ал.1, т.3 Възложителят следва да изиска представяне от страна на законния представител или от пълномощника на юридическото лице - участник писмена декларация с цел идентифицирането на всяко физическо лице, което е действителен собственик на клиент – юридическо лице или друго правно образование.

Забележка:

Участник в процедура по възлагане на обществена поръчка е клиент по смисъла на ЗМИП (вж. §1 т.9 от ДР на ЗМИП).

Горепосочените основания са императивно регламентирани в ЗМИП и задължават Възложителя да изиска декларирането на съответните обстоятелства.

При невъзможност за изясняване на произхода на средствата след изчерпване на горепосочените способности, както и в случаите, при които прилагането на поне два от способите по чл.66, ал. 1 е довело до противоречива информация, изясняването на произхода на средствата се извършва чрез писмена декларация от клиента или от неговия законен представител или пълномощник по образец на ППЗМИП

3.6. Гаранция за изпълнение на договора в размер на **3%** (три процента) от стойността на договора без ДДС.

4.Гаранции.

4.1. Гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора.

Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **3%** (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

- 1) Парична сума;
- 2) Банкова гаранция;
- 3) Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранциите по т. 1) и т. 2) може да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранциите за изпълнение. Когато избраният за изпълнител е обединение, което не е ЮЛ, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата на гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя документите за предоставените гаранции за изпълнение на договора при неговото сключване.

▪ Когато участникът, определен за изпълнител, избере съответната гаранция за изпълнение да бъде представена под формата на **парична сума**, тя може да бъде предоставена в касата на общината или да бъде внесена по банков път по сметката на Възложителя, както следва:

IBAN: BG 88 CECB 9790 3376 5427 00

BIC: CECB BGSF

ЦКБ АД – гр. Русе, офис Ценово

▪ Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, избере гаранцията за обезпечаване на договора за изпълнение да бъде **банкова гаранция**, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

- безусловна и неотменима;
- в полза на Община Ценово;
- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора;
- представя се оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя.

При представяне на гаранция, в платежното нареждане или в банковата гаранция, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

▪ Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция за изпълнение под формата на **Застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката, обезпечаваща изпълнението на договора, следва да бъде равна на **3%** (три процента) от стойността на договора без

ДДС;

- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Община Ценово;
- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора;
- представя се оригинален екземпляр на застраховка, издадена в полза на Възложителя.

4.2. Задържане и освобождаване на гаранцията, обезпечаваша изпълнението на договора.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

5. Документация за обществена поръчка. Достъп до Документацията за участие в процедурата. Разяснения по условията на процедурата.

5.1. Достъп до Документацията за участие в процедурата.

На основание чл. 32, ал. 1, т. 1 от ЗОП, Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до всички документи, съставляващи в тяхната съвкупност Документацията за провеждане на настоящата процедура, посредством публикуването им на поддържания от него „Профила на купувача“, считано от датата на публикуване на Информацията в Регистъра на обществените поръчки.

Възложителят поддържа „Профил на купувача“ на електронен адрес <http://www.tsenovo.eu/obshtestveni-porachki/proceduri-sled-15-04-2016>, който представлява обособена част от Интернет страницата на Община Ценово.

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки потенциален Участник, за да изготви своята оферта може да я изтегли от „Профила на купувача“, на посочения в Обявата Интернет адрес.

6.Разяснения.

Съгласно чл. 189 от ЗОП при писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

7. ОФЕРТА. Изисквания към офертата.

7.1.Срок на валидност на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от **210 (двеста и десет) календарни дни**, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл.

Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.

Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

7.2.Подготовка на офертата.

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в обявата и документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към указанията на възложителя, техническата спецификация, изготвения проект и към всички действащи нормативни актове, правила и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката.

Офертите за участие се изготвят на български език.

До изтичане на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор!!!

7.3.Документи, свързани с участието в процедурата.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на общината.

