

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДБФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

ДОГОВОР ЗА УСЛУГА № 01608012019ДЗ

Днес, 08.01.2019 г., в с. Ценово, между:

1. **ОБЩИНА ЦЕНОВО**, с адрес: с. Ценово 7139, ул. „Цар Освободител“ №66, БУЛСТАТ 000530671, представлявана от **Цветомир Крумов Петров - Заместник кмет "Регионално развитие и инвестиционна политика"** - съгласно Заповед № 071 от 25.02.2016 година на Кмета на Община Ценово - **Д-р Петър Георгиев Петров и Катя Димитрова Монкова - Директор на дирекция "Обща администрация"**, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

2. **„ТОНУС 21“ ООД**, със седалище и адрес на управление: **9700 гр. Шумен, ул. „Победа“ № 7, ет. 1, ЕИК/код по Регистър БУЛСТАТ / 127569525 и ДДС номер BG127569525**, представляван/а/о от **Станислав Илчев Стоянов в качеството на Управител**, наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) във вр. с чл. 112 от ЗОП и Утвърден протокол № 1 от 10.12.2018 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на външна експертиза и услуги, свързани с управлението на проект ROBG-417 "ТРАНСГРАНИЧНО ПАРТНЬОРСТВО МЕЖДУ ЦЕНОВО-ХОТАРЕЛЕ-ГРЯКА СРЕЩУ ПРИРОДНИ РИСКОВЕ", финансиран по програма INTERREG V-A РУМЪНИЯ-БЪЛГАРИЯ 2014-2020 Г.

се сключи този договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: **„ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ВЪНШНА ЕКСПЕРТИЗА И УСЛУГИ, СВЪРЗАНИ С УПРАВЛЕНИЕТО НА ПРОЕКТ ROBG-417 "ТРАНСГРАНИЧНО ПАРТНЬОРСТВО МЕЖДУ ЦЕНОВО-ХОТАРЕЛЕ-ГРЯКА СРЕЩУ ПРИРОДНИ РИСКОВЕ"**, финансиран по Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г.

(2). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, съставляващи съответно Приложения № 1, 2, 3 и 4 към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 2. В срок до 3 (*три*) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДБФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. Договорът влиза в сила на 08.01.2019 г. и е със срок на действие от датата на сключване на договора до приключване на дейностите по проект ROBG-417 "ТРАНСГРАНИЧНО ПАРТНЬОРСТВО МЕЖДУ ЦЕНОВО-ХОТАРЕЛЕ-ГРЯКА СРЕЩУ ПРИРОДНИ РИСКОВЕ", финансирана по Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г., и доставянето на окончателните проектни документи, но не по-късно от 30.07.2020 г.

Чл. 4. В случай на спиране/удължаване периода за изпълнение на проекта, автоматично се спира/удължава и срокът на договора за услуга във връзка с изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на Договора е Община Ценово, с. Ценово, ул. "Цар Освободител" № 66.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 6. За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на **24 250,00** (двадесет и четири хиляди двеста и петдесет лева и 00 ст.) лева без ДДС и **29 100,00** (двадесет и девет хиляди и сто лева и 00 ст.) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(4) В случай, че изпълнението на Договора налага извършването на разходи за заплащане на държавни, местни, нотариални или други такси, такива разходи не се считат за включени в Цената и се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по указание от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В последния случай, направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи се възстановяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

а) Авансово плащане – в размер на 50% (петдесет процента) от общо определеното възнаграждение по смисъла на подписания договор за възлагане на обществена поръчка, без ДДС. Плащането се извършва в срок до 14 (четирнадесет) календарни дни след подписване на договора и представяне на оригинална фактура.

б) Две междинни плащания – всяко в размер на 15% (петнадесет процента) от

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenov@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДФП № 83520/ 20.07.2018 г., e-MS код: ROBG-417

общо определеното възнаграждение по смисъла на подписания договор за възлагане на обществена поръчка, без ДДС. Плащанията се извършват в срок до 14 (четирнадесет) календарни дни след одобрение от Възложителя на:

- IV-тия междинен доклад за напредък за периода 29.04.2019 – 28.07.2019 г. –
относно **Първото междинно плащане**

- VI-тия междинен доклад за напредък за периода 29.10.2019 – 28.01.2020 г. -
относно **Второто междинно плащане,**

както и представяне на оригинална фактура, съответно за двете плащания.

с) Окончателно плащане - в размер на 20% (двадесет процента) от общо определеното възнаграждение по смисъла на подписания договор за възлагане на обществена поръчка, без ДДС. Плащането се извършва в срок до 14 (четирнадесет) календарни дни след окончателно приемане на изпълнението по договора и представяне на оригинална фактура.

Чл.8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 14 (*четирнадесет*) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да издаде първичен документ (фактура) за извършените услуги във връзка с изпълнението на проект “Трансгранично партньорство между Ценово-Хотеларе-Гряка срещу природни рискове“, с регистрационен номер ROBG-417 по програма за трансгранично сътрудничество INTERREG V-A Румъния-България.

