

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

ДОГОВОР
за възлагане на обществена поръчка
№ 05311042019.13.....

Днес, 11.04..... 2019 г., в с. Ценово, между:

1. **ОБЩИНА ЦЕНОВО**, с адрес: с. Ценово 7139, ул. „Цар Освободител“ №66, БУЛСТАТ 000530671, представлявана от Цветомир Крумов Петров - Заместник кмет "Регионално развитие и инвестиционна политика" - съгласно Заповед № 071 от 25.02.2016 година на Кмета на Община Ценово - Д-р Петър Георгиев Петров и Катя Димитрова Монкова - Директор на дирекция "Обща администрация", наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

2. **ИНСТИТУТ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ ООД**, ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ / регистрационен номер или друг идентификационен код **121311169** и ДДС номер BG 121311169, с адрес/със седалище и адрес на управление: Област София (столица), общ. Столична, гр. София, район Овча купел, п.код 1618, бул. Цар Борис III 168, бл. бизнес център "Андромеда", ап. офис 13, представляван/а/о от **Петя Ангелова Георгиева-Данова**, в качеството на **Управител**, наричан/а/о за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**);

на основание чл. 183 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение № РД 11/037 от 14.03.2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: **„Разработване на 1 обща стратегия за по-добра координация и ефективна реакция на съвместно трансгранично партньорство между Община Ценово, Комуна Хотареле и Комуна Гряка“**, се сключи настоящият договор (**„Договора/Договорът“**) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следната услуга:

- Разработване на 1 обща стратегия за по-добра координация и ефективна реакция на съвместно трансгранично партньорство между Община Ценово, Комуна Хотареле и Комуна Гряка.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, съставляващи съответно Приложения № 1, 2, 3 и 4 към този Договор (**„Приложенията“**) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до следващия сключването на настоящия договор ден, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovobg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово – Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Договорът влиза във сила от датата на подписването му от страните.

(2) Срокът за изпълнение на Услугите е: 4 /четири/ месеца от получаването на Възлагателното писмо.

(3) Ревизираните версии на отделните разработени документи, след обсъждане, трябва да бъдат предадени от Изпълнителя в срок от 3 /три/ дни след получаване на коментарите.

Чл. 5. Мястото за изпълнение на договора е Община Ценово (България), Комуна Хотареле и Комуна Гряка (Румъния).

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на **22 800,00** (двадесет и две хиляди и осемстотин лева и 00 ст.) лева без ДДС и **27 360,00** (двадесет и седем хиляди триста и шестдесет лева и 00 ст.) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3 от настоящия договор.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката [и за неговите подизпълнители] (ако е приложимо), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Уговорената цена включва всички преки и непреки разходи за изпълнение на Договора, както и дължимите данъци и такси, и не може да бъде променяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП. В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

1. Авансово плащане в размер на 30 % (тридесет на сто) от Цената – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на подписването на Договора;

2. Окончателно плащане в размер до остатъка от Цената – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от окончателното приемане на изпълнението по Договора.

Чл. 8. (1) Авансовото плащане по чл.7, т.1 от Договора се извършва въз основа на фактура за дължимата сума /част от Цената/, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Окончателното плащане по чл.7, т.2 от Договора, се извършва въз основа на следните документи:

1. отчет за предоставените Услуги, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ [след получаване на отчета по т. 1], при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора;

и
3. фактура за дължимата сума /част от Цената/, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

(тридесет) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Фактурата за дължимата сума следва да съдържа следния текст „Разходът е по проект „Трансгранично партньорство между Ценово – Хотареле – Гряка срещу природни рискове“, ДБФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417, в съответствие с подписан договор за безвъзмездна финансова помощ по Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г.

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: **ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД**
BIC: **BPVI BGSF**
IBAN: **BG 84 BPVI 79421021630801.**

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 10. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на Изпълнителя отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответната дейност/задача, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя. (ако е приложимо),

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок: до един ден от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. (ако е приложимо),

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 1 % (един на сто) от Цената на Договора без ДДС, а именно **228,00 (двеста двадесет и осем лева и 00 ст.) лева („Гаранцията за изпълнение“)**, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 12. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДБФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора.

Чл. 13. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

IBAN: BG 88 CECB 9790 3376 5427 00

BIC: CECB BGSF

ЦКБ АД – гр. Русе, офис Ценово

Чл. 14. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши безотказно, безусловно и неотменимо плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 9 от Договора;

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДФОП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

2. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 19. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 20. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 22. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да:

1. получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията, предвидени в раздел III от договора;

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДБФП № 83520/ 20.07.2018 г., e-MS код: ROBG-417

2. иска и да получава от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да:

1. да изпълнява предмета на договора добросъвестно, в приетите между страните срокове, на високо експертно ниво и в съответствие с разпоредбите на приложимите нормативни актове.

2. да съставя и представя в срок всички документи, необходими при отчитането, заплащането и приемането на изпълнените дейности и услуги според описаните резултати в техническите спецификации.

3. да отстранява за своя сметка след писмена покана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички констатирани по време на действие на договора забележки и препоръки към изпълнените от него дейности и услуги.

4. по всяко време да осигурява безпрепятствена възможност за проверка и контрол на изпълняваните отделни видове работи/дейности/услуги от определеното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице, осъществяващо контрол, без да се пречи на изпълнението на текущите работи.

5. да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с протокол всички документи/материали, които са необходими за изпълнението на предмета на поръчката.

6. да не възлага изпълнението на дейностите по този договор или на части от него на трети лица, непосочени в офертата.

7. Да предостави (в приложимите случаи) възможност на Управляващия орган, на Националния орган (МРРБ) и на Съвместния технически секретариат, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности - Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнението на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 години след приключването на Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г.

8. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

9. да спазва (в приложимите случаи) изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по проекти, финансирани по Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г.

10. да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че Европейският фонд за регионално развитие и националните фондове на Румъния и България са финансирани или финансират проектите. Такива мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране и публичност, предвидени в съответните актове от Европейското право. В този смисъл ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да посочва финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие и на националните фондове на Румъния и България, предоставени чрез Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г. в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта, и при всички контакти с медиите. Той трябва да помества логото на ЕС и логото на Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г. навсякъде, където е уместно.