Документите, съгласно чл.39 от ППЗОП, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща:

7.3.1. Заявление за участие, съгласно чл.39, ал.2 от ППЗОП, включващо следните документи:

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща:

1) Опис на представените документи;

2) Копие на договора за обединение, при участник обединение, (или друг документ за създаване на обединение), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато в договора не е определен партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, участникът представя и документ, подписан от членовете на обединението, в който се посочва представляващия обединението партньор;

3) Административни сведения за участника – Образец №1;

4) Декларация по чл. 54. ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП– Образец №2;

5) Декларация по чл. 54, ал. 1, т.3-6 от ЗОП - Образец №3;

6) Декларация за специфични национални основания - Образец №4;

7) Декларация за критериите за подбор Образец №5

8) Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП, за подизпълнители– Образец №6;

9) Декларация подизпълнители– Образец №7/ако е приложимо/

10) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, в това число:

-по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

-по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

-по отношение на обстоятелствата по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП – документ, издаден от съответния компетентен орган, от който е видно, че дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда е изцяло платено.

7.3.2. Оферта, която съгласно чл.39, ал.3 от ППЗОП, съдържа:

7.3.2.1. Техническо предложение, включващо:

7.3.2.1.1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

Техническото предложение за изпълнение на поръчката трябва да включва попълнен подписан и подпечатан *Образец №8* в оригинал.

Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е по предложение на участника, който в своето „Техническо предложение за изпълнение на поръчката”- *Образец №8* следва да предложи Срок за изпълнение на СМР в календарни дни, който съгласно методиката за оценка на офертите подлежи на оценка.

Участниците в процедурата трябва да предлагат срок за изпълнение на СМР не по кратък от **30 календарни дни** и не по-дълъг от **120 календарни дни**.

В случай, че участник предложи по кратък или по-дълъг срок за изпълнение на СМР от горепосочения, то офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на получаване на възлагателно писмо от Възложителя и приключва със съставянето на Протокол – *Образец 19* и двустранно подписан Приемо-предавателен протокол.

В техническото предложение е включена *Декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд на основание чл. 39, ал. 3, т.1, б. “д” от ППЗОП.*

Към Техническото предложение за изпълнение на поръчката – съответно Образец №8, следва да се съдържат и следните приложения:

- **Подробен линеен график за изпълнение на предвидените дейности с приложена диаграма на работната ръка, който НЕ подлежи на оценка.** Графикът следва да е обвързан и да представя строителната програма на участника, като прецизира съответните дейности и да е съобразен с технологичната последователност на строителните процеси. Линеиният календарен план е график за изпълнение на конкретните строителни работи и следва да отразява всички посочени в КСС дейности. Линеиният календарен план трябва да е придружен с Диаграма на работната ръка. В графика следва да се посочи норма време за всяка една операция, посочена в КСС, използваните от участника сметни норми, времето за изпълнение на всяка една предвидена дейност, както и броят и квалификацията на необходимите строителни и наети лица за всяка една операция и общите за проекта човекодни. В графика участникът следва да посочи и броя и вида на необходимата механизация за всяка една дейност, посочена в КСС. Линеиният график за изпълнение на поръчката трябва да бъде съобразен с техническите спецификации, строителната програма и ценовото предложение на участника. В графика трябва да бъдат включени всички дейности по

изпълнение на поръчката.

- **Строителна програма** – Строителната програма не подлежи на оценка, но тя е елемент на техническото предложение на участника и е обвързваща за него по отношение на изложените в нея обстоятелства. Същата поражда задължение за изпълнителя по договора за нейното спазване.

1. Концепция и подход. Участникът следва да разпише кратко и общо подхода за изпълнение на предмета на поръчката за строителство, отнасящ се концепцията, която ще приложи за да изпълни своевременно и качествено договора, както и да постигне целите на изпълнението му. В тази част участникът следва да опише кратко вижданията си за основните принципи и правила, които предвижда да приложи по отношение на цялостния подход за изпълнение на поръчката, с оглед постигане на заложените цели и резултати в Техническата спецификация и условията на процедурата.

2. Технологична последователност на строителните процеси - Дейността по изпълнение на строителството е съществената част от изпълнението на предмета на поръчката. При нейното изпълнение изпълнителят е рамкиран от изискванията на Техническите спецификации, нормативните изисквания и условията на конкретния предмет на поръчката, посочени в документацията. Срочното и качествено изпълнение на този етап от поръчката е предпоставка за успешното изпълнение на поръчката като цяло, което е и от съществено значение за Възложителя и общността. Ето защо в тази част строителната програма и като част от техническото си предложение участникът следва да дефинира, а след това и изпълни, предложенията си за отделните етапи на изпълнение на строителството, съгласно виждането си за изпълнение, както и да обхване и дефинира всички дейности за всеки един от етапите, необходими за изпълнението му. Етапите от своя страна следва да включват подготовката за изпълнение, изпълнението на строително-монтажните работи, тестванията, въвеждането на обекта в експлоатация, отстраняване на констатирани нередности по време на предаване на обекта, както и всички други, необходими за постигане целите на договора до момента на предаване на обекта. Обхвата и вида на дейностите следва да се съответстват с предвижданията на ТС, нормативната уредба, спецификата на обекта и условията на процедурата. За всяка една от дейностите в отделните етапи участникът следва да посочи нейното наименование, както и описание на действията и поддейностите които ще извърши по повод на изпълнението на дейността;