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:

BIC:

IBAN:

с. 72 ХОМК

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 10. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (*петнадесет*) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел - Предаване и приемане на изпълнението от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 14 (*четирнадесет*) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovobg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 11. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълнява предмета на договора добросъвестно, в приетите между страните срокове, на високо експертно ниво и в съответствие с разпоредбите на приложимите нормативни актове.
2. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, посочен в Офертата, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
3. в случай на обективна невъзможност на експерт да изпълнява задълженията си по договора, писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като удостовери по надлежен начин /вкл. представя доказателства/ за настъпването на обективна невъзможност, като съответно поиска замяна на експерт, с друг експерт, чиято професионална компетентност отговаря на предложената за този експерт на етап подаване на оферта. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право мотивирано да откаже замяната или да поиска друг заменящ експерт.
4. да отговаря за действията, бездействията и услугите на експертите, участващи в изпълнението на поръчката и на посочения подизпълнител/посочените подизпълнители /ако е обявил използването на подизпълнител/ като за свои действия, бездействия и услуги.
5. да не възлага изпълнението на дейностите по този договор или на части от него на трети лица, непосочени в офертата.
6. по всяко време да осигурява безпрепятствена възможност за проверка и контрол на изпълняваните отделни видове работи/дейности/услуги от определеното от възложителя лице, осъществяващо контрол, без да се пречи на изпълнението на текущите работи.
7. да предостави (в приложимите случаи) възможност на Управляващия орган, на Националния орган (МРРБ) и на Съвместния технически секретариат, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности - Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнението на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

могат да бъдат извършвани до 3 години след приключването на Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г.

8. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

9. да спазва (в приложимите случаи) изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по проекти, финансирани по Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г.

10. да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че Европейският фонд за регионално развитие и националните фондове на Румъния и България са финансирани или финансират проектите. Такива мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране и публичност, предвидени в съответните актове от Европейското право. В този смисъл изпълнителят е длъжен да посочва финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие и на националните фондове на Румъния и България, предоставени чрез Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г. в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта, и при всички контакти с медиите. Той трябва да помества логото на ЕС и логото на Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г. навсякъде, където е уместно. Всяка публикация, в каквато и да било форма и среда, включително Интернет, трябва да съдържа следното изявление: “Този проект е изпълнен с финансовата подкрепа на Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и националните фондове на Румъния и България. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от <име на Изпълнителя> и при никакви обстоятелства не може да се счита, че тази публикация отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган и останалите компетентни органи и лица на Програмата”. Всяка информация, предоставена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на конференция или среща, трябва да конкретизира, че проектът е получил финансиране от Европейския фонд за регионално развитие и националните фондове на Румъния и България, предоставени чрез Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г.

11. да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, изпълнителят е длъжен да възстанови на възложителя всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

12. да информира възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на настоящия договор и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

13. да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените дейности, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

14. да съхранява документацията по предходната точка:

- за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г., т.е. поне до 31 август 2027 г.;

- за период от 3 години след частичното приключване на проектите по настоящата поръчка.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДБФП № 83520/ 20.07.2018 г., e-MS код: ROBG-417

1. да изисква и да получи Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без това да пречи на изпълнението;

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме писмените материали, когато отговарят на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 39 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 16. Предаването на изпълнението на Услугите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните.

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци в писмените материали, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци в писмените материали са от такова естество, че резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемно-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 3 (три) дни след изтичането на срока на изпълнение на Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемно-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 18. (1) При пълно и/или частично неизпълнение на поето с настоящия договор задължение, Изпълнителят заплаща на Възложителя неустойка. При пълно неизпълнение неустойката е в размер от 25 % (двадесет и пет процента) от цената на договора.

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

(2) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора.

(3) При пълно неизпълнение на конкретна дейност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 25% (двадесет и пет процента) от стойността на дейността. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване дължимата неустойка от съответното плащане.

Чл. 19. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 20. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 21. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 3 (три) дни;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

(4) Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДБФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички преведени материали, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 23. Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

Чл. 24. При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 25. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора.

Конфиденциалност

Чл. 26. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДБФП № 83520/ 20.07.2018 г., e-MS код: ROBG-417

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 28. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДБФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 3 (три) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 29. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 30. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 31. (1) Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до три дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 32. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Чл. 33. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДБФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

Уведомления

Чл. 34. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) Отговорните лица, ангажирани с оперативното изпълнение на настоящия договор са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: с. Ценово, ул. Цар Освободител № 66

Тел.: 08122 2510

Факс: 08122 2002

e-mail: obshtina_cenovo@abv.bg

Лице за контакт: Ваня Кирилова Игнатова – Ръководител проект

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: 9700 гр. Шумен, ул. „Победа“ № 7, ет. 1,

Тел.: +359 899 939 060

Факс:

e-mail: tonus21@mail.bg

Лице за контакт: Станислав Илчев Стоянов

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 2 (два) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 2 (два) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 35. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДБФП № 83520/ 20.07.2018 г., e-MS код: ROBG-417

Разрешаване на спорове

Чл. 36. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 37. Този Договор се състои от 12 (дванадесет) страници и е изготвен и подписан в 4 (четири) еднообразни екземпляра – по един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и 3 (три) за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Приложения

Чл. 38. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ОБЩИНА ЦЕНОВО

чл. 4(1) Регл. ЕС
4(1) Регл. ЕС

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
ТОНУС 21 ООЛ

4(1) Регл. ЕС
679/2016

Заместник кмет

"Регионално развитие и инвестиционна политика"

Управител:

4(1) Регл. ЕС
679/2016

ЦВЕТОМИР ПЕТРОВ

(съгласно Заповед № 071 от 25.02.2016 г.