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово – Хотареле – Гряка срещу природни рискове“,
ДФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

11. да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

12. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на настоящия договор и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

13. да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените дейности, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

14. да съхранява документацията по предходната точка:

- за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г., т.е. поне до 31 август 2027 г.;

- за период от 3 години след частичното приключване на проектите по настоящата поръчка.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:

1. изисква и получи Услугите в уговорения срок, количество и качество съгласно клаузите на Договора;

2. контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т. ч. да иска и получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него документи или съответна част от тях;

4. изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всяка част от документите, предмет на разработване,

5. не приеме документите (резултат от дейностите) предмет на договора;

6. В случай на констатирани пропуски и забележки в представения от Изпълнителя окончателен доклад, Възложителят има право да върне за доработка или допълване документацията на Изпълнителя, придружена с Констативен протокол, в който са описани забележките и други указания на Възложителя, които Изпълнителят следва да отрази в 3 (три) работни дни от връчването на констативния протокол.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да:

1. приеме изпълнението на Услугите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размера, сроковете и при условията, предвидени в раздел III от договора;

3. предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 41 и чл. 42 от Договора;

5. оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДБФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

6. освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 16 от Договора;

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ, ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА УСЛУГИТЕ

Чл. 27. (1) Всички материали и разработки по договора се представят на български език в 1 /един/ екземпляр на хартиен носител и 1 /едно/ копие на електронен носител, на следния адрес: Община Ценово, село Ценово, Област Русе, ул. „Цар Освободител“ № 66.

(2) Представените разработки трябва да са логични, систематизирани и последователно да следват анализиранията тема. Всеки резултат трябва да бъде представен в самостоятелен документ/и, като броят им зависи от естеството на разработката. Ако броят на разработените документи по някой от резултатите е повече от един, на заглавните им страници трябва еднозначно да бъде обозначено към кой от резултатите е съответния документ.

Чл. 28. (1) След изпълнение на всички дейности по договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчет за предоставените Услуги.

(2) Предаването на изпълнението на Услугите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 29. При просрочване изпълнението на задълженията на Изпълнителя по този Договор, същият дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет на сто) от Цената на договора за всеки ден забава, но не повече от 20% (двадесет на сто) от Цената на Договора.

Чл. 30. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна услуга или при отклонение от изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, Възложителят има право да поиска от Изпълнителя да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/задача или да преработи съответната част от документацията, без да дължи допълнително възнаграждение за това съобразно предходния раздел. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение и да развали договора.

Чл. 31. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 20% (двадесет на сто) от Цената на Договора.

Чл. 32. Възложителят има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено Изпълнителя за това.

Чл. 33. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 34. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДБФП № 83520/ 20.07.2018 г., e-MS код: ROBG-417

2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

3. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

5. едностранно от Възложителя с 10-дневно писмено предизвестие, отправено до Изпълнителя, без да се дължат обезщетения, пропуснати ползи и/или неустойки.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма, чрез уреждане и на финансовите взаимоотношения между страните;

2. когато за Изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на Възложителя.

Чл. 35. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на 7-дневно писмено предупреждение от изправната до неизправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на Изпълнителя всеки от следните случаи:

1. когато Изпълнителят не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 50% от предложението от него срок, считано от датата на влизане в сила на договора;

2. Изпълнителят е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 10 (десет) работни дни от предложението от него срок за изпълнение на договора или конкретно задължение по него в дни;

3. Изпълнителят е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката /Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) Възложителят може да развали Договора само с писмено уведомление до Изпълнителя и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на Изпълнителя то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 36. Възложителят прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на Изпълнителя за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 37. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. Възложителят и Изпълнителят съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. Изпълнителят се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от Възложителя;

б) да предаде на Възложителя всички документи и отделни части от документацията, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovobg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

в) да върне на Възложителя всички документи и материали, които са собственост на Възложителя и са били предоставени на Изпълнителя във връзка с предмета на Договора.

Чл. 38. При предсрочно прекратяване на Договора, Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 39. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 40. При изпълнението на Договора, Изпълнителят и неговите подизпълнители, ако са предвидени такива, е длъжен/са длъжни да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 41. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от Изпълнителя.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до Изпълнителя, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като Изпълнителят отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 42. Изпълнителят няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на Възложителя или на резултати от работата на Изпълнителя, без предварителното писмено съгласие на Възложителя, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 43. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на Възложителя в същия обем, в който биха принадлежали на автора. Изпълнителят декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че Възложителят и/или Изпълнителят установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, изпълнителят се задължава да направи възможно за Възложителя използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) Възложителят уведомява Изпълнителя за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, Изпълнителят носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. Възложителят привлича Изпълнителя в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) Изпълнителят заплаща на Възложителя обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДФП № 83520/ 20.07.2018 г., e-MS код: ROBG-417

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 44. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 45. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 46. (1) Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (три) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 47. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

Чл. 48. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:
Възложителят допълнително определя със заповед свой служител за упълномощено от него длъжностно лице – отговорник по изпълнението на договора и уведомява Изпълнителя в срок от 3 (три) работни дни от определянето.

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: *Област София (столица), общ. Столична, гр. София, район Овча купел, п.код 1618, бул. Цар Борис III 168, бл. бизнес център "Андромеда", ап. офис 13*

Тел.: 02/9871314

Факс: 02/9873305

e-mail: office@ippm-bg.org

Лице за контакт: *Петя Ангелова Георгиева-Данова*

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на Изпълнителя, същият се задължава да уведоми Възложителя за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 49. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 50. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenov@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДБФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 51. Този Договор се подписва в четири еднообразни екземпляра – три за Възложителя и един за Изпълнителя.

Приложения:

Чл. 52. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя;
- Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя;
- Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката.
- Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ОБЩИНА ЦЕНОВО

Заместник кмет

"Регионално развитие и политика"
ЦВЕТОМИР ПЕТРОВ

(съгласно Заповед № 07-000000/25.02.2016 г.
на Кмета на Община Ценово)

ИЗПЪЛНИТЕЛ

„ИУПП“ ООД

Управител:

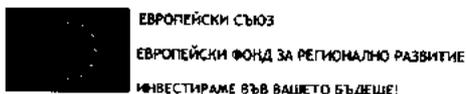
ПЕТЯ ДОНОВА

"Директор на дирекция
Обща администрация"
КАТЯ МОНКОВА

Съгласувал:

ЕЛЕНА РУСЕВА

Юриисконсулт



Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДБФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ. 20, АЛ. 2, Т.2 ОТ
ЗОП – ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:

**“РАЗРАБОТВАНЕ НА 1 ОБЩА СТРАТЕГИЯ ЗА ПО-ДОБРА
КООРДИНАЦИЯ И ЕФЕКТИВНА РЕАКЦИЯ НА СЪВМЕСТНО
ТРАНСГРАНИЧНО ПАРТНЬОРСТВО МЕЖДУ ОБЩИНА ЦЕНОВО,
КОМУНА ХОТАРЕЛЕ И КОМУНА ГРЯКА”**

ОБЩИНА ЦЕНОВО – 2018 г.