3. Участникът следва да направи предложение, а след това и да изпълни, начина на изпълнение на всички известни от Техническата спецификация СМР и предлаганата технология на изпълнението им, както и посочване на тяхната предвиждана последователност на изпълнение. Участникът трябва да изложи и мотиви за предложената и очаквана последователност на изпълнение на отделните видове СМР, както и мотиви относно избора на технологията на изпълнение на отделните видове СМР, включително и ефекта от използване на конкретната технология за постигане на целите на поръчката.

Допълнително в тази част на строителната програма следва да бъдат идентифицирани и посочени всички нормативни изисквания, правила и стандарти, които участникът ще спазва при изпълнение на строителството. С оглед завишените изисквания на Възложителя при разходване на обществени средства участникът следва да предложи, а впоследствие и изпълни конкретни мерки за спазването им (минимум 2). За всяка мярка следва да се дефинират: наименование, конкретните дейности по нейното изпълнение, конкретно ангажираните експерт/и и кой от тях коя част от дейностите ще изпълнява. Следва да се дефинира и очакваният ефект от конкретната мярка.

4. Организация и подход при изпълнение на строителството с оглед наличните човешки и технически ресурси – С оглед навременното и при спазване на нормативните изисквания изпълнение на тази част от поръчката Участникът следва да направи предложение, а след това и изпълни, за конкретна организация на изпълнението на строителството с оглед наличните човешки и технически ресурси. Предложението следва да съдържа най-малко: предложение на предвижданата за използване техника с посочване на дейностите, посочени по-горе, в които техниката ще бъде използвана, и нейното техническо предназначение. Посочване на работните звена, както и индивидуалните експерти и работници за изпълнение на горепосочените видове дейности с посочване вид, състав, квалификация, както и посочване на конкретните задължения, които същите ще изпълняват съобразно тяхната предназначеноост. Участниците следва да направят предложение, което след това изпълнят, за начините на комуникация между предлаганите от него специалисти и Възложителя, както и с останалите участници в строителния процес. Участникът следва да направи предложение за вътрешнофирмената организационна координация на работните звена и отделните човешки ресурси, която предвижда да създаде и изпълни с посочване на връзките на контрол, взаимодействие и субординация.

5. С оглед навременното и при спазване на нормативните изисквания при изпълнение на строителството Участникът следва да посочи, а след това и изпълни, конкретна организация на бъдещата доставката на всички необходими за обекта материали, като обоснове взаимовръзка на тази организация и посочените начало и край на изпълнение на съответната съответния етап и/или дейност от **Времевия график**. С оглед гарантиране на срочното и качествено изпълнение Възложителят изисква участникът да направи предложение, а впоследствие и да изпълни, и за конкретни мерки за осигуряване на своевременна доставка на необходимите материали, както и предложение за мерки за извършване на входящия контрол за качество и съответствие на материалите с предвидените за използване. За всяка една от мерките участникът следва да дефинира нейната същност и обхват, конкретните дейности, които се предвиждат за изпълнението ѝ, конкретния експерт или служител, ангажиран с прякото ѝ изпълнение, ако експертите по изпълнение на дейностите са повече от един, кой експерт коя от дейностите ще изпълнява с посочване на техните конкретни задължения, както и посочване на експертите от ръководния състав на участника, които ще контролират изпълнението на мярката и начините му на взаимодействие с контролирания/ните експерти. Мерките следва да бъдат съпроводени и с дефиниране на очаквания и целен ефект от изпълнението на конкретната мярка в смисъла на постигането на целите на контрола по доставката и качеството и съответствието на материалите.

Организацията и подходът, както и предложените и определени етапи и дейности от участника в предложенията, направени в раздели от 2-5 следва да съответстват изискванията на техническите спецификации и нормативната уредба за изпълнението на дейността.