на Кмета на Община Ценово)

СТАНИСЛАВ СТОЯНОВ

"Директор на дирекция
Обща администрация"

КАТЯ МОНКОВА

чл. 4(1) Регл. ЕС
679/2016

4(1) Регл. ЕС

Съгласувал:

ЕЛЕНА РУСЕВА

Юриисконсулт



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



INTERREG



ОБЩИНА ЦЕНОВО

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДБФП № 83520/ 20.07.2018 г., e-MS код: ROBG-417

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ: „ТОНУС 21“ ЕООД¹

с адрес: 9700, гр. Шумен, ул. „Победа“ № 7, ет. 1

тел.: 089 993 9060, факс:, e-mail: tonus_21@mail.bg

ЕИК: 127569525,

ДДС №: BG127569525

Разплащателна сметка:

IBAN:

BIC ко

Банка:

с. 42 в 801К

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас процедура с предмет „Предоставяне на външна експертиза и услуги, свързани с управлението на проект ROBG-417 „Трансгранично партньорство между Ценово-Хотареле-Гряка срещу природни рискове“, финансиран по програма INTERREG V-A РУМЪНИЯ-БЪЛГАРИЯ 2014-2020 Г.

1. Декларирам, че участника, когото представлявам, желае да участва в процедурата за възлагане на горепосочената обществена поръчка при условията, упоменати в процедурните документи и приети от нас.

2. Общата цена, която предлагаме за изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка е в размер на 24 250 лв. (словом: двадесет и четири хиляди двеста и петдесет лева) без ДДС, или 29 100 лв. (словом: двадесет и девет хиляди и сто лева) с ДДС.

3. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите, залегнали в (проекто) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.

4. В предложената от нас стойност сме включили всички необходими разходи за качествено изпълнение на предмета на поръчката.

5. Ние се задължаваме, ако нашата оферта бъде приета, да изпълним договорените дейности, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора.

6. Заявяваме, че ако процедурата бъде спечелена от нас, настоящето Предложение ще се счита за споразумение между нас и Възложителя.

Правно обвързващ подпис:

Дата

Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

21/11/2018 г.

Станислав Стоянов

Управител

с. 4, ал. 1 от
Реш. № 679/
2016

¹ Посочва се наименованието на участника



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И ПУБЛИЧНО АДМИНИСТРАЦИЯ



interreg



ОБЩИНА ЦЕНОВО

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-МС код: ROBG-417

ДО
Община Ценово,
7139 с. Ценово,
ул. Цар Освободител № 66

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

ОТ: „ТОНУС 21“ ЕООД¹

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: *„Предоставяне на външна експертиза и услуги, свързани с управлението на проект ROBG-417 "Трансгранично партньорство между Ценово-Хотареле-Гряка срещу природни рискове", финансиран по програма INTERREG V-A РУМЪНИЯ-БЪЛГАРИЯ 2014-2020 Г.*

1. След запознаване с документацията за обществена поръчка с посочения по-горе предмет, декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител ще изпълним предмета на поръчката качествено, в срокове и в пълно съответствие с техническите спецификации, изискванията на възложителя, нормативните изисквания, добрите практики в областта и представеното от нас предложение в обяснителната записка.

2. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор на основание чл. 39, ал.3, т.1, б.„в“ от ППЗОП. Приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложили в клаузите на приложения към документацията за обществената поръчка проект на договор.

3. Декларация за срок на валидност на офертата на основание чл. 39, ал.3, т.1, б.„г“ от ППЗОП. Приемаме срокът на валидност на нашата оферта да бъде 6 (шест) месеца, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

4. Декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд на основание чл. 39, ал.3, т.1, б.„д“ от ППЗОП. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

5. Приемаме срокът на изпълнение на договора да е от момента на сключване на договора до приключване на дейностите по проект ROBG-417 "ТРАНСГРАНИЧНО ПАРТНЬОРСТВО МЕЖДУ ЦЕНОВО-ХОТАРЕЛЕ-ГРЯКА СРЕЩУ ПРИРОДНИ РИСКОВЕ", финансирана по Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г., и доставянето на окончателните проектни документи, но не по-късно от 30.07.2020г.

6. След като се запознахме с обявата, вкл. всички образци и условията на договора, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, декларираме, че ще изпълним следните дейности:

1) Наблюдение и уведомяване на бенефициента за правилно и своевременно изпълнение на дейностите на други изпълнители, работещи по изпълнението на проекта;

¹ Посочва се наименованието на участника



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



ОБЩИНА ЦЕНОВО

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДБФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

2) Участие в изготвянето на запитвания и доклади за напредъка по изпълнението на проекта (технически и финансови), своевременно определяне на пропуски и проблеми и предоставяне на корективни дейности за тяхното преодоляване;

3) Подпомагане на бенефициента в процеса на верификация на плащанията и подготовка на искането за плащане и приложенията към тях;

4) Подпомагане на бенефициента при осигуряване на законното провеждане на обществени процедури в процеса на възлагане на обществени поръчки по проекта чрез предоставяне на експерт по процедурите за възлагане на обществени поръчки;

5) Подпомагане на бенефициента при комуникацията и кореспонденцията с компетентните органи (РИОСВ, РИОКОЗ, Басейнова дирекция и др.) в процеса на изпълнение на проекта;

6) Незабавно информиране на бенефициента за напредъка на дейностите по проекта, в случай че води до натрупване на закъснение;

7) Идентифициране на необходимостта от документи/ становища/ разрешителни от местните и национални органи и институции, свързани с изпълнението на проекта.