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДБФП № 83520/ 20.07.2018 г., e-MS код: ROBG-417

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТА

За успешното реализиране на проекта "ТРАНСГРАНИЧНО ПАРТНЬОРСТВО МЕЖДУ ЦЕНОВО-ХОТАРЕЛЕ-ГРЯКА СРЕЩУ ПРИРОДНИ РИСКОВЕ", e-MS код ROBG-417, в съответствие с подписан договор за безвъзмездна финансова помощ по Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г., е необходимо изготвяне на 1 обща стратегия за по-добра координация и ефективна реакция на съвместно трансгранично партньорство между Община Ценово, Комуна Хотареле и Комуна Гряка.

Община Ценово като бенефициент по Програмата Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г. е отговорна за управлението и изпълнението на проекта.

Проектът "Партньорство за трансгранично сътрудничество Ценово-Хотареле-Греака срещу природните рискове", с регистрационен номер ROBG-417, се реализира в рамките на приоритетна ос 3 „Безопасен регион“ и се финансира в рамките на Програма за трансгранично сътрудничество „Interreg V-A Румъния - България 2014-2020". Общата цел на проекта е да се подобри съвместното управление на риска в района на трансгранично сътрудничество чрез разработване и приемане на съвместно трансгранично партньорство между Община Ценово, община Хотареле и община Греака, така че те да могат по-добре да координират и реагират ефективно при извънредни ситуации, причинени от природни бедствия като наводнение, пожар, горещи вълни, свлачища, дъждове/снежни бури. Резултатите/приносът към програмата: Изпълнение на програмата: 10,975 души, които се възползват от мерки за защита от наводнения; Резултати от програмата: повишено качество на съвместното управление на риска в трансграничния регион.

Продължителността на проекта е 24 месеца. Периодът на изпълнение е от 31.07.2018. до 30.07.2020г. Програма за трансгранично сътрудничество „Interreg V-A Румъния - България 2014-2020" е съфинансирана от Европейски съюз със средства от Европейския фонд за регионално развитие. Целта на програмата е да се развие граничната зона между двете страни чрез финансиране на съвместни проекти за регионално развитие. Стратегическата цел на програмата за периода се фокусира върху тематични области от Стратегията „Европа 2020", свързани с изменението на климата, превенцията и управлението на риска, съхраняването и опазването на околната среда, насърчаване на ресурсната ефективност, устойчивият транспорт, насърчаване на заетостта и мобилността на работната сила, повишаване на институционалния капацитет, чрез насърчаване на сътрудничеството между гражданите и институциите и институциите. Регионите, които обхваща са 7 окръга в Румъния (Констанца, Долж, Олт, Телеорман, Гюргево, Кълъраш, Мехединци) и 8 области в България (Видин, Враца, Монтана, Плевен, Велико Търново, Русе, Силистра, Добрич). Общият бюджет е 258 504 126 евро, от които средствата от Европейския фонд за регионално развитие са в размер на 215 745 513 евро. Проектите се финансират както следва: 85% от ЕФРР, 13% национално съфинансиране от двете партниращи държави: България и Румъния и 2 % собствен принос. Органи на управление на програмата са:

- Управляващ орган - Министерство на регионалното развитие, публичната администрация и Европейските фондове (Румъния);
- Национален орган - Главна дирекция „Управление на териториалното сътрудничество" към Министерство на регионалното развитие и благоустройството;
- Комитет за наблюдение - основен орган за взимане на решения по Програмата и наблюдава за изпълнението на програмните цели и резултати;

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДБФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

- Съвместен секретариат (СС) - подпомага дейността на органите на управление и е разположен в гр. Кълраш, Румъния. На територията на България в град Русе е изграден офис (антена) на СС, който ще подпомага българските бенефициенти;

II. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

Обектът на поръчката е разработване на I обща стратегия за по-добра координация и ефективна реакция на съвместно трансгранично партньорство между община Ценово, комуна Хотареле и комуна Гряка, което ще послужи за реализирането на проект “Партньорство за трансгранично сътрудничество Ценово-Хотареле-Гряка срещу природните рискове”. Досега липсват съвместни усилия на всички заинтересовани страни, за да изградят обща стратегия за по-добра координация и ефективна реакция на съвместно трансгранично партньорство, с цел повишено качество на съвместното управление на риска в трансграничния регион.

В рамките на настояща обществена поръчка участникът следва да изготви обща стратегия за по-добра координация и ефективна реакция на съвместно трансгранично партньорство между Община Ценово, Комуна Хотареле и Комуна Гряка.

III. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1) Изпълнителят на настоящата обществена поръчка, наречен „Изпълнител“, трябва да постигне следния очакван резултат, изпълнявайки всички необходими дейности, включени в обхвата на поръчката. Този резултат е професионално и подробно изработено предварително проучване, включващо минимум следните части:

1. Въведение.

В тази част Изпълнителят следва да представи целите и обхвата, мястото и ролята на разработваната стратегия в рамките на настоящия проект. Описва се същността и цели за по-добра координация и ефективна реакция на съвместно трансгранично партньорство между Община Ценово, Комуна Хотареле и Комуна Гряка, подходи и принципи, посочва се логиката на структуриране на документа.

2. Преглед на процеса на управление на риска.