6. Управление на риска – Изпълнението на предмета на поръчката е от съществено значение за Възложителя и общността. Предвид факта, че предмет на поръчката е строителство, е наличен усложнен фактически състав от натрупването на взаимно свързани дейности, което обосновава натрупването на редица също взаимосвързани и обусловени една от друга последователни дейности. Това от своя страна води до сложна съвкупност от инженерни, административни, строителни и други дейности, които следва в определен порядък изпълнителя да извърши, с оглед успешното приключване на договора и постигане на неговите цели. Ето защо въпреки евентуалния характер на

посочените рискове Възложителя счита, че целесъобразно и в интерес на успешното приключване на изпълнението в своето техническо предложение участникът предварително да направи предложение, а после и да изпълни, за мерки за недопускане, както и за мерки за преодоляване или минимизиране на последиците от настъпването на предварително дефинирани от него рискове, можещи да окажат съществено въздействие върху успешното изпълнение на поръчката. Ето защо в строителната програма участниците следва да предложат такива мерки по следните дефинирани от Възложителя рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора.

1) *Времеви рискове*, включително:

1.1. Риск от закъснение началото на започване на строителството;

1.2. Риск от изоставане от графика при текущото изпълнение на строителните дейности;

1.3. Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта;

2) *Технически рискове*, в т.ч:

2.1. Риск, свързан с трудности с използваната от изпълнителя техника;

2.2. Риск, свързан с използваните от изпълнителя човешки ресурси;

2.3. Риск, свързан с трудности с атмосферни влияния и неподходящи метеорологични условия

2.4. Риск от аварии по време на строителството от строителни дейности.

3) *Други рискове*, в т.ч:

3.1. Риск от липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;

3.2. Риск от неизпълнение на договорни задължения;

3.3. Риск, свързан с трудности при изпълнението на дейността, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население.

Участниците следва да направят предложение, което после да изпълнят за всеки един рисковите както следва: мерки за недопускане на риска; мерки за преодоляване или минимизиране на последиците при настъпване на риска. За всяка една от мерките участникът следва да дефинира: нейното наименование, същност и обхват, конкретните дейности, които се предвиждат за изпълнението ѝ, конкретния експерт, ангажиран с прякото ѝ изпълнение, ако експертите по изпълнение на дейностите са повече от един, кой експерт коя от дейностите ще изпълнява с посочване на техните конкретни задължения, както и посочване на експертите от ръководния състав на участника, които ще контролират изпълнението на мярката и начините на взаимодействие с контролирания/ните експерти. Мерките следва да бъдат съпроводени и от дефиниране на очаквания и целен ефект в сферата на недопускане / проявление на разглеждания риск.

Участниците следва да предложат по минимум една мярка за недопускане (освен в случаите, на настъпване на обстоятелствата по конкретен риск, които не зависят от участника) и една мярка за предотвратяване на последиците за всеки едни от дефинираните рискове. Предложените от участника мерки следва да са съобразени със спецификата на конкретната обществена поръчка.

7. Ограничаване и предотвратяване на негативното екологично въздействие върху околната среда в урбанизираната територия по време на изпълнение на строителството.

Въпреки, че този елемент от строителната програма в голямата си част е нормативно регулиран за Възложителя и общността е от съществено и социално значение изпълнителят предварително да дефинира очакваното негативно екологично въздействие на строителния процес върху урбанизираната територия на обекта, особено по отношение на управлението на строителните отпадъци, шумовото и прахово замърсяване. Ето защо участникът следва да направи предложение за мерки, които после

и да изпълни, свързани с опазване на околната среда, съобразени с конкретния предмет на поръчката. Всеки участник следва да дефинира според своите виждания възможните замърсители, както и да предложи, а след това и изпълни конкретни мерки, свързани с опазването на околната среда по време на изпълнението на строителството. Като минимум следва да се направи предложение относно генерираните строителни отпадъци, шумовото и прахово замърсяване.