В случай, че ни бъде възложена поръчката, ще осъществим и изпълним адекватни и съобразени изцяло с изискванията на възложителя и Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г.

Обхватът, обемът и изпълнението на обществената поръчка са подробно описани в Обяснителната записка, неразделна част от настоящото техническо предложение.

Приложение: Обяснителна записка - в съответствие с техническите спецификации и указанията на възложителя.

Предложението за изпълнение на поръчката и приложенията към него следва да са съобразени с насоките, дадени в указанията за подготовката на документите, техническата спецификация и условията на процедура.

Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката и/или някое от изискуемите към него приложения или някой от тези представени документи не съответства на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Правно обвързващ подпис:

Дата

21/11/2018 г.

Име и фамилия

Станислав Стоянов
Сл. 4, and от Ред. 14
ЕС № 079
2018

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Управител

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3, Т. 2 ОТ ЗОП –
СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:
„ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ВЪНШНА ЕКСПЕРТИЗА И УСЛУГИ, СВЪРЗАНИ С
УПРАВЛЕНИЕТО НА ПРОЕКТ ROBG-417 "ТРАНСГРАНИЧНО ПАРТНЬОРСТВО
МЕЖДУ ЦЕНОВО-ХОТАРЕЛЕ-ГРЯКА СРЕЩУ ПРИРОДНИ РИСКОВЕ",
ФИНАНСИРАН ПО ПРОГРАМА INTERREG V-A РУМЪНИЯ-БЪЛГАРИЯ 2014-
2020 Г.

ПРЕДМЕТ:

Предмет на настоящата поръчка е избор на изпълнител за извършване на дейности, свързани с управлението на проект ROBG-417 "ТРАНСГРАНИЧНО ПАРТНЬОРСТВО МЕЖДУ ЦЕНОВО-ХОТАРЕЛЕ-ГРЯКА СРЕЩУ ПРИРОДНИ РИСКОВЕ", финансиран по Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г.

ЦЕЛ:

Основната цел на поръчката е чрез възлагането на съответните услуги да се осигури управлението на проект ROBG-417 "ТРАНСГРАНИЧНО ПАРТНЬОРСТВО МЕЖДУ ЦЕНОВО-ХОТАРЕЛЕ-ГРЯКА СРЕЩУ ПРИРОДНИ РИСКОВЕ", финансиран по Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г.

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Община Ценово, с. Ценово, ул. "Цар Освободител" № 66.

СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът за изпълнение на дейностите е от датата на сключване на договора до приключване на дейностите по проект ROBG-417 "ТРАНСГРАНИЧНО ПАРТНЬОРСТВО МЕЖДУ ЦЕНОВО-ХОТАРЕЛЕ-ГРЯКА СРЕЩУ ПРИРОДНИ РИСКОВЕ", финансирана по Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г., и доставянето на окончателните проектни документи, но не по-късно от 30.07.2020 г.

В случай на спиране/удължаване периода за изпълнение на проекта, автоматично се спира/удължава и срокът на договора за услуга във връзка с изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка.

ДЕЙНОСТИ В ОБХВАТА НА НАСТОЯЩАТА ПОРЪЧКА. КОЛИЧЕСТВО ИЛИ ОБЕМ:

В обхвата на договора са включени следните услуги:

№	Услуга	Спецификация
1.	Външна експертиза и услуги, свързани с управлен	1. Наблюдение и уведомяване на бенефициента за правилно и своевременно изпълнение на дейностите на други изпълнители, работещи по изпълнението на проекта; 2. Участие в изготвянето на запитвания и доклади за напредъка по изпълнението на проекта (технически и финансови), изменения/допълнения и уведомления във връзка с договора за финансиране, своевременно определяне на пропуски и проблеми и



Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

<p>ието на проекта</p>	<p>предоставяне на корективни дейности за тяхното преодоляване;</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Подпомагане на бенефициента в процеса на верификация на плащанията и подготовка на искането за плащане и приложенията към тях; 4. Подпомагане на бенефициента при осигуряване на законното провеждане на обществени процедури в процеса на възлагане на обществени поръчки по проекта като допълнително ще се окаже съдействие на Възложителя по време на оценка на постъпилите оферти /за обществените поръчки, за които Възложителят прецени, че има необходимост от съдействие/, чрез предоставяне на експерт по процедурите за възлагане на обществени поръчки. Контрол и проследяване изпълнението на договорите с избраните изпълнители в съответствие с проекта и предвижданията на финансиращата Програма.; 5. Подпомагане на бенефициента при комуникацията и кореспонденцията с компетентните органи (РИОСВ, РЗИ, Басейнова дирекция и др.) в процеса на изпълнение на проекта; 6. Незабавно информиране на бенефициента за напредъка на дейностите по проекта, в случай че води до натрупване на закъснение; 7. Идентифициране на необходимостта от документи/ становища/ разрешителни от местните и национални органи и институции, свързани с изпълнението на проекта. 8. Надзор и контрол на изпълнението на резултатите, постигането на индикаторите и реализирането на дейностите по проекта. Подпомага при измерването на индикаторите на Програмата заложен при кандидатването на Възложителя и заложен с договора за безвъзмездна финансова помощ; 9. Решаване на проблеми и отстраняване на евентуални затруднения за постигане на заложените цели. Идентифицира бъдещи потенциални рискове и докладва на ръководителя на проекта за потенциални заплахи за изпълнението на проекта; 10. Подпомагане на екипа на общината по проекта във връзка с правно-нормативното обслужване на проекта и осъществяване на юридически консултации, свързани с изпълнението на проекта, включително при организирането на всички задължителни законови процедури, съгласно Европейско законодателство, Правила на финансиращата Програма и др. приложими нормативни актове.
----------------------------	--

НЕОБХОДИМИ ЕКСПЕРТИ:

За изпълнението на проекта е необходимо да бъдат осигурени минимум следните експерти:

1. Комуникационен мениджър,
2. Юрист-Експерт по обществени поръчки,
3. Експерт по мониторинг.



Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДБФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

ОСНОВНИ ФУНКЦИИ НА ЕКСПЕРТИТЕ:

1. Комуникационен мениджър:

- Участва в изготвянето на запитвания и доклади за напредъка по изпълнението на проекта (технически и финансови), изменения/допълнения и уведомления във връзка с договора за финансиране, своевременно определяне на пропуски и проблеми и предоставяне на корективни дейности за тяхното преодоляване;
- Участва при извършване на надзор и контрол на изпълнението на резултатите, постигането на индикаторите и реализирането на дейностите по проекта. Подпомага при измерването на индикаторите на Програмата заложи при кандидатването на Възложителя и заложи с договора за безвъзмездна финансова помощ;
- Участва при решаване на проблеми и отстраняване на евентуални затруднения за постигане на заложените цели. Идентифицира бъдещи потенциални рискове и докладва на ръководителя на проекта за потенциални заплахи за изпълнението на проекта;
- Подпомагане на екипа на общината по проекта във връзка с правно-нормативното обслужване на проекта и осъществяване на юридически консултации, свързани с изпълнението на проекта, включително при организирането на всички задължителни законови процедури, съгласно Европейско законодателство, Правила на финансиращата Програма и др. приложими нормативни актове.
- Подпомага бенефициента при комуникацията и кореспонденцията с компетентните органи (РИОСВ, РЗИ, Басейнова дирекция и др.) в процеса на изпълнение на проекта;
- Координация, комуникация и взаимодействие с всички служители на Възложителя, които са отговорни за изпълнението на проекта;

2. Юрист-експерт по обществени поръчки:

- Подпомага бенефициента при осигуряване на законното провеждане на обществени процедури в процеса на възлагане на обществени поръчки по проекта като допълнително ще се окаже съдействие на Възложителя по време на оценка на постъпилите оферти /за обществените поръчки, за които Възложителят прецени, че има необходимост от съдействие/, чрез предоставяне на експерт по процедурите за възлагане на обществени поръчки. Контрол и проследяване изпълнението на договорите с избраните изпълнители в съответствие с проекта и предвижданията на финансиращата Програма.;
- Консултира и дава становища във връзка с прилагането на националното и европейското законодателство;
- Организира провеждането на обществени поръчки за дейности, попадащи в обхвата на проекта;
- Обезпечава правно-нормативното обслужване на проекта, включително относно спазване на изискванията и нормативните документи на Програма „INTERREG V-A Румъния – България 2014-2020“;



Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

3. Експерт по мониторинг:

- Извършва наблюдение и уведомяване на бенефициента за правилно и своевременно изпълнение на дейностите на други изпълнители, работещи по изпълнението на проекта;
- Участва в изготвянето на запитвания и доклади за напредъка по изпълнението на проекта (технически и финансови), изменения/допълнения и уведомления във връзка с договора за финансиране, своевременно определяне на пропуски и проблеми и предоставяне на корективни дейности за тяхното преодоляване;
- Осъществява мониторинг за своевременното и надлежно изпълнение на всички договори, сключени от Възложителя в резултат изпълнението на проекта;
- Постоянно информира съвместния ръководител проект за напредъка на дейностите по проекта
- Подпомага бенефициента в процеса на верификация на плащанията и подготовка на искането за плащане и приложенията към тях;
- Участва при извършване на надзор и контрол на изпълнението на резултатите, постигането на индикаторите и реализирането на дейностите по проекта. Подпомага при измерването на индикаторите на Програмата заложи при кандидатстването на Възложителя и заложи с договора за безвъзмездна финансова помощ;
- Участва при решаване на проблеми и отстраняване на евентуални затруднения за постигане на заложените цели. Идентифицира бъдещи потенциални рискове и докладва на ръководителя на проекта за потенциални заплахи за изпълнението на проекта;
- Подпомагане на екипа на общината по проекта във връзка с правно-нормативното обслужване на проекта и осъществяване на юридически консултации, свързани с изпълнението на проекта, включително при организирането на всички задължителни законови процедури, съгласно Европейско законодателство, Правила на финансиращата Програма и др. приложими нормативни актове.
- Незабавно информира бенефициента за напредъка на дейностите по проекта, в случай че води до натрупване на закъснение;
- Идентифицира необходимостта от документи/ становища/ разрешителни от местните и национални органи и институции, свързани с изпълнението на проекта.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО:

Изпълнителят е длъжен:

1. да изпълнява предмета на договора добросъвестно, в приетите между страните срокове, на високо експертно ниво и в съответствие с разпоредбите на приложимите нормативни актове.
2. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на възложителя.
3. в случай на обективна невъзможност на експерт да изпълнява задълженията си по договора, писмено да уведоми възложителя, като удостовери по надлежен начин /вкл. представя доказателства/ за настъпването на обективна невъзможност, като съответно поиска замяна на експерт, с друг експерт, чиято професионална компетентност отговаря на предложената за този експерт на етап подаване на оферта. Възложителят има право мотивирано да откаже замяната или да поиска друг заменящ експерт.