Следва да се направи анализ и преглед на процеса на управление на риска за по-добра координация и ефикасна реакция на съвместно трансгранично партньорство между Община Ценово, Комуна Хотареле и Комуна Гряка:

2.1. Дефиниции;

2.2. Роли и отговорности – описване на механизми за координация между заинтересованите страни, следва да се предложи подходяща комбинация от инструменти и канали за комуникация, да се разработят подходи и да се предложат средства за информиране, ангажиране и взаимодействие;

3. Процес на управление на риска за по-добра координация и ефективна реакция на съвместно трансгранично партньорство между Община Ценово, Комуна Хотареле и Комуна Гряка:

3.1. Идентификация на възможни рискове, подробно описание, класификация;

3.2. Оценка на риска;

3.3. Попълване на регистъра на риска;

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДФП № 83520/ 20.07.2018 г., e-MS код: ROBG-417

- 3.4. Отговор на риска;
- 3.5. Мерки за недопускане/предотвратяване на риска;
- 3.6. Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска;
- 3.6. Мониторинг и докладване – да съдържа ясни измерими индикатори за изпълнението на стратегията и разпределение на функциите по тяхното докладване и оценка;

4. Управление на знанията за риска в Община Ценово, Комуна Хотареле и Комуна Гряка:

- 4.1. Единна база данни за управлението на риска за по-добра координация и ефикасна реакция;
- 4.2. Регистър на риска;

5. План за действие.

Следва да се идентифицират конкретни дейности за реализиране на стратегията. Дейностите трябва да са ясно и точно дефинирани от гледна точка на времеви график и необходимите ресурси за тяхното осъществяване. Изпълнителят следва да разработи конкретен план за постигане на формулираните визия, цели и дейности. Планът следва да съдържа механизъм за актуализация, в случай на необходимост, наложена от настъпили промени. Планът има оперативен характер и конкретизира начина и практическите мерки за постигане на заложените цели

6. Наблюдение на дейностите по реализиране на стратегията.

Следва да се разработи система за мониторинг върху изпълнението на плана за действие. Мониторингът се извършва с цел проследяване на напредъка по изпълнение на системата от цели и конкретни дейности за постигане визията на Стратегията. Мониторингът се извършва с цел проследяване на напредъка по изпълнение на системата от цели и конкретни дейности за постигане визията на Стратегията. Следва да се идентифицират индикатори за мониторинг, които да имат възможността да бъдат представени в количествено изражение. Употребата на индикатори за наблюдение и оценка цели да бъде отчетен напредъкът, въз основа на събрана обективна информация. Изпълнителят следва да предложи и начини за събиране на информация и организационна структура за наблюдение и оценка.

7. Методология за актуализиране на стратегията:

- 7.1. Фактори, изискващи създаването на стратегия и методология за актуализиране на стратегически програми;
- 7.2. Метод на кореспонденция с ключови документи, влияещи върху изпълнението на стратегията;
- 7.3. Метод на съответствие между целите, приоритетите, мерките и действията за изпълнение на стратегията;
- 7.4. Метод за финансово актуализиране.

2) Към стратегията следва да има описан механизъм за публичност и информация за целите на стратегията. Стратегията да бъде съгласувана с възложителя и неговия партньор(и) и да бъде предадена след текстова обработка във формати docx и pdf, а приложенията в подходящ съвместим с MS Office 2016 или еквивалентен офис пакет, формати. Следва да бъде

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДФОП № 83520/ 20.07.2018 г., e-MS код: ROBG-417

изготвено резюме на стратегията в не повече от 20 стр. формат А4 едностранно в електронен вид.

Очакван обем в стандартни страници 100-150 А4 за стратегията;

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Изпълнителят трябва да предвиди и осигури всички необходими специалисти и експерти, които счита за необходими за качествено и навременно изпълнение на описаните дейности и задачи, както и постигане на целите на проекта. Това са минимално изискуемите с настоящата документация 5 специалисти.

По своя преценка участниците могат да предложат и други експерти, които са необходими за изпълнението на предмета на настоящата поръчка, които да подпомагат ключовите експерти при реализация на дейностите по договора.

Към Предложението си за изпълнение на поръчката участникът следва да приложи Обяснителна записка, която не подлежи на оценка, но отразява начина на изпълнение на поръчката.

Съдържанието на Обяснителната записка следва да включва най-малко следното:

1. Пълно и детайлно описание на организацията и изпълнението на договора - в тази част от обяснителната програма, участникът трябва да опише предложенията си относно:

- Участникът следва да разпише подхода за изпълнение на предмета на поръчката, отнасящ се концепцията, която участникът ще приложи за да изпълни своевременно и качествено договора, както и да постигне целите на изпълнението му. В тази част участникът следва да опише вижданията си за основните принципи и правила, които предвижда да приложи по отношение на цялостния подход за изпълнение на поръчката, с оглед постигане на заложените цели и резултати.

- **Обхват и дейности**, съобразно виждането му от подхода, използваните методи и технологията на изпълнение на предмета на поръчката - следва да се опишат отделните етапи на изпълнение на поръчката, да се обхванат и опишат всички дейности за всеки един от етапите, необходими за изпълнението предмета, с които същият ще изпълни изискванията на настоящата спецификация и изписаните в договора задължения, включващи дейностите по разработване на 1 обща стратегия за по-добра координация и ефективна реакция на съвместно трансгранично партньорство между община Ценово, комуна Хотареле и комуна Гряка. За всяка една от дейностите участникът следва да посочи нейното наименование, както и описание на действията и поддейностите, които ще извърши по повод на изпълнението на дейността;

Етапите и дейностите по тях следва да обхващат цялостното изпълнение на договора, включително и подготвителните дейности, дейностите по изработване на документите, заключителни дейности по приключване и предаване на същите, както и последващи дейности, ако се предвиждат.

Изложението в този раздел следва да включва всички нормативно определени дейности, дейностите определени от правилата на финансиращия орган, както и предвидените спецификацията такива за цялостното изпълнение на поръчката, включително и допълнителни такива, ако участникът предвижда. Участникът трябва да направи и описание на начина на изпълнение на всяка една от тях. Следва да бъдат посочени очакваните резултати от изпълнението на всяка една дейност. В този раздел участникът трябва да опише и всички относими нормативни актове и ненормативни актове и правила, които ще прилага, както и

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДФП № 83520/ 20.07.2018 г., e-MS код: ROBG-417

посочване на конкретни мерки, свързани със спазването им. За всяка мярка следва да се посочат същност, обхват и наименование на мярката, конкретните дейности по нейното изпълнение, конкретно ангажираните експерт/и и кой от тях коя част от дейностите ще изпълнява. Следва да се опише и очакваният ефект от конкретната мярка.