За всяка една от мерките участникът следва да дефинира нейната същност и обхват, конкретните дейности, които се предвиждат за изпълнението ѝ, конкретния експерт или служител, ангажиран с прякото ѝ изпълнение, ако експертите по изпълнение на дейностите са повече от един, кой експерт коя от дейностите ще изпълнява с посочване на техните конкретни задължения, както и посочване на експертите от ръководния състав на участника, които ще контролират изпълнението на мярката и начините му на взаимодействие с контролирания/ните експерти. Мерките следва да бъдат съпроводени и от дефиниране на очаквания и целен екологичен ефект от изпълнението на конкретната мярка в смисъла на постигането на целите на настоящия раздел. В тази част на строителната програма следва да бъдат индивидуализирани и нормативните изисквания, действащи стандарти и правила за дейността по опазване на околната среда по време на строителството, които участникът ще спазва, както и да бъде направено предложение за конкретни мерки, свързани със спазването им, които после да бъдат и изпълнени. За всяка мярка следва да се дефинират наименования, конкретните дейности по нейното изпълнение, конкретно ангажираните експерт/и и кой от тях коя част от дейностите ще изпълнява. Следва да се дефинира и очакваният и целен ефект от конкретната мярка. Освен това следва да се направи предложение, което след това да се изпълни и за план за организация по изпълнение на мерките за опазването на околната среда, включващ конкретните действия по изпълнението на мерките, тяхното времево разпределение, включително и очакваните екологични ефекти от изпълнението след неговото приключване.

8. Мерки за осигуряване на нивото на изпълнение, заложено в Техническите спецификации, нормативните документи и условията на процедурата.

С оглед разходване на обществени средства, за Възложителя и общността е от съществено значение изпълнителят на поръчката да постигне успешно и в рамките на офериранияте срокове заложените в Техническите спецификации, нормативните изисквания и условията на процедурата нива на изпълнение. Ето защо в техническото си предложение участниците следва да предложат и впоследствие изпълнят система от качествени мерки, имащи за цел осигуряване на нивото на изпълнение, заложено в процедурата. Участниците следва да предложат, а впоследствие и изпълнят качествени мерки при изпълнение на СМР. Под качествена мярка, за да е ясно какво Възложителят очаква като предложение се Участниците следва да предложат, следва да се разбира съвкупност от действия, начини, методи, подходи, използвани материали или оборудване, с които да се завишат гаранциите за достигане на заложените в ТС и нормативната база изисквания за изпълнението на поръчката. Участниците следва да предложат, а впоследствие и изпълнят по минимум една Качествена мярка за всеки един от дефинираните от тях етапи в раздел 2 от настоящата Строителна програма. Участниците следва да предложат, а в последствие и изпълнят и минимум 2 качествени мерки и за раздел 9 - „*Организация на дейностите по отстраняване на гаранционни дефекти по време на гаранционния срок*“ Всяка една от мерките следва да бъде изложена чрез: наименование, същност и обхват на мярката; описание на конкретните действия, които ще се извършат при нейното прилагане и изпълнение, описание на експертите, които са ангажирани с изпълнение на тези дейности; описание на отделните техни задължения, свързани с дейностите по конкретната мярка и посочване на това кой експерт кои от дейностите ще изпълнява, експертът, който ще извършва контрол върху

изпълнението на тези дейности по мярката, както и взаимовръзката между него и контролираните експерти с цел осъществяване на цялостен контрол на качеството по изпълнение на поръчката; както и дефиниране на целения и очакван ефект от приложението на мярката. Предложените от участниците мерки могат да са свързани с всяка една от дейностите в съответните етапи по преценка на участника и за тях следва да са налице следното условие: Да отчитат спецификата на конкретния предмет на настоящата обществена поръчка и да са съотнесими към нея съобразно изискванията на ТС, условията на процедурата и нормативните за целта изисквания.

Мерки могат да бъдат насочени, но и не само в следните „Насоки“:

1. Начин на организация на дейността по строителство (в т.ч. и в гаранционния срок), включително и разпределението на използваните ресурси;
2. Използвани методи, подходи или начин на изпълнение на конкретните видове СМР и /или тяхната последователност и взаимообвързаност;
3. Характеристики на използваните материали;
4. Използване на специфично оборудване и/или техника и/или софтуер.

9. Организация на дейностите по отстраняване на гаранционни дефекти по време на гаранционния срок.