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДБФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

4. да отговаря за действията, бездействията и услугите на експертите, участващи в изпълнението на поръчката и на посочения подизпълнител/посочените подизпълнители /ако е обявил използването на подизпълнител/ като за свои действия, бездействия и услуги.

5. да не възлага изпълнението на дейностите по този договор или на части от него на трети лица, непосочени в офертата.

6. по всяко време да осигурява безпрепятствена възможност за проверка и контрол на изпълняваните отделни видове работи/дейности/услуги от определеното от възложителя лице, осъществяващо контрол, без да се пречи на изпълнението на текущите работи.

7. да предостави (в приложимите случаи) възможност на Управляващия орган, на Националния орган (МРРБ) и на Съвместния технически секретариат, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности - Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнението на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 години след приключването на Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г.

8. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

9. да спазва (в приложимите случаи) изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по проекти, финансирани по Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г.

10. да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че Европейският фонд за регионално развитие и националните фондове на Румъния и България са финансирали или финансират проектите. Такива мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране и публичност, предвидени в съответните актове от Европейското право. В този смисъл изпълнителят е длъжен да посочва финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие и на националните фондове на Румъния и България, предоставени чрез Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г. в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта, и при всички контакти с медиите. Той трябва да помества логото на ЕС и логото на Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г. навсякъде, където е уместно. Всяка публикация, в каквато и да било форма и среда, включително Интернет, трябва да съдържа следното изявление: “Този проект е изпълнен с финансовата подкрепа на Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и националните фондове на Румъния и България. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от <име на Изпълнителя> и при никакви обстоятелства не може да се счита, че тази публикация отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган и останалите компетентни органи и лица на Програмата”. Всяка информация, предоставена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на конференция или среща, трябва да конкретизира, че проектът е получил финансиране от

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДБФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

Европейския фонд за регионално развитие и националните фондове на Румъния и България, предоставени чрез Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г.

11. да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, изпълнителят е длъжен да възстанови на възложителя всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

12. да информира възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на настоящия договор и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

13. да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените дейности, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

14. да съхранява документацията по предходната точка:

- за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г., т.е. поне до 31 август 2027 г.;

- за период от 3 години след частичното приключване на проектите по настоящата поръчка.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗГОТВЯНЕТО НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Участникът следва да приложи, към своето Предложение за изпълнение на поръчката – Образец №3 и Обяснителна записка. Обяснителната записка следва да има следното минимално съдържание:

I. Пълно и детайлно описание на организацията и изпълнението на договора - в тази част от обяснителната записка, участникът трябва да опише предложенията си относно:

1. Участникът следва да разпише подхода за изпълнение на предмета на поръчката, отнасящ се концепцията, която участникът ще приложи за да изпълни своевременно и качествено договора, както и да постигне целите на изпълнението му. В тази част участникът следва да опише вижданията си за основните принципи и правила, които предвижда да приложи по отношение на цялостния подход за изпълнение на поръчката, с оглед постигане на заложените цели и резултати.

2. Обхват и дейности, съобразно виждането му от подхода, използваните методи и технологията на изпълнение на предмета на поръчката - следва да се опишат отделните етапи на изпълнение на поръчката, да се обхванат и опишат всички дейности и поддейности за всеки един от етапите, необходими за изпълнението предмета, с които същият ще изпълни изискванията на настоящата спецификация, нормативните и ненормативни изисквания за дейността изписаните в договора задължения, включващи дейностите по:

1. Наблюдение и уведомяване на бенефициента за правилно и своевременно изпълнение на дейностите на други изпълнители, работещи по изпълнението на проекта;

2. Участие в изготвянето на запитвания и доклади за напредъка по изпълнението на проекта (технически и финансови), изменения/допълнения и уведомления във връзка с договора за финансиране, своевременно определяне на пропуски и проблеми и предоставяне на корективни дейности за тяхното преодоляване;

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДФП № 83520/ 20.07.2018 г., e-MS код: ROBG-417

3. Подпомагане на бенефициента в процеса на верификация на плащанията и подготовка на искането за плащане и приложенията към тях;

4. Подпомагане на бенефициента при осигуряване на законното провеждане на обществени процедури в процеса на възлагане на обществени поръчки по проекта, както допълнително оказване на съдействие на Възложителя по време на оценка на постъпилите оферти /за обществените поръчки, за които Възложителят прецени, че има необходимост от съдействие/, чрез предоставяне на експерт по процедурите за възлагане на обществени поръчки. Контрол и проследяване изпълнението на договорите с избраните изпълнители в съответствие с проекта и предвижданията на финансиращата Програма.;

5. Подпомагане на бенефициента при комуникацията и кореспонденцията с компетентните органи (РИОСВ, РЗИ, Басейнова дирекция и др.) в процеса на изпълнение на проекта;

6. Незабавно информирание на бенефициента за напредъка на дейностите по проекта, в случай че води до натрупване на закъснение;

7. Идентифициране на необходимостта от документи/ становища/ разрешителни от местните и национални органи и институции, свързани с изпълнението на проекта.