- **Описание на вътрешно фирмената организация с оглед наличните човешки и технически ресурси.** В тази част от изложението участникът следва да посочи индивидуално всички експерти (по длъжности) за изпълнение на предвидените дейности в предходния раздел, както и посочване на конкретните им задължения, които същите ще изпълняват съобразно тяхната предназначеноост. Изложението следва да покрива всички предвидени за изпълнение дейности. Участникът следва да посочи мерки за обезпечаване на присъствието на експертите на необходимото място и време за изпълнение на техните задължения, като за всяка от мерките следва да е посочено същност и обхват, както и очакван ефект от приложението, дейностите, които ще се изпълняват по конкретната мярка, отговорният за това експерт/и, конкретните им задължения по изпълнение на мярката. Участникът следва да предложи и система за взаимозаменяемост и обезпечаване на присъствието на експертите във всички необходими места и във всички необходими моменти. Участникът следва да посочи и система за вътрешнофирмена координация между отделните експерти, която дава информация за наличие на адекватна и бърза комуникация, като под такава следва да се разбира комуникация, недопускаща неизпълнение или забавяне на конкретни задължения на експертите посочени в изложението. Участникът следва да посочи и система за координация и с възложителя;

- **Мерки за контрол с цел осигуряване на качеството на изпълнение,** заложено в техническите спецификации. Участниците следва да направят пълно описание на мерките за осигуряване на качеството на изпълнение по време на действието на договора. Всяка една от мерките за осигуряване на качеството на изпълнение следва да бъде съпроводена от: същност и обхват на мярката; описание на конкретните действия, които ще се извършат при нейното прилагане и изпълнение, описание на експертите, които са ангажирани с изпълнение на тези дейности; описание на отделните техни задължения, свързани с дейностите по конкретната мярка и посочване на това кой експерт кой от дейностите ще изпълнява, експертът, който ще извършва контрол върху изпълнението на тези дейности по мярката, както и взаимовръзката между него и контролираните експерти с цел осъществяване на цялостен контрол по изпълнение на поръчката; както и описание на очакваното въздействие и резултат на конкретната мярка към изпълнението на договора като цяло.

2. **Управление на риска** - Разглеждат се предложенията на участниците за управление на следните дефинирани от възложителя рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора:

1. Риск от забавяне при предоставяне на изходна документация и данни, или част от тях, необходими за изпълнението на договора;

2. Риск, свързан с използваните от изпълнителя човешки технически ресурси;

3. Риск, свързан с трудности при изпълнението на дейностите, продиктувани от промени в нормативната база;

4. Риск, свързан с трудности при изпълнението на дейностите, продиктувани от промени в правилата на финансиращата организация.

5. Риск, свързан с трудности в комуникацията с възложителя и/или други заинтересовани лица при изпълнението на договора.

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДФОП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

Предложението на участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка следва да съдържа, за всеки един от посочените рискове - обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка; мерки за недопускане/предотвратяване на риска; мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска. За всяка една от мерките участникът следва да опише нейната същност и обхват, конкретните дейности, които се предвиждат за изпълнението ѝ, конкретния експерт, ангажиран с прякото ѝ изпълнение, ако експертите по изпълнение на дейностите са повече от един, кой експерт коя от дейностите ще изпълнява с посочване на техните конкретни задължения, както и посочване на експертите от ръководния състав на участника, които ще контролират изпълнението на мярката и начините на взаимодействие с контролирания/ните експерти. Мерките следва да бъдат съпроводени и от описание на очаквания ефект в сферата на недопускане / проявление на разглеждания риск.

Цялостното описание на обяснителната записка и подходът за изпълнение на поръчката следва да отговарят на настоящите технически спецификации, изискванията на възложителя, посочени в документацията, на действащото законодателство, на изискванията на финансиращата организация и да е съобразен с предмета на поръчката. Подходът трябва да бъде ясен, разбираемо представен и релевантен на предмета на поръчката. В изложението следва да няма наличие на вътрешни противоречия и/или несъвместимост с нормативната уредба, правилата на финансиращата организация и възложителя, както и минималното съдържание, определено по-горе.

Комисията предлага за отстраняване от участие участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

Други изисквания към Изпълнителя на настоящата обществена поръчка:

- Изпълнителят следва да има предвид, че не се допуска при липса на данни да има непълноти в задачите за изпълнение, същите да се предават с предложение да се попълват от Възложителя. Всички разходи за набавянето на липсващи данни са за сметка на Изпълнителя и следва да бъдат включени в стойността на поръчката.
- Изпълнителят следва да има предвид, че някои от документите могат да бъдат налични само на български, румънски или английски език. Всички разходи за превод са за сметка на Изпълнителя и следва да бъдат включени в стойността на поръчката.
- Изпълнителят следва да има предвид, че някои от документите могат да бъдат налични само на хартиен или само на електронен носител.

V. МЯСТО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

5.1. Място на изпълнение

Предвижда се Изпълнителят да извърши по-голямата част от дейностите на територията на трансграничния регион Румъния-България, а именно Община Ценово (България), Комуна Хотареле и Комуна Гряка (Румъния). Изпълнителят трябва да направи посещения по общините и окръзите, засягащи проекта, за което трябва да подбира и организира сам работните си офиси по места.

5.2. Срок за изпълнение

Срокът за изпълнение на поръчката е **4 /четири/ месеца** от получаването на Възлагателното писмо.

Договорът за настоящата обществена поръчка се счита за сключен от датата на подписването му от страните, но изпълнението по договора започва от датата посочена във Възлагателно писмо.

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДФП № 83520/ 20.07.2018 г., e-MS код: ROBG-417

Ревизираната версия на стратегията, след обсъждане, трябва да бъдат предадени от Изпълнителя в срок от 3 /три/ дни след получаване на коментарите.

VI. ПРЕДСТАВЯНЕ НА МАТЕРИАЛИТЕ

6.1. Адрес, брой и език

Всички материали и разработки по договора трябва да бъдат представени на следния адрес: **Община Ценово, село Ценово, Област Русе, ул. „Цар Освободител“ № 66.**

Брой на предадените материали: 1 /един/ екземпляр на хартиен носител и 1 /едно/ копие на електронен носител.

Език на документите: Всички разработки трябва да бъдат изготвени на български език.