С оглед социалната значимост на това изпълнение за възложителя е важно в този раздел участникът да предложи, а в последствие и приложи своята организация за действие по повод на установяване и отстраняване на гаранционни дефекти в нормативно определения гаранционен срок. Предложената организация следва да е съобразена с техническите спецификации и особеностите на обекта и нормативните изисквания с цел осигуряване на срочност и адекватност на изпълнените действия. Представената организацията на изпълнение следва да включва всички етапи, дейности и поддейности от изпълнението, включително и отговорните експерти и техните конкретни задължения, взаимовръзката между тях, както и взаимовръзката с възложителя. Участникът следва и да предложи, а в последствие и изпълни кратък план за мобилизация и организация на изпълнението на гаранционните дейности в който да посочи времево изпълнението на това задължение и разпределението конкретните задачи и етапи във времето.

10. Мерки за намаляване на дискомфорта на местната общност.

За Възложителя и общността е от съществено и социално значение изпълнителят на поръчката да изпълни нейния предмет при полагане на максимални усилия за минимизиране на негативния ефект върху нормалния живот на гражданите живеещи в както в обекта, така и в съседни такива, включително и преминаващи такива през урбанизираната територия. Ето защо Участникът следва да направи предложение, а в последствие и да изпълни за конкретните мерки, които ще предприеме за намаляване на дискомфорта на живущите в близост обекта на поръчката, включително и за останалите граждани, които и да приложи при изпълнението на поръчката. За всяка една от мерките участникът следва да дефинира: наименование, същност и обхват, конкретните дейности, които се предвиждат за изпълнението ѝ, конкретния експерт, ангажиран с прякото изпълнение на тези дейности, ако експертите по изпълнение на дейностите са повече от един, кой експерт коя от дейностите ще изпълнява с посочване на техните конкретни задължения, посочване на експертите от ръководния състав на участника, които ще контролират изпълнението на мярката, включително и посочване на взаимовръзката и начина му на комуникация с контролираните експерти. Мерките следва да бъдат съпроводени и от дефиниране на очаквания и целен ефект от прилагането на конкретната мярка към изпълнението на договора като цяло и постигането на целите на този раздел от строителната програма. Участникът следва да представи минимум три мерки, които да са разпределени по негова преценка

пропорционално съобразно целия времеви цикъл на изпълнение на дейността. Участникът следва да представи, а в последствие и изпълни и план за изпълнение на мерките за намаляване на дискомфорта на общността, който следва да включва подхода на участника относно прилагането на горепосочените мерки, времето им разпределение съобразно изпълнението на договора и дейностите, и очаквания ефект от изпълнението на плана като цяло.

Участниците в процедурата следва да спазват посочените в техническата спецификация минимално изискуеми елементи от строителната програма. Участниците трябва да следват и последователността на изискуемото съдържание при представяне на своето изложение.

Забележка:

Участник, чиито линеен график и/или работна програма имат липсващи изискуеми показатели и елементи, показват технологична несъвместимост на отделните строителни операции, противоречие с техническите спецификации или други условия, както и вътрешно противоречие, включително касаещо последователността и взаимообвързаността на предлаганите дейности, заложен в поръчката или нормативен документ, уреждащ строителните процеси, се отстранява.

Всеки един от изброените по-горе елементи в Строителната програма, следва да присъства в техническото предложение на участника и да бъде разработен съгласно изискванията на възложителя, като не представянето на Строителната програма или констатирането на липсата на който и да е от тях и/или несъответствието с изискванията на възложителя, ще доведе до отстраняването му.

Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката – Образец№8 и/или някое от приложенията към него или представеното от него предложение за изпълнение или приложенията към него, не съответстват на изискванията на техническите спецификации и Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в поръчката.

!!!Важно!!! В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 ал.2 от ЗОП да се счита добавено "или еквивалент" навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство. Ако някъде в документацията за участие има посочен: конкретен модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или др., възложителя на основание чл. чл.50 ал.1 от ЗОП ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническите спецификации. Всички строителните материали трябва да отговарят на изискванията на действащите Български държавни стандарти, на изискванията на инвестиционните проекти, БДС, EN или, ако са внос, да бъдат одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия. Не се допуска изпълнение с нестандартни материали.

Участникът трябва да представи Техническото предложение и неговите приложения на хартиен и електронен носител.