8. Надзор и контрол на изпълнението на резултатите, постигането на индикаторите и реализирането на дейностите по проекта. Подпомагане при измерването на индикаторите на Програмата заложи при кандидатстването на Възложителя и заложи с договора за безвъзмездна финансова помощ;

9. Решаване на проблеми и отстраняване на евентуални затруднения за постигане на заложените цели, както и идентифициране на бъдещи потенциални рискове и докладване на ръководителя на проекта за потенциални заплахи за изпълнението на проекта;

10. Подпомагане на екипа на общината по проекта във връзка с правно-нормативното обслужване на проекта и осъществяване на юридически консултации, свързани с изпълнението на проекта, включително при организирането на всички задължителни законови процедури, съгласно Европейско законодателство, Правила на финансиращата Програма и др. приложими нормативни актове.

Изложението в този раздел следва да включва всички нормативно определени дейности, дейностите определени от условията на договора за съфинансиране и правилата на програмата INTERREG V-A РУМЪНИЯ-БЪЛГАРИЯ 2014-2020г., както и предвидените в спецификацията такива за цялостното изпълнение на поръчката. Участникът трябва да направи и описание на начина на изпълнение на всяка една от тях. Следва да бъдат посочени очакваните резултати от изпълнението на всяка една дейност. В този раздел участникът трябва да опише и всички относими нормативни актове и ненормативни актове и правила, които ще прилага, както и посочване на конкретни мерки, свързани със спазването им. За всяка мярка следва да се посочат конкретните дейности по нейното изпълнение, конкретно ангажираните експерт/и и кой от тях коя част от дейностите ще изпълнява. Следва да се опише и очакваният ефект от конкретната мярка.

4. Описание на вътрешнофирмената организация с оглед наличните човешки и технически ресурси. В тази част от изложението участникът следва да посочи индивидуално всички експерти (по длъжности) за изпълнение на предвидените дейности в предходния раздел, както и посочване на конкретните им задължения, които същите ще изпълняват съобразно тяхната предназначеноост. Изложението следва да покрива всички предвидени за изпълнение дейности. Участникът следва да посочи мерки за обезпечаване

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДБФП № 83520/ 20.07.2018 г., e-MS код: ROBG-417

на присъствието на експертите на необходимото място и време за изпълнение на техните задължения, като за всяка от мерките следва да е посочено същност и обхват, както и очакван ефект от приложението, дейностите, които ще се изпълняват по конкретната мярка, отговорният за това експерт/и, конкретните им задължения по изпълнение на мярката. Участникът следва да предложи и система за взаимозаменяемост и обезпечаване на присъствието на експертите във всички необходими места и във всички необходими моменти. Участникът следва да посочи и система за вътрешнофирмена координация между отделните експерти, която дава информация за наличие на адекватна и бърза комуникация, като под такава следва да се разбира комуникация, недопускаща неизпълнение или забавяне на конкретни задължения на експертите посочени в изложението. Участникът следва да посочи и система за координация и с възложителя;

5. Мерки за контрол с цел осигуряване на нивото на качеството на изпълнение. Участниците следва да направят пълно описание на мерките за осигуряване на качество по време на изпълнение на договора по всяка една от предвидените за изпълнение по-горе 7 дейности. Всяка една от мерките за осигуряване на качеството следва да бъде съпроводена от: същност и обхват на мярката; описание на конкретните действия, които ще се извършат при нейното прилагане и изпълнение, описание на експертите, които са ангажирани с изпълнение на тези дейности; описание на отделните техни задължения, свързани с дейностите по конкретната мярка и посочване на това кой експерт кои от дейностите ще изпълнява, експертът, който ще извършва контрол върху изпълнението на тези дейности по мярката, както и взаимовръзката между него и контролираните експерти с цел осъществяване на цялостен контрол на качеството по изпълнение на поръчката; както и описание на очакваното въздействие и резултат на конкретната мярка към изпълнението на договора като цяло.

Предлаганите мерки следва да са:

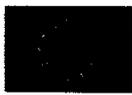
1. Аргументирани;
2. Адекватни, както и
3. Да имат „Качествен ефект“.

Тези три изисквания към тях следва да са налични за всяка мярка кумулативно.

„Аргументирана“ следва да е мярка, отчитаща спецификата на настоящата обществена поръчка и съответстваща на конкретен елемент или съставна част от предмета на поръчката, за който се отнася и предоставя описан мотив за избран метод, начин, организация или приложим подход с цел обосноваване и доказване на изисканите или целени от участника характеристики, ефект или очакван резултат.

„Адекватни“ – това са предложените мерки, които съответстват на нормативните изисквания за изпълнението на дейността на съответния етап, предмет на обществената поръчка, техническите спецификации и условията на настоящата обществена поръчка, отчитащи спецификата на настоящата обществена поръчка и съответстваща на конкретен елемент или съставна част от предмета и етапа на изпълнение на поръчката, за който се отнасят.

„Качествен ефект“ - под качествен ефект на мярката следва да се разбира ефектът от предлагането и използването на методи, начини, организация на изпълнение, подходи и съоръжаване, формиращи дейностите по конкретната мярка, които имат като краен резултат ефект, чрез който се пести време за възложителя, и/или се постига по-висока ефективност и/или се постига по-голяма сигурност и законосъобразност при съставянето



Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДБФП № 83520/ 20.07.2018 г., e-MS код: ROBG-417

на документи и/или се постигат гаранции за постигане на високо качество при реализиране на целите на проекта и/или е налице по-голяма документална яснота.