6.2. Структура и съдържание на представените материали

Представените разработки трябва да са логични, систематизирани и последователно да следват анализиранията тема. Всеки резултат трябва да бъде представен в самостоятелен документ/и, като броят им зависи от естеството на разработката. Ако броят на разработените документи по някой от резултатите е повече от един, на заглавните им страници трябва еднозначно да бъде обозначено към кой от резултатите е съответния документ.

6.3. Приемане и одобрение на работата

След изпълнение на всички дейности по договора, Изпълнителят представя на Възложителя отчет за предоставените Услуги.

Предаването на изпълнението на Услугите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на Възложителя и Изпълнителя в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните.

Възложителят има право да:

1. приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. поиска преработване и/или допълване на разработените документи (резултат от изпълнението на договора) или отделни техни части;
3. откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното.

6.4. Мерки за информация и публичност

При оформлението на всички документи Изпълнителят трябва да спазва и изпълнява изискванията по отношение на информацията и публичността, заложен в глава II, чл. 3, чл. 4 и чл. 5 на Регламент (ЕО) № 821/2014 на Комисията от 28 юли 2014 година относно реда и начина на изпълнение на Регламент (ЕО) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд.

На всички документи, които се изготвят по проекта се спазват насоките за визуална идентичност, съгласно Програмата Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г. Всеки документ, касаещ проекта трябва да съдържа информация или послание, чрез което да се подчертава, че операцията е съфинансирана от ЕФРР.

Забележка: За посочени в техническите спецификации и в други документи от заданието/проектите, конкретен стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение, технически еталон, специфичен процес или метод на производство, конкретен модел, източник, специфичен процес, който характеризира продукта или услугата, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство, да се чете „или еквивалент“.

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovobg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

ОБРАЗЕЦ №3

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

ОТ: „ИНСТИТУТ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ“ ООД

с адрес: гр. София, бул. „Цар Борис III“ 168, Бизнес център „Андромеда“, ет. 1, офис 13

тел.: 02/9871314, факс: 02/9873305, e-mail: office@ippm-bg.org

ЕИК: 121311169,

ДДС №: BG121311169

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Разработване на 1 обща стратегия за по-добра координация и ефективна реакция на съвместно трансгранично партньорство между Община Ценово, Комуна Хотареле и Комуна Гряка“, както следва:

1. Приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложи в клаузите на приложения към документацията проект на договор.

2. Приемаме срокът на валидност на нашата оферта да бъде 6 (шест) месеца, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявлението за обществена поръчка.

3. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнители ще изпълним предмета на поръчката в пълно съответствие с техническата спецификация, изискванията на възложителя, нормативните изисквания, добрите практики в областта и представеното от нас техническо предложение, като ще спазваме следните срокове за изпълнение на поръчката:

- Срокът за изпълнение на услугата: 4 /четири/ месеца от получаването на Възлагателното писмо.
- Ревизираните версии на отделните разработените документи, след обсъждане, ще бъдат предадени от Изпълнителя в срок от 3 /три/ дни след получаване на коментарите.

4. Обхватът, обемът и изпълнението на обществената поръчка са подробно описани в Обяснителната записка, неразделна част от настоящото техническо предложение.

Приложение: Обяснителна записка - в съответствие с техническата спецификация и указанията на възложителя.

Дата 14.01.2019 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ

Чл. 7(1) Регл. ЕС № 649/
2018

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovobg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДБФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

ОБРАЗЕЦ №4

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ: „ИНСТИТУТ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ“ ООД
с адрес: гр. София, бул. „Цар Борис III“ 168, Бизнес център „Андромеда“, ет. 1, офис 13
тел.: 02/9871314, факс: 02/9873305, e-mail: office@ippm-bg.org
ЕИК: 121311169,

ДДС №: BG121311169

Разплащателна сметка:

IBAN сметка BG84BPBI79421021630801

BIC код на банката BPBIBGSF

Банка: Юробанк България АД

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Разработване на 1 обща стратегия за по-добра координация и ефективна реакция на съвместно трансгранично партньорство между Община Ценово, Комуна Хотареле и Комуна Гряка“, както следва:

Общата цена, която предлагаме за изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка е в размер на 22800,00 лв. (словом: Двадесет и две хиляди и осемстотин лева) без ДДС, или 27360,00 лв. (словом: Двадесет и седем хиляди триста и шейсет лева) с ДДС.

Предложената от нас цена включва всички преки и непреки разходи за изпълнение на обществената поръчка, както и дължимите данъци и такси, за цялостното, точно, качествено и срочно изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на Техническата спецификация и Документацията, проектодоговора, както и всички законови изисквания за осъществяване на всички дейности, включени в предмет на горепосочената обществена поръчка в съответния вид и обем.

Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите, залегнали в (проекто) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.

Ние се задължаваме, ако нашата оферта бъде приета, да изпълним договорените дейности, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора.

Заявяваме, че ако поръчката бъде спечелена от нас, настоящото Предложение ще се счита за споразумение между нас и Възложителя до подписване и влизане в сила на договора.

Дата 14.01.2019 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ

чл. 4(1) Регл. ЕС № 679
01.01.2019

СПИСЪК НА КЛЮЧОВИТЕ ЕКСПЕРТИ

ангажирани за изпълнението на обществената поръчка с предмет: **“Разработване на 1 обща стратегия за по-добра координация и ефективна реакция на съвместно трансгранично партньорство между Община Ценово, Комуна Хотареле и Комуна Гряка”**

От „Институт за управление на програми и проекти“ ООД,
с ЕИК: 121311169,
представявано от **Петя Ангелова Георгиева-Донова**,
в качеството на управител