!!!!ВАЖНО:

7.3.2.2. „Предлагани ценови параметри”, съдържание:

а) „**Ценово предложение**” – попълнен, подписан и подпечатан *Образец №9* оригинал, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка /до втория знак след десетичната запетая/, да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

Към Ценовото предложение - *Образец №9*, всеки от участниците следва да представи и следните приложения:

б) **Количествено-стойностна сметка /КСС/** - *Образец №9-1* в оригинал на хартиен и електронен носител – формат /файл Excel или еквивалент/ - *за по-лесно съпоставяне на ценовите оферти;*

с) **Анализи на единичните цени – заверени от участника.**

Важно!

1. Ценовото предложение и неговите приложения следва да се представят на хартиен и електронен носител. (*На електронния носител КСС следва да е попълнено във формата на документа – Excel или еквивалент, с цел лесен сравнителен анализ*)
2. Участник, който не е представил единични анализни цени за всички отделни видове работи, ще бъде отстранен от участие.
3. Участник, който не е представил единични цени за всички отделни видове работи в КСС или посочената крайна цена в анализа не отговаря на съответната единична цена в КСС, ще бъде отстранен от участие.
4. Посочените в ценовото предложение */образец №9/* ценообразуващи показатели, формиращи единичните цени за отделните видове СМР и тези, посочени в документа с анализа на формиране на единичните цени за отделните видове работи, следва да са еднакви. При установени разлики в различните документи, участникът ще бъде предложен за отстраняване.
5. Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация за цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие.

Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и мокър печат /ако има такъв/.

Всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език. Ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език.

Указания за подготовката на образците на документи, се съдържа във всеки отделен образец, предоставен от Възложителя.

При изготвянето на **Техническото предложение** и **Ценовото предложение** участниците следва да се съобразяват с образците, предоставени от Възложителя в настоящата обява, като не се допуска образците да бъдат изменяни, допълвани или да се изписва текст в повече или различен от изискуемия.

7.4. Запечатване на офертите.

Запечатаната непрозрачна опаковка с документите, свързани с участието следва да съдържа:

1. Документите по т. 7.3.1. от този раздел;
2. Отделно Техническо предложение - т.7.3.2.1. заедно с приложенията към него

3. Предлагани ценови параметри – т. 7.3.2.2. от този раздел, съдържащ Ценовото предложение и приложенията към него.

Документите по т. 7.3.1. от този раздел, отделното Техническо предложение, заедно с приложенията към него – т.7.3.2.1 и „Предлагани ценови параметри”- т. 7.3.2.2. от този раздел се представят в обща непрозрачна опаковка, върху която се изписва:

Наименование на участника
Участниците в обединението (когато е приложимо)
Адрес за кореспонденция
Телефон
Факс
Електронен адрес

ОФЕРТА

за участие в събиране на оферти с обява с предмет:

**„ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЕКУЩ РЕМОТ НА СГРАДАТА НА ДЕТСКА ГРАДИНА
"ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО" В СЕЛО ДОЛНА СТУДЕНА, ОБЩИНА ЦЕНОВО,
ОБЛАСТ РУСЕ”**

Получател:

Община Ценово,
с. Ценово, обл. Русе, ул. "Цар Освободител" № 66

7.5. Подаване на оферти.

7.5.1. Място и срок за подаване на оферти

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: с. Ценово, обл. Русе, ул. "Цар Освободител" № 66 , всеки работен ден от 08:00 ч. до 17:00 ч., най-късно до часа и датата, посочени в Обявата.

Оферти се приемат до датата и часа, посочени в обявата (местно време).

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в избора на изпълнител.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/ Промяна на оферта (с входящ номер)”- за участие в събиране на оферти с обява с предмет: **„ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЕКУЩ РЕМОТ НА СГРАДАТА НА ДЕТСКА ГРАДИНА "ЩАСТЛИВО ДЕТСТВО" В СЕЛО ДОЛНА СТУДЕНА, ОБЩИНА ЦЕНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ”**

7.5.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти. Срокът за подаване на оферти може да се удължава, съгласно чл. 188, ал. 2 от ЗОП.

7.5.3. Приемане на оферти/ връщане на оферти. За получените оферти при възложителя се води регистър с реквизити по чл. 48 от ППЗОП. При получаването на офертата на преносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявата за поръчка или са в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

7.6. Оценка на офертите и избор на изпълнител.

7.6.1. Публични заседания на комисията.

Мястото и датата на отварянето на офертите са съгласно посочените в Обявата. Заседанието по отваряне на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители.

7.6.2. Разглеждане на офертите за участие.