Няма да се приемат насрещни предложения за мерки, несвързани с обема или предмета на поръчката, както и такива, които са в противоречие с техническите спецификации за изпълнение на поръчката, нормативните изисквания за изпълнение на дейността, както и такива, които са в противоречие с други предложения на участника.

Всеки участник следва да предложи минимум по една мярка отговаряща на горните изисквания за всяка една от дефинираните по-горе 6 предвидени за изпълнение дейности с цел осигуряване на качеството на изпълнение, заложено в техническите спецификации. Участникът може да предложи и допълнителни качествени марки по своя преценка.

II. Управление на риска - Разглеждат се предложенията на участниците за управление на следните дефинирани от възложителя рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора:

1. Риск от забавяне при предоставяне на изходна документация и данни, или част от тях, необходими за изпълнението на договора;

2. Риск, свързан с използваните от изпълнителя човешки и технически ресурси;

3. Риск, свързан с трудности при изпълнението на дейностите, продиктувани от промени в нормативната база на обществените поръчки или правилата относно прилагане на ЗОП и ППЗОП, с оглед нови методически указания и /или съдебна практика по тълкуването и прилагането на конкретни норми от ЗОП и ППЗОП;

4. Риск, свързан с трудности при изпълнението на дейностите, продиктувани от промени в правилата на финансиращата организация.

5. Риск, свързан с трудности в комуникацията с възложителя и/или други заинтересовани лица при изпълнението на договора.

Предложението на участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка следва да съдържа, за всеки един от посочените рискове - обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка; мерки за недопускане/предотвратяване на риска; мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска. За всяка една от мерките участникът следва да опише нейната същност и обхват, конкретните дейности, които се предвиждат за изпълнението ѝ, конкретния експерт, ангажиран с прякото ѝ изпълнение, ако експертите по изпълнение на дейностите са повече от един, кой експерт коя от дейностите ще изпълнява с посочване на техните конкретни задължения, както и посочване на експертите от ръководния състав на участника, които ще контролират изпълнението на мярката и начините на взаимодействие с контролирания/ните експерти. Мерките следва да бъдат съпроводени и от описание на очаквания ефект в сферата на недопускане / проявление на разглеждания риск.

Цялостното описание на обяснителната записка и подходът за изпълнение на поръчката следва да отговарят на настоящите технически спецификации, изискванията на възложителя, посочени в документацията, на действащото законодателство, на изискванията на финансиращата организация и да е съобразен с предмета на поръчката. Подходът трябва да бъде ясен, разбираемо представен и релевантен на предмета на поръчката. В изложението следва да няма наличие на вътрешни противоречия и/или

Област Русе, Община Ценово, с. Ценово, 7139, ул. „Цар Освободител“ № 66,
телефон: +3598122/ 25 10, ел. поща: obshtina_cenovo@abv.bg

Проект: „Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове“,
ДБФП № 83520/ 20.07.2018 г., е-MS код: ROBG-417

несъвместимост с нормативната уредба, правилата на финансиращата организация и възложителя, както и минималното съдържание, определено по-горе.

Участниците в процедурата следва да спазват посочените в техническата спецификация минимално изискуеми елементи от обяснителната записка. Участниците трябва да следват и последователността на изискуемото съдържание при представяне на своето изложение.

Неизпълнението на горното условие ще представлява несъответствие на офертата по отношение на начина на представяне и по-специално по отношение на формата на представяне. Настоящото изискване няма формален, а правно обвързващ характер. Предвид факта, че направеното изложение в настоящата обяснителна записка има характера на техническо предложение и е неразделна част от договора за изпълнение, отклонение от минималното съдържание или липса на изложение по минималното съдържание ще представлява и липса на конкретно предложение от техническата оферта на участника. Така същата не може да бъде приета като отговаряща по отношение на начина на представяне. Ето защо приемаме, че обяснителната записка като част от техническата оферта на участника и част от договора за изпълнение има самостоятелно правно значение, което налага участниците да спазят горното изискване по отношение на минимално изискуемото съдържание на тяхното изложение. Липсата на обвързващо участника изложение или необходимостта възложителя да тълкува волята на участника чрез извличане на минимално изискуемо съдържание от други елементи на програмата, писани с цел покриване на друг елемент от съдържанието ще представлява липса на изразена от участника воля (предложение) по конкретния елемент и ще води до отстраняването на същия поради несъответствие на офертата относно изискването за форма на представяне.

Когато Техническото предложение за изпълнение на поръчката не съответства на Ценовото предложение по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката, ангажираните експерти по квалификация и брой, използваната организация, времевите предложения, както и други части на Предложението за изпълнение на поръчката, оферирани от участника в документите, свързани с предложението за изпълнение на поръчката, участникът се отстранява.

Участник, чиято Обяснителна записка показва вътрешна несъвместимост и/или противоречие, по отношение на технология, срокове, организация, човешки ресурси или др., както и в които има наличие на паразитни текстове, отнасящи се до други процедури, други възложители, изпълнители или обекти, водещи до невъзможност да се идентифицира текстът като принадлежащ към настоящата поръчка, както и противоречия с нормативната уредба, технически стандарти и/или правила, включително и позоваване на отменени такива, се отстранява от по-нататъшното участие в процедурата.