Три имена	Длъжност, която ще изпълнява в екипа	Професионал на квалификация	Общ и специфичен професионален опит съгласно изискванията на възложителя
<p>Петя Ангелова Георгиева-Донова</p>	<p>Ръководител екип</p>	<p>Магистър по макроикономика, Диплома серия ПУ-2000 № 014687 от 2000 г. издадена от ПУ „Паисий Хилендарски“. Област на висшето образование „Социални, стопански и правни науки“, професионално направление „Икономика“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 на МС от 24.06.2002 г.</p>	<p>Общ професионален опит 15 години.</p> <p>Специфичен опит:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ръководител екип по разработване на актуализация на Областна стратегия за развитие 2014-2020 на Областна администрация Добрич в периода 16.05.2018 – 18.10.2018 • Ръководител екип по разработване на междинна оценка и актуализация на Областна стратегия за развитие 2014-2020 на Областна администрация Разград в периода 25.07.2017 – 29.06.2018 • Ръководител екип по разработване на междинна оценка и актуализация на Областна стратегия за развитие 2014-2020 на Областна администрация Сливен в периода 15.01.2018 – 04.07.2018 • Ръководител екип по разработване на междинна оценка и актуализация на Областна стратегия за развитие 2014-2020 на Областна администрация Велико Търново в периода 23.10.2017 – 10.04.2018 • Ръководител екип по разработване на междинна оценка и актуализация на Областна стратегия за развитие 2014-2020 на Областна администрация Шумен в периода 03.11.2017 – 13.04.2018

			<ul style="list-style-type: none"> • Ръководител екип по разработване на междинна оценка на Областна стратегия за развитие 2014-2020 на Областна администрация Монтана в периода 11.12.2017 – 31.03.2018 • Ръководител екип по разработване на междинна оценка и актуализация на Областна стратегия за развитие 2014-2020 на Областна администрация Търговище в периода 11.08.2017 – 04.12.2017 • Ръководител екип по разработване на междинна оценка на Областна стратегия за развитие 2014-2020 на Областна администрация Добрич в периода 22.05.2017 – 03.11.2017 • Ръководител екип по разработване на междинна оценка и актуализация на Областна стратегия за развитие 2014-2020 на Областна администрация Ямбол в периода 09.05.2017 – 19.10.2017 • Ръководител екип по разработване на междинна оценка и актуализация на Областна стратегия за развитие 2014-2020 на Областна администрация Русе в периода 22.02.2017 – 12.07.2017 • Ръководител на екип и ключов експерт „Мониторинг и оценки“ в екип по изпълнение на договор за Актуализация на ОПР 2014-2020 г. на община Велики Преслав, период на изпълнение 05.10.2018 – 10.12.2018 г. • Ръководител на екип и ключов експерт „Мониторинг и оценки“ в екип по изпълнение на договор за изготвяне на Междинна оценка на ОПР 2014-2020 г. и Годишен доклад за наблюдение изпълнението на ОПР за 2017 на община Велики Преслав, период на изпълнение 14.03.2018 – 14.05.2018 г.
<p>Теодора Ванчева Костова</p>	<p>Ключов експерт 1: Координатор</p>	<p>Висше образование с образователно-квалификацион на степен „магистър“, област на висшето</p>	<p>Общ професионален опит 7 години.</p> <p>Специфичен опит:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ключов експерт „регионално развитие“ и координатор в екип по разработване на актуализация на Областна стратегия за развитие 2014-

		<p>образование „Социални, стопански и правни науки“ специалност „Европеистика“. Диплома серия А-2011 СУ №212382 от СУ „Св. Климент Охридски“.</p>	<p>2020 на Областна администрация Добрич в периода 16.05.2018 – 18.10.2018</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ключов експерт „регионално развитие“ и координатор в екип по разработване на междинна оценка и актуализация на Областна стратегия за развитие 2014-2020 на Областна администрация Разград в периода 25.07.2017 – 29.06.2018 • Ключов експерт „регионално развитие“ и координатор в екип по разработване на междинна оценка и актуализация на Областна стратегия за развитие 2014-2020 на Областна администрация Сливен в периода 15.01.2018 – 04.07.2018 • Ключов експерт „регионално развитие“ и координатор в екип по разработване на междинна оценка и актуализация на Областна стратегия за развитие 2014-2020 на Областна администрация Велико Търново в периода 23.10.2017 – 10.04.2018 • Ключов експерт „регионално развитие“ и координатор в екип по разработване на междинна оценка и актуализация на Областна стратегия за развитие 2014-2020 на Областна администрация Шумен в периода 03.11.2017 – 13.04.2018 • Ключов експерт „регионално развитие“ и координатор в екип по разработване на междинна оценка на Областна стратегия за развитие 2014-2020 на Областна администрация Монтана в периода 11.12.2017 – 31.03.2018 • Ключов експерт „регионално развитие“ и координатор в екип по разработване на междинна оценка и актуализация на Областна стратегия за развитие 2014-2020 на Областна администрация Търговище в периода 11.08.2017 – 04.12.2017 • Ключов експерт „регионално развитие“ и координатор в екип по разработване на междинна оценка на Областна стратегия за развитие 2014-2020 на Областна администрация
--	--	---	--

			<p>Добрич в периода 22.05.2017 – 03.11.2017</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ключов експерт „регионално развитие“ и координатор в екип по разработване на междинна оценка и актуализация на Областна стратегия за развитие 2014-2020 на Областна администрация Ямбол в периода 09.05.2017 – 19.10.2017 • Ключов експерт „регионално развитие“ и координатор в екип по разработване на междинна оценка и актуализация на Областна стратегия за развитие 2014-2020 на Областна администрация Русе в периода 22.02.2017 – 12.07.2017 • Ключов експерт „регионално развитие“ и координатор в екип по изпълнение на договор за изготвяне на Междинна оценка на ОПР 2014-2020 г. и Годишен доклад за наблюдение изпълнението на ОПР за 2017 на община Велики Преслав, период на изпълнение 14.03.2018 – 14.05.2018 г.
<p>Доц. д-р инж. Стефко Димитров Бурджиев</p>	<p>Ключов експерт 2: „Подготовка на стратегия“</p>	<p>Образователна и научна степен „Доктор“ при ВА „Г.С. Раковски“ – гр. София; магистър по „Финанси“ при ВТУ „Св. Св. Кирил и Методий“ – гр. Велико Търново; магистър по „Публична администрация“ при ВТУ „Св. Св. Кирил и Методий“ – гр. Велико Търново; Висше военно образование по оперативнотактически профил, звание</p>	<p>Общ професионален опит 40 години.</p> <p>Специфичен опит:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ръководител на екип в международен консорциум по проект финансиран по Шеста рамкова програма на ЕС – роботизирана система „Rescuer“ – Спасител в периода 2004 – 2008 г - “RESCUER – Improvement of the Emergency Risk Management through Secure Mobile Mechatronic Support to Bomb Disposal and Rescue Operations, IST-2003-511492, 2004/2008; • Ръководител на екип в проект „Разработване на инструменти, необходими за координиране на междусекторните дейности в областта на енергетиката и транспорта в ситуация на многостранна терористична заплаха, увеличаване на капацитета на ключовите обекти в България - HOME / 2010 / CIPS / AG / 019 в периода 2008 г. - 2011 г. - „ Development of tools needed to coordinate inter-sektoral power and transport cip activities at a situation of