Извършването на подбор на участниците, разглеждането и оценката на офертите се осъществява от назначена от Възложителя комисия.

При провеждане на избора, Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Комисията спазва регламентирания ред за работа в чл. 192 от ЗОП, чл. 97 от ППЗОП и другите разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

7.6.3. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерии за възлагане – оптимално съотношение качество/цена, въз основа на цена (обща цена за изпълнение) и качествени показатели, съгласно утвърдената от Възложителя методика.

7.6.4. За обявяването на резултатите от работата на комисията, основанията за прекратяване, обжалване, сключването на договор, комуникацията между възложителя и участниците и за всички други неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

8. Специфични условия.

8.1. Получаване на информация

Във връзка с изискването на възложителя за представяне към техническото предложение за изпълнение на поръчката на декларация, че при изготвянето на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, то съгласно чл.47, ал.4 от ЗОП органите от които кандидатите или участниците могат да получат необходимата информация за приложимите правила и изисквания са следните:

- Министерство на труда и социалната политика – <http://www.mlsp.government.bg/>;
- Агенция по заетостта – <http://www.az.government.bg/>;
- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда” – <http://www.gli.government.bg/>;
- Държавна агенция за осигурителен надзор – <http://www.l.government.bg/>;
- Националната здравноосигурителна каса (НЗОК) и нейните териториални подразделения районни здравноосигурителни каси (РЗОК) – <http://www.nhif.bg/>;
- Националната агенция за приходите – <http://www.nap.bg/>;
- Национален осигурителен институт – <http://www.nssi.bg/>;
- Изпълнителна агенция по околна среда – <http://eea.government.bg/>;
- Министерство на околната среда на водите – <http://www.moew.government.bg/>;
- Регионална инспекция по околната среда и водите – <http://www.riew.org/>.

Нормативна база за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, условията за закрила на заетостта и условия на труд:

- Закон за насърчаване на заетостта;
- Закон за инспектиране на труда;
- Закон за здравето осигуряване;
- Закон за данъците върху доходите на физическите лица;
- Данъчно-осигурителен процесуален кодекс;
- Кодекс за социално осигуряване;
- Закона за гарантираните вземания на работниците и служителите при несъстоятелност на работодателя;

- Закон за корпоративното подоходно облагане;
- Закон за опазване на околната среда;

8.2. При противоречие в записите на отделните документи валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- 8.2.1. Обява;
- 8.2.2. Техническа спецификация;
- 8.2.3. Методика за оценка;
- 8.2.4. Проект на договор;
- 8.2.5. Образци на документи;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място. Ако противоречието е налично само в един документ, то за вярно приемаме условието, което е утвърдено и в синхрон във всички останали документи без значение на ранга. Ако противоречието е в един документ и не могат да бъдат приложени горните правила същото подлежи на изменение, ако са приложими условията на чл. 100 от ЗОП или избора следва да бъде прекратена на основание чл.110, ал.1, т.5 от ЗОП.

8.3. Настоящите указания не са задължителни като съдържание на документацията съгласно изискването на чл.31, ал.1 от ЗОП. Същите са изготвени на основание чл.31, ал.3 от ЗОП и са направени с цел да улеснят участниците относно определяне характеристиките на поръчката при подготовката на офертите, както и посочване на отделни части от реда за провеждане на избора на изпълнител. В този текст не са посочени изчерпателно всички възможни процедурни действия, които са предвидени за изпълнение както от страна на възложителя, така и от участниците в него. В този смисъл относно неуредените в този документ въпроси участниците следва да използват правилата, предвидени в ЗОП и ППЗОП. При противоречие на настоящите указания със ЗОП и ППЗОП, да се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.

При подготовката за участие, участниците следва да тълкуват всички условия, въведени в нея, /с изключение на изведените в законодателството императивни условия/ в хипотезата и на еквивалентност с цел спазване на принципите на чл. 2, ал. 2 от ЗОП.

В този смисъл Възложителят ще приеме всякакви други условия, при положение, че се установи еквивалентност на въведените с условия на поръчката.

Участниците могат да се възползват и от правото си да поискат разяснение по предмета на поръчката по реда, предвиден в чл.189 от ЗОП.

Дата на настоящата обява

Дата: 24.04.2020 г.

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат)

Д-р Петър Георгиев Петров

Длъжност:

Кмет на Община Ценово