		<p>Майор при ВА “Г.С. Раковски” – гр. София; инженер химик, военно звание Лейтенант при ВНВУ “Васил Левски” – гр. В. Търново.</p>	<p>multilateral terrorist threat, increase of the capacity of key sip objects in Bulgaria - HOME/2010/CIPS/AG/019;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ръководител на екип е проект „Съвместни действия за управление на извънредни ситуации, в случай на хидрометеорологични събития и инцидентни водни замърсявания“, JAMES MIS-ETC, CODE 137, в периода 2008 г. - 2011 г.; • Ръководител на екип в проект „DAMSAFE - Подобряване на превенцията и осъзнаването на опасността от наводнения чрез разработване на стандартизиран подход за оценка и управление на риска от малките язовири, базиран на европейски добри практики и обмяна на опит“, реализиран по Финансовия инструмент за гражданска защита на ЕС, 2009/2011, в периода 2009 г.- 2011г.; • Старши - национален представител на Р. България Старшия комитет по гражданско и аварийно планиране (SCEPC) в периода 2006 – 2011 г.; • Участие в подготовка за повишаване на професионални умения и компетенции - през 2005 г. в Центъра на НАТО в Оберамергау – Германия; през 2006 г. в центъра за подготовка на THW в гр. Щутгарт, Германия; през 2007 г. център „Маршал“ в гр. Гармиш – Партен - Кирхен, Германия; Участия в редица международни учения по подготовка на силите и средствата за превенция и ликвидиране на последствията от природни и предизвикани от човека бедствия. • Три годишен опит в разработването и изпълнението на проект свързан с мониторинга и управлението на риска от терористична заплаха на големи инфраструктурни обекти в.т.ч. АЕЦ Козлодуй, газохранилището в Чирен и летище София - в периода 2008 г. – 2011 г.
<p>Милена Иванова Цанева</p>	<p>Ключов експерт 3: Юрист</p>	<p>Висше образование с образователно-квалификацион</p>	<p>Общ професионален опит 37 години по специалността 28 години.</p>

		на степен „магистър“ специалност „Право“ квалификация „Юрист“ - Диплома № 081081 от 1977 г. от Софийски университет “Климент Охридски“.	<p>Специфичен опит:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ключов експерт „Юрист“ в екип по изпълнение на договор за Актуализация на ОПР 2014-2020 г. на община Велики Преслав, период на изпълнение 05.10.2018 – 10.12.2018 г. • Ключов експерт „Юрист“ в екип по изпълнение на договор за изготвяне на Междинна оценка на ОПР 2014-2020 г. и Годишен доклад за наблюдение изпълнението на ОПР за 2017 на община Велики Преслав, период на изпълнение 14.03.2018 – 14.05.2018 г.
Веселина Стойкова Йосифова	Ключов експерт 4: Икономист	Магистър икономист, Диплома серия ВД-96 № 0001598/1997 г. от УНСС. Област на висшето образование „Социални, стопански и правни науки“, професионално направление „Икономика“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 на МС от 24.06.2002 г.	<p>Общ професионален опит 24 години.</p> <p>Специфичен опит:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ключов експерт „финансови анализи“ в екип по разработване на актуализация на Областна стратегия за развитие 2014-2020 на Областна администрация Добрич в периода 16.05.2018 – 18.10.2018 • Ключов експерт „финансови анализи“ в екип по разработване на междинна оценка и актуализация на Областна стратегия за развитие 2014-2020 на Областна администрация Разград в периода 25.07.2017 – 29.06.2018 • Ключов експерт „финансови анализи“ в екип по разработване на междинна оценка и актуализация на Областна стратегия за развитие 2014-2020 на Областна администрация Сливен в периода 15.01.2018 – 04.07.2018 • Ключов експерт „финансови анализи“ в екип по разработване на междинна оценка и актуализация на Областна стратегия за развитие 2014-2020 на Областна администрация Велико Търново в периода 23.10.2017 – 10.04.2018 • Ключов експерт „финансови анализи“ в екип по разработване на междинна оценка и актуализация на Областна стратегия за развитие 2014-2020 на Областна администрация Шумен в периода 03.11.2017 – 13.04.2018 • Ключов експерт „финансови анализи“ в екип по разработване на междинна

			<p>оценка на Областна стратегия за развитие 2014-2020 на Областна администрация Монтана в периода 11.12.2017 – 31.03.2018</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ключов експерт „финансови анализи“ в екип по разработване на междинна оценка и актуализация на Областна стратегия за развитие 2014-2020 на Областна администрация Търговище в периода 11.08.2017 – 04.12.2017 • Ключов експерт „финансови анализи“ в екип по разработване на междинна оценка на Областна стратегия за развитие 2014-2020 на Областна администрация Добрич в периода 22.05.2017 – 03.11.2017 • Ключов експерт „финансови анализи“ в екип по разработване на междинна оценка и актуализация на Областна стратегия за развитие 2014-2020 на Областна администрация Ямбол в периода 09.05.2017 – 19.10.2017 • Ключов експерт „финансови анализи“ в екип по разработване на междинна оценка и актуализация на Областна стратегия за развитие 2014-2020 на Областна администрация Русе в периода 22.02.2017 – 12.07.2017 • Ключов експерт „анализи и бюджет“ в екип по изпълнение на договор за Актуализация на ОПР 2014-2020 г. на община Велики Преслав, период на изпълнение 05.10.2018 – 10.12.2018 г. • Ключов експерт „анализи и бюджет“ в екип по изпълнение на договор за изготвяне на Междинна оценка на ОПР 2014-2020 г. и Годишен доклад за наблюдение изпълнението на ОПР за 2017 на община Велики Преслав, период на изпълнение 14.03.2018 – 14.05.2018 г.
--	--	--	--

Дата	05/ 04 / 2019
Име и фамилия	Петя Георгиева-Донова
Подпис на лицето (и печат)	 чл. 4 (1) Регл. на ЕС № 679 / 2016